



*Arany János Általános Művelődési Központ  
Napköziotthonos óvoda*

5411 Kétpó, Ond Vezér út. 26.

Telefon: 06-56/333-126

OM azonosító: 035 939

E-mail: amkketpo@gmail.com

---

---

K É T P Ó

---

---

# HÁZIREND

Készítette: Boldogné Tóth Magdolna  
Óvoda vezető

**BEVEZETŐ**

## **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az intézmény vegyes korosztályú csoporttal működik, maximális csoportlétszám 25. fő. A csoporton belül, az életkori sajátosságoknak megfelelő, differenciált nevelés zajlik.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

### **Nevelőmunkánk céljai az alábbiak:**

- tradicionális értékek átadása a gyerekeknek,
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében, a társadalmi gyakorlatra való általános felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül.
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Gyermeknevelési **módszerünk** „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek, érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb **célkitűzése**, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínű-

ségen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

### **Nevelési alapelv**

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### **Ezen házirendet előíró, tartalmára vonatkozó törvények, rendeletek:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései
- A 2013/2014. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet határozza meg.

### **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

### **A házirend hatálya:**

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná. A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

### Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a ..... a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2013.

### A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,

illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

#### A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

#### A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

#### Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

#### **Az intézmény:**

- neve: Arany János Általános Művelődési Központ  
Napköziotthonos óvoda
- OM azonosító: 035939
- székhelye: Kétpó, Ond Vezér út 26.
- (telephelye): Kétpó, Ond Vezér út. 28.
- alapító szerve: Kétpó Község Önkormányzata.
- felügyeleti szerve: Kétpó Község Önkormányzata.

## **A Házirendet:**

- a nevelőtestület készíti el,
- és az óvoda vezetője hagyja jóvá a Szülői Szervezet véleménye figyelembe vételével.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés, és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

## **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-edike után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete (a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára) azzal egyet ért.

A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, (mivel az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik. (Ktv.24§.(3) bek.)) az óvodai nevelésben köteles részt venni (2014. augusztus 31-ig).

## **Kivonat a gyermeki és szülői jogokból és kötelezettségekből**

### **A gyermekek jogai:**

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **A gyermekek kötelességei:**

A gyermek kötelessége:

1. hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
2. hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
3. hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
4. hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
5. hogy az intézmény vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

**A szülők jogai:**

1. A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény Helyi Nevelési Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Minőségirányítási Programját, Házirendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, az óvoda munkájáról. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. Joga van az óvoda nyilvános ünnepségein és kirándulásain részt venni.
5. A szülő kezdeményezheti, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

**A szülők kötelességei:**

A szülő kötelessége, hogy:

1. biztosítsa a felvételt nyert gyermeke számára a rendszeres óvodai nevelésben való részvételt,
2. gyermeke tisztán, ápoltan járjon óvodába;
3. a hiányzás tényéről, és okáról, fertőző betegség fennállásáról az óvodát tájékoztassa;
4. tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
5. tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért;
6. rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, a gyermeket érintő problémákról tájékoztassa őket;
7. elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
8. a térítési díjakat pontosan befizesse;
9. a házirendet betartsa.
10. gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton, logopédiai és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**



## **RÉSZLETES SZABÁLYOK**

### **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE**

#### **Munkarend, munkaidő beosztás:**

**Óvodapedagógusok:** Boldogné Tóth Magdolna

Vígh Mónika Eszter

**Boldogné Tóth Magdolna: heti 30 óra**

Hétfő- Péntek  
Délelőtt: 7.00-13.00  
Délután: 10.15- 16.15

**Vígh Mónika Eszter: heti 32 óra**

Hétfő- Csütörtök  
Délelőtt: 7.00- 13.30  
Délután: 9.45- 16.15

Péntek:  
Délelőtt:7.00- 13.00  
Délután: 10.15- 16.15

A dajka állandó műszakban a csoportszobában, illetve a gyerekek tartózkodási helyén segíti az óvodapedagógus rendszeres nevelő munkáját.

**Molnár Istvánné (Ancsa néni): (heti 40 óra)**

Hétfő- Péntek  
6.15- 14.15

## **Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel rendje**

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhesen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe (vizit).

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, közös ünnepek, játszó idők teremtése.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás minden évben meghatározott időben (április 20- május 20.) történik, jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. (Feltétel: 2,5. életév betöltése, szobatiszta és beszédértő gyermek).

Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.

**2014. január 1-jétől** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

### Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok (személyi igazolvány, lakcímkártya),
- a gyermek egészségügyi könyve, TAJ kártyája, lakcímkártyája, születési anyakönyvi kivonata.

A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül. A felvételtől, átvételtől az érintettek írásban kapnak tájékoztatást.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni!

