

KÉTPÓ KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2015. ÉVI

MUNKATERVE

I.

Fő feladatok:

Az önkormányzat és intézményei fizetőképességének, működtetésének folyamatos biztosítása, az 5 éves program időarányos teljesítése.

II.

A képviselő-testület ülései

A/ Soros, nyilvános ülések

Február 12.

1. Kétpó Község Önkormányzata 2015. évi költségvetése
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
Állásfoglalást beterjeszt: az állandó bizottság elnöke
Határidő: **2015. február 13.**
2. Az Arany János Általános Művelődési Központ 2014. évi beszámolója
Előterjesztő és meghívott : Boldogné Tóth Magdolna intézményvezető

Március

1. Rendeletek aktualizálása
Előterjesztő: jegyző

Április 30.

1. Beszámoló Kétpó Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
Állásfoglalást beterjeszt: az állandó bizottság elnöke
Határidő: **2015. április 17.**
2. Belső ellenőrzési éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Előterjesztő: Keresztes Péter Pál polgármester

Május 27.

1. Tájékoztató Kétpó Község gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
dr. Szűcs Attila jegyző
Kádár Anikó vezető családgondozó

Meghívottak: a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Vezetője-helyettese

Határidő: 2015. május 15.

2. Tanyagondnoki Szolgálat 2014.évi tevékenységének beszámolója

Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

Bakondi Ádám tanyagondnok

Meghívottak: Bakondi Ádám tanyagondnok

Június, július, augusztus (nyári ülés) szükség szerint.

Szeptember

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: Keresztes Péter Pál polgármester

Október

1. Beszámoló Kétpó Község közrend, közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Fekete Miklós rendőrfőkapitány

2. Beszámoló a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat 2014. évi családsegítői feladatairól

Előadó: Családsegítő Szolgálat családgondozója

3. Beszámoló az Állandó Bizottság 2014.évi munkájáról

Előterjesztő: bizottság elnöke

November

1. Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójáról

Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

2. Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása tárgyában

Előadó: Dr. Szűcs Attila jegyző

B/Zárt ülésen

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer2016.- pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Keresztes Péter Pál polgármester

November

Közmeghallgatás, falugyűlés

December

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének megállapítása tárgyában

Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

C/ Soros, nyilvános ülések rendszeres napirendi pontjai

1. Önkormányzati rendelet(ek) alkotására (új rendelet alkotása, hatályos rendelet kiegészítése, módosítása) irányuló kezdeményezés(ek)

Előadó: a rendelet alkotásának kezdeményezője

Meghívottak: A rendeletalkotás kezdeményezőjének javaslata szerint

A döntés kezdeményezés kidolgozásának:

határideje: az ülést megelőzően 15 nappal

felelőse: a döntés kezdeményezője

Állásfoglalást betérjeszt: az állandó bizottság elnöke,

2. Tájékoztató a két soros képviselő-testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

A tájékoztatóba be kell szerkeszteni azokat az adatokat, információkat, amelyeket a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző, indokoltnak tartanak.

A tájékoztató elkészítéséért felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

3. Előterjesztés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

Meghívottak: az előterjesztésben szereplő felelősök

4. Egyéb előterjesztések

5. Interpelláció

6. Közérdekű bejelentések

D/ Az ülések összehívásához kapcsolódó adatok:

- A képviselő-testület üléseinek, munkamegbeszéléseinek helye általában a Községháza.
- Az ülések általában 17.00 órakor kezdődnek.

F/ A képviselő-testület nyilvános ülésére meg kell hívni:

- a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
 - az önkormányzati intézményvezetőt (intézményvezetőket),
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét (vezetőit),
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - a szakértőt,
 - az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.
- b) meghívó küldésével:
 - a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - a Mezőtúri Járási Hivatal vezetőjét,

- a bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,
- a helyi sajtó képviselőjét.”

A polgármester a képviselő-testület nyilvános ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről

a) a soros ülés előtt legalább 5 nappal, vagy

b) a soron kívüli ülés esetén az ülést megelőző napon, de legkésőbb az ülés napján

a meghívónak és mellékleteinek az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével értesíti a község lakosságát.

Kétpó,2014.12.05.

Keresztes Péter Pál
polgármester