

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kétpó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2011. április 20-án megtartott soron következő képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Boldog István polgármester
Keresztes Péter Pál képviselő
Vágner Olivér képviselő
Virágné Lukács Gabriella képviselő

Dr. Hajdú László jegyző

Meghívott vendégek:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője Dr. Lengyel Györgyi kormánybiztos
Gonda Sándor körzeti megbízott
Búsi Lajos Lászlóné a pénzügyi és ügyrendi bizottság tagja

Boldog István polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy 4 fő képviselő jelen van, Kecskés Mihályné képviselő igazoltan hiányzik, a képviselőtestület határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Vágner Olivér és Keresztes Péter Pál képviselőket javasolja, melyet a képviselőtestület egyhangúlag elfogadott.

Boldog István polgármester Úr külön köszöntötte Dr. Lengyel Györgyit a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kormánybiztosát.

Dr. Lengyel Györgyi kormánybiztos a 2011. január 1-jétől újonnan átalakult Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal felépítéséről, feladatairól, működéséről és céljairól tájékoztatta Kétpó Község Önkormányzatának Képviselőtestületét, valamint a televízió képernyőjén keresztül Kétpó község lakosságát. Kormánybiztos Asszonyhoz a képviselőtestület részéről kérdés, észrevétel nem érkezett. Polgármester Úr megköszönte a tájékoztatóját. Dr. Lengyel Györgyi további jó munkát kívánt a képviselő-testületnek és elköszönt.

Boldog István polgármester: szeretném megkérdezni, hogy valakinek interpellációja, kérdése van-e?

Virágné Lukács Gabriella képviselő: reggel a 8 órakor Szolnok felé közlekedő vonat többször nem állt meg, vagy nem várja meg a menetidőt. Ebben kérném a segítséget, hogy próbáljunk meg tenni valamit.

Hallottam egy olyan dolgot, hogy a doktor Úr elmegy ez tényleg igaz-e?

Boldog István polgármester: Keresztes Péter Pál alpolgármester Úr áll kapcsolatban a MÁV-val és úgy tudom, hogy ez ügyben intézkedés is történt, valamint a napokban lesz menetrend egyeztetés Túrkevéen.

Doktor Úr valóban felmondott június 1-jével, keresnünk kell háziorvost. Ebben az ügyben bizakodó vagyok, mert segítségemre lesz képviselő társunk és utána kérdez a dolognak.

Keresztes Péter Pál képviselő: a vonattal kapcsolatban, az egyik esetet nem ismerték el, hogy nem állt meg a vonat, de a túrkevei egyeztetésen megbeszéljük a dolgot. Jeleztem feljüket, hogy az interneten lévő és a kifüggesztett menetrend nem egyezik meg, ez korrigálásra került. Szolnokról Kétpó irányában még esetleg lehet vonatot betenni, hogy Kétpón megálljon, de ez egyezkedés kérdése lesz.

Boldog István polgármester: az egyeztetésen légy szíves kérdezd már meg, hogy lehetne-e arról szó, hogy a két nagy rendezvényünk napján egyes gyorsvonatok megállnának, valamint a Volánosokkal is beszélni, hogy Törökszentmiklósról és Mezőtúrról indítanának buszt a rendezvényre.

Keresztes Péter Pál képviselő: rendben van. Biztosan van rá lehetőség, megkérdezem. Nekem lenne még egy kérésem, hogy az alsó út Mezőtúrra nagyon rossz ebben kérném az intézkedést.

Boldog István polgármester: kértem, hogy kátyúzzák ki, mert a busz közlekedés le fog állni, és ez a kétpói dolgozókat rosszul fogja érinteni. Ebben már intézkedtem.

Több kérdés nem volt.

Boldog István polgármester: javaslom a meghívóban kiküldött napirendek elfogadását, mely a következő

Interpelláció

Napirendek:

1./ Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat 1/2010.(I.29.)sz. 2010. költségvetési rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Boldog István polgármester

2./ Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi beszámolójáról

Előterjesztő: Boldog István polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3./ Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat Szervezeti-és Működési Szabályzatáról

Előterjesztő: Dr. Hajdú László jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4./ Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Előterjesztő: Dr. Hajdú László jegyző

5./ Előterjesztés Kétpó Község Önkormányzatának 2010. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Előterjesztő: Boldog István polgármester

6./ Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 15/2009.(IV.16.)sz. határozatának melléklete – Kétpó Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alapító okirata - módosításáról

Előterjesztő: Dr. Hajdú László jegyző

7./ Előterjesztés az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Előterjesztő: Boldog István polgármester

8./ Előterjesztés Pályázat benyújtása „Együtt a parlagfű ellen”

Előterjesztő: Boldog István polgármester

9./ Előterjesztés Mezőtúr és Környéke Víz-és Csatornamű Kft. megkeresésére a Kétpó, Kossuth úton lévő 301,5-m-es mélyfúrású kút ügyében

Előterjesztő: Boldog István polgármester

10./ Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat Gazdasági Programja 2011-2014. évekre

Előterjesztő: Boldog István polgármester

11./ Előterjesztés a Nagykun Hagyományörző Társulás működtetésére kötött megállapodás módosítására

Előterjesztő: Boldog István polgármester

12./ Tájékoztatás a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő: Boldog István polgármester

A képviselőtestület a napirendeket egyhangúlag elfogadta.

Interpelláció nem volt.

1./ Napirend

Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat 1/2010.(I.29.)sz. 2010. költségvetési rendeletének módosításáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta következő rendeletét.

**Kétpó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2011. (IV. 20.)önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2010. évi költségvetés módosításáról

Kétpó Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdése, valamint a 68. § (2) bekezdése alapján - figyelembe véve ezen jogszabály, valamint Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben meghatározottakat – a 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja

1. §

A rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület az önkormányzat - beleértve a költségvetési szerveit - 2010. évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 145.355 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 145.355 ezer forintban állapítja meg.”

2. §

A rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen:	133.801
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	52.430
- munkaadókat terhelő járulékok:	14.338
- dologi jellegű kiadások:	47.223
- támogatásértékű működési kiadások:	19.810
- speciális célú támogatások:	0”

Záró rendelkezések

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Boldog István sk.
Polgármester

Dr. Hajdú László sk.
Jegyző

2./ Napirend

Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi beszámolójáról

Virágné Lukács Gabriella képviselő, a pénzügyi és ügyrendi bizottság elnöke: a bizottság a rendelet tervezetét megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta következő rendeletét.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011. (IV. 20.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2010. évi beszámolójáról.

Kétpó Község Önkormányzata Képviselőtestületének az Államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. Tv. 82§ - ban biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat a 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról; zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

- (1) Az önkormányzat képviselőtestülete a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról az 1-14 mellékletben foglaltaknak megfelelően:

169.164 eFt bevétellel
169.194 eFt kiadással

hagyja jóvá.

- (2) Az önkormányzat kiadásit jogcímenként; bevételeit forrásonként az 1. és a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) Az önkormányzat az önállóan és részben önállóan gazdálkodó szerveinek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. és a 4. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2.§

A képviselőtestület a 2010. évre tervezett átadott pénzeszközök teljesítését a 5. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

3.§

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a 6. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (2) A működési bevételek és kiadások mérlegét a 7. számú melléklete alapján fogadja el.
- (3) A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi módosított pénzmaradványát –35.047 eFt –ban állapítja meg a 8. számú mellékletben foglaltak szerint.
- (4) A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 9. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

4.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi felhalmozási és tökejellegű kiadásait a 10. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi pénzmaradványának alakulását a 11. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

6.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulását a 12. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

7.§

A képviselőtestület az önkormányzat 2010. december 31 –i állapot szerinti vagyonát a 13. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

8.§

A képviselő-testület a helyi önkormányzat adósságot keletkeztető ÖTV. 88.§ (2) bekezdése szerinti éves kötelezettségvállalását a 14. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

Záró rendelkezések

9.§

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét; hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül értesítse.

Boldog István sk.
Polgármester

Dr. Hajdú László sk.
Jegyző

3./ Napirend

Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat Szervezeti-és Működési Szabályzatáról

Virágné Lukács Gabriella képviselő, a pénzügyi és ügyrendi bizottság elnöke: a bizottság a rendelet tervezetet megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Dr. Hajdú László jegyző: a képviselőtestület megalakította két bizottságát, kialakította személyi összetételét. A testület eleget tett az SZMSZ felülvizsgálati kötelezettségének. A rendelet módosítására jogszabályi változás miatt került sor, mely a jogszabályok megalkotásáról rendelkezik. A Kormányhivatal jogelődje alapján kiadott iránymutatás alapján lett a rendelet-tervezet megszerkesztve.

Az előterjesztésben részletesen leírtam milyen szabályokat kellett alkalmazni. Az alsóbb jogszabályba nem kerülhet sem szó sem tartalom szerinti idézet, a magasabb rendű jogszabályból.