Az óvodába járás egyik feltétele, a **gyermekorvos által kitöltött igazolás**, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),

- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén 2014.09. 01.-ig,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

**A nevelési év rendje:**

Az óvodai nevelési év **szeptember 1 –től** a következő év **augusztus 31 –ig** tart.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek konkrét időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. A rendelkezésre álló napokból legalább 3 napot arra az időszakra tervezzük, amikor ünnepek, szünetek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemel az óvoda, 50% -os, jogos igény esetén ügyeletet szervezünk az óvodában.

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb, május 31-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

Az iskolai szünetek, áthelyezett munkanapok idejére igényfelmérést végzünk. A fenntartóval egyeztetve gondoskodunk (szükség esetén) az ügyelet megszervezéséről.

Amíg gyermek tartózkodik az intézményben, a bejárati ajtót kulcsra zárni szigorúan tilos!

## A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda **nyitva tartási ideje:**

**Hétfő – Péntek: reggel 6<sup>15</sup> órától – délután 16<sup>15</sup>-ig.**

### A gyermekek haza vitele:

- Félnaposok 11<sup>30</sup>, egész naposok 15<sup>30</sup> órától történhet.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül másnak, csak előzetes írásbeli, szóbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, **8<sup>00</sup>** óráig hozzák be a gyermeküket. Az esetleg később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi tevékenység **11<sup>00</sup>** óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, egyéni fejlesztések, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló. A tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat!

**Napirend:**

Időpont	Tevékenység
6 <sup>15</sup> – 9 <sup>00</sup> óra	gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés a csoportszobában
9 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup> óra	tisztálkodási szokások, tízórai
9 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup> óra	játékos ismeretszerzés kötött illetve kötetlen tevékenységek, mindennapos testnevelés (mese, vers, ének, zene, dalos játék, rajzolás, mintázás, kézimunka, a környezet tevékeny megismerése, matematikai nevelés)
11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> óra	készülődés az udvarra, séta, ebédig játék a szabadban
12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> óra	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> óra	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> óra	tisztálkodási szokások, uzsonna
15 <sup>30</sup> - 16 <sup>15</sup> óra	játék, egyéni készségfejlesztés, mozgás, folyamatos hazabocsátás

**A napirend kialakításának általános szempontjai:**

A napirend kialakításakor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától 13 óráig veszi igénybe az óvodai nevelést. Ennek érdekében délelőtt szervezzük a játékos ismeretszerzését biztosító tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat. A félnaposok egyéni fejlesztését a tízórai előtt, az egész napos gyerekekét, pedig uzsonna után tudjuk megoldani.

A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, évszaki jellemzőket.

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

**Étkezések:**

Étkezések időpontja:

09 <sup>00</sup> – 09 <sup>30</sup> óra	Tízórai
12 <sup>15</sup> - 12 <sup>45</sup> óra	Ebéd
15 <sup>15</sup> – 15 <sup>30</sup> óra	Uzsonna

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés mindig 8<sup>00</sup> órakor kezdődik, tudniillik nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna.

Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

### **Az óvodába behozandó felszerelések:**

Az óvoda nem tudja egészében biztosítani a foglalkozásokhoz az eszközöket, így a gyermek személyes hozzájárulására is szükség van (eszközpénz ) Tisztasági felszerelés (papír zsebkendő, szalvéta, WC papír, fogkrém, folyékony szappan).

Ezeket a csoport közösen használja.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek. A gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek a jelüknél elhelyezni.

### **A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

**Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:**

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk. Vannak olyan események, amelyeken az óvoda logójával ellátott egységes pólókat viselik a gyermekek a közösséghez való tartozás erősítése érdekében. Ezeket az eseményeket az óvodapedagógusok külön, hirdetmény formájában jelzik
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, fejlesztő pedagógia, pszichológia.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágószűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be a gyermekek, csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- alváshoz pizsama, takaró - párnahuzat;

A személyes holmik mosása, tisztántartása a szülők feladata. (Törölköző hetente, ágyneműhuzat, pizsama hetente, ill. kéthetente, ill. szükség szerint, tornához, játékhoz használt ruhanemű, cipő szükség szerint).

**Késés, hiányzással kapcsolatos szabályok:**

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

Betegség miatti távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 07<sup>30</sup> óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A nevelési év folyamán:

- egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján az óvodavezető engedélyezheti.
- 3 napon túli hiányzás után, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
- Igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén (10 nap folyamatosan) a szülő kétszeri, írásbeli felszólítása után, törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból. (3 - 4 évesek esetén)
- Az 5 éves kort elért gyermekeknek, az óvodába járás kötelező! Amennyiben a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek kivétel, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Az igazolatlan mulasztás következményéről a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pont rendelkezik az alábbiak szerint:

*„Akinak a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról ....., igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékűnél többet mulaszt, szabálysértést követ el.”*

Az óvoda vezetője a fent hivatkozott előírások összefüggésében sem az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek, sem az óvodai nevelésre életkoránál fogva jogosult gyermek esetében nem járhat el hatósági jogkörben.



- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni.
- Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.  
Fertőző és egyéb betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

### **A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére:**

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely a megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.

Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadóórákon, előzetes bejelentkezés alapján.

### **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

#### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

#### **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket

- Parancsolás helyett igyekezzon kérdezni
- A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak. A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősség-érzete erősödjön
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitívénképe kialakulhasson. A bátortalan Gyermek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához

**A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje:**

1. A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.
2. Minden év februárjában megvizsgálja a gyermekorvos a tanköteles gyermekeket és igazolást ad az iskola megkezdésére.
3. Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.
4. Az előre meghatározott iskolai beiratkozás előtt, az óvoda átadja a szakvéleményt és az orvosi igazolást a szülőnek, amellyel beíráthatja gyermekét, a választott iskolába.

**A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:**

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel kapcsolatos veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával, kirándulások kapcsán fel kell hívni a gyermekek figyelmét a helyes eszköz használatra, biztonságos közlekedésre, helyes viselkedésre.

Ezek ismertetése a gyermek életkorának megfelelő szinten történjen!

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

**A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terort, fenyegetést nem alkalmazhat

**Kérjük, hogy:**

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

**Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:**

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelőséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

## **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, vezetőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

## **Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje:**

1. Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
2. Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése.
3. Szülő értesítése

## **A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:**

- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és védőnői évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallás ellenőrzését elvégzik a szakemberek.
- A gyermekorvos megvizsgálja a gyermekeket és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.

## **Az intézmény egészségvédelmi szabályai:**

- Alkohol és drog fogyasztása, valamint a dohányzás az intézmény egész területén, illetve 5m-es körzetében is TILOS!
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után, **orvosi igazolás bemutatása kötelező!**
- Gyógyszert, homeopátiás szert az óvodában nem adunk be!
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében nagy gondot kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyhájában csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- Csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezlet...).
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) szabad.
- Az óvoda dolgozói, ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett alkalmak)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóknak a biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. (Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés...)

A lehető legrövidebb úton értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik a gyermekek mentése a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.

A gyermekcsoport veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért az óvodapedagógus a felelős. A gyermekek további elhelyezését meg kell oldani a szülők értesítéséig.

### **Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:**

A gyermekek étkezésének megrendelése szóbeli, írásbeli bejelentés alapján az aktuális napot megelőző napon reggel történik.

Előre látott hiányzás miatt legkésőbb, a megelőző nap 07<sup>30</sup> -ig kell jelezni az étkezés lemondását.

Nem várt hiányzás esetén (07.30 -ig bejelentett), az étkezés már csak a következő naptól mondható le. Az el nem fogyasztott étel nem vihető el.

A térítési díj befizetése a községi Önkormányzat pénztárában, a feltüntetett napon, s időben történik. Az étkezési díjakat előre, az adott hónapra kell fizetni. A hiányzások miatti túlfizetés, a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.

Be nem jelentett hiányzás esetén, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot sem rendezzi a szülő, a gyermek étkezéséről neki kell gondoskodni.

Három vagy több gyermek esetén a szülő, nyilatkozat alapján 50%-os térítési díjkedvezményre jogosult.

### **Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:**

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az étkezést.
- Azok, akik családjukban 3 vagy annál több kiskorú gyermeket illetve tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, 50%-os kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

### **Együtműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a

durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

### **Szülői fórumok:**

- szülői értekezlet, Szülői Szervezet megbeszélései;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a falújság közös használata is, az információk átadását segíti.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdéseikkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

További információval szívesen áll rendelkezésükre: az óvoda nevelőtestülete

### **Elérhetőség:**

Telefon: 56/333 – 126.

Óvodavezető: Boldogné Tóth Magdolna Tel.: 20/ 251 – 5687

Helyettes: nincs, de a mindenkori óvodapedagógus illetékes az azonnali intézkedésre.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.



***Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék***

A Házirendet a nevelőtestület .....elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: .....

.....  
Vígh Mónika Eszter  
óvodapedagógus

.....  
Boldogné Tóth Magdolna  
intézményvezető

.....a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....  
Benke Mónika  
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

.....  
dátum

.....  
Boldog István  
polgármester

Az óvoda.....számú határozatával elfogadott Házirendjét a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében, .....számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

.....  
dátum

.....  
Boldogné Tóth Magdolna  
ÁMK Igazgató