



Óvodavezetői beszámoló

2014/2015. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. Pedagógiai folyamatok..... | 3 |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | 9 |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés | 14 |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | 15 |
| 6. A pedagógiai munka feltételei..... | 16 |
| 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés..... | 20 |
| 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai | 21 |
| 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADEK: | 35 |

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata(PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)



| | |
|---|---|
| <p><i>1.1.1.1. Elvárás</i></p> | <p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Községünk lélekszáma megközelítőleg 700 fő. A munkanélküliek száma a keresőképes lakosság 20 %-a. A munkahelyek megszűnésével a családok anyagi és szociális helyzete romlott. A fiatalok végzettségüknek megfelelő munkahelyek híján elvándorolnak a településről. Az itt maradt lakosság iskolai végzettsége alacsony szintű. (8 általános, szakmunkás, esetleg érettségi, néhány főiskolai).</p> <p>Az utóbbi években a gazdasági változások miatt megnövekedett a hátrányos helyzetű gyermekek száma, sajnos több gyermek halmozottan hátrányos helyzetben él. A fenti okok miatt növekszik a csonka családok száma, illetve a nem házasságban születettek aránya is.</p> <p>A gyermekek családi nevelésére sajnos a szülők elfoglaltságuk vagy életvitelük miatt egyre kevesebb időt fordítanak. Legfontosabb szerepet sajnos a televízió játssza.</p> <p>Vannak együttműködő, türelmes szülők, akik szépen, példaértékűen nevelik gyermekeiket, de egyre több a türelmetlen, ideges, elhanyagoló, tiltó szülő.</p> <p>Ezért van szükség a folyamatos hátránykompenzációra, amely megjelenik a nevelési tervekben.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével.</p> |
| <p>A 8.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p> | <p>Az intézményünkbe beiratkozott gyermekek 48% hátrányos helyzetű.</p> |

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

4

| | |
|---|---|
| <p>1.1.2.1. Elvárás</p> | <p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Célunknak tekintjük a 3-6-7 éves gyermekek egyéni, egészséges, harmonikus, játékos, tevékenységközpontú személyiségfejlesztését, az anyanyelvi nevelés kiterjesztését a nevelés minden területére. A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális érettség kialakítását, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítését, az ilyen családok felkarolását és a tehetséggondozást támogattuk. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálta, és a dokumentumokban nyomon követhető volt.</p> |

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

| | |
|---|--|
| <p>1.2.1.1 Elvárás</p> | <p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, melyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történt. Az óvoda nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> |

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

| | |
|--|--|
| | Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| 1.2.2.1. Elvárás | <i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. 2014-ben is próbáltunk az óvodások körülményein javítani, anyagi támogatást gyűjteni. Tiszteletben tartva a szülői háttér anyagi helyzetét karácsonyi képeslapokat készítettünk, amelyeket támogatásként lehetett megvásárolni. A bevételből a gyermekek szórakoztatásához (szindarab, zenés műsor) tudunk hozzájárulni. A gyermekek fejlesztéséhez, szabad játékához eszközöket, játékokat vásároltunk. |

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

| | |
|--|--|
| 1.2.3.1. Elvárás | <i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Az óvodapedagógus, az óvodai felvételi után készítsen a gyermekekről anamnézist, ezzel elindítja az ismerkedés folyamatát. Elsősorban a gyermekek testi szükségleteinek feltárására helyezze a hangsúlyt, a testi szükségletek, kielégítése határozza meg a gyermekek jó közérzetét, ami minden egyéb tevékenységvégzéshez szüksé- |

| | |
|--|--|
| | ges. A növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyermeknél más-képpen alakul. Ezért folyamatos megfigyeléssel, testsúly, testmagasság, láb-kéz stb. összehasonlító mérésekkel segítse az egyéni sajátosságok feltárását. |
|--|--|

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

| | |
|--|---|
| 1.3.1.1 Elvárás | <i>Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény vezetője ellenőrzi alkalmazottai papíralapú dokumentumainak (munkaidő nyilvántartás, stb.) naprakészességét, ez a naprakészességét, mely folyamatos. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkakörülményeit is folyamatosan a nevelési év során többször ellenőrzi. |
| 1.3.1.2 Elvárás | <i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az ÁMK feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény igazgatója felügyeli, irányítja. Ide tartozik a bélyegző- nyilvántartás ellenőrzése. |
| 1.3.1.3 Elvárás | <i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az óvodában történő specifikus csoportfoglalkozások eredményességét a kollégákkal átbeszéljük, a hatékonyság érdekében, azokon a felmerülő javaslatok alapján korrigálunk. |
| 1.3.1.4 Elvárás | <i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az óvodások „Óvodai történetem „ című egyénre szabott dokumentációban követi nyomon. |
| 1.3.1.5 Elvárás | <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Tervező munkánkban az elért eredményeket felhasználjuk a következő tervezési ciklushoz. |
| 1.3.1.6 Elvárás | <i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az elvárásoknak megfelelően alakítják pedagógusaink az önfejlesztési tervüket. |

