



*Arany János Általános Művelődési Központ
Napköziotthonos óvoda*

5411 Kétpó, Felszabadulás u. 26.

Telefon: 06-56/333-126

OM azonosító: 035 939

K É T P Ó

HÁZIREND

Készítette: Boldogné Tóth Magdolna
Óvoda vezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető.....	3
2. Általános tudnivalók.....	5
• Az intézmény.....	5
• A Házirend hatálya.....	5
• Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	6
• Kivonat a gyermeki és szülői jogokból és kötelezettségekből	6
A gyermekek jogai.....	6
A gyermekek kötelességei.....	7
A szülők jogai.....	7
A szülők kötelességei.....	7
3. Részletes szabályok.....	9
• Az óvoda működési rendje.....	9
Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel rendje.....	9
A nevelési év rendje.....	10
• A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos Rendelkezések.....	10
Napirend.....	11
A napirend kialakításának általános szempontjai.....	12
Étkezések.....	12
• Az óvodába behozandó felszerelések.....	13
• Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok.....	13
• Késés, hiányzással kapcsolatos szabályok.....	14
• A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére	14
• A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje	15
• A gyermekre vonatkozó védő-óvó rendszabályok.....	15
• A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje.....	15
• Az intézmény egészségvédelmi szabályai.....	16
• Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....	16
• Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	17
• Térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények.....	17
4. Együttműködés a szülőkkel	18
• Szülői fórumok.....	18
5. Elérhetőség	18
6. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék.....	19

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az intézmény vegyes korosztályú csoporttal működik, maximális csoportlétszám 25. fő. A csoporton belül, az életkori sajátosságoknak megfelelő, differenciált nevelés zajlik.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Nevelőmunkánk céljai az alábbiak:

- tradicionális értékek átadása a gyerekeknek,
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében, a társadalmi gyakorlatra való általános felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül.
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Gyermeknevelési **módszerünk** „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek, érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb **célkitűzése**, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirendet előíró, tartalmára vonatkozó törvények, rendeletek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény:

- neve: Arany János Általános Művelődési Központ
Napközi otthonos óvoda
- székhelye: Kétpó, Felszabadulás u 26.
- (telephelye): Kétpó, Felszabadulás u. 28.
- alapító szerve: Kétpó község Önkormányzata
- felügyeleti szerve: Kétpó község Önkormányzata.

A házirend hatálya:

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátoz-
ná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés, és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-edike után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyet ért.

A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, (mivel az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik. (Ktv.24§.(1) bek.)) az óvodai nevelésben köteles részt venni.

Kivonat a gyermeki és szülői jogokból és kötelezettségekből

A gyermekek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelességei:

A gyermek kötelessége:

1. hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
2. hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
3. hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
4. hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
5. hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülők jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai- Művelődési Programját, Helyi Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Minőségirányítási Programját, Házirendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, az óvoda munkájáról. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. Joga van az óvoda nyilvános ünnepségein és kirándulásain részt venni.
5. A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülők kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy:

1. biztosítsa a felvételt nyert gyermeke számára a rendszeres óvodai nevelésben való részvételt,

2. gyermeke tisztán, ápoltan járjon óvodába;
3. a hiányzás tényéről, és okáról, fertőző betegség fennállásáról az óvodát tájékoztassa;
4. tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
5. tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
6. rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, a gyermeket érintő problémákról tájékoztassa őket;
7. elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
8. a térítési díjakat pontosan befizesse;
9. a házirendet betartsa.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Munkarend, munkaidő beosztás:

Óvodapedagógusok: Boldogné Tóth Magdolna
Pirók Orsolya

Boldogné Tóth Magdolna: heti 30 óra

Hétfő- Péntek
Délelőtt: 7.00-13.00
Délután: 10.15- 16.15

Pirók Orsolya: heti 32 óra

Hétfő-Csütörtök
Délelőtt: 7.00- 13.30
Délután: 9.45- 16.15

Péntek:
Délelőtt:7.00- 13.00
Délután: 10.15- 16.15

A dajka állandó műszakban a csoportszobában, illetve a gyerekek tartózkodási helyén segíti az óvodapedagógus rendszeres nevelő munkáját.