A rendelet-tervezetben a számottevő változások a következők: a bevezető részben a képviselőtestület eredeti jogalkotói jogkörére hivatkozunk az Alkotmányból. Felmerült az igény, hogy elismerő címeiket, illetve kitüntetések alapítsanak helyileg az önkormányzat által, ez deklarációra került, illetve a takarékoság jegyében és, hogy haladjunk a korrallal e-mail-en történő adatforgalmazást is lehetővé teszi. A szelekció által lényegesen lerövidült az SZMSZ, tartalmazza a hivatal ügyrendjét, abba beemelésre került, amit már régóta szerettünk volna, a bankszámlák tételes felsorolását. Javasolom a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Boldog István polgármester: ebben szabályozzuk a dohányzási rendet is.

Dr. Hajdú László jegyző: igen, de ott megtartottam a régi szabályozást.

Boldog István polgármester: javaslatot szeretnék tenni a két óránkénti 10 percre, azt gondolom, hogy az reális.

Dr. Hajdú László jegyző: én magam is dohányzom, de elfogadhatónak tartom.

Keresztes Péter Pál képviselő: a karbantartókra is vonatkozik ez?

Boldog István polgármester: ez a hivatal ügyrendje, ők karbantartók és kinn vannak és akkor gyűjtanak rá amikor akarnak.

Keresztes Péter Pál képviselő: én javasolom az egy óránként 5 percet.

Vágner Olivér képviselő: az ügyfél fogadást nem zavarva szerintem is jár az óránként 5 perc.

Dr. Hajdú László jegyző: ha valaki ezt a szabályozást kihasználná, akkor az elég sok időt töltene kinn a hivatal előtt és az elég feltűnő lenne a község lakosai számára.

Boldog István polgármester: az én megítélésem szerint legjobb lenne ha a hivatal dolgozói nem dohányoznának.

Keresztes Péter Pál képviselő: a karbantartók is ugyanígy dohányoznak a hivatal előtt, ők könnyebb helyzetben vannak mert kinn vannak, én azt javasolom, hogy egy óránként 5 perc.

Dr. Hajdú László jegyző: az elhangzottak szerint fogom módosítani a hivatal ügyrendjét.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta következő rendeletét.

**Kétpó Község Önkormányzat képviselő-testületének
7/2011 (IV.21.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban SZMSZ), a következőket rendeli el :

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Kétpó Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
5411 Kétpó, Almásy tér 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe : Kétpó község közigazgatási területe
2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
5. § A települési képviselők száma 5 fő a polgármester személyét is beleértve.
A képviselők névjegyzékét az SZMSZ. 1.sz.melléklete tartalmazza melynek egy példányát a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Az önkormányzat az Ötv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt feladatai közül, gazdasági programjában határozza meg, melyeket milyen mértékben és módon lát el.
7. § Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésén túlmenően önként vállalt feladata nincs.
8. § (1) Az önkormányzat a kötelezően vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik
 - a) Berettyó-Körös Többcélú Társulással, Mezőtúr Kistérséggel,
 - b) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzattal,
 - c) Mezőtúri Kistérség Mezőtúr-, Túrkeve Város, Mesterszállás-, Mezőhék Község Önkormányzataival
- (2) Az együttműködés keretében az e rendelet (1) bekezdésében meghatározott szervek esetében a polgármester, köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő

feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a képviselő-testületet.

9. § A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

10. § A képviselő-testület a feladatait az Ötv. 9. § (1)–(3) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

11. § Az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

c) a hitelfelvétel és kötvénykibocsátás

d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

12. § Az képviselő-testület rendes üléseinek számára és rendkívüli ülés összehívására az Ötv. 12.§ (1) bekezdése az irányadó.

13. § (1) A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

a) az ülések időpontját,

b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,

c) az előterjesztő megnevezését,

d) az előterjesztésben közreműködőket,

e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

14. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

a) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,

b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

15. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a képviselő-testület korelnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

16. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

18. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt öt nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,

e) a nem állandó meghívottaknak

ea) az előterjesztőknek és

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

19. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

20. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) a bizottság nem képviselő tagját,

d) az illetékes országgyűlési képviselőt,

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

21. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

e) napirendenként

ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

eb) a vita összefoglalása,

ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ed) a határozati javaslatok szavaztatása,

ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

f) a rend fenntartása,

g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,

i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,

j) az ülés bezárása,

k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

23. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

24. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

25. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

26. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(5) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerint meghatározott esetekben.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

30. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

32. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges

a) az Ötv. 15. §-ában foglaltak esetében, valamint

b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

34. § (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

35. § Az e rendelet 27–34. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

36. § (1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita

nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosításkérés tárgyának részletes kivizsgálását.

37. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

38. § (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.

39. § (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző az önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 37–38. §-ában, valamint a 39. § (1)–(3) bekezdésében előírt követelményeknek.

40. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

41. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

42. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

43. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Kétpó Község Önkormányzat képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata.

44. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

45. § (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendeletervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A rendeletervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes köztisztviselőit, valamint külső szakértőt.

(5) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai

- a) kötelező jelleggel az önkormányzat, hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban, televízióban való közzététel,

46. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kétpó Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

4. A jegyzőkönyv

47. § (1) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(2) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni

a) a napirend tárgyát,

b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,

c) az előadókat,

d) a hozzászólókat.

(3) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,

c) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

ec) a képviselői interpellációkat.

f) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali köztisztviselő jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet

A települési képviselő

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. § A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

52. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

53. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 3 fős bizottságokat hoz létre.

54. § A képviselő-testület állandó bizottságainak felsorolását és személyi összetételét az SZMSZ. 2., - míg feladatköreik felsorolását a 3. számú. melléklete tartalmazza.

55. § (1) A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatköre.

56. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

57. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

58. § (1) A képviselőtestület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy

- meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

5. A polgármester

58. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

59. § (1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a körelnöknek juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

60. § (1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) részt vesz a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásában,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) fogadóórát tart,
- f) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester gazdálkodással kapcsolatos feladatait a SZMSZ. 4. számú melléklete tartalmazza.

6. Az alpolgármester

61.§ (1) A képviselőtestület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére

- társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

7. A jegyző

62. § (1) A jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvény irányadó rendelkezésein kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) legalább évente tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

(2) A jegyző felelős a Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért.

(3) A jegyző gazdálkodással kapcsolatos feladatait a SZMSZ. 5. számú melléklete tartalmazza.

8. Az aljegyző

63.§ (1) A jegyző távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt.

(2) Az aljegyzőnek a jegyző által meghatározott fő tevékenységi köre:

- a) A Képviselő-testület működésével, egyéb fórumok rendezésével összefüggő jogi és szervezési feladatok. (Testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítésének koordinálása)
 - b) Önkormányzati rendeletek, testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés.
 - c) Választott tisztségviselők (polgármester, alpolgármester, bizottsági elnökök) munkájának segítése.
- (3) A Polgármesteri Hivatal Szabályzatainak aktualizálásában a jegyző munkájának segítése.
- (4) A Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyrendje szerint ellenjegyzzi a kötelezettségvállalásokat.
- (5) Kiadmányozási jogkört gyakorol a munkaköri leírásában foglalt hatósági ügyekben.
- (6) Részt vesz a közoktatási törvény végrehajtásából adódó jegyzői feladatok ellátásában.

VII. Fejezet

A képviselőtestület hivatala

64.§ (1) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése : Kétpó község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala. Rövid neve : Polgármesteri Hivatal Kétpó.

(2) A Polgármesteri hivatal székhelye : 5411 Kétpó Almásy tér 1

(3) Polgármesteri hivatal tevékenységi körét Alapító okirata míg ügyrendjét a SZMSZ. 6. számú melléklete tartalmazza

VIII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

65. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Ötv. 13. §-ában foglaltak szerint.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

66. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.

67. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

68. § (1) A képviselő-testület fóruma, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja, - a falugyűlés.

(2) A képviselő-testület kihelyezett ülés keretében vesz részt az (1) bekezdésben meghatározott fórumon.

IX. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

68. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

X. Fejezet

Vagyonynyilatkozat

69. § (1) A vagyonynyilatkozatot az SZMSZ. 55.§ (1) bekezdés szerinti bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjére részletes belső szabályokat állapít meg.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: a 18/2007.(IX.03.) számú önkormányzati rendelettel, 13/2010.(X.15.)számú önkormányzati rendelettel, 14/2010.(XI.12.) számú önkormányzati rendelettel módosított, a Kétpó Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2006.(XII.18.) számú önkormányzati rendelet.

Boldog István sk.
polgármester

Dr. Hajdú László sk.
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kétpó, 2011. április 21.