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

| | |
|---|---|
| <p>1.4.1.1 Elvárás</p> | <p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.</i> <i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</i> <i>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történt. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben a 2015-2016-os nevelési évtől munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján fogjuk azonosítani a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználjuk majd a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemezni és értékelni fogja. Az értékelés során figyelembe vesszük a szülők észrevételeit, amit a legtöbb esetben személyes megbeszélések és szülői értekezletek alkalmával fogalmazzunk meg. Ezt kollégákkal természetesen megbeszéljük és ha szakmai szempontból megalapozottnak látjuk, természetesen változtatunk.</p> |

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

| | |
|---|--|
| <p>1.4.2.1 Elvárás</p> | <p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i> <i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i> <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> <i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i> <i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i> <i>(Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az óvoda szabályzó</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyt. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely csoportnaplóban (feljegyzésekben), és az „Óvodai történetemben” nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. A gyermekek értékelését egyénileg végezzük el, ha szükséges természetesen szakértő segítségét kérjük, a szülőkkel egyeztetve.</p> |
|--|---|

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

| | |
|--|--|
| 1.5.1.1 Elvárás | <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A 2014/2015-ös évben nem történt korrekció beépítése. |

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

| | |
|--|--|
| 1.5.2.1 Elvárás | <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. |

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

| | |
|--|--|
| <i>2.1.1.1 Elvárás</i> | <i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.</p> <p>Feladatok</p> <ul style="list-style-type: none">•Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig•A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. |

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

| | |
|--|---|
| <i>2.1.2.1 Elvárás</i> | <i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>. Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés:</p> <p>Cél:</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.</p> <p>Feladatok</p> <ul style="list-style-type: none">- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások |

| | |
|--|---|
| | <p>alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;</p> <p>- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.</p> <p>Az egészségfejlesztés területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egészséges táplálkozás - mindennapos testnevelés, testmozgás - személyi higiéné - testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése - a bántalmazás, erőszak megelőzése - baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás |
|--|---|

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

| | |
|--|---|
| 2.1.3.1 Elvárás | <p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i></p> <p><i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i></p> <p><i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i></p> <p><i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <p><i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése állt. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztották egymással ez irányú módszertani tudásukat.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követték, s ha szükséges volt, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a csoportnaplókban.</p> |

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

| | |
|------------------------|---|
| 2.1.4.1 Elvárás | <p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Célzott programokat tár fel.</i></p> |
|------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeztek minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató szülői szervezetet működtetett. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezett. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartott fenn szükségszerűen szakmai, egyéb támogató hálózatokkal.</p> <p>Tevékenységek, melyekkel elősegíthetjük a gyermekvédelem hatékonyságát óvodánkban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok szervezése. • Továbbképzések látogatása. • Családi délutánok, sportprogramok szervezése évente 1-2 alkalommal. • Egyéni fejlődést mutató lapok vezetése. • Logopédiai, fejlesztő pedagógiai ellátás. • Kapcsolat a helyi Önkormányzattal, jegyzővel, Gyermekjóléti Szolgálattal (Mezőtúr). |

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

| | |
|---|--|
| <p>2.1.5.1 Elvárás</p> | <p><i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| <p>A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p> | <p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban a fejlesztőpedagógiai ismeretek birtokában történt a nevelési- tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak. Az intézmény pedagógusai az óvoda pedagógiai programjával összhangban alkalmaztak újszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p> <p>Óvodánk csoportszobájában, udvarán, tornaszobájában igyekszünk megteremtteni a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört, ahol a gyermekek érdeklődésüknek megfelelően tevékenykedhetnek. A csoportszoba kialakításánál törekszünk „kuckók” elkülönítésére, amelyek egyes részképességek fejlesztését szolgálják. (játsszószőnyeg, mesesarok, rajzoló – színező asztal stb.) Az óvoda szűkebb és tágabb</p> |

| | |
|--|---|
| | környezetében tett sétákkal, kirándulásokkal színesítjük, bővítjük tapasztalatszerzési lehetőségeiket. A saját élményű tanulás, tapasztalatszerzés elsődlegességét valljuk, ezért biztosítjuk gyermekeink számára mindazon élményeket, tanulási helyzeteket, melyek elősegítik, hogy az alapvető készségek, képességek fejlődjenek. |
|--|---|