Molnár Istvánné (Ancsa néni):

Hétfő- Péntek
6.15- 14.15

Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel rendje

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előzmeg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe (vizit).

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, közös ünnepek, játszó idők teremtése.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás minden évben meghatározott időben (április, május) történik, jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. (Feltétel: 3. életév betöltése, szobatiszta és beszédértő gyermek).

Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok,
- a gyermek egészségügyi könyve, TAJ kártyája
- születési anyakönyvi kivonata.

A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül. A felvételtől, átvételtől az érintettek írásban kapnak tájékoztatást.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni!

Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.

A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év **szeptember 1 –től** a következő év **augusztus 31 –ig** tart.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek konkrét időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. A rendelkezésre álló napokból legalább 3 napot arra az időszakra tervezzük, amikor ünnepek, szünetek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemel az óvoda. Zárva tartás alatt, 50% -os, jogos igény esetén ügyeletet szervezünk az óvodában.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb, május 31-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérést végzünk. A fenntartóval egyeztetve gondoskodunk (szükség esetén) az ügyelet megszervezéséről.

Amíg gyermek tartózkodik az intézményben, a bejáratú ajtót kulcsra zárni szigorúan tilos!

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda **nyitva tartási** ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6¹⁵ órától – délután 16¹⁵-ig.

A gyermekek haza vitele:

- Félnaposok 11³⁰, egész naposok 15¹⁵ órától történhet.

A gyermeket az óvodából a szülőn kívül másnak, csak előzetes írásbeli, szóbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, **8⁰⁰** óráig hozzák be a gyermeküket. Az esetleg később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyerme-

küket az öltözöből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi tevékenység **11⁰⁰** óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, egyéni fejlesztések, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló. A tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat!

Napirend:

Időpont	Tevékenység
6 ¹⁵ – 9 ⁰⁰ óra	gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés a csoportszobában
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰ óra	tisztálkodási szokások, tízórai
9 ³⁰ - 11 ⁰⁰ óra	játékos ismeretszerzés kötött illetve kötetlen tevékenységek, mindennapos testnevelés (mese, vers, ének, zene, dalos játék, rajzolás, mintázás, kézimunka, a környezet tevékeny megismerése, matematikai nevelés)
11 ⁰⁰ - 12 ¹⁵ óra	készülődés az udvarra, séta, ebédig játék a szabadban
12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰ óra	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ óra	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰ óra	tisztálkodási szokások, uzsonna
15 ³⁰ - 16 ¹⁵ óra	játék, egyéni készségfejlesztés, mozgás, folyamatos hazabocsátás

A napirend kialakításának általános szempontjai:

A napirend kialakításakor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától 13 óráig veszi igénybe az óvodai nevelést. Ennek érde-

kében délelőtt szervezzük a játékos ismeretszerzését biztosító tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat. A félnaposok egyéni fejlesztését a tízórai előtt, az egész napos gyerekekét, pedig uzsonna után tudjuk megoldani.

A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, évszaki jellemzőket.

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Étkezések:

Étkezések időpontja:

09 ⁰⁰ – 09 ³⁰ óra	Tízórai
12 ¹⁵ - 12 ⁴⁵ óra	Ebéd
15 ¹⁵ – 15 ³⁰ óra	Uzsonna

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés mindig 8⁰⁰ órakor kezdődik, tudniillik nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna.

Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Az óvodába behozandó felszerelések:

Az óvoda nem tudja egészében biztosítani a foglalkozásokhoz az eszközöket, így a gyermek személyes hozzájárulására is szükség van (rajzlap, írólap, festék, zsírkréta, színes ceruza, gyurma).-eszközpénz

Tisztasági felszerelés (papír zsebkendő, szalvéta, WC papír, fogkrém, folyékony szappan).

Ezeket a csoport közösen használja.

Személyes használatra:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;

- tornához kényelmes ruha, tornacipő, váltó zokni;
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű, törölköző
- alváshoz pizsama, takaró - párnahuzat;

A személyes holmik mosása, tisztántartása a szülők feladata. (Törölköző hetente, ágyneműhuzat, pizsama hetente, ill. kéthetente, ill. szükség szerint, tornához, játékhoz használt ruhanemű, cipő szükség szerint).