Dr. Hajdú László
jegyző

1. számú melléklet:

Települési képviselők névsora

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1. Boldog István | Kétpó, Almásy tér 3. | polgármester |
| 2. Keresztes Péter Pál | Kétpó, Arany J. út 6. | alpolgármester |
| 3. Vágner Olivér | Kétpó, Felszabadulás út 16/A. | |
| 4. Virágné Lukács Gabriella | Kétpó, Petőfi út 10. | |
| 5. Kecskés Mihályné | Kétpó, Béke út 27. | |

2. számú melléklet:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Virágné Lukács Gabriella képviselőt

Elnökhelyettes: Vágner Olivér képviselőt

Külsős tag: Búsi Lajos Lászlóné

Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság:

Elnök: Vágner Olivér képviselőt

Elnökhelyettes: Virágné Lukács Gabriella képviselőt

Tagja: Kecskés Mihályné képviselőt

Külsős tag: Fejes Erika

Külsős tag: Szabóné Dankó Andrea

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ügyrendi feladatköre:

- Feladatkörébe tartozik a rendelettervezetek előkészítése.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, jutalmazásukra, költségátalányuk mértékére minden év december végéig.
- Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit.
- Ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartását.
- Közreműködik a képviselő-testületi munka szervezésében, szavazások lebonyolításában.
- Évente felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve annak hatályosulását, és erről évente egy alkalommal tájékoztatást ad a testületnek.
- Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

- Önkormányzati jelvények, kitüntetések, elismerő címek adományozása.
- Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.
- A helyi népszavazás kiírása.
- Az alakuló ülést kivéve a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyek.
- Rendelettervezetek, módosítások, kiegészítések.
- Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
- Testvérvárosi szerződés megkötése.
- Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása,
- Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás előkészítése

Pénzügyi feladatköre:

1. Feladatkörébe tartozik az éves költségvetés koncepciójának és rendelettervezetének véleményezése, a vagyonmérleg értékelése, az önkormányzat gazdasági vállalkozásainak létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítése, a privatizációs tervek és folyamat értékelése, az önkormányzat tulajdonával összefüggő ügyek és a velük való gazdálkodás, a helyi adózással kapcsolatos ügyek valamint az önkormányzat vállalkozásainak ellenőrzése, felügyeletük ellátása.
2. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi költségvetés időarányos végrehajtását.
3. Kontrollálja az önkormányzati önálló költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét.

4. Az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármesteri hivatal, illetve az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértő vagy szervezet megjelölésére;
- javaslatot tesz a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megállapításai alapján az adott ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.
- közreműködik az idegenforgalom szervezésében.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

- Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezet.
- Az önkormányzat gazdasági programja.
- Az önkormányzat költségvetési koncepciójának, zárszámadásának és rendeletének megállapítása, módosítása.
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
- Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság megszüntetése, megalapítása, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
- A helyi adókkal kapcsolatos rendelettervezetek.
- A képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele, kötvény kibocsátása.
- Az általános és a céltartalékok felhasználása. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások értékesítési feltételeinek meghatározása.
- Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
- Vagyonalap felhasználásának véleményezése.
- Feladatkörében a címzett, illetve a céltámogatások igénylésére javaslat.
- Szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
- Állást foglal a megüresedett önkormányzati bérlakások felhasználásáról.

Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság

Oktatási ügyek feladatköre:

- 1/ Véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2/ Javaslatot tesz a költségvetési rendeletben meghatározott oktatási célú pénzeszközök felhasználására, az ágazat fejlesztését, működését biztosító felújítási, fejlesztési, beruházási, eszközbeszerzési keretek felhasználására.
- 3/ Előkészíti a község közoktatási koncepcióját; fejlesztési tervét; intézkedési tervét; a területre vonatkozó rendelet tervezetét.
- 4/ Előkészíti, illetve véleményezi a közoktatással kapcsolatos feladatellátás biztosítását szolgáló önkormányzati előterjesztéseket.
- 5/ Előkészíti a közoktatási intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- 6/ Előkészíti az általános iskola első évfolyamába történő beiskolázást a közgyűlés által elfogadott általános elvek alapján
- 7/ Javaslatot tesz a közoktatási intézmények vezetői munkakörei betöltésére kiírandó pályázat feltételeire. Meghallgatja a közoktatási intézmények vezetői munkakörére pályázókat és véleményezi a pályázatokat.
- 8/ Véleményez – javaslattal él – az intézményvezetők vezetői pótlékának, jutalmazásának, minőségi kereset kiegészítésének elvei, szempontjai tekintetében.
- 9/ Véleményezi a közoktatási intézmények működésének biztosítását szolgáló épületek, épületrészek vagy helyiségek más célra, vagy szervnek történő tartós bérletbe, illetőleg használatba adását.
- 10/ Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő közoktatási intézmények hasznosítására, elidegenítésére, használatára, felújítására, az ágazati beruházások és azok támogatási, pályázati rendszerére vonatkozó terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- 11/ Kapcsolatot tart a jogszabályban erre feljogosított önkormányzati szakmai-érdekképviseleti szervezetekkel, kölcsönösen megállapítják együttműködésük tartalmát és kereteit.
- 12/ Véleményezi az intézményi, intézményvezetői kezdeményezéseket, javaslatokat.
- 13/ Véleményezi a közoktatási intézmények névhasználatát.
- 14/ Javaslatot tesz a közoktatási intézményben kérhető költségtérítés megállapításának szabályaira, a szociális alapon adható kedvezményekre.
- 15/ Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programját.
- 16/ Előkészíti az intézmények szakmai ellenőrzésének elveit, szempontjait, rendszerét.
- 17/ Előkészíti az ágazat fejlesztését segítő pályázatok benyújtását; véleményezi az intézmények által készített pályázatokat, javaslatot tesz a támogató nyilatkozat, illetve az önrész biztosítására.
- 18/ Javaslatot tesz helyi kitüntetések alapítására, adományozására.
- 19/ Véleményezi az oktatási ágazat területén a helyi kitüntetésekre beérkezett javaslatokat.
- 20/ Kezdeményezi a nem helyi kitüntetésekre történő felterjesztést.

- 21/ Véleményezi a nem önkormányzati intézményekkel kötendő közoktatási megállapodás tervezetét.

Környezetvédelmi ügyek feladatköre:

- a) Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket, különösen:
- a község környezetvédelmi koncepciójával, programjával kapcsolatosan,
 - a települési környezet javítására vonatkozó rendezési terveket,
 - vízvédellel- vízrendezéssel kapcsolatos ügyeket,
 - hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyeket,
 - a közvetlen veszélyt jelentő veszélyes hulladékok végleges megoldásával kapcsolatosan,
 - levegőtisztaság védelemmel,
 - avar- és kerti hulladékkal,
 - zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos ügyekben.
- b) Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő természetvédelmi előterjesztéseket, különösen:
- helyi természeti értékek védetté nyilvánításával kapcsolatban,
 - védett fák- fasorok állapotának védelmével kapcsolatban.
- c.) Feladataival összefüggésben kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői szervekkel.

Ifjúsági és Sport feladatköre:

- 1/ Véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelettervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2/ Javaslatokat dolgoz ki a költségvetés, ifjúsági és sporttámogatási fejezetének összeállításához, valamint az ágazatot érintő felújítási, fejlesztési, beruházási, eszközbeszerzési keret felhasználásához.
- 3/ Előkészíti az önkormányzat, ifjúsági, valamint testnevelési és sport tevékenységének koncepcióját, rendelet-tervezetét, e feladatkörök támogatási rendszerét.
- 4/ Előkészíti, illetve véleményezi az ifjúsággal és sporttal kapcsolatos képviselőtestületi döntéstervezeteket, közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
- 5/ Közreműködik a szabadidősport részére a képviselőtestület által megszavazott összegek elosztására vonatkozó elvek kidolgozásában.
- 6/ Kezdeményezi vagy véleményezi a sportjellegű önkormányzati intézmények alapítását, átalakítását, vagy megszüntetését.
- 7/ Javaslatot tesz a sportintézmények vezetői munkakörei betöltésére kiírandó pályázat feltételeire.

- 8/ Meghallgatja és véleményezi a sportintézmények vezetői munkakörére pályázókat.
- 9/ Véleményez – igény szerint javaslattal él – az intézményvezetők vezetői pótlékának, jutalmazásának elvei, szempontjai tekintetében.
- 10/ Előkészíti az ágazat fejlesztését segítő pályázatok benyújtását; véleményezi az intézmények által készített pályázatokat, javaslatot tesz a támogató nyilatkozat, illetve az önrész biztosítására.
- 11/ Véleményezi az intézményi, az intézmény vezetői kezdeményezéseket, javaslatokat.
- 12/ Javaslatot tesz ifjúsági és sportrendezvényekre.
- 13/ Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítására, elidegenítésére, használatára, felújítására, az ágazati beruházások és azok támogatási, pályázati rendszerére vonatkozó terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- 14/ Az önkormányzati jogszabályalkotás és államigazgatási rendszer működésében felhívja a figyelmet a speciális gyermek és ifjúsági szempontokra, érdekekre;
- 15/ Kapcsolatot tart a gyermek és ifjúsági civil szervezetekkel és diák önkormányzatokkal, segítséget nyújt működési feltételeik megteremtéséhez;
- 16/ Ellenőrzi a számára kötelező feladatok átvállalását tartalmazó szerződések teljesülését;
- 17/ Gyűjti, fogadja, feldolgozza és az illetékes önkormányzati testületek, intézmények tudomására hozza mindazokat az észrevételeket, javaslatokat, amelyek a településen élő gyermekek és fiatalok élethelyzetét, életkörülményeit meghatározzák;
- 18/ Koordinálja az önkormányzat bizottságainak és a hivatal egyes szervezeteinek ifjúsággal kapcsolatos tevékenységét.

Kulturális –és Nemzetközi kapcsolatok feladatköre:

- 1./ Jóváhagyja a kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára.
- 2./ A bizottság a maga által megállapított szempontrendszer alapján jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét.
- 3./megtárgyalja az ágazathoz tartozó önkormányzati intézmények működéséről szóló beszámolót.
- 4./ koordinálja a nemzetközi testvérvárosi feladatokat, figyelemmel kíséri az együttműködési megállapodásban foglaltakat;
- 5./ tájékoztatja a község lakosságát a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, az azzal összefüggő aktuális programokról;
- 6./ dönt a képviselő-testület által a nemzetközi kapcsolatokra tervezett pénz-eszközök felhasználásáról;

7./ közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;

8./ javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, és bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;

9./ véleményezi a nemzetközi kapcsolatokat érintő - más bizottság által előkészített - képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;

10./ véleményezi az idegenforgalmat és a nemzetközi kapcsolatokat érintő pályázat tervezeteket.

4. számú melléklet:

Polgármester gazdálkodással kapcsolatos feladatai :

1. Felelős a helyi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.

2. A képviselőtestület elé terjeszti:

- az önkormányzat gazdasági programjának tervezetét,
- a költségvetési koncepciót (közmeghallgatási napirend)
- az éves költségvetési megállapító rendelet-tervezetet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeleteket,
- az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet (zárszámadás)

3. Szükség esetén a képviselőtestület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetét, átmeneti gazdálkodást folytat.

4. Gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról a képviselőtestület által elfogadott rendeleteknek megfelelően.

5. Tájékoztatja a képviselőtestületet az önkormányzat évközi gazdálkodásának helyzetéről, költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

6. Kezdeményezi a költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítást, az előirányzatok szükség szerinti módosítását. Pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszthet a képviselőtestület ülése elé.

7. Az állampolgárok élet-és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapások, illetőleg ezek következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetési körében átmeneti intézkedéseket hozhat, amelyekről a képviselőtestület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

8. A helyi önkormányzat nevében kötelezettségeket, utalványozásra jogosult a polgármesteri hivatalnál, erre más személyt is felhatalmazhat.

9. A rendelet-tervezetek képviselőtestületi ülés elé terjesztésének határidejére a hatályos jogszabályok az irányadók (Államháztartásról szóló törvény. Az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet stb.)

5.számú melléklet:

Jegyző gazdálkodással kapcsolatos feladatai :

1. A helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés részére.
2. Kialakítja a polgármesteri hivatal számviteli rendjét.
3. Az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat.
4. Ellátja a polgármesteri hivatal, mint önálló költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatainak irányítását.
5. Elkészíti a képviselőtestületi ülés elé kerülő a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
6. Szükség esetén elkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
7. A költségvetési rendeletekben foglalt feladatok végrehajtására ellenjegyzi a polgármester kötelezettségvállalását. Az ellenjegyzésre más személyt is felhatalmazhat.
8. Kötelezettséget vállal a választási kiadásokra, gondoskodik a felhasználásról.

6. számú melléklet:

**KÉTPÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE**

POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK

ÜGYRENDJE

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban Ötv.) 18.§. (1) bekezdése alapján a képviselőtestület a működésének részletes szabályait a Szervezeti-és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban SZMSZ) önkormányzati rendeletében határozta meg.

A hivatal a jegyző által elkészített a polgármester véleményével ellátott ügyrend alapján működik.

Az SZMSZ 64.§.(3) bekezdése szerint a hivatal ügyrendje a SZMSZ. 6.számú melléklete.

I.

A hivatal jogállása

1. A hivatal a képviselőtestület által létrehozott egységes szerv, melyet Boldog István polgármester a képviselőtestület döntései és saját önkormányzati jogkörében irányít. A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, szervezi munkáját.
A polgármesteri hivatal saját költségvetési előirányzatával önállóan gazdálkodik, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
2. A hivatal megnevezése székhelye:
Kétpó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala
Székhelye: 5411 Kétpó, Almásy tér 1. Tel: 56/333-294.
3. A polgármesteri hivatal létszáma: az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott létszám.

II.

A hivatal működési rendje

1. A polgármesteri hivatal egységes szervezetén belül a munkamegosztásnak megfelelően vezetésre és önálló előadókra tagozódik.
2. A hivatalt a polgármester irányítja, vezetője a jegyző.

A hivatal feladatait a polgármester irányításával az alábbi létszámmal látja el:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 3 fő igazgatási előadó
- 2 fő pénzügyi előadó

A hivatal feladatait, hatáskörét és hatósági jogkörét a mindenkor hatályos jogszabályok tartalmazzák.

A polgármesteri hivatalnál a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását a 7/1. számú melléklet tartalmazza.

III.

A polgármesteri hivatal irányítása, vezetése

1. A polgármester

A polgármester a képviselőtestület döntése szerint és saját önkormányzati jogkörben irányítja a hivatalt.

1. Általános igazgatási feladatai:

- szervezi és irányítja a lakosság polgári-és katasztrófavédelmi felkészítését,
- létrehozza a helyi védelmi szerveket,
- biztosítja a lakosság riasztására szolgáló berendezések működőképességét,
- szervezi és irányítja a lakosság helyi védelmét, kitelepítését, kimenekítését,
- szükség esetén gondoskodik a lakosság anyagi javakkal történő ellátásáról, (élelmiszer, ivóvíz, gyógyszer, kötszer)
- elrendeli a polgári-katasztrófavédelmi szervezetek alkalmazását,
- polgári védelmi ügyekben elsőfokú hatósági jogkört gyakorol.

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

a./ Egyéb munkáltatói jogot gyakorol

- a jegyző 2000. augusztus 1-től oktatási intézmények vezetői tekintetében.

b./ Kinevezi a körzeti egészségügyi szolgálat nem orvos dolgozóját.

c./ Fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti az önkormányzat képviselőtestület által kinevezett dolgozók ellen.

d./ A polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében egyetértési jogot gyakorol kinevezés és jutalmazási ügyekben.

3. Polgármester közhatalmi feladatai

a./ Irányítja a védekezést és mentést a helyi közutakat érintő elemi csapás, vagy rendkívüli hóakadály esetén.

b./ Közreműködik az ár-és belvíz-védekezési területi bizottság jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában.

c./ Gondoskodik a közterhek, továbbá a védekezéshez szükséges anyagok és felszerelések eszközök összeírásáról, nyilvántartásáról, szükség szerinti mozgósításról, továbbá a közterhek általános ellátásáról.

d./ Gondoskodik az élet-és vagyonbiztonság, valamint a mentés érdekében szükséges egyéb intézkedések megtételéről.

- e./ Korlátozási terv alapján szükség esetén korlátozhatja a vízfogyasztást.
4. Általános hatósági ügyekben.
- a./ Megállapítja az ár-és belvíz által okozott, valamint a védekezéssel kapcsolatos károkat és elbírálja a kárigényeket.
- b./ Hozzájárulása szükséges a közkifolyóknak nem háztartási vízszükséglet kielégítése céljára történő rendszeres igénybeviteléhez.
5. Egyéb feladatok
- a./ Gondoskodik a községrendezési program megállapítása előtti egyeztetési eljárás lefolytatásáról.
- b./ Gondoskodik a rendezési terv jóváhagyása előtti egyeztetési eljárás lefolytatásáról.
- c./ Segítséget nyújt a tankötelezettség ideje alatt a szülőnek gyermeke iskolai elhelyezéséhez és utaztatásához, ha a településen nem működik a tankötelezettség végéig nevelő és oktatási intézmény.
- d./ Hatóság vagy hivatalos személy megsértése miatt feljelentést tesz, ha a sértett az önkormányzat képviselőtestülete, annak bizottsága vagy ezek tagjai.
6. A polgármester gazdálkodási feladatait az Önkormányzat és Szervei Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011 (IV.21.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete alapján látja el.
7. A polgármester szociális igazgatási feladatait a többször módosított 9/2010.(VII.09.)sz. önkormányzati rendeletben foglaltak szerint látja el.

Az önkormányzat jegyzőjének feladatai

1. A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.
2. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyintézők és a fizikai dolgozók tekintetében, felmentéshez, jutalmazáshoz a polgármester előzetes egyeztetése szükséges.
3. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása estén az aljegyző helyettesíti.
4. A hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart.
5. A jegyző feladatai két fő csoportra bonthatók:
 - a./ Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok az SZMSZ, illetve egyéb jogszabályok alapján.
 - b./ Hatósági igazgatási feladatok.

A hatáskörébe tartozó ügyek megosztása, az ügyrend készítésének időpontjában.

- alaptevékenységhez kapcsolódó,
- adóügyi igazgatás,
- általános igazgatás,
- egészségügyi igazgatás,
- építésügyi igazgatás,
- földművelési igazgatás,
- gyámügyi igazgatás,
- honvédelmi igazgatás,
- ipar-és kereskedelmi igazgatás,
- környezetvédelmi igazgatás,
- közlekedési igazgatás,
- közművelődés, sport
- lakásügyi igazgatás,
- oktatásügyi igazgatás,
- pénzügyi, gazdasági feladatok,
- szociális igazgatás,
- vízügyi igazgatás,

A felsorolt feladatok mindegyike a település sajátosságából adódóan nem fordul elő rendszeresen. A jogszabályi változások miatt egyes feladatok megszűnnek, illetve újak jelentkeznek.

8. A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, mely szerint végzik az ügyintézők feladataikat.
9. A jegyző a polgármesterrel egyetértésben az alábbiakban szabályozza a dohányzás helyét és idejét:
 - a dohányzás helye: Polgármesteri hivatal előtti szabad terület.
 - dohányzás ideje: minden órában 5 perc

IV.

A hivatal működése

1. A hivatal munkarendje:

Hétfőtől – csütörtökig	7.30-16.00 óráig
Pénteken	7.30-13.30 óráig

2. Ügyfélfogadás rendje:

Hétfőn	8-10 óráig
Kedden	8-10 óráig
Szerdán	8-15 óráig
Csütörtökön	ügyfélfogadás nincs
Péntek	8-10 óráig

3. A települési képviselőket és az országgyűlési képviselőt munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – fogadni kell.
4. A polgármester minden csütörtökön 8-15 óráig tart fogadónapot.
5. A jegyző fogadónapja: minden csütörtök 8-15 óráig.
6. Az alpolgármester külön fogadónapot nem tart.
7. Ügyfélfogadási idő alatt minden ügyintéző a hozzátartozó összes hatósági ügyben köteles az állampolgárokat fogadni.
8. A hivatalt munkaidő alatt korlátozás nélkül felkereshetik az állampolgárok minden olyan ügyben, amelyben azonnali intézkedés szükséges és az intézkedés elmaradása elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna.
9. A heti szabad- és pihenőnapon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
 - házasságkötés
 - névadó
10. Az ügyfélfogadás rendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. Az ügyfélfogadás rendjét a hivatalban fel kell tüntetni.

V.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. Ügyiratkezelés, ügyintézés, selejtezés
 - a./ A hivatalhoz érkező küldemények bontása a polgármester feladata. Tilos felbontani az ügyintézők magánleveleit, az „sk” (saját kezéhez) címzett leveleket. Utóbbi alól kivételt képez, ha az érintett ügyintéző tartósan távol van (szabadság, betegség) és a küldemény feladója hivatalos szerv. A tévesen felbontott küldeményt újra le kell zárni és dátum megjelöléssel, valamint kézjeggyel kell ellátni. A polgármester a felbontott postát átadja a jegyzőnek, aki azt a kiadmányozási jogot gyakorló ügyintézőre szignálja. Az ügykezelési feladatokat ellátó ügyintéző a szignált iratokat iktatja – szükség esetén szereli – majd átadja a kijelölt ügyintézőnek.
 - b./ Nem kell iktatni a meghívókat – a szakmai értekezletekre szóló meghívók kivételével – a reklámanyagokat. Rendezvényre szóló meghívót csak abban az esetben kell iktatni, ha azt a polgármester kifejezetten kérte.
 - c./ Az ügyintéző az ügyet 30 napon belül, illetve a jogszabályban meghatározott időn belül köteles elintézni. Ez vonatkozik a polgármester által intézett igazgatási ügyekre is.
 - d./ Az elintézett ügyiratok irattárba kerülnek. Három évig a kézi irattárba, majd selejtezési idő végéig a központi irattárba kell megőrizni.
 - e./ Az ügyiratok selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.

2. Kötelezettségvállalás, utalványozás

A kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjét külön pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3. Bélyegző nyilvántartás

A bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. Az ügyintézőknek használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a kiadott bélyegzők meglétét évenként köteles ellenőrizni. A bélyegzőért felelős dolgozó a bélyegző lenyomat mellett az alábbi szövegű nyilatkozatot írhatja alá:

„Alulírott a mai napon, az alanti lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy az illetéktelen személy kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.

Bélyegzőlenyomat
Dátum”

Aláírás

Az elhasználódott bélyegzőt vissza kell adni és azt a jegyzőkönyv felvételét követően meg kell semmisíteni.

Ha a dolgozó munkaviszonya megszűnik a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

4. A helyettesítés szabályozása

A helyettesítő dolgozó személyét – a polgármester véleményének ismeretében – a jegyző állapítja meg. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

5. A kiadmányozás rendje

A polgármester kiadmányozza:

a./ A képviselőtestület döntéseinek végrehajtásához kapcsolódó iratokat,

b./ Személyzeti ügyekben

Az ÁMK igazgatója, a jegyző, a házi körzeti ápolónő kinevezési, átsorolási iratait. Közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott dolgozók alkalmazásával kapcsolatos iratokat.

c./ A településfejlesztéssel kapcsolatos állásfoglalásokat, egyéb iratokat.

d./ Az ÁMK igazgatója, a háziorvosi szolgálat és a jegyző kiküldetési rendezvényeit.

e./ A kizárólagos hatáskörébe tartozó honvédelmi, polgárvédelmi ügyeket.

f./ Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bizonylatokat.

g./ Szociális ügyek intézése során:

- az átmeneti segélyt megállapító határozatokat,
- a temetési segélyekkel kapcsolatos határozatokat,
- a képviselőtestület által átruházott hatáskörben hozott szociális ügyeket,

h./ Önkormányzati tulajdonú lakások kiutaló határozatait.

j./ Önkormányzati gépjárművek szolgálati célú igénybevételét.

k./ földhaszonbérleti szerződéseket.

Jegyző kiadmányozza:

1. A hivatal vezetője, a jegyző kiadmányozza valamennyi hatáskörébe tartozó és a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyben hozott döntést, intézkedést.
2. Az anyakönyvvezető kiadmányozza az anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos iratokat, bejegyzéseket.
3. A jegyző távollétében a kiadmányozás joga az aljegyzőt illeti meg.
4. Az aljegyző tartós távolléte (szabadság, betegség) esetén a jegyző határozza meg a kiadmányozás gyakorlására jogosult igazgatási előadót.
5. A hivatal ügyintézői kiadmányozzák az érdemi döntést megelőző eljárás során az ügyfelekhez, társhatóságokhoz küldendő iratokat, megkereséseket.

A hivatal bankszámlaszámjai

1. A hivatal számlái:

a.)	14100354-11312949-01000005	költségvetési elszámolási számla
b.)	14100354-11312949-02000008	állami hozzájárulás számla
c.)	14100354-11312949-11000006	letéti számla
d.)	14100354-11312949-16000001	beruházás saját forrás elkülönítése számla
e.)	14100354-11312949-03000001	magánszemélyek kommunális adója
f.)	14100354-11312949-04000004	tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó
g.)	14100354-11312949-05000007	Államigazgatási illeték beszédési számla
h.)	14100354-11312949-10000003	épitményadó beszed. számla
i.)	14100354-11312949-06000000	iparűzési adó beszed. számla
j.)	14100354-11312949-07000003	bírság számla
k.)	14100354-11312949-08000006	késedelmi pótlék számla
l.)	14100354-11312949-09000009	idegen bevételek számla
m.)	14100354-11312949-12000009	termőföld bérbeadásából szárm.jöv. adó
n.)	14100354-11312949-13000002	egyéb bevételek beszed. számla
o.)	14100354-11312949-14000005	gépjárműadó beszed. számla
p.)	14100354-11312949-15000008	Ph. Kétpó 2000. évi belvív visszatérítés
r.)	14100354-11312949-17000004	Ph. Kétpó közmunkapályázat számla

2. A számlák felett rendelkezni jogosultak, aláírásra bejelentettek névsorát a Polgármesteri Hivatal pénztári pánccsaszekrényében őrzött, aktuális aláírási címpéldány tartalmazza, mely a számlavezető bank hitelesítésével érvényes.

Ügyintézők kiadmányozási jogköre

Ügyintéző kiadmányozza:

- a. Az általa intézett:
 - anyakönyvi,
 - adóhatósági
 - népesség-nyilvántartási,ügyekben keletkezett iratokat, idézéseket, hatósági bizonyítványokat, megkereséseket.

Ügyintéző kiadmányozza:

- a. a mindennapi gazdálkodás menetével kapcsolatos könyvelési bizonylatokat,
- b. a Magyar Államkincstár JNK.SzM-i Területi Igazgatósága felé küldendő információs jelentéseket,
- c. gazdálkodással kapcsolatos statisztikai jelentéseket,
- d. pénzügyi megkeresésekre adott válaszokat.

Ügyintéző kiadmányozza:

- a. Polgármesteri hivatal kiadási, bevételi bizonylatait,
- b. önkormányzat gépjárműveinek menetleveleit,
- c. a postai térítvényeket,
- d. szociális ügyekben keletkezett visszaigényléseket, megkeresésekre adott válaszokat.

Ügyintéző kiadmányozza:

- a. általa intézett anyakönyvi ügyekben keletkezett iratokat,
- b. képviselőtestület határozatainak kivonatát,
- c. méhészek értesítését,
- d. marhaleveleket.

Az ügyintézők helyettesítésének rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

Adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezések

1. A Községi Önkormányzat polgármesteri hivatala által a község polgárai adatai kezelését az 2010. január 1-től hatályban lévő adatvédelmi szabályzat alapján kell végezni.
2. A köztisztviselők közszolgálati nyilvántartását az 2010.január 1-től hatályban lévő közszolgálati adatvédelmi szabályzat szerint kell végezni.

VI.
Hivatali dolgozók munkájának irányítása

1. A honvédelmi polgári védelmi, vagy a települést ért katasztrófa elhárítása esetén minden irányítási jogkör a polgármesteré.
2. Választások, népszavazások lebonyolítása során minden irányítási jogkör a jegyzőt illeti meg.
3. Napi munkavégzés során az ügyintézők a jegyző közvetlen irányításával, a karbantartók és a falugondnok - tekintve, hogy az önkormányzati feladatok végrehajtását végzik – a polgármester közvetlen irányításával és vezetésével végzik munkájukat.

A dolgozók részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, mely az ügyrend mellékletét képezi.

Záró rendelkezések:

1. Jelen ügyrend szabályait 2011. május 1. napjától kell alkalmazni.
2. Az ügyrend, valamint annak mellékletei az SZMSZ mellékletét képezi.

Az ügyrendet jóváhagyom:

Kétpó, 2011.....

Boldog István sk.
Polgármester

Dr. Hajdú László sk.
jegyző

4./ Napirend

Előterjesztés a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Dr. Hajdú László jegyző: szintén jogszabályi változás tette kötelezővé a rendeletalkotást, viszont önkormányzatunknak már volt a témakört szabályzó hasonló rendelete. A törvény az önkormányzatot felhatalmazza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,- és engedélyezésének esetére - díjának, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékének megállapítására. Bruttó 22.500.-Ft, illetve bruttó 12.500.-Ft összeget tartottuk reálisnak, mely harmonizál a korábbi rendeletünkkel, és beszedjük az általános illetéket. Igazából a házasságkötés nem terheljük plusz költséggel. Az előterjesztés, valamint a rendelet-tervezet alapján kérem a képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

Vágner Olivér képviselő: módosító indítványom lenne, ezen összegekkel a dolgozó jár jól és nem az önkormányzat. Már felvetettük, hogy az önkormányzatnak legyen ebből valami

bevétele. Az 5.§ (1) bekezdésében bruttó 2.500.-Ft-ot javaslok, a (2) bekezdésben pedig bruttó 5.000.-Ft-ot. A többi pénz pedig marad az önkormányzat kasszájában.

Dr. Hajdú László jegyző: az előző rendelet tervezet is tőlem származott, mégpedig azon okból, hogy igazából a szabadidő kiadásával nem lehetett kompenzálni anyakönyvvezetőknek a munkaidőn kívül keletkező előkészítő, - felkészülő elfoglaltságukat, - több idő és több pénz kell a felkészülésre, fodrász stb. A törvény most lehetőséget ad arra, hogy ezen költségeket az anyakönyvvezetők részére dotáljuk. Az előző rendeletnél az volt a probléma, hogy a kiszámításnál hiba csúszott, az anyakönyvvezető javadalmazását ki tudtuk adni belőle, de az önkormányzatnak nem keletkezett bevétele.

Vágner Olivér képviselő: most pont erre törekedünk, az (1) bekezdés és a (2) bekezdés közötti összeg nincs szinkronban, hiszen mivel kerül többre egy frizura a kinti esküvőknél.

Dr. Hajdú László jegyző: azért mert oda ki kell vinni az anyakönyvet, oda ki kell jutni.

Vágner Olivér képviselő: 3 km az 10 eFt ?

Dr. Hajdú László jegyző: minimum. A képviselőtestület az én feladatomat fogja nehezíteni, mert nem fogom engedélyezni a kinti házasságkötést.

Vágner Olivér képviselő: itt volt erről előzetes vita, én erre az összegre csak ráraktam, mert a javaslatok nullák voltak, szabadidő kivétel volt és én emeltem az előzetes egyeztetésen.

Keresztes Péter Pál képviselő: Olivér azt akarta, hogy a polgármesteri hivatalba folyják be a pénz, az anyakönyvvezető pedig kapjon szabadidőt. A 4.§-hoz lenne módosító javaslatom, hogy a hivatali helyiségben történő anyakönyvi eseményért ne kérjünk pénzt.

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: azaz összeg az illeték, ami itt marad. Azért kell fizetni, mert az anyakönyvvezető megjelenik itt hivatali időn kívül, ott arra vonatkozik. Ha az anyakönyvvezető hivatali időn kívül hivatali helyiségben tart szertartást, akkor bruttó 12.500.-Ft, illeti meg, ami nettóba kb. 6.000.-Ft, ha pedig a kastélyban történik ez, akkor bruttó 22.500.-Ft, ami nettóban 10-11 eFt költséget jelent. Ebből fedezi a ruházzkodást, a fodrászatot és az egyéb olyan dolgokat, amit kisebb ajándékokra szán az anyakönyvvezető, vagy CD-re és azt saját pénzből veszi meg és nem nyújt be számlát.

Dr. Hajdú László jegyző: ezt az egész jogszabályi hierarchiát kialakulása szerint kell látni, hogy hogyan jött létre. Annak idején nem kaptak semmit, a hivatalvezető jogköre, hogy engedélyezze a külső szertartást. Vannak olyan hivatalvezetők, ahol kategorikusan megtiltja a külső házasságkötést, egyébként ha erre van igény, akkor ezt én is be tudom állítani. Ez nyilvánvalóan az adót, idegenforgalom bevételeit fogja csökkenteni. A külső házasságkötés most is privilégiuma a hivatalvezetőnek, ő állapítja meg, hogy alkalmas-e a hely, tudja-e biztosítani az anyakönyv védelmét stb.

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: a hivatali időn túli, hivatali helyiségben történő házasságkötésnél, azért gondolta a hivatalvezető, hogy állapítsunk meg egy díjat, mert nyilvánvaló, hogy felmerülnek a fűtés, illetve villany költségek és egyéb dolgok is, amit fedeznie kell, megjelenik Jutka néni pluszba kell takarítani.

Keresztes Péter Pál képviselő: én a költségvetés tárgyalásánál is javasoltam már azt, hogy az önkormányzatnál maradjon ez a pénz, akkor nem kellett erről szavaznom, most kell és Olivér álláspontjával értek egyet.

Boldog István polgármester: a hivatali helyiségben sajnos egy évben, ha egyszer van ilyen, nagyon kevés, Petivel egyetérték. Az 5.§-nál azt javaslom, hogy mivel a hivatali helyiségben nagyon kevés esküvő van, ezért ez nem is nagyon fog nekünk pénzbe kerülni. A 12.500.-Ft díjazást nem nagyon kell nekünk fizetni. Inkább a kastélyban vannak esküvők így én a 25.000.-Ft-ot javaslom a dolgozónak kifizetni, amit egyébként is kifizetünk. Gyakorlatilag ugyanazt a díjat javaslom bent is és kinn is.

Virágné Lukács Gabriella képviselő: a költségvetésnél a spórolásról beszéltünk, nagyon meg kell húzni mindenhol a derékszíjat. Beszéltük is ezt tegnap, ez senki ellen nincs. Nagyon meg kell ezt gondolni, mert az előző testületi ülésen szavaztuk meg, hogy a szennyvízszippantást nem tudjuk támogatni, ez nagyon meg terheli a lakosságot, ide pedig ebből nem folyik be pénz, ezt meg kell gondolni.

Vágner Olivér képviselő: javaslom még a NAV által elszámolható útiköltség kifizetését még pluszként az anyakönyvvezetők részére, ennyivel egészíteném még ki. Akkor a hivatali helyiségben és azon kívül is legyen bruttó 5 eFt az anyakönyvvezetők díjazása.

Dr. Hajdú László jegyző: nem tudom maradéktalanul elmondani az előkészületeket, le kell írni a szöveget, egyes szertartás más-és más külön kell foglalkozni vele.

Vágner Olivér képviselő: nekem is van munkahelyem, és ha kell bemegyek szombat, vasárnap külön térítés nélkül, mert örülök, hogy van állásom.

Boldog István polgármester: én látom előre, hogy akkor nem lesz esküvő a kastélyban, mert rámeleg az egész napja én egy alkalommal ezt csináltam, nagy megtiszteltetés volt, de rengeteget kellett rá készülni.

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: régen 2 nap szabadidő járt egy esküvőre.

Boldog István polgármester: rengeteg szabad nap volt, így én szabadnapot nem akarnék adni.

Keresztes Péter Pál képviselő: nem javaslunk szabadnapot, hanem Olivér javaslatával értek egyet.

Dr. Hajdú László jegyző: akkor ne fogadja el a képviselőtestület, hanem számoljuk ki az erre az időre eső bért megduplázva.

Boldog István polgármester: én támogatom, kapja meg a két napra járó nettó bérét, plusz az útiköltség.

Keresztes Péter Pál képviselő: volt módosító indítvány, akkor szavazzunk arról.

Boldog István polgármester: szavazzunk a módosító indítványokról, először Keresztes Péter Pál képviselő úrnak volt javaslata, mely szerint a 4.§ (2) bekezdését töröljük, mivel a hivatali helyiséget térítésmentesen biztosítja az önkormányzat, ezt én is támogatom.

A következő Vágner Olivér képviselő úr javaslata, mely szerint az 5.§. (1) bekezdése módosul bruttó 5.000.-Ft díjazásra., valamint a (2) bekezdésben is bruttó 5.000.-Ft-ra módosul az összeg.

Az én módosító javaslatom pedig, az 5.§ (1) bekezdésében, hogy két napi nettó bére illeti meg, és a (2) bekezdésben is szintén két napi nettó bére illeti meg az anyakönyvvezetőt, illetve természetesen nyilvánvaló, hogy az útiköltség megilleti őket.

Dr. Hajdú László jegyző: a egyik anyakönyvvezető helyettesíti a másikat és ha a szabadidőt választják, akkor elképzelhető, hogy megáll a hivatal.

Virágné Lukács Gabriella képviselő: akkor szabadidőt is igénybe veheti?

Dr. Hajdú László jegyző: az anyakönyvvezető választ, hogy szabadidőt kér vagy díjazást.

Keresztes Péter Pál képviselő: akkor nem kell megszavazni a díjazást, mert úgymint szabadidőt kér, mert ez lesz neki a jó.

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: nem sokra megyek a szabadidővel, mert a 2009-es szabadságot sem tudtam kivenni. A feladatot a hivatalban el kell látni és mindenkinek van olyan speciális munkaköre, amit más nem tud megcsinálni.

Keresztes Péter Pál képviselő: én mindent megérték, de amikor hozunk az előző ülésen egy olyan döntést, hogy nem tudja az önkormányzat támogatni a szennyvízszippantást....

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: az anyakönyvvezetőknek a díjazása az önkormányzatnak plusz kiadásába nem kerül, de az anyakönyvvezetőnek az előkészületek során vannak plusz kiadásai. A szippantásnál senkinek nem kerül plusz költségbe, hogy támogatja vagy nem az önkormányzat. Míg nálunk a munkánk elvégzése igenis anyagi vonzattal jár.

Virágné Lukács Gabriella képviselő: ezt a lakosnak hiába mondom.

Boldog István polgármester: a lakos Pap Miklóshoz forduljon, mert neki köszönheti a szippantás összegének az emelését. Dokumentumokkal tudom bizonyítani, hogy 2010. évben elvette a lakostól az 500.-Ft tisztítási díjat és nem fizette be a polgármesteri hivatalba. Ezt az ügyet hozni fogom a testület elé, hogy mit lehet tenni ebben az ügyben.

Visszatérve az anyakönyvvezetésre, tehát az anyakönyvvezetőt vagy szabadidő, vagy díjazás illeti meg a rendkívüli munkavégzés alkalmával. Én pénzt szeretnék adni, mert a szabadságokat már így sem tudjuk kiadni. Már csak négy ember dolgozik a hivatalban, már egyszerűen helyettesíteni sem tudják egymást. Egyetérték a spórolással is ezért javasoltam, hogy két napi nettó bére illesse meg.

Keresztes Péter Pál képviselő: akkor ha jól értelmezem, ha az anyakönyvvezető nem a díjazást választja, akkor a kastély által befizetett összeg a hivatalnál marad.

Boldog István polgármester: igen, de ha van 10 esküvője, akkor összegyűlik 20 napja év végére és ezt nem tudom kiadni év végén.

Keresztes Péter Pál képviselő: de Bogi könnyebb helyzetben van, mint Jucika, mert a pénteki napot akkor így le tudja csúsztatni.

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: szabadjon eldöntennem mikor veszem ki a szabadnapomat.

Virágné Lukács Gabriella képviselő: miről vitatkozunk, így hogy spórolunk?

Boldog István polgármester: az én javaslatommal spórolunk, mert ha a két napi nettó bérét fizetjük ki, akkor a hivatalnál is marad pénz.

Keresztes Péter Pál képviselő: azt nem tudjuk, hogy mennyi, mert nincs kiszámolva.

Boldog István polgármester: akkor levesszük napirendről és következőleg behozzuk és kiszámoljuk a nettó bérüket.

Pappné Boross Boglárka anyakönyvvezető: én ezt nem tartom igazságosnak, mert nem egyforma a bérünk, viszont ugyanazt a feladatot kell ellátnunk.

Dr. Hajdú László jegyző: ez nem egy gazdasági tevékenység, ez egy közigazgatási szolgáltatás.

Boldog István polgármester: szavazásra teszem fel a módosító indítványokat.

Aki egyetért azzal, hogy a 4.§ (2) bekezdése törlésre kerüljön, kérem szavazzon.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a módosító indítványt elfogadta.

Aki egyetért azzal, hogy a hivatali munkaidőn kívüli hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolítása térítésmentesen történjen, kérem szavazzon.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a módosító indítványt elfogadta.

Aki egyetért azzal, hogy az 5. § (1) bekezdésében az anyakönyvvezető díjazásként, a köztisztviselői törvényben meghatározott szabadidőre járó nettó bért kapja meg, kérem szavazzon.

A képviselőtestület 1 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal a módosító indítványt elutasította.

Aki egyetért azzal, hogy az 5. § (2) bekezdésében az anyakönyvvezető díjazásként, a köztisztviselői törvényben meghatározott szabadidőre járó nettó bért kapja meg, kérem szavazzon.

A képviselőtestület 1 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal a módosító indítványt elutasította.

Aki egyetért azzal, hogy az 5. § (1) bekezdésében az anyakönyvvezetőt díjazásként, bruttó 5.000.-Ft illesse meg, kérem szavazzon.

A képviselőtestület 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal a módosító indítványt elfogadta.

Aki egyetért azzal, hogy az 5. § (2) bekezdésében az anyakönyvvezetőt díjazásként, bruttó 5.000.-Ft illesse meg, kérem szavazzon.

A képviselőtestület 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal a módosító indítványt elfogadta.

Aki egyetért a módosított rendelet-tervezettel kérem szavazzon.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta következő rendeletét.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2011. (IV. 21.) önkormányzati rendelete**

**az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért
fizetendő díjak mértékéről**

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Kétpó Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi
esemény engedélyezésének szabályai**

2.§

- (1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon lehet, nem köthető házasság, illetve nem létesíthető élettársi kapcsolat a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.
- (2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.
- (3) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (4) Az anyakönyvvezető jegyző irányításával biztosítja a jogszabályban előírt feltételeket a házasságkötés ünnepélyes lebonyolításához és az anyakönyv védelmét.

Az anyakönyvi események díjazása

3.§

- (1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításának díja 20.000,- Ft +ÁFA. A házasságkötéshez helyet biztosító (rendező) vállalkozónak – megállapodási szerződés alapján – a házasságkötést megelőző legalább öt nappal a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell a lebonyolítási díjat befizetnie. Az anyakönyvvezető hivatali helyisége az 5411 Kétpó, Almásy tér 1. szám alatt található. Az anyakönyvvezető helyszínre történő és visszaszállítása a megrendelő feladata.
- (2) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók, valamint az élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

4.§

- (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolítása térítésmentes.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

5.§

- (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti bruttó 5.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti bruttó 5.000,- Ft díjazás illeti meg.

Záró rendelkezések

6.§

- (1) Jelen rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg Kétpó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2008. (X. 10.) rendelete hatályát veszti.

Boldog István sk.
Polgármester

Dr. Hajdú László sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2011. április 21-én kihirdetésre került.

Dr. Hajdú László
Jegyző

5./ Napirend

Előterjesztés Kétpó Község Önkormányzatának 2010. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

Kétpó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat

A 2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 92.§. (3-5) bekezdése, valamint az Ötv. 92. § (10) bekezdése és az 1991. évi XX. Tv. 138.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A képviselő testület a 2010. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést a mellékelt tartalommal elfogadja.

Erről értesülnek: 1./ Képviselőtestület tagjai helyben
2./ Boldog István polgármester helyben
3./ Dr. Hajdú László jegyző helyben
4./ Pappné Ozsváth Adél belső ellenőr székhelyén

6./ Napirend

Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 15/2009.(IV.16.)sz. határozatának melléklete – Kétpó Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alapító okirata - módosításáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2011. (IV. 20.) önkormányzati határozata

Kétpó Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2009. (IV. 16.) számú határozatának melléklete –Kétpó Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alapító okirata- módosításáról

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján jogkörében eljárva a közfoglalkoztatás 2011.

január 1-től megváltozott rendszeréhez igazodva határozott, Kétpó Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alapító okiratában foglalt 2010. január elsejétől alkalmazott szakfeladatrend módosításáról az alábbiak szerint:

1. A 8904411 számú azonosítóhoz a „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” címet rendeli, míg annak eredeti címe hatályát veszti.
2. A 8904421 számú azonosítóhoz a „Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása” címet rendeli, míg annak eredeti címe hatályát veszti.
3. A 8904431 számú azonosítóhoz a „Egyéb közfoglalkoztatás” címet rendeli, míg annak eredeti címe hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hajdú László jegyző

Erről értesülnek:

1. Képviselőtestület tagjai helyben
2. Boldog István polgármester helyben
3. Dr. Hajdú László jegyző helyben

7./ Napirend

Előterjesztés az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12 /2011. (IV. 20.) önkormányzati határozata**

**az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi
támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

1. Kétpó Község Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (a továbbiakban: 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.
2. Kétpó Község Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - I. A települési önkormányzat lakosságszáma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. számú melléklet 2.1.1. pontja szerint felmentéssel rendelkezik.

- II. A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és a 2011. évben ilyen jogcímen 25.200 ezer forint összegű bevételt tervez.
- III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét 23.245 ezer forint összegű forráshiánnyal, ezen belül 14.833 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
- IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
- V. Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Boldog István polgármester

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai helyben,
2. Boldog István polgármester helyben,
3. Dr. Hajdú László jegyző helyben,
4. MÁK, 5000 Szolnok, Magyar út 8.

8./ Napirend

Előterjesztés Pályázat benyújtása „Együtt a parlafű ellen”

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
13/2011. (IV. 20.) önkormányzati határozata**

Pályázat benyújtása „Együtt a parlafű ellen”.

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. Törvény 8 § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A képviselőtestület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés „2011. évi Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Parlafű-mentesítésre” kiírt pályázati programjára pályázatát benyújtja.
- 2./ A képviselőtestület a pályázat megvalósításához 40 eFt saját erő biztosításáról gondoskodik, melynek elkülönítéséről a számlavezető bank nyilatkozatát is mellékeli.

3./ A megvalósítás kezdete: 2011. júniusa, befejezésének végső határideje 2011. augusztus hónap.

4./ A képviselőtestület felhívja Boldog István polgármestert, hogy nyújtsa be az „Együtt a parlagfű ellen” elnevezésű pályázati anyagot a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés –hez.

Határidő: 2011. május 6.

Felelős: Boldog István polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselőtestület tagjai helyben
2. Boldog István polgármester helyben
3. Dr. Hajdú László jegyző helyben

9./ Napirend

Előterjesztés Mezőtúr és Környéke Víz-és Csatornamű Kft. megkeresésére a Kétpó, Kossuth úton lévő 301,5-m-es mélyfúrású kút ügyében

Boldog István polgármester: megnézzük tulajdoni lap szerint, hogy kinek a tulajdonában van ez a kút valószínű, hogy az önkormányzaté, reméljük vissza tudjuk állítani a működését.

Keresztes Péter Pál képviselő: a megkeresésnek megfelelően szakértői véleményt kell csatolni, amivel sem az önkormányzat, sem a víz-és csatornamű nem rendelkezik.

A napirenddel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

Kétpó Községi Önkormányzat Képviselő testületének 14/2011. (IV. 20.) önkormányzati határozata

A Kétpó Kossuth úton lévő mélyfúrású artézi kút ügyében érkezett megkeresésre

Kétpó Község Képviselőtestülete határozott, hogy:

- hivatala útján tisztázza HB/711.számú vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező 301,5 m mélyfúrású artézi kúttal kapcsolatos jogviszonyokat,
- felhatalmazza és egyben megbízza Boldog István polgármestert, hogy a kutat a vízminőség javítása érdekében vizsgálta be és amennyiben lehetőség kínálkozik rá intézkedjék a közhálózatba való kötésére.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselőtestület tagjai helyben
- 2./ Boldog István polgármester helyben
- 3./ Dr. Hajdú László jegyző helyben
- 4./ Mezőtúr és Környéke Víz-és Csatornamű Kft. székhelyén

10./ Napirend

Előterjesztés Kétpó Községi Önkormányzat Gazdasági Programja 2011-2014. évekre

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Községi Önkormányzat Képviselő testületének
15/011. (IV. 20.) önkormányzati határozata**

**Kétpó Községi Önkormányzat Gazdasági Programja 2011-2014. évekre szóló
elfogadásáról**

Kétpó Község Képviselőtestülete a Kétpó Községi Önkormányzat Gazdasági Programját a 2011-2014. évekre szólóan a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselőtestület tagjai helyben
- 2./ Boldog István polgármester helyben
- 3./ Dr. Hajdú László jegyző helyben

11./ Napirend

Előterjesztés a Nagykun Hagyományőrző Társulás működtetésére kötött megállapodás módosítására

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzat Képviselő testületének
16/2011. (IV.20.) önkormányzati határozata**

a Nagykun Hagyományőrző Társulás működtetésére kötött megállapodás módosítására

1. Kétpó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv.-ben biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja a Nagykun Hagyományőrző Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról szóló 30/1999.(V.12.)sz. képviselőtestületi határozatában foglaltakat a jelen határozat 1.sz. melléklete módosítását és a működtetésre kötött megállapodás egységes szerkezetben a határozat 2.sz. melléklete szerint elfogadja.
2. A társult önkormányzatok működtetésére kötött megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt társulási megállapodás az utolsóként elfogadó társult önkormányzat határozatával válik hatályossá.

Erről értesülnek: 1./ Képviselőtestület tagjai helyben
2./ Boldog István polgármester helyben
3./ Dr. Hajdú László jegyző helyben
4./ Valamennyi társult önkormányzat polgármestere

12./ Napirend

Tájékoztatás a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Boldog István polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy a JÁSZ-KUN SZALA és az Alföldi Betyárétel Főző Fesztivál programja kialakult, melyet röviden ismertetett.

Keresztes Péter Pál képviselő: lomtalanítás lesz-e a községben.

Boldog István polgármester: a Remondis-szal egyeztetünk ebben az ügyben. Közmunkásokkal kapcsolatban annyit kell tudni, hogy egy személyben váltás történt.

Lakás kérelemmel fordult az egyik kétpói lakos hozzám, melyről ezúton tájékoztatom a képviselőtestületet, de mivel üres önkormányzati lakás nem áll rendelkezésre, ezért nem tudunk részére lakást biztosítani.

Gonda Sándor rendőrségi körzeti megbízott: a képviselőtestület hozzájárulását szeretném kérni abban, hogy az önkormányzati tulajdonú lakásomban kisebb átalakítást végezhessenek, a lányom részre egy hálókülkét szeretnék kialakítani. Az átalakítás annyiból áll egy ajtókat kell betenni.

Másik kérésem az lenne, hogy az önkormányzat kisbuszát szeretném elkérni a nyári szünetben az iskolás gyermekeket szeretnék elvinni kézműves táborba, Erdélybe. Később a kétpói gyerekek is csatlakozhatnak ehhez a táborozáshoz, reményeim szerint a kapcsolat kialakítással nem lesz gond.

A képviselőtestület egyhangúlag hozzájárult mindkét kérelemhez.

Boldog István polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

/ Boldog István /
Polgármester

kmf.

/ Dr. Hajdú László /
jegyző

/ Vágner Olivér /
Képviselő

/ Keresztes Péter Pál /
képviselő