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

| | |
|--|---|
| 2.1.6.1 Elvárás | <i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Óvodánkban a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kérte a gyermeki fejlődési ütemét, a teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végezték. |

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

| | |
|--|---|
| 2.2.1.1 Elvárás | <i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósította az óvoda a 2014-2015. nevelési évben. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szülői szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az óvoda vezetősége gondoskodott a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. Csoportfoglalkozások alkalmával erősítjük a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését. |

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

| | |
|--|--|
| 2.3.1.1 Elvárás | <p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az óvoda a munkatervnek megfelelően közösségi programokat szervezett. A szülők az óvoda hagyományaihoz igazodva részt vettek a közösségfejlesztésben. Bevontuk a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési kultúrát fejlesztő intézkedések megvitatásába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. Kézműves délutánok, ünnepségek, jótékonyági rendezvények.</p> |

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

| | |
|--|---|
| 3.1.1.Elvárás | <p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, vagyis az, hogy iskolába menő gyermekeink rendelkezzenek mindazokkal a képességekkel, készségekkel, melyekkel a sikeres iskolakezdés biztosított számukra. Az óvoda partnereinek bevonásával történt az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, a helyben szokásos megfigyelésen, alapulva. Még nem volt rá példa, hogy 7 éves kor után gyermek az óvodában maradjon.</p> |

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

| | |
|--|--|
| 3.2.1.Elvárás | <p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az óvoda kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő volt. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.</p> |

| | |
|--|--|
| | Jó kapcsolatot ápolunk más intézményekkel, Kunszentmártoni Óvoda, Művelődési Intézet, GE! Alapítvány, Rendőrség, Kaszap Nagy István Református Általános Iskola, fenntartó |
|--|--|

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

| | |
|--|---|
| 3.3.1. Elvárás | <i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézményben történt minden rendezvényről természetesen a nem rég kialakított közösségi oldalon rendszeresen dokumentációt készítünk. Eredményességét a hatalmas népszerűségében látjuk, rengeteg megosztást és kedvelést kapnak a kezdeményezéseink. |

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

| | |
|--|--|
| 3.4.1. Elvárás | <i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i> Az óvoda törekedett a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A helyi általános iskola vezetésével folyamatos és jó a kapcsolatot ápolunk, ezért könnyedén informálódhatunk az elért eredményeikről. |

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

| | |
|--|--|
| 4.4.1. Elvárás | <i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Intézményünkben nincsenek szakmai munkacsoportok. A nevelőtestület munkája megfelelő, harmonikus. |

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

| | |
|--|--|
| 4.2.1. Elvárás | <p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A pedagógusaink egymás között saját szakmai fejlődésük érdekében, folyamatosan informálódnak, továbbképzésekre járnak és az ott megtanult új ismereteket természetesen megosztják kollégáikkal.</p> |

15

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

| | |
|--|---|
| 4.3.1. Elvárás | <p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A kommunikáció mivel intézményünk kis létszámú, ezért szóban értékeljük egymást és vitatjuk meg az esetleges negatívumokat. Ezek többnyire kis rugalmassággal könnyedén megoldható problémák szoktak lenni.</p> |

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

| | |
|--|---|
| 5.1.1. Elvárás | <p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p>Családok, szülők, Iskola, Fenntartó, Művelődési Intézet, Bozsik Program, GE! Alapítvány, Verseggy Ferenc Könyvtár, Kun-szentmártoni Óvoda, Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúr, Rendőrség, Védőnő, Orvos</p> |

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

| | |
|----------------|--|
| 5.2.1. Elvárás | <p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,</i></p> |
|----------------|--|

| | |
|--|---|
| | <i>elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. A következő nevelési év egyik feladata lesz az intézmény panaszkezelés kidolgozása. |

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

| | |
|--|---|
| 5.3.1.Elvárás | <i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az óvoda vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Fenntartónak írásos beszámolóval tájékoztatunk, a szülőkkel közvetlenül szóban. |

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

| | |
|--|---|
| 5.4.1.Elvárás | <i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Természetesen a könyvtár könyvtári napjait előszeretettel látogatjuk, a falu közös karácsonyfájára díszeket gyártunk, rendszeresen ismerkedünk sétálásaink alkalmával a közvetlen környezetünkkel. A gyermekek részt vettek a kerületi Bozsik Ovis Intézményi foci rendezvényein. Óvodapedagógus és dajka jelölteknek biztosítottuk a gyakorlati idő megszerzésének lehetőségét. |

