

Előterjesztés borítólapja

Sorszám:

Előterjesztés tárgya: Az Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság beszámolója a 2011. évi munkájáról

A Testület elé terjesztés időpontja: 2012.11.14.

**Rendelet
Határozat**

Az előterjesztést készítette: Finta Adrienn jegyző

Előterjesztő: Vágner Olivér bizottság elnöke

Véleményezte:

jegyző

Bizottság

Döntés:

egyszerű

minősített

nyílt ülésen

zárt ülésen

Bizottságnak tárgyalnia kell:

igen

nem

Bizottság megnevezése, ülés időpontja:

A jegyző törvényességi szempontból ellenőrizte, kifogást nem emel.

Kitöltötte: Gügyelné Markóth Julianna

Dátum: 2012. november 12.

Kétpó község Önkormányzat
5411 Kétpó Almásy tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kétpó község Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. november 15-i soros ülésére
Az Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság beszámolója a 2011. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság tagjainak száma 5 fő.

A bizottság 2011. évben a költségvetési koncepciót véleményezte.

Az ülések minden esetben határozatképesek voltak, a bizottság tagja csak betegség vagy halaszthatatlan elfoglaltság esetén hiányoztak.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatait látta el.

A bizottság teljesítette mindazokat a kötelezettségeket, amelyeket Kétpó község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése a hatáskörébe utalt.

Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően megtárgyalta a bizottság a szakterületét érintő oktatási, közművelődési tárgyú előterjesztéseket.

Oktatási ügyek feladatköre:

- 1/ Véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2/ Javaslatot tesz a költségvetési rendeletben meghatározott oktatási célú pénzeszközök felhasználására, az ágazat fejlesztését, működését biztosító felújítási, fejlesztési, beruházási, eszközbeszerzési keretek felhasználására.
- 3/ Előkészíti a község közoktatási koncepcióját; fejlesztési tervét; intézkedési tervét; a területre vonatkozó rendelet tervezetét.
- 4/ Előkészíti, illetve véleményezi a közoktatással kapcsolatos feladatellátás biztosítását szolgáló önkormányzati előterjesztéseket.
- 5/ Előkészíti a közoktatási intézmény létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- 6/ Előkészíti az általános iskola első évfolyamába történő beiskolázást a közgyűlés által elfogadott általános elvek alapján
- 7/ Javaslatot tesz a közoktatási intézmények vezetői munkakörei betöltésére kiírandó pályázat feltételeire. Meghallgatja a közoktatási intézmények vezetői munkakörére pályázókat és véleményezi a pályázatokat.

- 8/ Véleményez – javaslattal él – az intézményvezetők vezetői pótlékának, jutalmazásának, minőségi kereset kiegészítésének elvei, szempontjai tekintetében.
- 9/ Véleményezi a közoktatási intézmények működésének biztosítását szolgáló épületek, épületrészek vagy helyiségek más célra, vagy szervnek történő tartós bérletbe, illetőleg használatba adását.
- 10/ Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő közoktatási intézmények hasznosítására, elidegenítésére, használatára, felújítására, az ágazati beruházások és azok támogatási, pályázati rendszerére vonatkozó terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- 11/ Kapcsolatot tart a jogszabályban erre feljogosított önkormányzati szakmai-érdekképviselői szervezetekkel, kölcsönösen megállapítják együttműködésük tartalmát és kereteit.
- 12/ Véleményezi az intézményi, intézményvezetői kezdeményezéseket, javaslatokat.
- 13/ Véleményezi a közoktatási intézmények névhasználatát.
- 14/ Javaslatot tesz a közoktatási intézményben kérhető költségtérítés megállapításának szabályaira, a szociális alapon adható kedvezményekre.
- 15/ Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programját.
- 16/ Előkészíti az intézmények szakmai ellenőrzésének elveit, szempontjait, rendszerét.
- 17/ Előkészíti az ágazat fejlesztését segítő pályázatok benyújtását; véleményezi az intézmények által készített pályázatokat, javaslatot tesz a támogató nyilatkozat, illetve az önrész biztosítására.
- 18/ Javaslatot tesz helyi kitüntetések alapítására, adományozására.
- 19/ Véleményezi az oktatási ágazat területén a helyi kitüntetésekre beérkezett javaslatokat.
- 20/ Kezdeményezi a nem helyi kitüntetésekre történő felterjesztést.
- 21/ Véleményezi a nem önkormányzati intézményekkel kötendő közoktatási megállapodás tervezetét.

Környezetvédelmi ügyek feladatköre:

- a) Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket, különösen:
 - a község környezetvédelmi koncepciójával, programjával kapcsolatosan,
 - a települési környezet javítására vonatkozó rendezési terveket,
 - vízvédelemmel- vízrendezéssel kapcsolatos ügyeket,
 - hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyeket,
 - a közvetlen veszélyt jelentő veszélyes hulladékok végleges megoldásával kapcsolatosan,
 - levegőtisztaság védelemmel,
 - avar- és kerti hulladékkal,
 - zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos ügyekben.

- b) Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő természetvédelmi előterjesztéseket, különösen:
- helyi természeti értékek védetté nyilvánításával kapcsolatban,
 - védett fák- fasorok állapotának védelmével kapcsolatban.
- c.) Feladataival összefüggésben kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői szervekkel.

Ifjúsági és Sport feladatköre:

- 1/ Véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelettervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2/ Javaslatokat dolgoz ki a költségvetés, ifjúsági és sporttámogatási fejezetének összeállításához, valamint az ágazatot érintő felújítási, fejlesztési, beruházási, eszközbeszerzési keret felhasználásához.
- 3/ Előkészíti az önkormányzat, ifjúsági, valamint testnevelési és sport tevékenységének koncepcióját, rendelet-tervezetét, e feladatkörök támogatási rendszerét.
- 4/ Előkészíti, illetve véleményezi az ifjúsággal és sporttal kapcsolatos képviselőtestületi döntéstervezeteket, közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében.
- 5/ Közreműködik a szabadidősport részére a képviselőtestület által megszavazott összegek elosztására vonatkozó elvek kidolgozásában.
- 6/ Kezdeményezi vagy véleményezi a sportjellegű önkormányzati intézmények alapítását, átalakítását, vagy megszüntetését.
- 7/ Javaslatot tesz a sportintézmények vezetői munkakörei betöltésére kiírandó pályázat feltételeire.
- 8/ Meghallgatja és véleményezi a sportintézmények vezetői munkakörére pályázókat.
- 9/ Véleményez – igény szerint javaslattal él – az intézményvezetők vezetői pótlékának, jutalmazásának elvei, szempontjai tekintetében.
- 10/ Előkészíti az ágazat fejlesztését segítő pályázatok benyújtását; véleményezi az intézmények által készített pályázatokat, javaslatot tesz a támogató nyilatkozat, illetve az önrész biztosítására.
- 11/ Véleményezi az intézményi, az intézmény vezetői kezdeményezéseket, javaslatokat.
- 12/ Javaslatot tesz ifjúsági és sportrendezvényekre.
- 13/ Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő hasznosítására, elidegenítésére, használatára, felújítására, az ágazati beruházások és azok támogatási, pályázati rendszerére vonatkozó terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- 14/ Az önkormányzati jogszabályalkotás és államigazgatási rendszer működésében felhívja a figyelmet a speciális gyermek és ifjúsági szempontokra, érdekekre;
- 15/ Kapcsolatot tart a gyermek és ifjúsági civil szervezetekkel és diák önkormányzatokkal, segítséget nyújt működési feltételeik megteremtéséhez;
- 16/ Ellenőrzi a számára kötelező feladatok átvállalását tartalmazó szerződések teljesülését;

- 17/ Gyűjti, fogadja, feldolgozza és az illetékes önkormányzati testületek, intézmények tudomására hozza mindazokat az észrevételeket, javaslatokat, amelyek a településen élő gyermekek és fiatalok élethelyzetét, életkörülményeit meghatározzák;
- 18/ Koordinálja az önkormányzat bizottságainak és a hivatal egyes szervezeteinek ifjúsággal kapcsolatos tevékenységét.

Kulturális –és Nemzetközi kapcsolatok feladatköre:

- 1./ Jóváhagyja a kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára.
- 2./ A bizottság a maga által megállapított szempontrendszer alapján jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét.
- 3./megtárgyalja az ágazathoz tartozó önkormányzati intézmények működéséről szóló beszámolót
- 4./ koordinálja a nemzetközi testvérvárosi feladatokat, figyelemmel kíséri az együttműködési megállapodásban foglaltakat;
- 5./ tájékoztatja a község lakosságát a testvérvárosi kapcsolatok alakulásáról, az azzal összefüggő aktuális programokról;
- 6./ dönt a képviselő-testület által a nemzetközi kapcsolatokra tervezett pénz-eszközök felhasználásáról;
- 7./ közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában;
- 8./ javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, és bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
- 9./ véleményezi a nemzetközi kapcsolatokat érintő - más bizottság által előkészített - képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
- 10./ véleményezi az idegenforgalmat és a nemzetközi kapcsolatokat érintő pályázat tervezeteket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekben kívántam beszámolni az Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság az elmúlt időszakban végzett munkájáról. Mint a beszámoló is tükrözi jelentős számú feladata van a bizottságnak. Az elmúlt időszakban igyekeztünk feladatainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezni. Munkánkkal kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi észrevétel nem érkezett. A bizottság döntésének végrehajtását a Polgármester nem függesztette fel.

Határozatképtelenség miatt ülést elhalasztani nem kellett.

A bizottság tagjai az üléseken aktívan részt vesznek. Véleményükkel, javaslatukkal segítik a bizottság munkáját, illetve a Képviselő-testületet a döntések meghozatalában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság munkájáról szóló beszámolót fogadja el.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – az Oktatási, Ifjúsági-és Kulturális Bizottság elnökének előterjesztésében – a bizottság munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt tudomásul veszi.

Felelős: Boldog István polgármester

Határidő: azonnal

Kétpó, 2012. november 07

**Boldog István
polgármester**