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek. A gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek a jelüknél elhelyezni.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

1. 5000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, balesetveszélyes eszköz, stb. behozatala tilos;
2. 1000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. behozatalát kérjük az óvónőnek bejelenteni.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Késés, hiányzással kapcsolatos szabályok:

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

Betegség miatti távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 07³⁰ óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A nevelési év folyamán:

- egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján az óvodavezető engedélyezheti.
- 3 napon túli hiányzás után, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- Igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén (10 nap folyamatosan) a szülő kétszeri, írásbeli felszólítása után, törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból. (3 - 4 évesek esetén)
- Az 5 éves kort elért gyermekeknek, az óvodába járás kötelező! Ha egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, kétszeri írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.

Fertőző és egyéb betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére:

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely a megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.

Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadóórákon, előzetes bejelentkezés alapján.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje:

1. A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.
2. Minden év februárjában megvizsgálja a gyermekorvos a tanköteles gyermekeket és igazolást ad az iskola megkezdésére.
3. Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.
4. Az előre meghatározott iskolai beiratkozás előtt, az óvoda átadja a szakvéleményt és az orvosi igazolást a szülőnek, amellyel beírathatja gyermekét, a választott iskolába.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel kapcsolatos veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával, kirándulások kapcsán fel kell hívni a gyermekek figyelmét a helyes eszköz használatra, biztonságos közlekedésre, helyes viselkedésre.

Ezek ismertetése a gyermek életkorának megfelelő szinten történjen!

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje:

1. Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
2. Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése.
3. Szülő értesítése

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és védőnői évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallás ellenőrzését elvégzik a szakemberek.
- A gyermekorvos megvizsgálja a gyermekeket és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai:

- Alkohol és drog fogyasztása, valamint a dohányzás az intézmény egész területén TILOS!
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után, orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Gyógyszert az óvodában nem adunk be!
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében nagy gondot kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyhájában csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- Csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezlet...).
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) szabad.
- Az óvoda dolgozói, ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett alkalmak)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóknak a biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. (Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés...)

A lehető legrövidebb úton értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik a gyermekek mentése a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.

A gyermekcsoport veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért az óvodapedagógus a felelős. A gyermekek további elhelyezését meg kell oldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

A gyermekek étkezésének megrendelése szóbeli, írásbeli bejelentés alapján az aktuális napot megelőző napon reggel történik.

Előre látott hiányzás miatt legkésőbb, a megelőző nap 07³⁰ -ig kell jelezni az étkezés lemondását.

Nem várt hiányzás esetén (07.30 -ig bejelentett), az étkezés már csak a következő naptól mondható le. Az el nem fogyasztott étel nem vihető el.

A térítési díj befizetése a községi Önkormányzat pénztárában, a feltüntetett napon, s időben történik. Az étkezési díjakat előre, az adott hónapra kell fizetni. A hiányzások miatti túlfizetés, a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.

Be nem jelentett hiányzás esetén, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot sem rendezzi a szülő, a gyermek étkezéséről neki kell gondoskodni.

Három vagy több gyermek esetén a szülő, nyilatkozat alapján 50%-os térítési díjkedvezményre jogosult.

Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az étkezést.

- Azok, akik családjukban 3 vagy annál több kiskorú gyermeket illetve tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, 50%-os kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, Szülői Szervezet megbeszélései;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is, az információk átadását segíti.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdéseikkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

További információval szívesen áll rendelkezésükre: az óvoda nevelőtestülete

Elérhetőség:

Telefon: 56/333 – 126.

Óvodavezető: Boldogné Tóth Magdolna Tel.: 20/ 251 – 5687

Helyettes: nincs, de a mindenkori óvodapedagógus illetékes az azonnali intézkedésre.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2013. január 23-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja:

.....
Pirók Orsolya
óvodapedagógus

.....
Boldogné Tóth Magdolna
intézményvezető

2013. január 28-án a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
Benke Mónika
Szülői Szervezet elnöke

Záradék:

A házirendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

.....
Polgármester