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

| | |
|------------------------|--|
| 6.1.1.1.Elvárás | <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
|------------------------|--|

| | |
|--|--|
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az óvoda felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, olyan hiányt nem talált, melyet a fenntartó felé jeleznie kellett volna.</p> <p>Az óvodai nevelés objektív feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda épülete, udvara, környezete - Az óvoda belső berendezése - Az óvoda tárgyi feltételei, szakmai eszközei, felszereltsége - Esztétikus környezet kialakítása <p>Épületünk a hatvanas években épült, ennek következtében folyamatos felújításra, karbantartásra szorul. Hogy az állagmegóvás megvalósuljon, az Önkormányzat segítségét vesszük igénybe. Udvarunk változatos játékok színtere. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozó áll a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget.</p> <p>A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik nevelési programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni. Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.</p> |
|--|--|

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

| | |
|--|--|
| 6.1.2.1. Elvárás | <p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (<i>Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA</i>)</p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint terveztük és valósítottuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőriztük.</p> |

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

| | |
|-----------------------|---|
| 6.1.3.1. Elvárás | <p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (<i>Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA</i>)</p> |
| A 2014/2015. nevelési | nincs intézményünkben erre példa. |

| | |
|--|--|
| évben az alábbiak szerint valósult meg | |
|--|--|

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

| | |
|--|--|
| 6.1.4.1. Elvárás | <i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | nincs intézményünkben IKT eszköz, mely a gyermekek javát szolgálná. |

18

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

| | |
|--|--|
| 6.2.1.1. Elvárás | <i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Intézményünkben egy pedagógus vett részt, 2 félé továbbképzésben. |

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

| | |
|--|--|
| 6.2.2.1. Elvárás | <i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, jellemző. Az óvodapedagógusok gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az óvónők a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással. |

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

| | |
|---|---|
| 6.2.3.1. Elvárás | <i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint | Az óvoda számára az elmúlt nevelési évben is fontosak voltak a hagyományai. Tervezésük megjelent az intézmény alapidokumentu- |

| | |
|--------------|--|
| valósult meg | <p>maiban, tetten érhetőek voltak a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezték. Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>Óvodai programunk a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvodapedagógusok feladatának tekinti. Az óvodapedagógus építse bele a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek. Az óvodapedagógus teremtse meg azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és követendőt. Az óvoda természetes közege a hagyományőrzésnek. A népi kultúra gyermektől gyermekig, óvodapedagógustól óvodapedagógusig, szájról-szájra hagyományozódik. A program olyan óvodapedagógust igényel, aki ismeri, szereti a gyermekfolklórt, képes azonosulni azzal. Tudja a népszokások eredetét, ismeri azok lényegét, hiedelemvilágát, jelképeit. Jártasságra tett már szert a kézművességben, számos népi játékot, népmesét, népdalt ismer. Nagyon hasznos, ha lakóhelyének hagyományából merít, gyűjt.</p> |
|--------------|--|

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntéshozatalba, fejlesztésbe (és milyen témákban)

| | |
|--|---|
| 6.2.4.1. Elvárás | <p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az elvárásoknak megfelelő |

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

| | |
|--|--|
| 6.2.5.1. Elvárás | <p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | Az óvoda munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segíthették a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyult a felmerült ötletekhez, megvizsgálta azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorla- |

| | |
|--|--|
| | <p>tok követésére, alkalmazására nyitott volna a testület és az intézményvezetés.</p> <p>Óvodánk természetesen nyit az új és innovatív dolgok felé, ezért, ha lehetőségünk adódik pályázunk, ezzel is színvonalasabbá téve óvodánkban zajló tevékenységet. Ez a 21. században elengedhetetlen.</p> |
|--|--|

6.2.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

| | |
|--|---|
| 6.2.6.1. Elvárás | <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Az intézmény felmérte a szükségleteket, reális képpel rendelkezett a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, problémákat idejében jeleztük a fenntartó számára. (betegségek, szabadságok következtében fellépő munkaerő hiány)</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p> |

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

| | |
|--|--|
| 7.1.1. Elvárás | <p><i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</i></p> <p><i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | <p>Alapprogramunk teljes mértékben összhangban van az országos alapprogrammal, ezt munkatársaink és a szülők is megismerték, nyilvános.</p> |

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

| | |
|----------------|---|
| 7.2.1. Elvárás | <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában fog-</i> |
|----------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>laltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p> |
| A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg | A megfogalmazott célok, reálisak, azt a nevelőtestületünk a legjobb tudása szerint próbálja megvalósítani. |

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

| adat | Alapító okirat szerint ellátott feladat | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| | óvodai nevelésben résztvevő összes fő | ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő | ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám | Férőhely kihasználtság % | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoportok száma |
| 2014. 10.01. adat | 21 | 0 | 0 | 25 | 84% | 06 ¹⁵ | 16 ¹⁵ | 1 |
| 2013. 10.01. adat | 23 | 0 | 0 | 25 | 92 % | 06 ¹⁵ | 16 ¹⁵ | 1 |
| 2012. 10.01. adat | 25 | 0 | 0 | 25 | 100% | 06 ¹⁵ | 16 ¹⁵ | 1 |

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

| Óvodásgyermekek létszám mutatói 2014/2015. nevelési év | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 01.szept | 01.okt | 31. dec | 31. máj | 31.aug |
| Óvodás gyermekek létszáma | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 |
| Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport | 21 fő/1 csoport | 21 fő/1 csoport | 21 fő/1 csoport | 21 fő/1 csoport | 20 fő/1 csoport |

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
OM azonosító: 035939

22

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| átlagléttség fő/csoport | | | | | |
| SNI-vel felszorozott létszám | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 |
| sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport | 21 fő/1 csoport | 21 fő/1 csoport | 21 fő/1 csoport | 21 fő/1 csoport | 20 fő/1 csoport |
| Étkező gyermekek létszáma | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Félnapos óvodás | 6 fő | 6 fő | 6 fő | 6 fő | 5 fő |
| Veszélyeztetett gy létszáma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Hátrányos helyzetű gy. Létszáma: | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 48% | 48% | 48% | 48% | 48% |
| Ebből halmozottan hátrányos helyzetű | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 8% | 8% | 8% | 8% | 8% |
| A nemzetiséghez tartozók létszáma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>A tényleges összlétszáma %</i> | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % |

!

A gyermekek adatai

8.3. adattábla

| adat | Nem magyar állampolgárságú gy létszáma | Nemek aránya | | A gyermekek korösszetétele | | | | |
|-------------------|--|--------------|--------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | fiúk | lányok | 3 éves-nél fiatalabb | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves |
| 2014. 10.01. adat | 0 | 11 | 10 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 2013. 10.01. adat | 0 | 14 | 9 | 3 | 5 | 5 | 6 | 4 |
| 2012. 10.01. adat | 0 | 16 | 9 | | 5 | 7 | 8 | 5 |

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

| sorsz | óvodai csoport neve | a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) | szept 1 létszám | október 1 létszám | május 31 | augusztus 31 | SNI fő | Nemzetiségi fő |
|-------|---------------------|--|-----------------|-------------------|----------|--------------|--------|----------------|
| 1. | Süni csoport | vegyes | 21 | 21 | 21 | 20 | 0 | 0 |

Felvételi adatok

8.5. adattábla

| adat | beiratkozott gyermek létszáma | elutasított gyermek létszáma | A felvételt nyert gyer- mek létszáma | felvételt nyert: Nemek aránya | | Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele (október 1. sze- rint) | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|--------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | fiúk | lányok | 3 év alatti | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves |
| A.2015/2016. nevelési évre | 20 fő | 0 fő | 6 fő | 6 | 14 | 3 | 7 | 4 | 4 | 2 |
| A.2014/2015. nevelési évre | 21 fő | 0 fő | 4 fő | 11 | 10 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| A.2013/2014 nevelési évre | 23 fő | 0 fő | 4 fő | 14 | 9 | 3 | 5 | 5 | 6 | 4 |

23

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

| Adat | Engedélyezett álláshe- lyek száma | | Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő) | 1 pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő) | | Engedélye- zett álláshe- lyek száma |
|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|-------|---|
| | pedagó- gus | pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő | | | Nő | Férfi | |
| 2014. 10.01. adat | 2+(1 fő GYED- en) | 1 | 2 | 10 fő | 2 | 0 | 1 |
| 2013. 10.01. adat | 2+(1 fő GYED- en) | 1 | 2 | 11,5 fő | 2 | 0 | 1 |
| 2012. 10.01. adat | 2+(1 fő GYED- en) | 1 | 2 | 12,5 fő | 2 | 0 | 1 |

Intézményvezetés

8.7. adattábla

| adat | Óvodavezetés (név szerint) | | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | Óvodavezető | Óvodavezető helyettes | Tagóvoda- vezető (k) | Tagóvoda-vezető helyettes (ek) |
| 2014. 10.01. adat | Boldogné Tóth Magdol- na | - | - | - |
| 2015.08.31. adat | Boldogné Tóth Magdol- na | - | - | - |

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

| Adat | nevelőmunkát közvetlenül segítő | | óvodapszichológus | óvodai ügyintéző/könyvtáros | informatikus | udvaros | konyhás |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|---------|---------|
| | dajka | pedagógiai asszisztens | | | | | |
| 2014. 10.01. adat álláshely | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2013. 10.01. adat álláshely | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2012. 10.01. adat álláshely | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

24

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

| Adat | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | Óvodapedagógus végzettséggel rendelkezők létszáma | Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Gyakornokok létszáma | Mentorok létszáma |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2014. 10.01. adat álláshely | 1 fő | | 2 fő (+1 fő GYED-en) | | 2 fő | | 1 fő | 1 fő |
| 2013. 10.01. adat álláshely | 1 fő | | 2 fő+(1 fő GYED-en) | | 2 fő | | 1 fő | 1 fő |
| 2012. 10.01. adat álláshely | 1 fő | | 2 fő | | | | | |

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

| adat | Minősítő eljárás | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|-----------|---------------|
| | Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Eredménye | Elért fokozat |
| 2015/2016 nevelési év | Boldogné Tóth Magdolna | 2016-os év | - | - |

A vezetői feladatmegosztás

8.11. adattábla

| | | | | |
|-------------------|--|-----------------------|-----------------|---------------------------|
| adat | Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) | | | |
| | Óvodavezető | Óvodavezető helyettes | Tagóvoda-vezető | Tagóvoda-vezető helyettes |
| 2014. 10.01. adat | 30 | - | - | - |

Tanköteles gyermekek ellátása

8.12. adattábla

| Adat | 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő | az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, | hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt | szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben. | DIFER mérésben résztvevők létszáma | DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt |
|------------------------|---|--|---|---|------------------------------------|---|
| 2014/2015. nevelési év | 4 | 7 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| 2013/2014. nevelési év | 5 | 3 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 2012/2013. nevelési év | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 |

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.13. adattábla

| Adat | A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma | a fenntartó értesítése megtörtént | Súlyos gyermekbaleset száma | gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés. | szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda | a fenntartó értesítése megtörtént |
|------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 2014/2015. nevelési év | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 2013/2014. nevelési év | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012/2013. nevelési év | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

| adat | Óvodai ünnepek, rendezvények | | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|---|---|
| | A program megnevezése | A program felelőse | A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő | A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő | keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma | A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület... |
| 2014.09.16. | kirándulás a kunszentmártoni Óvoda szüreti mulattságára | Boldogné Tóth Magdolna | 100 fő | 20 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | gyermekünk betekintést nyerhettek más óvodák életébe, részt vehettek savanyúság eltevésben, must készítésben, táncházban, kukorica morzsolásban stb. |
| 2014.10.02 | Kunszentmártoni óvodások látogatása Kétpón az állatok világnapja alkalmából | Boldogné Tóth Magdolna | 50 fő | 10 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | a program remek alkalmat nyújtott a gyerekeknek, hogy megismerkedjenek különböző háziállatokkal (kis malac, kis boci, kis kutya, baromfi félék), illetve a kunszentmártoni ovisoknak bemutattuk a településünk érdekességeit. |
| 2014. 10. 18. 2014. 11. 28. 2015. 04. 01. 2015.04.21. | Ovis Bozsik foci | Boldogné Tóth Magdolna | 10- 15 fő/ alkalom | 2-3 fő felnőtt (dajka, segítő) | fotó- és videó dokumentáció készült | jó lehetőséget nyújtottak ezek az alkalmak a gyerekek érdeklődésének felkeltésére a sportok iránt. Legtöbbször |

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
OM azonosító: 035939

27

| | | | | | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------------|-------|--------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | mozgáskoordinációs feladatokat kaptak a kicsik. Külön élményt jelentett, hogy az utolsó alkalommal minden résztvevő kicsi focilabdát kapott ajándékba. |
| 2014.11.28. | GE! Nap (Gondolkodj egészségesen) | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | 5-6 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | egészséges életmóddal való megismerkedés volt a rendezvény célja, gyümölcssozbraszt és egyéb vicces feladatok vártak a kicsikre, akik nagyon élvezték a kóstolást is. |
| 2014.12.09. | Ovis Mikulás | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | 4 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | Minden ovis megajándékozott a Mikulás néni. |
| 2014.12.22 | Ovis karácsony | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | 4 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | A Jézuska is hozott ajándékot |
| 2015.02.25 | Zenés farsang | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | 10 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | Orsi művésznő zenés műsorával szórakoztatta a kicsiket |
| 2015.03.27. | Húsvéti | Boldogné | 21 fő | 8 fő | fotó- és | a foglalko- |

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
OM azonosító: 035939

| | | | | | | |
|-------------|--|------------------------|-------|-------|-------------------------------------|--|
| | készülődés | Tóth Magdolna | | | videó dokumentáció készült | zásokon húsvéti ünnepre készültünk tojásfestés, díszítés (berzselés, dekopázs) |
| 2015.04.01 | Flóra a tavasz tündér előadás | Boldogné Tóth Magdolna | 35 fő | 10 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | meseelőadás, környezeti tartalommal, (természetvédelem, allergia, egészség betegség, a méz gyógyító ereje)ahová az iskolásokat is meghívtuk. |
| 2015.05.23. | ovis ballagás, évváró és anyák napi ünnepség | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | 50 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | sajnos a sok hiányzás miatt kénytelenek voltunk összevonni több óvodai ünnepet is. |
| 015.05.29. | Ovis gyereknap | szülők | 21 fő | 15 fő | fotó- és videó dokumentáció készült | az egész faluban akadálypályát építettek a szülők, ahol a kis kalózkodóknak különböző ügyességi feladatokat kellett teljesíteni. |
| 2015.06.11. | Kirándulás Túrkevéren | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | 15 Fő | fotó- és videó dokumentáció készült | megismerkedhettek a kicsik több házi állattal(nyúl, kecske, bir- |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | ka) és kézműves foglalkozáson vettek részt, ahol fűfejet készítettek. Nagy élmény volt még a madárgyűrűzés és a mezítlábas tanösvény végigsétálása. |
|--|--|--|--|--|--|---|

A belső ellenőrzés

8.14. adattábla

| adat | Ellenőrzés | | | | | |
|-------|-----------------------------------|--|------------------------|------------------------|--|---|
| | A ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés tartalma | Az ellenőrzést végezte | Az ellenőrzött neve | keletkezett dokumentum megnevezése/íktatószáma | Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület) |
| dátum | tanügyi dokumentáció | Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű Felvételi, előjegyzési naplót-teljeskörű Felvételi-mulasztási naplók-teljeskörű | Boldogné Tóth Magdolna | Boldogné Tóth Magdolna | - | megfelelő |
| dátum | alapvető dokumentumok ellenőrzése | | | | - | |
| dátum | HCCP | nevelési munkát közvetlenül segítő alkalmazottak ell. | Boldogné Tóth Magdolna | Molnár Istvánné | - | megfelelő |

Pályázati tevékenység

8.15. adattábla

| | Pályázat ki- írója | A pályázat száma | A pályázat címe | Megpályá- zott összeg | Elnyert és elszámolt támogatás: |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 2014/2015. ne- velési év | nem volt | | | | |
| 2013/2014. ne- velési év | nem volt | | | | |
| 2012/2013. ne- velési év | nem volt | | | | |

30

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.16. adattábla

| adat | Szakmai továbbképzések | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|---|
| | Akkreditált továbbkép- zésben részt- vevők lét- száma | nem akkre- ditált to- vábbképzés en résztve- vők létszá- ma | Tanúsítványok száma | Intézményi belső tu- dásmegoszt ás progra- mok száma | Az intézményi belső tudás- megosztó prog- ramon résztve- vők száma | A nevelő- munkát közvetle- nül segítők továbbkép- zésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka |
| 2014/2015. ne- velési év | 1 fő (60 pont) (Boldogné Tóth Mag- dolna) | 0 | 1 „Intézmény- vezetők fel- készítése az intézményi önértékelés- hez, a tan- felügyeleti ellenőrzés- hez és a pe- dagógusmin ösítéshez kapcsolódó intézmény- vezetői fel- adatok ellá- tására.+ | 0 | vezetői 1 | 0 |
| 2014/2015. ne- velési év | 0 | 1 (Boldog- né Tóth Magdol- na) | 1 (Bozsik sportcso- portvezetői képzés) | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| 2013/2014. nevelési év | 1 fő, (5 óra, Boldogné Tóth Magdolna) | | 1 db (Minőségbiztosítás újra) | | | |
| 2013/2014. nevelési év | 0 | 1 (Boldogné Tóth Magdolna) | Katasztrófavédelmi feladatok a köznevelésben | | | |
| 2012/2013. nevelési év | nem volt | | | | | |

8.17.adattábla

| <i>sorsz</i> | <i>A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2014/2015. nevelési évben</i> | <i>A dokumentáció tartalma</i> | <i>Érintetek száma</i> | <i>Keletkezett dokumentum db száma</i> | <i>A dokumentáció készítésében résztvevők köre</i> |
|--------------|---|--|------------------------|--|--|
| 1 | csoporthnapló | gyermek adatai, napirendje, tevékenységek, szervezési feladatok, gyermekek növekedése | 1 | 1 db | Boldogné Tóth Magdolna |
| 2. | gyermek adatai, személyi fejlődési dokumentációja szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján | Óvodai történetem című dokumentáció, személyre szabottan, mely tartalmazza a gyermekek egyéni fejlődését, a családlátogatások, egyéni beszélgetések és fogadóórák alkalmával a szülőket tájékoztatjuk, ezt aláírásával igazolja. | 21 | 21db | Boldogné Tóth Magdolna |

A szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.18. adattábla

| adat | A kapcsolattartás formája | A program felelőse | A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő | keletkezett dokumentum megnevezése, |
|-------------|---------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| 2015.04.14. | személyes | Boldogné Tóth Magdolna | 13 fő | névsor, jegyzőkönyv |
| 2014.10.21. | személyes | Boldogné Tóth Magdolna | 16 fő | névsor, jegyzőkönyv |
| 2015.02.18. | személyes | Boldogné Tóth Magdolna | 15 fő | névsor, jegyzőkönyv |

32

Külső-belső információáramlás

8.19. adattábla

| adat | Külső-belső információáramlás | | | | | |
|-------|-------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| | Az információ áramlás formája | A felelőse | A tartalma | keletkezett dokumentum megnevezése, | keletkezett dokumentum iktatószáma | Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| dátum | nevelési értekezlet | | | | | |
| dátum | óvodavezetői utasítás | | | | | |

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.20 adattábla

| adat | Az óvoda-iskola átmenet támogatása | | | | | |
|-------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|---|---|--|
| | A formája | Tartalom | Felelős | Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő | keletkezett dokumentum megnevezése iktatószáma | Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| 2015.05.11. | személyes | iskola (óra) látogatás | Boldogné Tóth Magdolna | 8 fő | - | megfelelő |

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.21. adattábla

| sorsz | Az eszközfejlesztés helyszíne | Eszköz megnevezése | darabszáma | Értéke |
|-------|--|---|------------|--------|
| 1. | Kötelező felszerelési jegyzékben feltüntetett dolgok rendelkezésükre állnak, az elkopott elhasznált tárgyakat folyamatosan cseréljük, javíttatjuk. | Nagymozgást segítő eszköz (trambulin) vásárlása | 1 | |

Gyermekvédelmi feladatok

8.22. adattábla

| adat | Gyermekvédelmi feladatok | | | | | |
|-------|---|----------|---------|--|---|---|
| | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő | A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| dátum | az étkeztetést biztosítjuk a rászoruló gyermekeknek | | | | | |

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.23. adattábla

| adat | Tehetséggondozó programok, tevékenység | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | keletkezett dokumentum i | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| 2014/2015 nevelési év | Bozsik Intézményi programban való részvétel. | mozgáskoordinációs fejlesztése | Boldogné Tóth Magdolna | 10 fő | fotó és videó dokumentáció készült. | megfelelő |

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.24. adattábla

| adat | Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | keletkezett dokumentum, | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| 2014.11.28. | GE! Nap | egészséges étkezés népszerűsítése céljából | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | fotó és videó dokumentáció készült. | megfelelő |
| folyamatosan a nevelési év során | Csisztamókus meseinek olvasása, hallgatása | dohányzás ellenes kampány népszerűsítése | Boldogné Tóth Magdolna | 21 fő | | megfelelő |

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.25. adattábla

| adat | A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység | | | | | |
|-------------|---|---|------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy) | keletkezett dokumentum, iktatószáma | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| egész évben | környezeti foglalkozások | szelektív hulladékgyűjtés megfigyelése, részvétel | Boldogné Tóth Magdolna | 21 gyermek 1 pedagógus | - | megfelelő |
| egész évben | környezeti foglalkozások | takarékos ivóvíz használat megtanulása | Boldogné Tóth Magdolna | 21 gyermek 1 pedagógus | - | megfelelő |
| egész évben | környezeti foglalkozások | nem szemetelünk | Boldogné Tóth Magdolna | 21 gyermek 1 pedagógus | - | megfelelő |

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.26. adattábla

| adat | Tehetséggondozó programok, tevékenység | | | | | |
|-----------------------------|--|--|------------------------|-----------------------|---|--|
| | Tevékenység | Tartalom | Felelős | A résztvevők létszáma | keletkezett dokumentum, | Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...) |
| folyamatos, évente többször | Védőnő rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart. | a gyermekek egészségügyi állapotának, fejlődésének dokumentálása | Boldogné tóth Magdolna | 21 fő | Óvodai történetem című dokumentációban, egyénre szabottan . | megfelelő |

Kétpó, 2015 év 08. hó 31. nap

BOLDOGNÉ TÓTH MAGDOLNA
ÁMK igazgató

ALÁÍRÁS:.....

PH:

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A nevelőtestülete: %-os arányban, a
201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a
.....nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt:, 201.

35

.....
intézményvezető

Az Óvoda irattárábaniiktatási számú jegyzőkönyv található,
mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadtanevelési év be-
számolóját

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA