

KÉTPÓ KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2018. szeptember 25-EI
SORON KÖVETKEZŐ NYILVÁNOS ÜLÉSE JEGYZŐKÖNYVÉNEK
TARTALOMJEGYZÉKE

Határozatok száma:	Tárgya:
48/2018.(IX.25.) önk. h.	Kétpó Község Képviselő-testülete 2018. szeptember 25-ei ülése nyílt napirendjének jóváhagyásáról
49/2018.(IX.25.) önk. h.	Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 3.9.2-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra
50/2018.(IX.25.) önk. h.	Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 1.5.3-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra
51/2018.(IX.25.) önk. h.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
6/2018.(IX.26.) önk. r.	Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
52/2018.(IX.25.) önk. h.	Rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról
53/2018.(IX.25.) önk. h.	Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda alapdokumentumainak elfogadásáról

XXXXXXXXXXXX

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 25-én megtartott soron következő képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Kétpó Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (5411 Kétpó, Almásy tér 1.sz.)

Jelen vannak: Keresztes Péter Pál polgármester
Boldogné Tóth Magdolna Erzsébet képviselő
Vágner Olivér képviselő

dr. Enyedi Mihály jegyző
Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Keresztes Péter Pál polgármester: soron következő ülésünkön köszönti a megjelenteket megállapítja, hogy 3 fő képviselő az ülésen jelen van, Veres Lajosné és Virágné Lukács Gabriella képviselők igazoltan vannak távol, a képviselő-testület határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek Vágner Olivér és Boldogné Tóth Magdolna képviselőket javasolja, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott.

Van-e valakinek kérdése?

Kérdés, észrevétel nem volt.

Javasolom, hogy a mai ülésünkön a képviselő-testület a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg, fogadja el.

A képviselő-testület 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát:

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2018.(IX.25.) képviselő-testületi határozata**

**a Kétpó Község Képviselő-testülete 2018. szeptember 25-i ülése nyílt napirendjének
jóváhagyásáról**

Kétpó Község Képviselő-testülete-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59.§ (2) bekezdése alapján- elfogadja a 2018. szeptember 25-i nyílt ülésének napirendjeit.

Napirend:

1. Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 3.9.2-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra
Melléklet
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
2. Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 1.5.3-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra
Melléklet
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
4. Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
5. Rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
6. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda alapidokumentumainak elfogadásáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
7. Tájékoztató a két ülés közötti időszak fontosabb intézkedéseiről és eseményeiről
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben

1.Napirendi pont

Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 3.9.2-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2018.(IX.25.) képviselő-testületi határozata**

Pályázati felhívás elfogadásáról az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj programra

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján –a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontja szerint biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú, „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj program megvalósítása érdekében, a határozat melléklete szerinti pályázati felhívást elfogadja és a pályázat megvalósítási időszakában felhatalmazza a polgármestert az ösztöndíj pályázati felhívás meghirdetésére és a bíráló bizottság megalakítására az alábbiak szerint:

A bizottság tagjai: Keresztes Péter Pál polgármester
 Finta Adrienn kirendeltség-vezető
 Varga Veronika Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:
Mezőtúri Városfejlesztési Kft.
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége, Helyben
7. Mezőtúri Városfejlesztési Kft. 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.

2.Napirendi pont

Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 1.5.3-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2018.(IX.25.) képviselő-testületi határozata**

**Pályázati felhívás elfogadásáról az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú,
"Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében" című projekt keretében
nyújtandó ösztöndíj programra**

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján –a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontja szerint biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú, "Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében" című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj program megvalósítása érdekében, a határozat melléklete szerinti pályázati felhívást elfogadja és a pályázat megvalósítási időszakában felhatalmazza a polgármestert az ösztöndíj pályázati felhívás meghirdetésére és a bíráló bizottság megalakítására az alábbiak szerint:

A bizottság tagjai: Keresztes Péter Pál polgármester
 Finta Adrienn kirendeltség-vezető
 Varga Veronika Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:
Mezőtúri Városfejlesztési Kft.

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége, Helyben
7. Mezőtúri Városfejlesztési Kft. 5400 Mezőtúr, Kossuth L. tér 1.

3.Napirendi pont

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2018.(IX.25.) képviselő-testületi határozata**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi
fordulójához történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § (1) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet 18. §-ára -az alábbi határozatot hozza:

1. Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben csatlakozik a hátrányos helyzetű, felsőoktatásban résztvevő hallgatók, illetve a tanulmányaikat 2019-ben kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz és ennek érdekében használja a rendelkezésre álló elektronikus adatbázist.

A csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot meg kell küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Határidő: 2018. október 03.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert pályázat kiírására, amelyet az 51/2007.(III. 26.) Kormányrendelet és a 2019. évi Általános Szerződési Feltételek alapján kell kiírni és közzétenni.

Határidő: 2018. október 05.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

3. A támogatás előző és jelen fordulójához szükséges önkormányzati részt a 2018. évi költségvetésben tervezni kell.
4. A 2018. november 06-áig benyújtott pályázatokat a képviselő-testület elbírálja.

Határidő: 2018. december 07.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

5. Az önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.

Határidő: 2018. december 07.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

6. Az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a pályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.

Határidő: 2018. december 10.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködő:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség, Helyben
6. Képviselő-testület tagjai, Helyben
7. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1381 Budapest, Pf. 1418

4.Napirendi pont

Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta következő rendeletét.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2018.(IX.26.) képviselő-testületi rendelete**

**Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontja, a 2011. évi CXCV. államháztartásról szóló törvény 34 §.(1) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet felhatalmazása alapján Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 15.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési intézményeit – 2018. évi költségvetésének

BEVÉTELI FŐÖSSZEGÉT	161.975.004 Ft
KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	161.975.004 Ft

állapítja meg forintban, melyből

Működési célú bevételek	130.135.814 Ft
Működési célú kiadások	130.135.814 Ft
Működési költségvetés egyenlege	0 Ft
Felhalmozási célú bevételek	31.839.190 Ft
Felhalmozási célú kiadások	31.839.190 Ft
Felhalmozás költségvetés egyenlege	0 Ft
Költségvetési bevételek összesen	158.091.943 Ft
Költségvetési kiadások összesen	161.975.004 Ft
Költségvetés egyenlege	-3.883.061 Ft
Finanszírozási bevételek	3.883.061 Ft
- Előző évi működési célú maradvány	3.883.061 Ft
- Előző évi felhalmozási célú maradvány	
- Működési célú hitelfelvétel (forráshiány)	
- Felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)	
Finanszírozási kiadások	
- Működési célú finanszírozási kiadás	
- Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	3.883.061 Ft


2.§

- (1) Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1.1 melléklete lép.
- (2) Az Ör. 1.2 mellékletei helyébe e rendelet 1.2 melléklete lép.


- (3) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
- (4) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
- (5) Az Ör 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (6) Az Ör 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (7) Az Ör 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (8) Az Ör 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (9) Az Ör 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (10) Az Ör 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (11) Az Ör 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (12) Az Ör 9.1 melléklete helyébe e rendelet 9.1. melléklete lép.
- (13) Az Ör 9.2 melléklete helyébe e rendelet 9.2. melléklete lép.
- (14) Az Ör 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (15) Az Ör 10.1 melléklete helyébe e rendelet 10.1 melléklete lép.
- (16) Az Ör 10.2 melléklete helyébe e rendelet 10.2 melléklete lép.
- (17) Az Ör 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (18) Az Ör 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (19) Az Ör 13. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (20) Az Ör 14. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
- (21) Az Ör 15. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (22) Az Ör 16. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
- (23) Az Ör 17. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
- (24) Az Ör 18. melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.

3.§

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Keresztes Péter Pál
polgármester




dr. Enyedi Mihály
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. szeptember 26.


dr. Enyedi Mihály
jegyző



5.Napirendi pont

Rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2018.(IX.25.) képviselő-testületi határozata**

Rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pont és a I. 10. pontjára-az alábbi határozatot hozza:

1. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pont és a I. 10. pontja alapján támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.
2. A Képviselő-testület felkéri Keresztes Péter Pál polgármestert, hogy a támogatási igényt a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun-Szolnok megyei Területi Igazgatóságán keresztül nyújtsa be.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
3. Magyar Államkincstár 5000 Szolnok, Magyar út 8.
4. Képviselő-testület tagjai, Helyben

6.Napirendi pont

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda alapidokumentumainak elfogadásáról

A napirenddel kapcsolatban kérdés észrevétel nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta következő határozatát.

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2018.(IX.25.) képviselő-testületi határozata**

**Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
beszámolójának, munkatervének elfogadásáról**

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§(4) bekezdésben biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel Kétpó Község Képviselő-testülete 2018. évi munkatervéről szóló 103/2017.(XII.18.) határozatban foglaltakra – az alábbi határozatot hozza:

1.Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2018/2019. nevelési év munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete alapján megtárgyalja, munkatervben foglaltakat elfogadja.

2.Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2017/2018. nevelési év beszámolóját az előterjesztés 2. számú melléklete alapján megtárgyalja, a beszámolóban foglaltakat elfogadja.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
 2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
 3. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
 4. Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda, helyben
 5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
- é r t e s ü l n e k .

7.Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről


Keresztes Péter Pál polgármester röviden tájékoztatta a képviselőket a két ülés között történt fontosabb eseményekről:

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a foci pályán a sportpark beruházása megkezdődött.

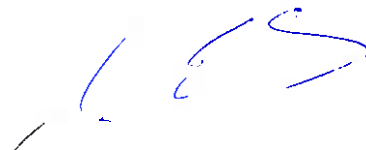
A téli rezsicsökkentésre a kérelmeket október 15. napjáig lehet benyújtani, továbbra is várjuk a kérelmeket a hivatalban.

A homoktövisrel kapcsolatban keressük a megoldást.

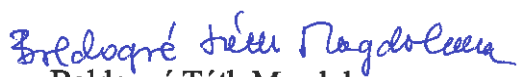
Keresztes Péter Pál polgármester megköszönte a megjelenést és zárt ülést rendelt el.


Keresztes Péter Pál
polgármester




dr. Enyedi Mihály
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Boldogné Tóth Magdolna
képviselő


Vágner Olivér
képviselő



Kétpó Községi Önkormányzat

5411 Kétpó, Almásy tér 1. Tel/Fax: 56/333-294., e-mail: ketpo@ketpo.hu

JELENLÉTI ÍV

A 2018. szeptember 25-én megtartott képviselő-testületi ülésről

Keresztes Péter Pál polgármester

Keresztes Péter Pál

Boldogné Tóth Magdolna Erzsébet képviselő

Boldogné Tóth Magdolna Erzsébet

Veres Lajosné képviselő

.....

Vágner Olivér képviselő

W

Virágné Lukács Gabriella képviselő

Virágné Lukács Gabriella

Dr. Enyedi Mihály jegyző

.....

Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Finta Adrienn

Boldog István országgyűlési képviselő

.....

Kétpó Község Polgármestere

MEGHÍVÓ

Kétpó Község Képviselő-testülete

**2018. szeptember 25-én (kedden) 10.00 órakor
soros nyilvános és zárt ülést tart,**

amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Községháza Polgármesteri Iroda

5411 Kétpó, Almásy tér 1.

Interpelláció

Napirend:

1. Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 3.9.2-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra
Melléklet
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
2. Pályázati kiírás elfogadásáról az EFOP 1.5.3-16 pályázati konstrukció keretében nyújtandó ösztöndíj programra
Melléklet
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
4. Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról (Az anyag az ülésig kerül megküldésre.)
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
5. Rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester (Az anyag az ülésig kerül megküldésre.)
6. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda alapidokumentumainak elfogadásáról
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
7. Tájékoztató a két ülés közötti időszak fontosabb intézkedéseiről és eseményeiről
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

A képviselő-testület zárt ülést tart:

8. Reviczki Julianna Éva lakásfenntartási támogatás ügye
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
9. Szabó Klára lakásfenntartási támogatás megszüntetése
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester
10. Szabó Istvánné 5411 Kétpó, Almásy tér 9. szám alatti lakos lakásfenntartási támogatás megállapítása
Előadó: Keresztes Péter Pál polgármester

Kétpó, 2018. szeptember 25.

**Keresztes Péter Pál
polgármester**

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
Mezőtúri Városfejlesztési Kft.*

ELŐTERJESZTÉS

**Kétpó Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

2018. szeptember 25-i ülésére

Pályázati felhívás elfogadásáról az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú, „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj programra

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőtúr város Önkormányzata, mint konzorciumvezető és partnerei pályázatot nyújtottak be az EFOP 3.9.2-16 kiírásra, „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” címmel.

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2017. (II.28.) határozata alapján az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú „A humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” című pályázat megvalósításáról hozott döntést.

A nyertes pályázat egyik kötelezően megvalósítandó alprojektje ösztöndíj nyújtása „Nőjj itthon nagyra” címmel pályázati felhívás kiírása.

A „Nőjj itthon nagyra” című helyi ösztöndíj program a településen élő tehetséges és szociálisan rászoruló általános- és középiskolások, valamint a felsőoktatásban továbbtanulók számára kerül kiírásra, akik aktív tagjai a helyi közösségnek, és akikre büszkék lehetnek a településen élők.

A projekt megvalósításának időszakában - két teljes tanév vonatkozásában - a projektben rögzített keretösszegnek megfelelően kerül meghatározásra az ösztöndíjra fordítható éves pályázati összeg. A projekt keretében legfeljebb 4 tanulónak, maximum 17.970.- Ft/hó/fő összegű ösztöndíj adható. Az adott tanévben 10 hónapon keresztül jár annak a helyi fiatalnak, akinek a pályázatát az önkormányzat által kinevezett, 3 főből álló bizottság a pályázati felhívás bírálati szempontjait figyelembe véve támogatásra érdemesnek ítél.

A projekt támogatási szerződésére figyelemmel a rendelkezésre álló ösztöndíj-keret alapján az önkormányzat mind a két tanévben kiírja a pályázatot, amelynek fedezetét 100%-ban az önkormányzat az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú, „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” című projekt pályázati forrásból finanszírozza. A pályázat kiírásáért a település polgármestere a felelős.

Jelen határozat melléklete szerinti ösztöndíj pályázat felhívás elfogadásához képviselő-testületi határozat szükséges, a következő tanévre vonatkozó pályázati felhívást július végén tervezzük közzéteni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékletben foglalt pályázati felhívás elfogadására!

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

Határozati javaslat

Kétpó Község Önkormányzata

...../2018.(.....) képviselő-testületi határozata

Pályázati felhívás elfogadásáról az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú, „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj programra

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján –a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontja szerint biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az **EFOP-3.9.2-16-2017-00011** azonosítószámú, „**A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében**” című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj program megvalósítása érdekében, a határozat melléklete szerinti pályázati felhívást elfogadja és a pályázat megvalósítási időszakában felhatalmazza a polgármestert az ösztöndíj pályázati felhívás meghirdetésére és a bíráló bizottság megalakítására az alábbiak szerint:

A bizottság tagjai:

Keresztes Péter Pál polgármester
Finta Adrienn kirendeltség-vezető
Varga Veronika Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Városfejlesztési Kft.

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége, Helyben
7. Mezőtúri Városfejlesztési Kft. 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

**Keresztes Péter Pál
polgármester**

**dr. Enyedi Mihály
jegyző**

„Nőjj itthon nagyra!”

Pályázati felhívás ösztöndíj programra, általános iskola felső tagozatán tanulók, középiskolás tanulók valamint felsőoktatásban továbbtanulók számára

Helyi ösztöndíj program a településen élő tehetséges és szociálisan rászoruló általános iskola felső tagozatos tanulók, középiskolás tanulók, valamint a felsőoktatásban továbbtanulók számára, akik aktív tagjai a helyi közösségnek, és akikre büszkék lehetnek a településen élők.

A települési önkormányzat ösztöndíj programot hirdet minden 25 év alatti fiatal számára, akik a településen élnek, ott állandó lakcímmel rendelkeznek, és általános iskola felső tagozatos, valamint középiskolai tanulmányaikat is helyben végzik. (Amennyiben a településen nincs középiskola, vagy középfokú továbbtanulási lehetőség, akkor a településükhöz legközelebb található középfokú oktatási intézményben tanulnak.) A települési ösztöndíj program továbbá nyitva áll azok számára is, akik a településen állandó lakcímmel rendelkeznek és felsőfokú tanulmányaikat jó eredménnyel végzik, valamint a helyi közösségekben aktív szerepet vállalnak.

A projekt megvalósításának időszakában két teljes tanév vonatkozásában a projektben meghatározott keretösszegnek megfelelően meghatározásra kerül az ösztöndíjra fordítható éves pályázati összeg. Tanulónként legfeljebb 17.970.- Ft/hó összegű ösztöndíj adható. Az adott tanévben 10 hónapon keresztül jár annak a helyi fiatalnak, akit az önkormányzat által kinevezett 3 főből álló bizottság a pályázati felhívás bírálati szempontjait figyelembe véve támogatásra érdemesnek ítél.

A projekt támogatási szerződésére figyelemmel a rendelkezésre álló ösztöndíj-keret alapján a bizottság mind a két tanévben kiírja a pályázatot, amelynek fedezetét 100%-ban az önkormányzat az **EFOP-3.9.2-16-2017-00011** azonosító számú „A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében” című projekt pályázati forrásból finanszírozza.

A támogatás feltételeinek megfelelő pályázónak **legalább egy pedagógusi/oktatói/nevelői ajánlást** is csatolnia kell, amelyben a tanulmányi eredmények mellett a közösségben kifejtett hozzáállást, önkéntes munkát is minősítik. Előnyt jelent, ha a pályázó aktív tagja valamilyen helyi civil szervezetnek, sportegyesületnek, művészeti együttesnek; idegen nyelvtudással rendelkezik és kiemelkedő eredményeket tud felmutatni.

Kötelezően csatolandó:

- Rövid önéletrajz;
- Állandó lakcím igazolás;
- Pedagógusi/oktatói/nevelői ajánlás;
- Az előző év tanulmányi eredménye;

- A hátrányos szociális helyzetű családi háttérre vonatkozó leírás, igazolások, nyilatkozatok benyújtása.

Választható nyilatkozatok, igazolások:

- Tagsági igazolás (helyi civilszervezet, sportegyesület, művészeti együttes);
- Nyelvvizsga megletének igazolása;
- Kiemelkedő eredmények, teljesítmények bemutatása.

**A benyújtási cím: Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.**

A benyújtásának határideje: 2018. október 15.

A pályázaton fel kell tüntetni: EFOP-3.9.2-16-2017-00011 projekt „Nőjj itthon nagyra” ösztöndíja

Az elbírálás szempontjai:

Alaki megfelelés:

- A beadandó kötelező igazolások, dokumentumok teljeskörűen határidőre beadásra kerültek.

Bírálat:

- A. A pályázat bírálatra alkalmas
- B. Hiányos, bírálatra nem bocsájtható

Tartalmi megfelelés:

- Rövid önéletrajz;
- Állandó lakcím igazolása;
- Pedagógusi/oktatói/nevelői ajánlás.

Bírálat:

- A. A pályázó a településen lakik, 25 év alatti fiatal, általános iskola felső tagozatos tanuló, középiskolai tanuló, aki tanulmányait helyben végzi, vagy felsőoktatásban tanul, közösségi szerepvállalása példamutató.
- B. A pályázó az ösztöndíj támogatás alapfeltételeinek nem felel meg.

A bírálat pontozása:

Maximálisan 100 pont

- a) Az előző év tanulmányi eredménye maximálisan 30 pont. (A tanulmányi átlag 3,5-nél jobb kell legyen.
 - 3,5 alatti tanulmányi eredmény esetén: 0 pont
 - 3,5 -4,0 tanulmányi eredmény esetén: 2 pont;
 - 4,1-4,5 tanulmányi eredmény esetén: 4 pont;
 - 4,6-4,8 tanulmányi eredmény esetén: 8 pont;
 - 4,9-5,0 tanulmányi eredmény esetén: 10 pont;
- b) A hátrányos szociális helyzetű családi háttér alapján a maximum 20 pont adható.
- c) Kiemelkedő országos, megyei szintű versenyeken elért tanulmányi, sport, kulturális,

művészeti versenyeredmények, teljesítmények bemutatása, eredményenként 2 pont, de maximálisan 10 pont adható.

- d) Települési rendezvények szervezésében való aktív részvétel alkalmanként maximum 2 pont, de maximálisan 10 pont adható.
- e) További pont, de maximálisan 30 pont adható az alábbiakért:
 - Tagsági igazolás megléte (helyi civilszervezet, sportegyesület, művészeti együttes), egyesületi tagságonként 2 pont;
 - Nyelvvizsga meglétének igazolása, nyelvvizsgánként 2 pont.

Az eredményről a bírálatot követően a pályázók értesítést kapnak, illetve a település honlapján megtalálható a nyertesek névsora. Az ösztöndíj összegét az önkormányzat az ösztöndíj kedvezményezett által megadott számlaszámra, az adott tanév hónapjának 10. napjáig utalja. Az ösztöndíj méltánytalanság esetén azonnal felfüggeszthető, ha a támogatásban részesülőt büntető eljárás alá vonják.

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
Mezőtúri Városfejlesztési Kft.*

ELŐTERJESZTÉS

**Kétpó Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

2018. szeptember 25-i ülésére

Pályázati felhívás elfogadásáról az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú "Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében" című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj programra

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőtúr város Önkormányzata, mint konzorciumvezető és partnerei pályázatot nyújtottak be az EFOP 1.5.3-16 felhívásra, „Mezőtúr város Önkormányzata humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” címmel.

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2017. (II.28.) határozata alapján az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú „Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében” című pályázat megvalósításáról hozott döntést.

A nyertes pályázat egyik kötelezően megvalósítandó alprojektje ösztöndíj nyújtása: „Hass, alkoss, gyarapíts” címmel pályázati felhívás kiírása.

A „Hass, alkoss, gyarapíts” című helyi ösztöndíj program a településen élő tehetséges és szociálisan rászoruló középiskolások, valamint a felsőoktatásban továbbtanulók számára kerül kiírásra, akik aktív tagjai a helyi közösségnek, és akikre büszkék lehetnek a településen élők.

A projekt megvalósításának időszakában - két teljes tanév vonatkozásában - a projektben rögzített keretösszegnek megfelelően kerül meghatározásra az ösztöndíjra fordítható éves pályázati összeg. A projekt keretében legfeljebb 5 tanulóknak, maximum 17.970.- Ft/hó/fő összegű ösztöndíj adható. Az adott tanévben 10 hónapon keresztül jár annak a helyi fiatalnak, akinek a pályázatát az önkormányzat által kinevezett, 3 főből álló bizottság a pályázati felhívás bírálati szempontjait figyelembe véve támogatásra érdemesnek ítél.

A projekt támogatási szerződésére figyelemmel a rendelkezésre álló ösztöndíj-keret alapján az önkormányzat mind a két tanévben kiírja a pályázatot, amelynek fedezetét 100%-ban az önkormányzat az **EFOP-1.5.3-16-2017-00048** azonosító számú, **"Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében"** című projekt pályázati forrásból finanszírozza. Az ösztöndíj pályázat kiírásáért a település polgármestere a felelős.

Jelen határozat melléklete szerinti ösztöndíj pályázat felhívás elfogadásához képviselő-testületi határozat szükséges, a következő tanévre vonatkozó pályázati felhívást július végén tervezzük közzéteni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására, és a mellékletben foglalt pályázati felhívás elfogadására!

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

*Határozati javaslat***Kétpó Község Önkormányzata
...../2018. (.....) képviselő-testületi határozata**

Pályázati felhívás elfogadásáról az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú, "Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében" című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj programra

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján –a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontja szerint biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az **EFOP-1.5.3-16-2017-00048** azonosítószámú, "**Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében**" című projekt keretében nyújtandó ösztöndíj program megvalósítása érdekében, a határozat melléklete szerinti pályázati felhívást elfogadja és a pályázat megvalósítási időszakában felhatalmazza a polgármestert az ösztöndíj pályázati felhívás meghirdetésére és a bíráló bizottság megalakítására az alábbiak szerint:

A bizottság tagjai: Keresztes Péter Pál polgármester
 Finta Adrienn kirendeltség-vezető
 Varga Veronika Hajnalka pénzügyi ügyintéző

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester
Határidő: azonnal

**A határozat végrehajtásában közreműködik:
Mezőtúri Városfejlesztési Kft.**

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége, Helyben
7. Mezőtúri Városfejlesztési Kft. 5400 Mezőtúr, Kossuth L. tér 1.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

**Keresztes Péter Pál
polgármester**

**dr. Enyedi Mihály
jegyző**

„Hass, alkoss, gyarapíts!”

Pályázati felhívás ösztöndíj programra, középiskolai tanulók, valamint felsőoktatásban résztvevők számára

Helyi ösztöndíj program a településen élő tehetséges és rászoruló középiskolás tanulók, valamint felsőoktatásban továbbtanulók számára, akik aktív tagjai a helyi közösségnek, és akikre büszkének lehetnek a településen élők.

A települési önkormányzat ösztöndíj programot hirdet minden 25 év alatti fiatal számára, akik a településen élnek, ott állandó lakcímmel rendelkeznek, középiskolai tanulmányaikat is helyben végzik. (Amennyiben a településen nincs középiskola, vagy középfokú továbbtanulási lehetőség, akkor a településükhöz legközelebb található középfokú oktatási intézményben tanulnak.) A települési ösztöndíj program nyitva áll azok számára is, akik a településen állandó lakcímmel rendelkeznek és felsőfokú tanulmányaikat jó eredménnyel végzik, valamint a helyi közösségekben aktív szerepet vállalnak.

A projekt megvalósításának időszakában két teljes tanév vonatkozásában a projektben meghatározott keretösszegnek megfelelően meghatározásra kerül az ösztöndíjra fordítható éves pályázati összeg. Tanulónként legfeljebb 17.970.- Ft/hó összegű ösztöndíj adható. Az adott tanévben 10 hónapon keresztül jár annak a helyi fiatalnak, akit az önkormányzat által kinevezett 3 főből álló ad- hoc bizottság a pályázati felhívás bírálati szempontjait figyelembe véve támogatásra érdemesnek ítél.

A projekt támogatási szerződésére figyelemmel a rendelkezésre álló ösztöndíj-keret alapján a bizottság mind a két tanévben kiírja a pályázatot, amelynek fedezetét 100%-ban az önkormányzat az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosító számú "Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében" című projekt pályázati forrásból finanszírozza.

A támogatás feltételeinek megfelelő pályázónak **legalább egy pedagógusi/oktatói/nevelői ajánlást** is csatolnia kell, amelyben a tanulmányi eredmények mellett a közösségben kifejtett hozzáállást, önkéntes munkát is minősítik. Előnyt jelent, ha a pályázó aktív tagja valamilyen helyi civil szervezetnek, sportegyesületnek, művészeti együttesnek; idegen nyelvtudással rendelkezik és kiemelkedő eredményeket tud felmutatni.

Beadandó pályázati anyag:

Kötelezően csatolandó:

- Rövid önéletrajz;
- Állandó lakcím igazolás;
- Pedagógusi/oktatói/nevelői ajánlás;
- Az előző év tanulmányi eredménye;
- A hátrányos szociális helyzetű családi háttérre vonatkozó leírás, igazolások,

nyilatkozatok benyújtása.

Választható nyilatkozatok, igazolások:

- Tagsági igazolás (helyi civilszervezet, sportegyesület, művészeti együttes);
- Nyelvvizsga meglétének igazolása;
- Kiemelkedő eredmények, teljesítmények bemutatása.

A benyújtási cím: Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.

A benyújtásának határideje: 2018. október 15.

A pályázaton fel kell tüntetni: EFOP-1.5.3-16-2017-00048 projekt „Hass, alkoss, gyarapíts” ösztöndíja

A bírálókat szempontjai:

Alaki megfelelés:

- A beadandó kötelező igazolások, dokumentumok teljeskörűen határidőre beadásra kerültek.

Bírálókat:

- A. A pályázat bírálatra alkalmas
- B. Hiányos, bírálatra nem bocsájtható

Tartalmi megfelelés:

- Rövid önéletrajz;
- Állandó lakcím igazolása;
- Pedagógusi/oktatói/nevelői ajánlás.

Bírálókat:

- A. A pályázó a településen lakik, 25 év alatti fiatal, középiskolai tanuló, aki tanulmányait helyben végzi, vagy felsőoktatásban tanul, közösségi szerepvállalása példamutató.
- B. A pályázó az ösztöndíj támogatás alapfeltételeinek nem felel meg.

A bírálókat pontozása:

Maximálisan 100 pont

- a) Az előző év tanulmányi eredménye maximálisan 30 pont. (A tanulmányi átlag 3,5-nél jobb kell legyen.
 - 3,5 alatti tanulmányi eredmény esetén: 0 pont
 - 3,5 -4,0 tanulmányi eredmény esetén: 2 pont;
 - 4,1-4,5 tanulmányi eredmény esetén: 4 pont;
 - 4,6-4,8 tanulmányi eredmény esetén: 8 pont;
 - 4,9-5,0 tanulmányi eredmény esetén: 10 pont;
- b) A hátrányos szociális helyzetű családi háttér alapján a maximum 20 pont adható.
- c) Kiemelkedő országos, megyei szintű versenyeken elért tanulmányi, sport, kulturális, művészeti versenyeredmények, teljesítmények bemutatása, eredményenként 2 pont, de maximálisan 10 pont adható.
- d) Települési rendezvények szervezésében való aktív részvétel alkalmanként maximum 2 pont, de maximálisan 10 pont adható.
- e) További pont, de maximálisan 30 pont adható az alábbiakért:

- Tagsági igazolás megléte (helyi civilszervezet, sportegyesület, művészeti együttes), egyesületi tagságonként 2 pont;
- Nyelvvizsga meglétének igazolása, nyelvvizsgánként 2 pont.

Az eredményről a bírálatot követően a pályázók értesítést kapnak, illetve a település honlapján megtalálható a nyertesek névsora. Az ösztöndíj összegét az önkormányzat az ösztöndíj kedvezményezett által megadott számlaszámra, az adott tanév hónapjának 10. napjáig utalja. Az ösztöndíj méltánytalanság esetén azonnal felfüggeszthető, ha a támogatásban részesülőt büntető eljárás alá vonják.

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
Finta Adrienn kirendeltség-vezető*

Az előterjesztést véleményezi:-----

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétpó Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2018. szeptember 25-i ülésére

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához
történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulóját.

Az Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet.

A támogatás folyósításának rendjét és a települési önkormányzatok számára a csatlakozás feltételeit az említett jogszabályok és a 2019. évi Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

A települési önkormányzat saját maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázat kiírásának feltétele, hogy az önkormányzat csatlakozzon a 2019-es fordulóhoz. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

A csatlakozási nyilatkozatot 2018. október 03-ig kell a Támogatáskezelő részére elküldeni, így válik az önkormányzat a 2019. évi forduló résztvevőjévé.

2018. október 05-ig ki kell írni a pályázatot is. A pályázatok benyújtásának határideje: 2018. november 06. A pályázatokat 2018. december 06-ig kell a képviselő-testületnek elbírálnia.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2018/2019. tanév második féléve, és a 2019/2020. tanév első féléve).

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapközzatát és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2019/2020. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév)

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.
2. A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás – tetszőleges összeggel.
3. Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti az önkormányzat által megállapított támogatási összeget.

Az intézményi ösztöndíjak egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatnak félévente egyszer kell utalnia az ösztöndíjat.

Jelenleg „A” típusú ösztöndíjban kettő fő részesül, „B” típusú ösztöndíjban nem részesül hallgató.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

Határozat**Kétpó Község Önkormányzata****...../2018.(.....) képviselő-testületi határozata****a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 10. § (1) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet 18. §-ára -az alábbi határozatot hozza:

1. Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben csatlakozik a hátrányos helyzetű, felsőoktatásban résztvevő hallgatók, illetve a tanulmányaikat 2019-ben kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz és ennek érdekében használja a rendelkezésre álló elektronikus adatbázist.
A csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot meg kell küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Határidő: 2018. október 03.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert pályázat kiírására, amelyet az 51/2007.(III. 26.) Kormányrendelet és a 2019. évi Általános Szerződési Feltételek alapján kell kiírni és közzétenni.

Határidő: 2018. október 05.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

3. A támogatás előző és jelen fordulójához szükséges önkormányzati részt a 2018. évi költségvetésben tervezni kell.
4. A 2018. november 06-áig benyújtott pályázatokat a képviselő-testület elbírálja.

Határidő: 2018. december 07.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

5. Az önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.

Határidő: 2018. december 07.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

6. Az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a pályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren

keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.

Határidő: 2018. december 10.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködő:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség, Helyben
6. Képviselő-testület tagjai, Helyben
7. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1381 Budapest, Pf. 1418

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben részt vett:
Varga Veronika Hajnalka
pénzügyi ügyintéző*

ELŐTERJESZTÉS

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. szeptember 25-ei ülésére

Kétpó Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelete módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről az 2/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak indokolják:

A költségvetési rendelet módosítása tartalmazza az önkormányzatnál realizált többletbevételekből eredő kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok módosítását.

A költségvetési rendelet módosítását az alábbiak indokolják:

Kétpó Község Önkormányzata (1.1. melléklet) költségvetési főösszege 125.911.540,- Ft-ról 161.975.004,- Ft-ra módosul.

- 2018. évi szociális ágazati és kiegészítő pótlék valamint a közfoglalkoztatási program többletbevételei kerültek előirányzatosításra.
- Közfoglalkoztatási programok finanszírozásához államháztartáson belüli támogatás növekszik **3.579.160,- Ft** összeggel, mely kiadási oldalon a személyi juttatás, munkáltatói járulékok és dologi kiadás előirányzatát módosította.
- Az EFOP-1.5.3-16-2017-00048 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” pályázaton elnyert pályázati előleg: **8.739.310,- Ft**-tal, a TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00008 „Együtt a térség összetartásáért” pályázaton elnyert

pályázati előleg: **8.739.310,-** Ft-tal és az EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú projekten elnyert támogatási előleg: **2.699.880,-** Ft-tal növeli előirányzatunkat.

Az egyéb előirányzati számlák és kormányzati funkciók közötti átvezetések és belső átcsoportosítások, módosítások a pénzügyi teljesítések valamint a könyvelési tételek egyeztetésének megfelelően módosultak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztésre történő hivatkozással javaslom a mellékelt rendelet-tervezet alapján Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítását és elfogadását.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

/2018.() önkormányzati rendelete

Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontja, a 2011. évi CXCV. államháztartásról szóló törvény 34 §.(1) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet felhatalmazása alapján Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 15.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési intézményeit – 2018. évi költségvetésének

BEVÉTELI FŐÖSSZEGÉT	161.975.004 Ft
KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	161.975.004 Ft

állapítja meg forintban, melyből

Működési célú bevételek	130.135.814 Ft
Működési célú kiadások	130.135.814 Ft
Működési költségvetés egyenlege	0 Ft
Felhalmozási célú bevételek	31.839.190 Ft
Felhalmozási célú kiadások	31.839.190 Ft
Felhalmozás költségvetés egyenlege	0 Ft
Költségvetési bevételek összesen	158.091.943 Ft
Költségvetési kiadások összesen	161.975.004 Ft
Költségvetés egyenlege	-3.883.061 Ft
Finanszírozási bevételek	3.883.061 Ft
- Előző évi működési célú maradvány	3.883.061 Ft
- Előző évi felhalmozási célú maradvány	
- Működési célú hitelfelvétel (forráshiány)	
- Felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)	
Finanszírozási kiadások	
- Működési célú finanszírozási kiadás	
- Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	3.883.061 Ft

2.§

- (1) Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1.1 melléklete lép.
- (2) Az Ör. 1.2 mellékletei helyébe e rendelet 1.2 melléklete lép.
- (3) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
- (4) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
- (5) Az Ör 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (6) Az Ör 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (7) Az Ör 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (8) Az Ör 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (9) Az Ör 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (10) Az Ör 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (11) Az Ör 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (12) Az Ör 9.1 melléklete helyébe e rendelet 9.1. melléklete lép.
- (13) Az Ör 9.2 melléklete helyébe e rendelet 9.2. melléklete lép.
- (14) Az Ör 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (15) Az Ör 10.1 melléklete helyébe e rendelet 10.1 melléklete lép.
- (16) Az Ör 10.2 melléklete helyébe e rendelet 10.2 melléklete lép.
- (17) Az Ör 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (18) Az Ör 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (19) Az Ör 13. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (20) Az Ör 14. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
- (21) Az Ör 15. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (22) Az Ör 16. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
- (23) Az Ör 17. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
- (24) Az Ör 18. melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.

3.§

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál

polgármester

dr. Enyedi Mihály

jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2018. évi kiadási és bevételi főszáma, és költségvetési hiánya kerül bemutatásra. A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásai kerülnek bemutatásra, amelyet a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatása követ. Végezetül az állami támogatások jogcímenként kerülnek bemutatásra.

A 2. §-hoz

Az eredeti rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza kibontva.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

Keresztes Péter Pál
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata:

a) Az önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet – tervezet Kétpó Község Önkormányzata és a hozzá tartozó költségvetési intézmény, az Arany János Általános Művelődési Központ 2018. évi 2/2018.(II.15.) rendeletben meghatározott előirányzatainak módosítását tartalmazza. A rendelet – tervezet mutatja az önkormányzat jogszabálykövető, ésszerű és gazdaságos működésének mutatószámait, a költségvetési rendelet elfogadását követő képviselő-testületi döntések rendelet – tervezetbe történő számszaki megjelenítését.

b) Az önkormányzati rendelet várható környezeti és egészségi következményei:

Jelen rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi kihatása.

c) Az önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Újabb adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem jelentkeznek Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.15.) rendelet módosításának.

d) A rendelet megalkotásának szükségszerűsége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő, a rendelet meg nem alkotása jogszabályellenes cselekmény.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához nincs szükség további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel biztosítására.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Kétpó Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2/2018.(II.15.)

önkormányzati rendelete

Kétpó Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről (egységes szerkezetben)

Kétpó Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében található előírásokra az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire (a továbbiakban: Önkormányzat).

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési intézményét – 2018. évi költségvetésének

BEVÉTELI FŐÖSSZEGÉT	161.975.004 Ft
KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	161.975.004 Ft

állapítja meg forintban, melyből

Működési célú bevételek	130.135.814 Ft
Működési célú kiadások	130.135.814 Ft
Működési költségvetés egyenlege	0 Ft
Felhalmozási célú bevételek	31.839.190 Ft
Felhalmozási célú kiadások	31.839.190 Ft
Felhalmozás költségvetés egyenlege	0 Ft
Költségvetési bevételek összesen	158.091.943 Ft

Költségvetési kiadások összesen	161.975.004 Ft
Költségvetés egyenlege	-3.883.061 Ft
Finanszírozási bevételek	3.883.061 Ft
- <i>Előző évi működési célú maradvány</i>	<i>3.883.061 Ft</i>
- <i>Előző évi felhalmozási célú maradvány</i>	
- <i>Működési célú hitelfelvétel (forráshiány)</i>	
- <i>Felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)</i>	
Finanszírozási kiadások	
- <i>Működési célú finanszírozási kiadás</i>	
- <i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadás</i>	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	3.883.061 Ft

- (2) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak összevont mérlegét a rendelet 1.1 melléklet tartalmazza.
- (3) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak mérlegét kötelező feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2. melléklete részletezik.
- (4) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésében a működési célú és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletek részletezik.
- (5) A Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi állami támogatások jogcímeit és összegeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

3. §

- (1) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi Beruházási és felújítási kiadások előirányzatait feladatonként a rendelet 4. melléklete részletezi.
- (2) A Kétpó Község Önkormányzatának 2018. évi kiemelt támogatásait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Kétpó Község Önkormányzata által 2018. évben folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait jogcímenként a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (4) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetételét a rendelet 7. melléklete részletezi.

- (5) A Kétpó Község Önkormányzatának Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei a rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (6) Kétpó Község Önkormányzatának 2018. évi bevételi és kiadási előirányzatait a rendelet 9. melléklete, a bevételeket és kiadásokat feladatonként a rendelet 9.1 és 9.2. melléklete részletezi.
- (7) Az Arany János Általános Művelődési Központ 2018. évi bevételi és kiadási előirányzatai a rendelet 10. melléklete, a bevételeket és kiadásokat feladatonként a rendelet 10.1. és 10.2. melléklet részletezi.
- (8) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi előirányzat felhasználási tervét havi bontásban a rendelet 11. melléklete tartalmazza.
- (9) A Kétpó Község Önkormányzata által 2018. évben adott közvetett támogatások a rendelet 12. melléklete részletezi.
- (10) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi engedélyezett létszámkeretét a rendelet 13. melléklete tartalmazza.
- (11) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására az Áht. 23. § (3) bekezdése alapján általános tartalékot, a várható feladatok évközi biztosítására céltartalékot képez.
- (12) A Képviselő-testület az általános tartalék összegét 6.000.000,- Ft-ban a céltartalék összegét 10.000.000 Ft-ban határozza meg. A Kétpó Község Önkormányzatának 2018. évi általános és céltartalék előirányzatát a rendelet 14. melléklete tartalmazza
- (13) Az általános és céltartalék felhasználását esetenkénti 5 millió Ft-ig a polgármester engedélyezi, melyről a Képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja. Az 5 millió Ft feletti felhasználásra csak a Képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.
- (14) Kétpó Község Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a rendelet 15. melléklete tartalmazza.
- (15) Kétpó Község Önkormányzata által megkötött többéves kihatással járó, adósságot keletkeztető ügyletek fizetési kötelezettségeinek bemutatása a lejáratig a 16. melléklet tartalmazza.
- (16) Kétpó Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a rendelet 17. melléklete részletezi.
- (17) Kétpó Község Önkormányzata 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 18. melléklete részletezi.

(18) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi maradványát a 2018. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) erre vonatkozó előírásaira is.

(19) Az intézményi maradvány-elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg

- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
- b) meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó, pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa.
- c) A Képviselő-testület a 2017. évi gazdálkodás intézményi maradványát, beleértve az intézményi alulfinanszírozást is – a gazdálkodási helyzetének ismeretében – az intézményétől elvonhatja.

4. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési egyensúly megőrzése, valamint a minimális hitelfelvétel érdekében az alábbi intézkedéseket rendeli el:

- a) A Képviselő-testület felügyelete alá tartozó intézmény maradványának elszámolását a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodája vizsgálja felül. A zárszámadási rendelet hatálybalépéséig a várható szabad maradvány terhére kötelezettség nem vállalható.
- b) E rendelet mellékletében meghatározott kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettség nem vállalható.
- c) Fedezet hiányában vállalt, pénzügyi ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalásból adódó kifizetés nem történhet.
- d) A fejlesztési és felújítási feladatok csak a teljes források – támogatások, átvett pénzeszközök, fejlesztési bevételek – biztosítása esetén indíthatók.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

5. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését, bevételi és kiadási előirányzatát, valamint az intézmények költségvetését – rendeletének módosításával – képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja.

(3) A Képviselő-testület a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát átruházza a polgármesterre. Az előirányzatok polgármester általi átcsoportosítása nem lépheti túl a 2. § (1) bekezdésben meghatározott költségvetési főösszeget, kivéve, ha az Önkormányzat számára év közben meghatározott célra támogatásként, támogatásértékű bevételként vagy átvett

pénzeszközként érkezett bevételek a bevételi és kiadási előirányzatokat azonos összeggel módosítják. Az ily módon biztosított források felhasználásáról, az intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításainak jóváhagyásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az emiatt szükségesség váló költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület szükség szerint, de legalább negyedévente dönt.

- (4) A Képviselő-testület - az első negyedév leteltével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

6. §

- (1) A Képviselő-testület a 2018. költségvetési évben az önkormányzati támogatású intézményben az engedélyezett létszámkeret túllépését megtiltja. A közszolgálati, közalkalmazotti illetve költségvetési szerveknél, a jogviszony év közbeni megszűnése esetén az üres álláshely tölthető be.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat. Ebben a jogkörben eljárva a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet. A megtett intézkedésekről a képviselő testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (3) Az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatokat az intézmény köteles betartani, illetve betartatni. Az előirányzat túllépés megakadályozása az intézményvezető kiemelt feladata és felelőssége. Az előirányzat túllépés feygelmi felelősséget von maga után
- (4) A központi költségvetési kapcsolatokból származó bevételek (normatívák) biztonsága, megalapozottsága érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni az intézményi feladatmutatókat, és szükség szerint intézkedni kell, az intézményi támogatások módosításáról.

7. §

- (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-ban foglaltak szerint Kétpó Község Önkormányzata biztosítja az Arany János Általános Művelődési Központban ellátottak, a nevelési-oktatási intézményben tanulók számára – az érintett nevelési-oktatási intézmény által közölt adatok alapján - az étkeztetést.
- (2) Kétpó Község Önkormányzata a gyermek és tanulók részére nyújtott étkeztetési szolgáltatást a Bur-Ull Bt. útján biztosítja.

(3) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ban meghatározottak részére Kétpó Község Önkormányzata – figyelemmel a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Tiszatenyői Intézményellátó Nonprofit Kft útján biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

8. §

(1) A Képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati intézmények részére megítélt irányítószervi támogatás mértéke feladat bővülés vagy feladat csökkenés indokkal a polgármester jóváhagyásával, a testület döntése által módosítható. Amennyiben a jóváhagyott támogatás 2018.12.31. forduló nappal nem kerül a felhasználásra, úgy az adott intézmény köteles a fel nem használt támogatást az önkormányzat részére, mint túlfinanszírozást legkésőbb 2018.12.31. napján visszautalni.

(2) A minden hónap 20. napján esedékes Magyar Államkincstár részére megküldendő pénzforgalmi jelentéshez a bevételek és kiadások alakulását követve az előirányzatok közötti átcsoportosítás valamint az előirányzatok módosítását az önkormányzat esetében a polgármester, a hivatal esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezetők kezdeményezik azzal, hogy a soron következő költségvetés módosítás alkalmával a szükségszerű, pénzforgalomhoz igazodó módosítások a rendeleten átvezetésre kerülnek.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. §

(1) Az Intézmény ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a független belső ellenőr útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. Átmeneti és vegyes rendelkezések

10. §

(1) A Képviselő-testület – a 2015. évi C törvény 57. § (1) bekezdés alapján – valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2017. évben 38 650 forintban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a nyilvántartott és több eredménytelen behajtási intézkedés után is fennálló követelések leírásának eseteit és engedélyezésének hatásköreit az alábbiak szerint határozza meg:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban: Áht.) 97. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat és szervei követeléseiről lemondani csak az alábbi esetben lehet:

- végelszámolási és felszámolási eljárás keretében,
 - jogutód nélküli megszűnés esetén,
 - intézmények átszervezése, összevonása esetén,
 - feladatátadáshoz kapcsolódóan.
 - A követelés leírását:
 - 2.000 eFt-ig a polgármester
 - 2.000 eFt felett a képviselő-testület engedélyezi.
- (3) Az értékhatár értelmezésénél az éven túli követelések adósokként számítandók. Az értékhatár meghatározásánál az Áht. 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 69.§ alapján a kis összegű követelés értékhatára 100.000 Ft.
- (4) A Képviselő-testület által rendelet alapján elfogadott 2018. évi elemi költségvetést az Önkormányzat és Intézménye vonatkozásában 2018. március 19-ig kell a Magyar Államkincstár részére benyújtani.
- (5) Az év közbeni gazdasági változások önkormányzatra gyakorolt hatásának fedezetét az ebben a rendeletben elfogadott költségvetési előirányzatok terhére – esetenként megtakarításokkal – illetőleg a költségvetési tartalék terhére kell biztosítani.
- (6) A polgármester saját hatáskörében rendeli el a köztemetést. A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi támogatásokat:
- rendkívüli települési támogatás
 - természetbeni tüzelőtámogatás
 - temetési segély
 - gyógyszer-támogatás
 - köztemetés
- (7) Az Intézmény az általa ellátott közfeladat hatékonyságát javító intézkedésekkel a gazdaságosság, takarékoság célszerűség követelményeinek érvényesítésével köteles elősegíteni a költségvetés pénzügyi egyensúlyának megőrzését.
- (8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2018. január 1-jétől a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a helyi bevételeket folytatólagosan szedje be és a kiadásokat időarányosan finanszírozza.
- (9) A költségvetés előirányzatai között szereplő EU-s forrásból finanszírozott, még el nem bírált, vagy tartaléklistán szereplő fejlesztési feladatokra a támogatási szerződés megkötéséig az előkészítési feladatokon kívül kiadás nem teljesíthető.
- (10) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2018. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.

7. Záró rendelkezések**10. §**

- (1) Az Áht. 25. § (3) – (4) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések e rendelet által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépültek.
- (2) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Keresztes Péter Pál
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Címrend
Kétpó Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséhez

Cím száma	Alcím száma	Cím/alcím neve
I.		Kétpó Községi Önkormányzat
	1.	
II.		Arany János Általános Művelődési Központ
	1.	

Kétpó Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatászm	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	17 411 567		17 411 567
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	6 476 812	645 114	7 121 926
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000		1 800 000
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115			
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	25 688 379	645 114	26 333 493
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	12 090 100	3 579 160	15 669 260
10.	<i>9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B16			
11.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ből</i>	B16			
12.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B16			
13.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B16			
14.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól</i>	B16	12 090 100		12 090 100
15.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B16		3 579 160	3 579 160
16.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B16			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	37 778 479	4 224 274	42 002 753
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25		31 839 190	31 839 190
20.	<i>19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B25			
21.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ből</i>	B25		31 839 190	31 839 190
22.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B25			
23.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B25			
24.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B25			
25.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B25			
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2		31 839 190	31 839 190
27.	Jövedelem adók (Termőföld bérbeadásból származó azja)	B311			
28.	Vagyoni típusú adó:	B34	22 900 000		22 900 000
29.	<i>Építményadó</i>	B34	4 400 000		4 400 000
30.	<i>Telekadó</i>	B34	17 500 000		17 500 000
31.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	B34	1 000 000		1 000 000
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	45 000 000		45 000 000
33.	<i>Állandó jelleggel végzett iparűzési adó</i>	B351	45 000 000		45 000 000
34.	<i>Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adó</i>	B351			
35.	Gépjárműadó	B354	4 500 000		4 500 000
36.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100 000		100 000
37.	<i>Tarifikációs után fizetett idegenforgalmi adó</i>	B355	100 000		100 000
38.	<i>Talajterhelési díj</i>	B355			
39.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000		100 000
40.	Közhatalmi bevételek	B3	72 600 000		72 600 000
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	900 000		900 000
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
43.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	B403	3 600 000		3 600 000
44.	Tulajdonosi bevételek	B404			
45.	Ellátási díjak	B405	4 700 000		4 700 000
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 450 000		2 450 000
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
48.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	B408			
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
51.	Egyéb működési bevételek	B411			
52.	Működési bevételek (41.+...+ 51.)	B4	11 650 000		11 650 000
53.	Immateriális javak értékesítése	B51			
54.	Ingatlanok értékesítése	B52			
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
56.	Részeselek értékesítése	B54			
57.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5			

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatászm	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64			
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65			
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6			
62.	Felhalml. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74			
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7			
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	122 028 479	36 063 464	158 091 943
66.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
67.	Maradvány igénybevétele	B813	3 883 061		3 883 061
68.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	<i>B8131</i>	<i>3 883 061</i>		<i>3 883 061</i>
69.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	<i>B8132</i>			
70.	Lekötött betét megszüntetése	B817			
71.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.+70.)	B8	3 883 061		3 883 061
72.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+71.)	B1-B8	125 911 540	36 063 464	161 975 004

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovatászm	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	43 838 610		43 838 610
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 431 530	3 579 160	12 010 690
3.	Dologi kiadások	K3	44 946 400	645 114	45 591 514
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 695 000		2 695 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	26 000 000		26 000 000
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K502			
7.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	<i>K504</i>			
8.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	<i>K505</i>			
9.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	<i>K506</i>	<i>10 000 000</i>		<i>10 000 000</i>
10.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	<i>K508</i>			
11.	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>K512</i>			
12.	Tartalékok	K513	16 000 000		16 000 000
13.	- a 12.-ből: - Általános tartalék	K513	6 000 000		6 000 000
14.	- Céltartalék	K513	10 000 000		10 000 000
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	125 911 540	4 224 274	130 135 814
16.	Beruházások	K6		31 839 190	31 839 190
17.	Felújítások	K7			
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
19.	18. ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82			
20.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83			
21.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84			
22.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86			
23.	Lakástámogatás	K87			
24.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8		31 839 190	31 839 190
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (15.+25.)	K1-K8	125 911 540	36 063 464	161 975 004
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
30.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916			
31.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9			
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+34.)	K1-K9	125 911 540	36 063 464	161 975 004

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 65. sor - költségvetési kiadások 26. sor) (+/-)	-3 883 061
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 70. sor - finanszírozási kiadások 31. sor) (+/-)	3 883 061

Kétpó Községi Önkormányzat
2018. évi kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatyszám	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	17 411 567		17 411 567
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	6 476 812	645 114	7 121 926
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000		1 800 000
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115			
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	25 688 379	645 114	26 333 493
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	12 090 100	3 579 160	15 669 260
10.	<i>9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B16			
11.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B16			
12.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelési ei-től</i>	B16			
13.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelési ei-től</i>	B16			
14.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól</i>	B16	12 090 100		12 090 100
15.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B16		3 579 160	3 579 160
16.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B16			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	37 778 479	4 224 274	42 002 753
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25		31 839 190	31 839 190
20.	<i>19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B25			
21.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B25		31 839 190	31 839 190
22.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelési ei-től</i>	B25			
23.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelési ei-től</i>	B25			
24.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B25			
25.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B25			
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2		31 839 190	31 839 190
27.	Jövedelem adók (Termőföld bérbeadásból származó szja)	B311			
28.	Vagyoní típusú adó:	B34	22 900 000		22 900 000
29.	<i>Építményadó</i>	B34	4 400 000		4 400 000
30.	<i>Telekadó</i>	B34	17 500 000		17 500 000
31.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	B34	1 000 000		1 000 000
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	45 000 000		45 000 000
33.	<i>Állandó jelleggel végzett iparüzési adó</i>	B351	45 000 000		45 000 000
34.	<i>Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó</i>	B351			
35.	Gépjárműadó	B354	4 500 000		4 500 000
36.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100 000		100 000
37.	<i>Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	B355	100 000		100 000
38.	<i>Talajterhelési díj</i>	B355			
39.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000		100 000
40.	Közhatalmi bevételek	B3	72 600 000		72 600 000
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	900 000		900 000
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
43.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	3 600 000		3 600 000
44.	Tulajdonosi bevételek	B404			
45.	Ellátási díjak	B405	4 700 000		4 700 000
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 450 000		2 450 000
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
48.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
51.	Egyéb működési bevételek	B411			
52.	Működési bevételek (41.+...+ 51.)	B4	11 650 000		11 650 000
53.	Immateriális javak értékesítése	B51			
54.	Ingatlanok értékesítése	B52			
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
56.	Részesedések értékesítése	B54			
57.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5			

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64			
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65			
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6			
62.	Felhalml. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74			
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7			
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	122 028 479	36 063 464	158 091 943
66.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
67.	Maradvány igénybevétele	B813	3 883 061		3 883 061
68.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 883 061		3 883 061
69.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
70.	Lekötött betét megszüntetése	B817			
71.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.+70.)	B8	3 883 061		3 883 061
72.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+71.)	B1-B8	125 911 540	36 063 464	161 975 004

KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Rovatszám	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	43 838 610		43 838 610
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 431 530	3 579 160	12 010 690
3.	Dologi kiadások	K3	44 946 400	645 114	45 591 514
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 695 000		2 695 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	26 000 000		26 000 000
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K502			
7.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K504			
8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K505			
9.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	10 000 000		10 000 000
10.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508			
11.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			
12.	Tartalékok	K513	16 000 000		16 000 000
13.	- a 12.-ből: - Általános tartalék	K513	6 000 000		6 000 000
14.	- Céltartalék	K513	10 000 000		10 000 000
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	125 911 540	4 224 274	130 135 814
16.	Beruházások	K6		31 839 190	31 839 190
17.	Felújítások	K7			
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
19.	18. ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82			
20.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83			
21.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84			
22.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86			
23.	Lakástámogatás	K87			
24.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8		31 839 190	31 839 190
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (15.+25.)	K1-K8	125 911 540	36 063 464	161 975 004
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
30.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	K916			
31.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9			
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+34.)	K1-K9	125 911 540	36 063 464	161 975 004

Kétpó Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésében a működési célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Önkormányzat működési támogatásai	25 688 379	645 114	26 333 493	Személyi juttatások	43 838 610		43 838 610		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 090 100	3 579 160	15 669 260	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 431 530	3 579 160	12 010 690		
3.	Közhatalmi bevételek	72 600 000		72 600 000	Dologi kiadások	44 946 400	645 114	45 591 514		
4.	Működési bevételek	11 650 000		11 650 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 695 000		2 695 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	26 000 000		26 000 000		
6.					ebből - Működési általános tartalék					
7.					- Működési cél tartalék					
8.	Kötségvetési bevételek összesen(1.+...+5.)	122 028 479	4 224 274	126 252 753	Kötségvetési kiadások összesen (1+...+5)	125 911 540	4 224 274	130 135 814		
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
10.	Maradvány igénybevétele	3 883 061		3 883 061	Hitelek, kölcsönök törlesztése					
10.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 883 061		3 883 061	Lekötött betétek elhelyezése					
10.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
11.	Lekötött betétek megszüntetése									
12.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+10.+11.)	3 883 061		3 883 061	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+11.)					
13.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+12.)	125 911 540	4 224 274	130 135 814	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+12.)	125 911 540	4 224 274	130 135 814		
14.	Kötségvetési hiány:	3 883 061			Kötségvetési többlet:	-				
15.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:	-				

Kétpó Községi Önkormányzat
2018. évi költségvetésében a felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat		
	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		31 839 190	31 839 190	Beruházások		31 839 190	31 839 190		
2.	Felhalmozási bevételek				Felújítások					
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási kiadások					
4.					ebből - Felhalmozási általános tartalék					
5.					- Felhalmozási cél tartalék					
6.										
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+...+3.)		31 839 190	31 839 190	Költségvetési kiadások összesen: (1.+...+4.)		31 839 190	31 839 190		
8.	Hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
9.	Maradvány igénybevétele				Hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
9.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
10.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek: (8.+9.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások: (8.+9.)					
11.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+10.)		31 839 190	31 839 190	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+10.)		31 839 190	31 839 190		
12.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:					
13.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:					

adatok Ft-ban

**Kétpó Község Önkormányzatának
2018. évi állami támogatások jogcímei és összegei**

adatok Ft-ban

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	2018. évi állami támogatás		
			Mutató	Fajlagos összeg	Összeg
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám			
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				6 046 840
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	hektár		22 300	1 734 940
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km			2 464 000
I.1.bc	Köziemező fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²			100 000
I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	km			1 747 900
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	ft			
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	külterületi lakosok			
I.1.e	Üdülők helyi feladatok támogatása - beszámítás után	idegenforgalmi adóforint			
	Beszámítás (A számított bevétel a 2016. évi iparűzési adóalap 0,55%-a)				24 241 185
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			0
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint			
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			0
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása				14 430 900
II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	ft	2,8	4 419 000	8 248 800
II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	ft	1,0	2 205 000	1 470 000
II.1. (3) 1	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	ft			
II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	ft	2,7	4 419 000	3 977 100
II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	ft	1,0	2 205 000	735 000
II.1. (4) 2	óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	ft			
II.2. (1) 1	gyermek nevelése a napi 8 órát nem éri el	ft			
II.2. (8) 1	gyermek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	ft	27,0	81 700	1 470 600
II.2. (1) 2	gyermek nevelése a napi 8 órát nem éri el	ft			
II.2. (8) 2	gyermek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	ft	26,0	81 700	708 067
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	forint			
II.4.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz				802 000
II.4.a (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2014. december 31-éig szerezték meg	ft	2,0	401 000	802 000
II.4.b (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2015. évben szerezték meg	ft			
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			17 411 567
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	2018. évi állami támogatás		
			Mutató	Fajlagos összeg	Összeg
III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám			
III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám			
III.3.c (1)	szociális étkeztetés	őfő			
III.3.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	őfő			
III.3.d (1)	házi segítségnyújtás	őfő			
III.3.d (2)	házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	őfő			
III.3.da	házi segítségnyújtás - szociális segítség	őfő			
III.3.db (2)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás	őfő			
III.3.db (1)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás társulás által történő feladatellátás	őfő			
III.3.e	fahogondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	12	3 100 000	3 100 000
III.3.f (2)	időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	őfő			
III.3.g (5)	demens személyek nappali intézményi ellátása	őfő			
III.3.g (6)	demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	őfő			
III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	őfő			
III.4.b	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint			
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	őfő	0,88	1 900 000	1 672 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			1 417 532
III.5.c	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	forint	1 008	285	287 280
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint			6 476 812
IV.1.d	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	Ft	1 210		1 800 000
IV.1.e	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	Ft			
IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	Ft			1 800 000
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	Ft			1 800 000
	Mindösszesen				25 688 379

4. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Kétpó Községi Önkormányzat
2018. évi és további évekre áthúzódó Beruházási és felújítási kiadások feladatonként

adatok Ft-ban

Sor- szám	Magnevezés	Kézdés	Befejezés	Teljes bekerülési költség összesen	Felhalmozási kiadások teljes bekerülési költségéből				Felhalmozási kiadások forrásai																													
					Előző években felhasznált összeg	2018. év	2019. év és azt követő évek javasolata	2018.év			2019. év és azt követő évek	Önkormányzati saját bevétel	Felhalmozási forrás	Önkormányzati saját bevétel																								
								Felhalmozási forrás																														
								Összesen	Ebből 2018. évi kiadáshoz szükséges támogatás	2017. évben utalt támogatás																												
1.																																						
2.																																						
3.																																						
4.																																						
5.																																						
6.																																						
7.	Beruházási kiadások összesen																																					
8.																																						
9.																																						
10.																																						
11.																																						
12.	Felújítási kiadások összesen																																					
13.	Mindösszesen																																					

"Nemleges"

Kétpó Község Önkormányzata
által 2018. évben nyújtott működési és felhalmozási támogatások
"Nemleges"

adatok Ft-ban

Sor- szám	A támogatás címzettje	Támogatás összege
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
18.		
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (Lakástámogatás)	-
Támogatások összesen		-

Kétpó Község Önkormányzata
által 2018. évben folyósított ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok Ft-ban

Sorszám	Ellátás jogcíme	Eredeti előirányzat
1.	Települési támogatás	2 300 000
2.	Gyógyszertámogatás	20 000
3.	Temetési segély	75 000
4.	Köztemetés	200 000
5.	Rendkívüli települési támogatás	100 000
6.		
7.		
	Összesen:	2 695 000

Kétpó Község Önkormányzata
2018. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele

adatok Ft-ban

Megnevezés	Állami hozzájárulás				Saját bevétel		Önkormányzati támogatás		Bevétel összesen
	Kötött felhasználási támogatás	Megosztás %	Működési általános támogatása	Megosztás %	Saját bevétel	Megosztás %	Támogatás	Megosztás %	
Kétpó Községi Önkormányzat	31 839 190	0,24	15 669 260	11,57	87 913 061	64,92			135 421 511
Arany János Általános Művelődési Központ	26 333 493	62,92			220 000	0,53	15 297 449	36,55	41 850 942
Intézményi működési bevételek mindösszesen	26 333 493	63			220 000	1	15 297 449	37	41 850 942
Kétpó Község Önkormányzatának működési bevételei	31 839 190		15 669 260	12	87 913 061	65			135 421 511
Intézmények és Önkormányzat működési bevételei mindösszesen intézményi támogatás halmozásának kiszűrésével	58 172 683	35,91	15 669 260	9,67	88 133 061	54,41	15 297 449	9,44	161 975 004

Kétpó Község Önkormányzatának Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

Projekt megnevezése:	„Fenntartható települési közlekedésfejlesztés”		
Projekt azonosító:	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022		
Projekt bruttó összköltsége:	340 000 000		
Konzorciumi partner:	Fegyvernek Város Önkormányzata (konzorciumvezető)	167 923 996 Ft	
	Kétpó Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	19 886 601 Ft	
	Örményes Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	22 433 089 Ft	
	Kunhegyes Város Önkormányzata (konzorciumi tag)	20 876 052 Ft	
	Kuncsorba Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	23 044 787 Ft	
	Tomajmonostora Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	12 401 116 Ft	
	Nagyiván Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	32 271 115 Ft	
	Tiszaszentimre Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	27 702 588 Ft	
	Tiszaigar Község Önkormányzata (konzorciumi tag)	13 460 656 Ft	
Támogatás intenzitása:	100,00%		
Kezdés éve:	2017.01.01		
Befejezés éve:	2018.10.31		

adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző években felhasznált összeg	2017. év	2018. év	2019. év	Összesen
Bevételek (források) összesen:		19 886 601			19 886 601
ebből:					
Támogatás					
Támogatási előleg		19 886 601			19 886 601
Önkormányzati saját erő (támogatott műszaki tartalom)					
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)					
Pénzmaradvány					
Egyéb forrás					
Kiadások összesen:					
ebből:					
Személyi juttatás					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
Dologi kiadás					
Beruházási kiadások					
Felújítási kiadások					
Egyéb felhalmozási kiadások					
Támogatott műszaki tartalom összesen:		19 886 601			19 886 601
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:					

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Projekt megnevezése:	„A Kétpói Történelmi Magyarország Emlékpark rendezvényhelyszíneinek infrastrukturális fejlesztése”
Projekt azonosító:	TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00017
Projekt bruttó összköltsége:	120 000 000
Konzorciumi partner:	nincs
Támogatás Intenzitása:	100,00%
Kezdés éve:	2017.09.01
Befejezés éve:	2019.08.31

adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző években felhasznált összeg	2017. év	2018. év	2019. év	Összesen
Bevételek (források) összesen:		120 000 000			120 000 000
ebből:					
Támogatás					
Támogatási előleg		120 000 000			120 000 000
Önkormányzati saját erő (támogatott műszaki tartalom)					
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)					
Pénzmaradvány					
Egyéb forrás					
Kiadások összesen:					
ebből:					
Személyi juttatás					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
Dologi kiadás					
Beruházási kiadások					
Felújítási kiadások					
Egyéb felhalmozási kiadások					
Támogatott műszaki tartalom összesen:		120 000 000			120 000 000
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:					

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Projekt megnevezése: „Kétpó Község csapadékvíz elvezetése”
 Projekt azonosító: TOP-2.1.3-15-jn1-2016-00018
 Projekt bruttó összköltsége: 250 000 000
 Konzorciumi partner: nincs
 Támogatás intenzitása: 100,00%
 Kezdés éve: 2017.08.30
 Befejezés éve: 2018.03.30

adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző években felhasznált összeg	2017. év	2018. év	2019. év	Összesen
Bevételek (források) összesen:		250 000 000			250 000 000
ebből:					
Támogatás					
Támogatási előleg		250 000 000			250 000 000
Önkormányzati saját erő (támogatott műszaki tartalom)					
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)					
Pénzmaradvány					
Egyéb forrás					
Kiadások összesen:					
ebből:					
Személyi juttatás					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
Dologi kiadás					
Beruházási kiadások					
Felújítási kiadások					
Egyéb felhalmozási kiadások					
Támogatott műszaki tartalom összesen:		250 000 000			250 000 000
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:					

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Projekt megnevezése: „Kétpó Község Önkormányzati Általános Iskola és Diákotthon energetikai korszerűsítése”
 Projekt azonosító: TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00042
 Projekt bruttó összköltsége: 145 000 000
 Konzorciumi partner: nincs
 Támogatás intenzitása: 100,00%
 Kezdés éve: 2017.09.01
 Befejezés éve: 2018.10.31

adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző években felhasznált összeg	2017. év	2018. év	2019. év	Összesen
Bevételek (források) összesen:		145 000 000			145 000 000
ebből:					
Támogatás					
Támogatási előleg		145 000 000			145 000 000
Önkormányzati saját erő (támogatott műszaki tartalom)					
Önkormányzati saját erő (nem támogatott műszaki tartalom)					
Pénzmaradvány					
Egyéb forrás					

Kiadások összesen:					
ebből:					
Személyi juttatás					
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
Dologi kiadás					
Beruházási kiadások					
Felújítási kiadások					
Egyéb felhalmozási kiadások					
Támogatott műszaki tartalom összesen:		145 000 000			145 000 000
Nem támogatott műszaki tartalom összesen:					

**Kétpó Község Önkormányzatának
2018. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatuzám	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	17 411 567		17 411 567
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	6 476 812	645 114	7 121 926
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000		1 800 000
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115			
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	25 688 379	645 114	26 333 493
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	12 090 100	3 579 160	15 669 260
10.	9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől	B16			
11.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ból	B16			
12.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től	B16			
13.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től	B16			
14.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól	B16	12 090 100		12 090 100
15.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól	B16		3 579 160	3 579 160
16.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől	B16			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	37 778 479	4 224 274	42 002 753
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25		31 839 190	31 839 190
20.	19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől	B25			
21.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ból	B25		31 839 190	31 839 190
22.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től	B25			
23.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től	B25			
24.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
25.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől	B25			
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2		31 839 190	31 839 190
27.	Jövedelem adók (Termőföldi bérbeadásból származó szja)	B311			
28.	Vagyoni típusú adó:	B34	22 900 000		22 900 000
29.	Eplményadó	B34	4 400 000		4 400 000
30.	Telekadó	B34	17 500 000		17 500 000
31.	Magánszemélyek kommunális adója	B34	1 000 000		1 000 000
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	45 000 000		45 000 000
33.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	B351	45 000 000		45 000 000
34.	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	B351			
35.	Gépjárműadók	B354	4 500 000		4 500 000
36.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100 000		100 000
37.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355	100 000		100 000
38.	Tulajterhelési díj	B355			
39.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000		100 000
40.	Közhatalmi bevételek	B3	72 600 000		72 600 000
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	900 000		900 000
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
43.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	3 600 000		3 600 000
44.	Tulajdonosi bevételek	B404			
45.	Ellátási díjak	B405	4 500 000		4 500 000
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 430 000		2 430 000
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
48.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
51.	Egyéb működési bevételek	B411			
52.	Működési bevételek (41.+...+ 51.)	B4	11 430 000		11 430 000
53.	Immateriális javak értékesítése	B51			
54.	Ingatlanok értékesítése	B52			
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
56.	Részesedések értékesítése	B54			
57.	Részesedések megszámlálásához kapcsolódó bevételek	B55			
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5			

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64			
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65			
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6			
62.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74			
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7			
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	121 808 479	36 063 464	157 871 943
66.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
67.	Maradvány igénybevétele	B813	2 973 061		2 973 061
68.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	2 973 061		2 973 061
69.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
70.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.)	B8	2 973 061		2 973 061
71.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+70.)		124 781 540	36 063 464	160 845 004

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovatszám	2018. évi eredeti előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	22 866 788		22 866 788
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 459 024	3 579 160	8 038 184
3.	Dologi kiadások	K3	30 874 900	645 114	31 520 014
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 695 000		2 695 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	26 000 000		26 000 000
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K502			
7.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	<i>K504</i>			
8.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	<i>K505</i>			
9.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	<i>K506</i>	<i>10 000 000</i>		<i>10 000 000</i>
10.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	<i>K508</i>			
11.	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>K512</i>			
12.	<i>Tartalékok</i>	<i>K513</i>	<i>16 000 000</i>		<i>16 000 000</i>
13.	- a 12.-ből: - Általános tartalék	<i>K513</i>	<i>6 000 000</i>		<i>6 000 000</i>
14.	- Céltartalék	<i>K513</i>	<i>10 000 000</i>		<i>10 000 000</i>
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+.....+5.)	K1-K5	86 895 712	4 224 274	91 119 986
16.	Beruházások	K6		31 839 190	31 839 190
17.	Felújítások	K7			
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
19.	18. ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82			
20.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83			
21.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84			
22.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86			
23.	Lakástámogatás	K87			
24.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8		31 839 190	31 839 190
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15.+25.)	K1-K8	86 895 712	36 063 464	122 959 176
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
30.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	37 885 828		37 885 828
31.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916			
32.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9	37 885 828		37 885 828
33.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+34.)	K1-K9	124 781 540	36 063 464	160 845 004

**Kétpó Község Önkormányzatának
2018. évi bevételei feladatainként**

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Feladat megnevezés	Kormányzati funkció	Önkormányzat működési támogatásai	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht- n belülről	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	Bevételek összesen
1.	Önkormányzat jogalkotói tevékenység	011130								
2.	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	011220			72 600					72 600
3.	Köztemető fenntartása	013320			127					127
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350			4 445					4 445
5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	26 334						29 73	29 307
6.	Közfoglalkoztatás	041233	3 579		1 143					4 722
7.	Közvilágítás	064010								
8.	Város- és községgazdálkodás	066020				31 839				31 839
9.	Háziorvosi alapellátás	072111	12 090							12 090
10.	Könyvtári állomány gyarapítása	082042								
11.	Iskolai intézményi étkeztetés	096020			5 715					5 715
12.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055								
13.	Egyéb szociális ellátások	107060								
14.	Összesen		42 003		84 030	31 839			2 973	160 845

Kétpó Község Önkormányzatának
2018. évi kiadásai feladatonként

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Feladat megnevezés	Kormányzati funkció	Személyi juttatások	Munkaadókat terheli járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen
1.	Önkormányzat jogalkotói tevékenység	011130	7 681	2 698								10 379
2.	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	011220										64
3.	Köztemető fenntartása	013320			64							64
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350			381							381
5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030			10 000						37 886	47 886
6.	Közfoglalkoztatás	041233		3 579	270							3 849
7.	Közüllégítés	064010			1 000							1 000
8.	Város- és községgazdálkodás	066020	9 738	746	11 358		26 000	31 839				79 681
9.	Háziorvosi alapellátás	072111	2 742	511	7 000							10 253
10.	Könyvtári állomány gyarapítása	082042										
11.	Iskolai intézményi étkeztetés	096020			899							899
12.	Felügyeleti, tanügyintézési szolgáltatás	107055	2 706	504	548							3 758
13.	Egyéb szociális ellátások	107060				2 695						2 695
14.	Összesen		22 867	8 038	31 520	2 695	26 000	31 839			37 986	160 845

**Arany János Általános Művelődési Központ
2018. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	2018. évi előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
Bevételek							
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B1601					
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelési kv. szertől	B1602					
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B1606					
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B1607					
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16					
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B2501					
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kezelési kv. szertől	B2502					
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B2506					
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507					
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25					
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402					
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403					
14.	<i>ebből: Áht-n. belültre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	B4031					
15.	<i>ebből: Áht-n kívülre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	B4032					
16.	Tulajdonosi bevételek	B404					
17.	Ellátási díjak	B405	200 000		200 000		200 000
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	20 000		20 000		20 000
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408					
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409					
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410					
23.	Egyéb működési bevételek	B411					
24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4	220 000		220 000		220 000
25.	Felhalmozási bevételek	B5					
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6					
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...+27.)		220 000		220 000		220 000
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	909 800		909 800		909 800
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	909 800		909 800		909 800
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132					
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	37 886 028		37 886 028		37 886 028
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	B816	22 588 579		22 588 579		22 588 579
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	B816	15 297 449		15 297 449		15 297 449
33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	38 795 828		38 795 828		38 795 828
35.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11.+12.)	B8	38 795 828		38 795 828		38 795 828
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		39 015 828		39 015 828		39 015 828

**Arany János Általános Művelődési Központ
2018. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

<i>adatok Ft-ban</i>							
Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	2018. évi előirányzat	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
KIADÁSOK							
Sor-szám	Megnevezés	Rovat szám	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	2018. évi terv	Módosító összeg I.	2018. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Személyi juttatások	K1	20 971 822		20 971 822		20971822
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 972 506		3 972 506		3972506
3.	Dologi kiadások	K3	14 071 500		14 071 500		14071500
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5					
6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	39 015 828		39 015 828		39 015 828
7.	Beruházások	K6					
8.	Felújítások	K7					
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8					
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6-K8					
11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	39 015 828		39 015 828		39 015 828
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91					
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9					
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1-K9	39 015 828		39 015 828		39 015 828

**Arany János Általános Művelődési Központ
2018. évi bevételei feladatonként**

Sor- szám	Feladat megnevezés	Kormányzati funkció	Önkormányzat működési támogatásai	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht. n belülről	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	adatok ezer Ft-ban	Bevételek összesen
1.	Óvodai nevelés, ellátás, szakmai feladat	091110	26 020							26 020	26 020
2.	Gyermekképzetés köznevelési intézményben	096015	7 754		220					7 974	7 974
3.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042	5 022							5 022	5 022
4.	Összesen		38 796		220					39 016	39 016

**Arany János Általános Művelődési Központ
2018. évi kiadásai feladatonként**

Sor- szám	Feladat megnevezés	Kormányzati funkció	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	adatok ezer Ft-ban		
												Kiadások összesen		
1.	Óvodai nevelés, ellátás, szakmai feladat	091110	18 556	3 525	3 939								26 020	
2.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015			7 974								7 974	
3.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042	2 415	448	2 159								5 022	
4.	Összesen		20 971	3 973	14 072								39 016	

Kétpó Község Önkormányzata
által 2018. évben adott közvetett támogatások
"Nemleges"

Sor- szám	Bevételi jogcím	<i>adatok ezer Ft-ban</i>	
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Összesen:		

Kétpó Községi Önkormányzata
2018. évi engedélyezett létszámkerete

adatok Fő-ben

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Köztisztviselő álláshelyek	Közalkalmazott szakmai álláshelyek	Közalkalmazott technikai álláshelyek	MT. hatálya alá tartozó álláshelyek	Közcélú álláshelyek	Összesen
1.	Kétpó Községi Önkormányzat	1	2		2		5
2.	Arany János Általános Művelődési Központ		4	1		4	9
	Összesen	1	6	1	2	4	14

Kétpó Községi Önkormányzata
2018. évi általános és céltartalékai

I. Általános tartalék

adatok Ft-ban

Sorszám	Feladat/cél	Eredeti előirányzat
1.	Pályázatok előkészítésének költsége és előfinanszírozásának biztosítása	
2.	Egyéb, előre nem tervezett kiadások	6 000 000
3.	Összesen	6 000 000

II. Céltartalék tartalék

Sorszám	Feladat/cél	Eredeti előirányzat
1.	Előre nem tervezett fejlesztési, beruházási célú kiadások	10 000 000
2.		
3.		
4.		
5.	Összesen	10 000 000
6.	Általános és céltartalék mindösszesen	16 000 000

Kétpó Községi Önkormányzata
költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai

BEVÉTELEK

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018.	2019.	2020.	2021.
A	B	C	D	E	F
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 779	41 557	45 713	50 284
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
3.	Működési bevételek	84 250	92 675	101 943	112 137
4.	Felhalmozási bevételek				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	122 029	134 232	147 655	162 421
8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 883	4 271	4 698	5 168
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	125 912	138 503	152 354	167 589

KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018.	2019.	2020.	2021.
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai	125 912	138 503	152 354	167 589
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	125 912	138 503	152 354	167 589
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	125 912	138 503	152 354	167 589

Képpó Községi Önkormányzat
által megkötött, több éves kihatással járó, adósságot keletkeztető ügyletek fizetési kötelezettségeinek bemutatása a lejáratig

"Nemleges"

A fejlesztési célok mevalósítását szolgáló hiteleszerződés tartalma	A fejlesztési hitel teljes tőkösszege Ft-ban	A fejlesztési hitel lejáratának időtartama	2018. évi kötelezettség		2019. évi kötelezettség		2020. évi kötelezettség	
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat
Összesen	0		0	0	0	0	0	0

adatok Ft-ban

Kétpó Községi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	2018
1.	Helyi adók	72 500 000
2.	Osztalékok , koncessziós díjak	
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	100 000
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	
5.	Részvények, részesedések értékesítése	
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	
7.	Kezességvállalással kapcs. megtérülés	
8.	Saját bevétel (1-7)	72 600 000
9.	Saját bevételek (8) 50 %-a	36 300 000
10.	Előző években keletk. tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11-17)	
11.	Felvett,átvállalt hitel és annak tőketartozása	
12.	Felvett,átvállalt kölcsön tőketartozása	
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
14.	Adott váltó	
15.	Pénzügyi lízing	
16.	Halasztott fizetés	
17.	Kezességvállalásból eredő fiz.kötelezettség	
18.	Tárgyévben keletkezett tárgyév terhelő fiz. Kötelezettség (19-25)	
19.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	
20.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	
21.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	
22.	Adott váltó	
23.	Pénzügyi lízing	
24.	Halasztott fizetés	
25.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	
26.	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	
27.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9 - 26)	36 300 000

Kétpó Községi Önkormányzat
2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
"Nemleges"

adatok eFt-ban

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	A 2018. évi fejlesztések várható kiadása	A 2018. évi fejlesztésekhez kapcsolódó önerő	Fejlesztéshez kapcsolódó hitel igénybe vétel az előző évi kiadások alapján
1	2	3	4	5
1.		-	-	
2.		-	-	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	Felhalmozási kiadások összesen	-	-	-
12.				
13.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	-	-	-
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.	Fejlesztési célú céltartalék	-	-	-
20.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-	-	-

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Előkészítésben közreműködött:

Varga Veronika Hajnalka – pénzügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Kétpó Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. szeptember 25-ei soros ülésére

rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdetett Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I.7. pontja és a I.10. pontja szerinti a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra).

A települési önkormányzatokra az alábbi jogcímek vonatkoznak:

- A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása, mely a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

Önkormányzatunk likviditásának megőrzése érdekében a felmerült működési hiány erejéig pályázatot kívánunk benyújtani a kötelező feladatok ellátására, a további biztonságos működés érdekében.

A pályázat benyújtása az Ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje az 1. pontban szereplő jogcímekre folyamatos, de legkésőbb 2018. szeptember 30.

A támogatási igényhez csatolni kell a pályázat benyújtásáról szóló képviselő- testületi határozatot.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

*Határozati javaslat***Kétpó Község Önkormányzata
...../2018.(.....) képviselő-testületi határozata****Rendkívüli támogatás 2018. évi igénylésének benyújtásáról**

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pont és a I. 10. pontjára-az alábbi határozatot hozza:

1. Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pont és a I. 10. pontja alapján támogatási igényt nyújt be a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.
2. A Képviselő-testület felkéri Keresztes Péter Pál polgármestert, hogy a támogatási igényt a Magyar Államkincstár Jász- Nagykun-Szolnok megyei Területi Igazgatóságán keresztül nyújtsa be.

Felelős: Keresztes Péter Pál polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
3. Magyar Államkincstár 5000 Szolnok, Magyar út 8.
4. Képviselő-testület tagjai, Helyben

Kétpó, 2018. szeptember 25.

**Keresztes Péter Pál
polgármester**

**dr. Enyedi Mihály
jegyző**

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Előkészítésben közreműködött:

Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Boldogné Tóth Magdolna ÁMK igazgató

Az előterjesztést véleményezte:

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kétpó Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2018. szeptember 25-ei ülésére

**Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
beszámolójának, munkatervének elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 103/2017.(XII.18.) számú határozatával elfogadta a Képviselő-testület 2018.évre szóló munkatervét, mely alapján előterjesztésre kerül az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda alapidokumentumai.

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda Óvodavezetője elkészítette az alábbi alapidokumentumokat: a 2018/2019. nevelési év munkaterve, 2017/2018. nevelési év beszámolója.

A fenti dokumentumok elkészítésére, módosítására törvényi valamint szervezeti felépítésben történő változások alapján került sor.

A fent említett dokumentumok a határozat-tervezet mellékletét képezik.

A fentiek alapján tisztelettel kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Kétpó, 2018. szeptember 25.

**Keresztes Péter Pál
polgármester**

Határozati javaslat

**Kétpó Község Önkormányzat
...../2018.(.....) képviselő-testületi határozata**

**Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
beszámolójának, munkatervének elfogadásáról**

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§(4) bekezdésben biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel Kétpó Község Képviselő-testülete 2018. évi munkatervéről szóló 103/2017.(XII.18.) határozatban foglaltakra – az alábbi határozatot hozza:

1.Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2018/2019. nevelési év munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete alapján megtárgyalja, munkatervben foglaltakat elfogadja.

2.Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2017/2018. nevelési év beszámolóját az előterjesztés 2. számú melléklete alapján megtárgyalja, a beszámolóban foglaltakat elfogadja.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Keresztes Péter Pál polgármester, Helyben
 2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
 3. Virágné Lukács Gabriella alpolgármester, Helyben
 4. Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda, helyben
 5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
- é r t e s ü l n e k .

Kétpó, 2018. szeptember 25.

Keresztes Péter Pál
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Iktatószám:

Kezpeó Óuj



Óvodavezetői beszámoló

2017/2018. nevelési év

Tartalom

Pedagógiai folyamatok	3
Személyiség- és közösségfejlesztés	9
3. Eredmények	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	15
5. Az intézmény külső kapcsolatai	16
6. A pedagógiai munka feltételei	17
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	21
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	22
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:.....	39
Felhasznált irodalom:.....	40

Pedagógiai folyamatok

- **Tervezés**
- **A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)**

<p>1.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i> <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai munkaerő-piaci, szociokulturális adatok értelmezése alapján készülnek, a tervek elkészítése a nevelőtestület egyetértésével történik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
<p>A 8.2. számú adattáblából az alábbi következtetés vonható le</p>	<p>Az intézményünkbe beiratkozott gyermekek nevelési év átlagában 30% hátrányos helyzetű, amely igen magasnak mondható.</p>

- **Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)**

<p>1.1.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i> <i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézményünk stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>

- **Megvalósítás**
- **A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata**

<p>1.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, melyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történt. Az óvoda nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták.</p>

- **Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya**

<p>1.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i></p> <p><i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A 2017-2018-as nevelési évben a sport és az egészséges életmódra nevelés játszotta a főszerepet intézményünkben. Napi rendszerességgel fogyasztottak gyümölcsöt és zöldséget, miután az előző nevelési években bevezettük a gyümölcs és zöldség napokat, ezt a hagyományt folytattuk idén is. Idén is nevezünk az intézményi Bozsik foci, GE! nap, programjaira a gyermekek nagy örömeire. Pályázatot adtunk be a Boldog Óvoda cím elnyerésére.</p>

- **A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása**

<i>1.2.3.1. Elvárás</i>	<i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A növekedés, fejlődés üteme minden egyes gyermeknél másképpen alakul. Ezért folyamatos megfigyeléssel, testsúly, testmagasság, láb- kéz stb. összehasonlító mérésekkel segítjük az egyéni sajátosságok feltárását.

- **Ellenőrzés**

- **Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)**

<i>1.3.1.1 Elvárás</i>	<i>Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetője ellenőrzi alkalmazottai papíralapú dokumentumainak (munkaidő nyilvántartás, csoport, mulasztási, egyéni fejlődési napló, étkezés nyilvántartó stb.) naprakészességét, a pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkakörülményeit és munkavégzését, azok igazolására szolgáló dokumentumok folyamatos vezetését a nevelési év során többször is.
<i>1.3.1.2 Elvárás</i>	<i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervben meghatározottak szerint megtörténtek az ellenőrzések.
<i>1.3.1.3 Elvárás</i>	<i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában történő tevékenységek eredményességét a kollégákkal átbeszéljük, a felmerülő javaslatok alapján hatékonyság érdekében korrigálunk.
<i>1.3.1.4 Elvárás</i>	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodások fejlődését az „Óvodai történetem „ című egyénre szabott dokumentációban rögzítjük, fejlesztési területeket határozunk meg. A dokumentum átdolgozásra szorul, amely

	jelenleg már folyamatban van a pontosabb értékelés érdekében.
1.3.1.5 Elvárás	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tervező munkánkban az elért eredményeket felhasználjuk a következő tervezési ciklushoz.
1.3.1.6 Elvárás	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2017/2018. nevelési évben elvégeztük az önértékelést. 2017. szeptember 29-én megtörtént az intézmény Országos Tanfelügyeleti értékelése is.</p> <p>Az ellenőrzés a következő eredménnyel zárult:</p> <p><u>Pedagógiai munka:</u></p> <p>- Fejleszthető területek: Nincs.</p> <p>- Kiemelkedő területek: Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény alapdokumentumai koherensek és egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek./ interjúk, mérési eredmények, munkaterv, intézményi elvárásrendszer/.</p> <p><u>Személyiség- és közösségfejlesztés</u></p> <p>- Fejleszthető területek: Nincs.</p> <p>- Kiemelkedő területek: Az intézmény az egyéni szociokulturális környezetből érkező gyermekek érdekében integráló óvodai nevelést alkalmaz. Drámapedagógiai módszereket használnak az egyéni képességfejlesztéshez. Tisztában vannak a közösségfejlesztés folyamatának ismereteivel, hagyományápolás értékeivel, amelybe a szülők megfelelő kereteken belül részt vehetnek./interjúk, pedagógiai program/ Nagy hangsúlyt fektetnek az egészségtudatos táplálkozásra, környezetük megóvására./vezetői interjú,munkaterv/</p> <p><u>Eredmények:</u></p> <p>- Fejleszthető területek: Saját vezetői gyakorlatában fejlesztő célú értékelés beépítése.</p> <p>- Kiemelkedő területek: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van./pedagógiai program/</p> <p><u>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</u></p> <p>- Fejleszthető területek: Nincs.</p> <p>- Kiemelkedő területek: Az intézményben a munkatársak hozzáférhetnek a szükséges információkhoz, ismeretekhez./ pedagógus interjú/. Kihhasználják a kis dolgozói létszám előnyeit, napi megbeszélések formájában.</p>

	<p><u>Az intézmény külső kapcsolatai:</u></p> <p>- Fejleszhető területek: Nincs.</p> <p>- Kiemelkedő területek: A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben./interjúk alapján/</p> <p><u>Pedagógiai munka feltételei:</u></p> <p>- Fejleszhető területek: Belső infrastruktúra fejlesztésének keretén belül óvónői számítógépek beszerzése, amely a nevelőmunka feltételeit szolgálja./vezetői interjú/ Udvari játékok folyamatos karbantartása./interjúk/</p> <p>- Kiemelkedő területek: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. /interjúk,bejárás, dokumentumok alapján/</p> <p><u>A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</u></p> <p>- Fejleszhető területek: Nincs.</p> <p>- Kiemelkedő területek: Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás./ vezetői interjú/</p>
--	--

- **Értékelés**
- **Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)**

<p>1.4.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot kell szervezni.</i></p> <p><i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</i></p> <p><i>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-------------------------------	---

<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történt. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben kötelező. A szükséges feladatokat elvégezzük, munkacsoportot kialakítani nem tudunk.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítottuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználtuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli.</p> <p>Az értékelés során figyelembe vettük a szülők észrevételeit, amit a legtöbb esetben személyes megbeszélések és szülői értekezletek alkalmával fogalmazzuk meg. Ezt kollégákkal természetesen megbeszéljük és ha szakmai szempontból megalapozottnak látjuk, természetesen változtatunk.</p>
---	--

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>1.4.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az óvoda szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely csoportnaplóban (feljegyzésekben), és az „Óvodai történetemben” nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatást adunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A gyermekek értékelését egyénileg végezzük el, ha szükséges természetesen szakértő segítségét kérjük, a szülőkkal egyeztetve.</p>

- **Korrekción**

- **Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**

<i>1.5.1.1 Elvárás</i>	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2017/2018-es évben nem történt korrekció beépítése.

- **A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)**

<i>1.5.2.1 Elvárás</i>	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása esetében. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<i>2.1.1.1 Elvárás</i>	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés. A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján. Feladatok •Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig •A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő

	és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
--	---

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; - az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása; - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása. <p>Az egészségfejlesztés területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészséges táplálkozás • mindennapos testnevelés, testmozgás • személyi higiéné • testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése • a bántalmazás, erőszak megelőzése • baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.3.1 Elvárás</p>	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i> <i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i> <i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i> <i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i> <i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése állt. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjedt a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztották egymással ez irányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követték, s ha szükséges volt, fejlesztési korrekciókat hajtottak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a csoportnaplókban.</p>

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

<p>2.1.4.1 Elvárás</p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i> <i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> <i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i> <i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i> <i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i> <i>Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i> <i>Célzott programokat tár fel.</i> <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeztek minden gyermek szociális helyzetéről. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezett. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartott fenn szükségszerűen szakmai, egyéb támogató hálózatokkal.</p> <p>Tevékenységek, melyekkel elősegíthetjük a gyermekvédelem hatékonyságát óvodánkban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok szervezése. • Továbbképzések látogatása. • Családi délutánok, sportprogramok szervezése évente 1-2 alkalommal. • Egyéni fejlődést mutató lapok vezetése. • Logopédiai, fejlesztő pedagógiai ellátás. • Kapcsolat a helyi Önkormányzattal, jegyzővel, Gyermekjóléti Szolgálattal (Mezőtúr).

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

<p><i>2.1.5.1 Elvárás</i></p>	<p><i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban a fejlesztőpedagógiai ismeretek birtokában történt a nevelési- tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak. Az intézmény pedagógusai az óvoda pedagógiai programjával összhangban alkalmaztak újszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p> <p>Óvodánk csoportszobájában, udvarán, tornaszobájában igyekszünk megteremteni a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört, ahol a gyermekek érdeklődésüknek megfelelően tevékenykedhetnek. A csoportszoba kialakításánál törekszünk „kuckók” elkülönítésére, amelyek egyes részképességek fejlesztését szolgálják.(játsszószőnyeg, mesesarok, rajzoló – színező asztal stb.) Az óvoda szűkebb és tágabb környezetében tett sétákkal, kirándulásokkal színesítjük, bővítjük tapasztalatszerzési lehetőségeiket. A saját élményű tanulás, tapasztalatszerzés elsődlegességét valljuk, ezért biztosítjuk gyermekeink számára mindazon élményeket, tanulási helyzeteket, melyek elősegítik, hogy az alapvető készségek, képességek fejlődjenek.</p>

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

<p><i>2.1.6.1 Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kérte a gyermeki fejlődési ütemét, a teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végeztük.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósította az óvoda a 2017-2018. nevelési évben. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szülői szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az óvoda vezetősége gondoskodott a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. Csoportfoglalkozások alkalmával erősítjük a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését.

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a munkatervnek megfelelően közösségi programokat szervezett. A szülők az óvoda hagyományaihoz igazodva részt vettek a közösségfejlesztésben. Bevontuk a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési kultúrát fejlesztő intézkedések megvitatásába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. Kézműves délutánok, ünnepek.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, vagyis az, hogy iskolába menő gyermekeink rendelkezzenek mindazokkal a képességekkel, készségekkel, melyekkel a sikeres iskolakezdés biztosított számukra. Az óvoda partnereinek bevonásával történt az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, a helyben szokásos megfigyelésen, alapulva. Még nem volt rá példa, hogy 7 éves kor után gyermek az óvodában maradjon.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő volt. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárult.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek egyéni fejlődéséről, a továbbfejlesztés lehetőségéről minden évben megbeszélést tartunk a szülőkkel is egyeztetve. Ezek alapján készülnek a következő évi tervezés dokumentumai.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i> <i>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</i> <i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Az óvoda törekedett a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A helyi általános iskola vezetésével folyamatos és jó a kapcsolatot ápolunk, ezért könnyedén informálódhatunk az elért eredményeikről, esetleges hiányos területekről.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i> <i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> <i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i> <i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i> <i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i> <i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Intézményünkben nincsenek szakmai munkacsoportok.</p> <p>A nevelőtestület munkája megfelelő, harmonikus.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i> <i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusaink egymás között saját szakmai fejlődésük érdekében, folyamatosan informálódnak, továbbképzésekre járnak és az ott megtanult új ismereteket természetesen megosztják kollégáikkal. A 2017/2018-as nevelési évben belső szaktanácsadásra is sor került, amely során a mérés- értékeléssel kapcsolatban szereztünk hasznos elméleti és gyakorlati információkat.</p>

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatára

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A kommunikáció mivel intézményünk kis létszámú, szóban történik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p>Családok, szülők, Iskola, Fenntartó, Művelődési Intézet, Bozsik Program, GE! Alapítvány, Versegly Ferenc Könyvtár, Kunszentmártoni Óvoda, Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúr, Rendőrség, Védőnő, Orvos, POK Szolnok.</p>

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,</p>

	elégedettségének megismerése. Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése (a partnereket is érintő panaszra nem volt példa a nevelési évben).
--	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Fenntartónak írásos beszámolóval tájékoztatunk, a szülőkkel közvetlenül szóban. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Természetesen a könyvtár könyvtári napjait előszeretettel látogatjuk, a falu közös karácsonyfájára díszeket gyártunk, rendszeresen ismerkedünk sétáink alkalmával a közvetlen környezetünkkel. A gyermekek részt vettek a kerületi Bozsik Ovis Intézményi foci rendezvényein.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda felmerte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, olyan hiányt nem talált, melyet a fenntartó felé jeleznie kellett volna. Az óvodai nevelés objektív feltételei, melyek rendelkezésünkre állnak és megfelelőek: - Az óvoda épülete, udvara, környezete

	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda belső berendezése - Az óvoda tárgyi feltételei, szakmai eszközei, felszereltsége - Esztétikus környezet kialakítása <p>A játékonysági bál bevételéből, fejlesztő, csoportszobai játékokat, szőnyeget, függönyöket, plédeket vásároltunk.</p>
--	---

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1. Elvárás	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint terveztük és valósítottuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőriztük.</p>

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1. Elvárás	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>nincs intézményünkben erre példa.</p>

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1. Elvárás	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>2016. decemberében a hagyományos játékonysági bálunkon befolyt bevételből + önkormányzati támogatással beszerzésre került a DIOO 'Digitális Okos Játék Óvodásoknak'. Amellett, hogy szórakoztató feladatok kihívása elé állítja a kis felhasználókat egy mai gyermekek számára vonzó, virtuális mesevilágban, egyben kontrollálható játékkörnyezetet és irányítható játékkörülményeket teremt. Lehetővé teszi bizonyos - iskolaalkalmasság eléréséhez szükséges - képességterületek fejlesztését, a gyermek fejlődésének nyomon követését, s ennek dokumentációját visszakereshető formában meg is őrzi.</p> <p>A hatékony működés elősegítése miatt, az internet illetve villamos hálózat kiépítése mellett áthelyezése szükséges lenne.</p> <p>Új rádiós lejátszó, televízió került beszerzésre, a gyermekek még több csatornás ismeretszerzésének biztosítására.</p>

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. 2017-ben szakvizsgás képzésre történt beiskolázás, fejlesztő óvodapedagógus szakon. Továbbá akkreditált továbbképzéseken vett rész két óvodapedagógus (Így tedd rá!, Különleges bánásmódot igénylők ellátása az óvodában és egyéni fejlesztésük beépítése a programba).

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, jellemző. Az óvodapedagógusok gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az óvónők a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda számára az elmúlt nevelési évben is fontosak voltak a hagyományai. Tervezésük megjelent az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők voltak a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezték. Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

	<p>Óvodai programunk a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvodapedagógusok feladatának tekinti. Az óvodapedagógus építse bele a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek. Az óvodapedagógus teremtse meg azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és követendőket. Az óvoda természetes közege a hagyományőrzésnek. A népi kultúra gyermektől gyermekig, óvodapedagógustól óvodapedagógusig, szájról-szájra hagyományozódik. A program olyan óvodapedagógust igényel, aki ismeri, szereti a gyermekfolklórt, képes azonosulni azzal. Tudja a népszokások eredetét, ismeri azok lényegét, hiedelemvilágát, jelképeit. Jártasságra tett már szert a kézművességben, számos népi játékot, népmesét, népdalt ismer. Nagyon hasznos, ha lakóhelyének hagyományából merít, gyűjt.</p>
--	--

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1. Elvárás	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i> <i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i> <i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az elvárásoknak megfelelő.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i> <i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i> <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segíthették a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyult a felmerült ötletekhez, megvizsgálta azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A legjobb gyakorlatok követésére, alkalmazására nyitott volna a testület és az intézményvezetés.</p> <p>Óvodánk természetesen nyit az új és innovatív dolgok felé, ezért, ha lehetőségünk adódik pályázunk, ezzel is színvonalasabbá téve óvodánkban zajló tevékenységet. Ez a 21. században elengedhetetlen.</p>

6.2.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

6.2.6.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i> <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p>
------------------	--

	<p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>AZ intézmény felmérte a szükségleteket, reális képpel rendelkezett a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, problémákat idejében jeleztük a fenntartó számára. (betegségek, szabadságok következtében fellépő munkaerő hiány). Nagy örömmel szolgált, hogy sikerült a Képviselő- testületnél elérni, hogy a 2017/2018-as nevelési évtől további egy óvodapedagógus álláshelyet engedélyezett, amellyel kiegyensúlyozottabbá válik a munkaterhelés és a nevelőmunka. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<i>7.1.1.Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</i></p> <p><i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.</i></p> <p><i>(Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Alapprogramunk teljes mértékben összhangban van az országos alapprogrammal, ezt munkatársaink és a szülők is megismerték, nyilvános.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

<i>7.2.1.Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i></p> <p><i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i></p> <p><i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></p> <p><i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i></p> <p><i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek,</i></p>
----------------------	--

	elvárásainak. <i>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A megfogalmazott célok, reálisak, azt a nevelőtestületünk a legjobb tudása szerint próbálja megvalósítani, ezek megjelennek a tervekben. A pedagógusok szakmai felkészítését is az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak megfelelően tervezzük(egyre növekvő számú részképeség zavarral küzdő gyermek).

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2017.10.12.	27	0	0	25	108 %	06 ¹⁵ -16 ¹⁵	10	1
2016.10.01. adat	20	0	0	25	80%	06 ¹⁵ -16 ¹⁵	10	1
2015.10.01. adat	20	0	0	25	80%	06 ¹⁵ -16 ¹⁵	10	1
2014.10.01. adat	21	0	0	25	84%	06 ¹⁵ -16 ¹⁵	10	1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2017/2018. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31.aug
Óvodás gyermekek létszáma	27	27	27	27	25
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	27 fő/1 csoport	27 fő/1 csoport	27 fő/1 csoport	27 fő/1 csoport	25 fő/1 csoport
SNI-vel felszorozott létszám	27	27	27	27	25
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	27 fő/1 csoport	27 fő/1 csoport	27 fő/1 csoport	27 fő/1 csoport	25 fő/1 csoport
Étkező gyermekek létszáma	27	27	27	27	25
Félnapos óvodás	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Veszélyeztetett gy létszáma	1	1	1	1	1
A tényleges összlétszáma %	4%	4%	4%	4%	4%
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	7	7	7	7	5
A tényleges összlétszáma %	28%	28%	28%	28%	32%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	4	4	4	4	4
A tényleges összlétszáma %	16%	16%	16%	16%	16%
A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

A gyermekek adatai

8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 évesnél fiatalabb	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves
2017.10.01. adat	0	8	19	4	6	5	9	3
2016.10.01. adat	0	7	13	2	5	7	4	2
2015.10.01. adat	0	6	14	3	7	4	4	2
2014. 10.01. adat	0	11	10	3	5	4	4	5

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzetiségi fő
•	Süni csoport	vegyes	27	27	27	25	0	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele (október 1. szerint)				
				fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
A.2017/2018. nevelési évre	27	0 fő	7 fő	1	6	4	6	5	9	3
A.2016/2017. nevelési évre	20 fő	0 fő	8 fő	3	5	2	5	7	4	2
A.2015/2016. nevelési évre	20 fő	0 fő	6 fő	6	4	3	7	4	4	2
A.2014/2015. nevelési évre	21 fő	0 fő	4 fő	11	10	3	4	5	4	5

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2017.10.01.	3	2	3	9 fő	3	0	2
2016.10.01.	2	1	2	10 fő	2	0	1
2015.10.01.	2	1	2	10 fő	2	0	1
2014. 10.01. adat	2+(1 fő GYED-en)	1	2	10 fő	2	0	1

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető (k)	Tagóvoda-vezető helyettes (ek)
2017.10.01.	Boldogné Tóth Magdolna	-	-	-
2016. 10.01. adat	Boldogné Tóth Magdolna	-	-	-
2015. 10.01. adat	Boldogné Tóth Magdolna	-	-	-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszi chológus	óvodati ügyintéző/könyvtáros	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2017.10.01.	2	0	0	1	0	0	0
2016.10.01. adat álláshely	1	0	0	1	0	0	0
2015.10.01. adat álláshely	1	0	0	1	0	0	0
2014. 10.01. adat álláshely	1	0	0	1	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Óvodapedagógus végzettségű 1. rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorokok létszáma	Mentorok létszáma
2017.10.01. adat álláshely	1 fő	2 fő	3 fő	1 fő	1 fő	2 fő	0 fő	0 fő
2016.10.01. adat álláshely	1 fő		2 fő		1 fő	1 fő	0 fő	0 fő
2015.10.01. adat álláshely	1 fő		2 fő		1 fő	1 fő	0 fő	0 fő
2014.10.01. adat álláshely	1 fő		2 fő (+1 fő GYED-en)		2 fő		1 fő	1 fő

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2017/2018 nevelési év	-	-	-	-
2016/2017 nevelési év	Boldogné Tóth Magdolna	2016. május (központi utasításra felfüggesztették)	2017. január 1. Véglegesített	Pedagógus II.

A vezetői feladatmegosztás

8.11. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint			
	Intézményvezető	heti	tanóráinak	száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2017. 10.01. adat	12	-	-	-

Tanköteles gyermekek ellátása

8.12. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2017/2018.	10	4	6	0	10	5
2016/2017.	1	5	3	0	8	5
2015/2016.	1	4	1	1	5	4
2014/2015. nevelési év	4	7	0	0	7	7

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.13. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2017/2018	0	0	0	0	0	0
2016/2017	0	0	0	0	0	0
2015/2016	0	0	0	0	0	0
2014/2015. nevelési év	0	0	0	0	0	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma a gyerekek (gy) fő	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017.09.22.	Szegedi Látványszín ház-erdők kincsének nyomában	Boldogné Tóth Magdolna	60 fő	0 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Egy jó hangulatú, mókás, ám tanulságos interaktív program. Olyan kérdések merültek fel, mint hogy mitől fontos nekünk azt erdő, ki akarja ezt elvenni és hogyan őrizhetjük meg a természet értékeit, szépségeit. Ez az egészséges életmódra és a környezettudatosságra, helyes viselkedésre nevelő tanmese kiválóan illeszkedik az óvoda programjához.
2017.09.22.	Őszi termések hete	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	30 fő	0 fő	fotó dokumentáció készült	Az őszi termésekkel ismerkedtünk, készítettünk ajtódísz, válogattunk, csoportosítottunk, építettünk és tornáztunk a termésekkel. Végül gesztenyepürével jutalmaztuk magunkat.
2017.09.27.	Magyar Népmese Napja	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	40 fő	0 fő	fotó dokumentáció készült	A magyar népmese napja alkalmából az iskolások előadásában két mesét hallgathattak meg a gyerekek, ezt követően ők is próbálkoztak a meséléssel. Ellátogattunk a könyvtárba, ahol ismerkedtünk kicsit a könyvtár használatával és moiztunk egyet.
2017. 10. 04.	Állatok világnapja	Boldogné Tóth Magdolna	35 fő	0 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Németh Ferencék családi gazdaságába látogattunk

						el a gyerekekkel, itt megismerkedtek a házi haszonállatokkal. A házigazdák jóvoltából lehetősége nyílt a kicsiknek bocit simogatni és kismalacokat nézni.
2017. 10. 12.	A Furfangos Paraván (Barkóczy Titanilla)	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	60 fő		fotó- és videó dokumentáció készült	"Csak egy szemét" című bábjátékot tekintettük meg az alsós iskolásokkal együtt.
2017. 10. 27.- 2018. 01. 22.- 2018.03.12. - 2018.05.07.	Ovis Bozsik foci	Boldogné Tóth Magdolna	150 fő/alkalom	15-20 fő felnőtt (dajka, segítő)	fotó- és videó dokumentáció készült	Jó lehetőséget nyújtottak ezek az alkalmak a gyerekek érdeklődésének felkeltésére a sportok iránt. Legtöbbször mozgáskoordinációs feladatokat kaptak a kicsik. Külön élményt jelentett, hogy az utolsó alkalommal minden résztvevő focilabdát kapott ajándékba. A programban való részvétel is előnyösen hatott az intézményünkre, mivel 40.000 Ft értékű sportszert vehettünk birtokba.
2017.11.18.	Jótekonysági bál	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	100 fő	30 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	2017.11.18-án megrendezésre került óvodánk jótekonysági bálja. Az óvodások és a szülői szervezet is rengeteget dolgozott, a rendezvény sikeréért. A bál bevételét szerint a gyerekek szerepjátékához szükséges kiegészítőkre, illetve a nagymozgásukat fejlesztő eszközökre fordítjuk.
2017.11.21.	Karácsonyi fotózás	Boldogné Tóth Magdolna	50 fő	20 fő	-	Igény szerint lehetőséget biztosítottunk a szolnoki Szűcs Fotó közreműködésével óvodai, illetve karácsonyi
2017.12.05.	Fábián Éva koncert	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya,	27 fő	4 fő	fotó dokumentáció készült	

		Török-Baráth Anikó				<p>fotók elkészítésére.</p> <p>A gyerekekkel Mezőtúrra látogattunk Fábián Éva Mikulás váró koncertjére. A teltházas koncert a Főiskola sportcsarnokában került megrendezésre, kicsik és nagyok egyaránt jól szórakoztak.</p>
2017.12.06.	Mikulás várás az óvodában	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	27 fő	4 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Rendhagyó módon az óvónénik egy fergeteges báb előadással készültek. Ezt követően minden óvoda kapott csomagot a Mikulástól.
2017.12.22.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	40 fő	15 fő	fotó dokumentáció készült	A téli szünet előtti hét a karácsonyi készülődésről szólt. Saját kezűleg készítettünk karácsonyi ajándékokat a szülőkkel közösen. Közben beszélgettünk a és tanultunk a karácsonyról, szokásokról.
2018.02.20.	Barkóczi Titanilla	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	27 fő	5 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Barkóczi Titanilla előadásában a Vajas Pánkó című bábelőadást tekinthettük meg a gyerekekkel.
2018.03.08.	Nőnap	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	27 fő	5 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Idén első alkalommal ünnepeltük a nemzetközi nőnapot a gyerekekkel. Nagyon izgatottak voltak, a kislányok csinosan felöltözve várták a fiúk verselését. Erre az alkalomra külön verseket tanultak, illetve a lányok kínáló süteményt készítettek cserébe.
2018.03.22.	Víz világnapja	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-	27 fő	5 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Nagyon tartalmas hetet tudhattunk magunk mögött. Az elsődleges téma természetesen a víz volt, a gyerekekkel

		Baráth Anikó				megismertettük a víz funkcióit, mosogattunk, teknőst néztünk. Elsétáltunk az önkormányzat épületébe megnézni a tavat. Majd a könyvtárban tanulságos videókat néztünk a vízről, annak körforgásáról és miért nem szabad szemetelni, illetve szennyezni a vizet.
2018.03.05.	Nyeremény eső	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	27 fő	5 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	A budapesti Pedagógus Expo-n a szerencse a kétpói pedagógusok mellé szegődött. A Játékliget jóvoltából nagy értékű építőjáték csomaggal gazdagodott óvodánk a gyermekek nagy öröme.
2018.03.26.	Léghajó Színház	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	27 fő	5 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Nyuszi Gyuszi a rettentő nyúl című interaktív előadását tekinthettük meg, amin nagyon jól szórakoztak a kicsik.
2018.03.29.	Húsvét az óvodában	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	27 fő	6 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Hagyományos húsvéti ételeket készítettünk közösen a gyerekekkel, majd a fiúk kedves locsoló versek kíséretében meglocsolták a lányokat, amiért cserébe megvendégelték őket. A különleges eseményre ellátogatott ezen alkalommal Boldog István országgyűlési képviselő is, akitől Magyar Népmese ajándécsomagot kaptak a kicsik.
2018.02.06.	Farsangi bál az óvodában	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók	35 fő	18 fő	fotó- és videó dokumentáció készült	Mindenki jelmezbe öltözött, vidáman versenyzett, táncolt és jó kedvvel fogyasztottuk el a

		Orsolya, Török- Baráth Anikó				finomságokat amik erre az alkalomra készültek.
2018.03.14.	Március 15.	Pirók Orsolya	27 fő	4 fő	fotó- videó dokumentáció készült	Megismerkedtünk a Nemzeti jelképekkel és a forradalom történetével, nagy alakjaival. Készítettünk kokárdát, zászlót, csákót, huszárt.
2018.04.25.	Földvilágnapja	Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 fő	4 fő	fotó- videó dokumentáció készült	Az óvodánk előtti kertben szorgoskodtunk. Virágokat ültettünk a sziklakertbe, amit szintén saját kezűleg építettünk.
2018.05.07.	Ovis anyák napja	Boldogné Tóth Magdolna	27 fő	50 fő	fotó- videó dokumentáció készült	Az édesanyáknak és nagymamáknak előadtuk a legszebb anyák napi verseket, dalokat, illetve átadtuk az általunk készített ajándékokat az anyukák nagy örömeire
2018.05.22.	Meseelőadás a könyvtárban	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 fő	6 fő	fotó- videó dokumentáció készült	Szegedi Látványszínház előadásában „Az égből pottyant szerencsetojás” című meseelőadást tekintettük meg a könyvtárban.
2018.05.28.	Gyerek nap	Boldogné Tóth Magdolna	27 fő	20 fő	fotó- videó dokumentáció készült	A gyerek napot is egy közös vetélkedéssel ünnepeltük, sok meglepetéssel és élménnyel gazdagítva
2018.06.02.	Évzáróballagás	Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 fő	60 fő	fotó- videó dokumentáció készült	Évzáróval egybekötött ballagás következett, amire nagyon sokat készültek a gyerekek. A ballagó óvodások fejlesztő füzeteket kaptak ajándékba, ezzel kívántunk Nekik sikeres iskolai éveket. Befejezésként lufikat engedtek el.
2018.04.19. 2018.07.03. 2018.05.17. 2018.06.07. 2018.07.12.	Könyvtármozgató	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya,	27 fő	6 fő	fotó dokumentáció készült	Magyar népmesék vetítése, ismeretterjesztő kisfilmek bemutatása a gyerekeknek.

		Török-Baráth Anikó				
2018.06.18 -tól 2018.06.29-ig.	Úszó tanfolyam, Mezőtúron	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	12 fő	4 fő	fotó dokumentáció	Szülői igény alapján a gyermekek vízhez szoktatását, úszás előkészítését végeztük a mezőtúri strandfürdőben. Kéki Dorottya szakképzett úszó edző vezetésével.

A belső ellenőrzés

8.14. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése/iktatószáma	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2017.09.04. - folyamatosan	tanügyi dokumentáció	Csoportnaplós ellenőrzésseljeskörű Felvételi, előjegyzési napló— teljes körű Felvételi-mulasztási napló- teljeskörű	Boldogné Tóth Magdolna	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	-	megfelelő
2017.09.15.	alapvető dokumentumok ellenőrzése	Egyéni fejlődési napló	Boldogné Tóth Magdolna	Pirók Orsolya, Török-Baráth Anikó	-	megfelelő
folyamatos	HCCP	nevelési munkát közvetlenül segítő alkalmazottak ell.	Boldogné Tóth Magdolna	Molnár Istvánné, Papp Mónika	-	megfelelő

Pályázati tevékenység

8.15. adattábla

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2017/2018. nevelési év	Sikeres pályázat óvoda honlap elkészítésére.				
2016/2017. nevelési év	nem volt				
2015/2016. nevelési év	nem volt				
2014/2015. nevelési év	nem volt				

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.16. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2017/2018. nevelési év	<p>Boldogné Tóth Magdolna- Fejlesztő pedagógus szakvizsga</p> <p>Pirók Orsolya- Egyéni bánásmód</p> <p>Török-Barát Anikó –Így tedd rá-</p> <p>Belső továbbképzés</p>	3 fő	<p>1 diploma</p> <p>2 tanúsítvány (2x 30 óra)</p>	2	5	0
2016/2017. nevelési év	1 (Az alapkészségek fejlődésének támogatása)	1	1 (15 óra)	1 (Különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	3	

	DIFFER programcsomag használatával) Belső továbbképzés			ellátása elméleti és gyakorlati képzés) Molnárné Oros Csilla	– 4	2
2015/2016. nevelési év	1 Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására.	0	1 (30 órás)	0	0	0
2014/2015. nevelési év	0	1 (Boldogné Tóth Magdolna)	1 (Bozsik sportcsoporthoz vezetői képzés)	0	0	0
2013/2014. nevelési év	1 fő, (5 óra, Boldogné Tóth Magdolna)		1 db (Minőségbiztosítás újra)			
2013/2014. nevelési év	0	1 (Boldogné Tóth Magdolna)	Katasztrófavédelmi feladatok a köznevelésben			

8.17. adattábla

sorsz	A gyermek fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2017/2018. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	csoportnapló	gyermek adatai, napirendje, tevékenységek, tervezése, szervezési feladatok, gyermekek növekedése,	1	1 db	Boldogné Tóth Magdolna

		különleges bánásmódot igénylők, tankötelezettség nyilvántartása.			
2.	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	Óvodai történetem című dokumentáció, személyre szabott, mely tartalmazza a gyermekek egyéni fejlődését, az esetlegesen elmaradó területek meghatározását és azok fejlesztési lehetőségeit, módszereit. A szükséges szakemberek észrevételeit. A családlátogatások, egyéni beszélgetések és fogadóórák során a szülőket tájékoztatjuk, melyet aláírásukkal igazolnak.	27	27db	Boldogné Tóth Magdolna

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.18. adattábla

adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők száma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,
2018.05.28.	személyes	Boldogné Tóth Magdolna	12 fő	névsor, jegyzőkönyv
2018.01.31.	személyes	Boldogné Tóth Magdolna	14 fő	névsor, jegyzőkönyv
2017.08.27.	személyes	Boldogné Tóth Magdolna	15 fő	névsor, jegyzőkönyv

Külső-belső információáramlás

8.19. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017.08.27.	nevelési értekezlet	Boldogné Tóth Magdolna	év előkészítése	nem keletkezett dokumentum, szóbeli egyeztetés zajlott	-	megfelelő
folyamatos, heti rendszerességgel,	Nevelőtestületi egyeztetések	Boldogné Tóth	A nevelő munka	nem keletkezett	-	megfelelő

illetve alkalom szerűen		Magdolna	tervezésének folyamatának heti rendszerességgel történő megbeszélése	dokumentum, szóbeli egyeztetés zajlott		
2018.06.15.	nevelési értekezlet	Boldogné Tóth Magdolna	év lezárása	nem keletkezett dokumentum, szóbeli egyeztetés zajlott	-	megfelelő

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.20. adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2018.05.18.	személyes	iskola (óra) látogatás	Boldogné Tóth Magdolna	5 fő	-	megfelelő
2018.05.29.	személyes	leendő tanítónéni meghívása a ballagásra	Boldogné Tóth Magdolna		-	megfelelő
2018.09.03.	személyes	Megjelenés az elsősökkel az évnyitón	Pirók Orsolya		-	megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.21. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
•	Kötelező felszerelési jegyzékben feltüntetett dolgok rendelkezésükre állnak, az elkopott elhasznált tárgyakat folyamatosan cseréljük, javítatjuk.	Mozgáskoordinációt fejlesztő karika, rúd, mini gát, koordinációs hatszög, egyensúlyozó párna kerültek beszerzésre.	1 szett 20 db 6 db 1 db 4 db	40.000 Ft

Gyermekvédelmi feladatok

8.22. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017/2018. nevelési évben folyamatos kapcsolat családsegítő szolgálattal.	az étkeztetést biztosítjuk a rászoruló gyermekeknek, beszélgetés, esettanulmány készítése, esetmegbeszéléseken való részvétel.		Boldogné Tóth Magdolna	2 szülő, 1 pedagógus, 2 családsegítő	pedagógiai jellemzés Ikt.sz.:5/2018. Eset megbeszélés Ikt.sz.:51/2018. Jegyzőkönyv. Ikt.sz.:57/2018.	megfelelő

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.23. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2017/2018 nevelési év	Bozsik Intézményi programban való részvétel.	mozgáskoordinációs fejlesztése	Boldogné Tóth Magdolna	10 fő	fotó és videó dokumentáció készült.	megfelelő

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.24. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum,	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatosan a nevelési év során	Zöldség és gyümölcs napok	Az egészséges táplálkozás megismertetése, megszerettetése a kicsikkel.	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	30 fő		megfelelő
folyamatosan a nevelési év során	Csiszta mókus meséinek olvasása, hallgatása	dohányzás ellenes kampány népszerűsítése	Boldogné Tóth Magdolna	30 fő		megfelelő

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység
8.25. adattábla

adat	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
egész évben	környezeti foglalkozások	szelektív hulladékgyűjtés megfigyelése, részvétel	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 gyermek 3 pedagógus	-	megfelelő
Víz napja 2018.03.22.	környezeti foglalkozások	takarékos ivóvíz használat megtanulása	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 gyermek 3 pedagógus	-	megfelelő
Föld napja 2018.04.25.	környezeti foglalkozások	nem szemetelünk, virágültetés	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 gyermek 3 pedagógus	-	megfelelő

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
8.26. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum,	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
folyamatos, évente többször	Védőnő rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart.	a gyermekek egészségügyi állapotának, fejlődésének dokumentálása	Boldogné Tóth Magdolna, Pirók Orsolya, Török- Baráth Anikó	27 fő	napló beírása.	megfelelő

Kétpó, 2018 év 08. hó 29. nap

BOLDOGNÉ TÓTH MAGDOLNA
ÁMK igazgató

ALÁÍRÁS:.....

PH:

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018-as nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Kétpó, 2018. augusztus 30.

.....
intézményvezető

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda irattárában
.iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és
elfogadta 2017/2018 –as nevelési év beszámolóját

Kelt: Kétpó, 2018. augusztus 30.

.....
fenntartó

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA



Óvodavezetői munkaterv

2018/2019. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.3.	Szervezeti feltételek	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás.....	7
1.3.2.	Továbbképzés.....	9
1.3.3.	Intézményi hagyományok.....	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	10
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	10
2.2.	Belső tudásmegosztás.....	11
2.3.	Információátadás.....	11
3.	Az intézmény partnerei.....	12
3.1.	Szülők	12
3.2.	Bölcsőde, családi napközi	13
3.3.	Óvoda.....	13
3.4.	Iskola.....	13
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat.....	14
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	15
3.7.	Egyéb partnerek	16
3.8.	Fenntartó	16
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben	17
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	17
5.1.	Személyiségfejlesztés.....	17
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	17
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	19
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	22
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	23
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés	24
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	26
5.2.	Közösségfejlesztés	29
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	29
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	27
6.	Pedagógiai folyamatok.....	28
6.1.	Tervezés	28
6.2.	Ellenőrzés.....	28
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	29
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	30
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	31
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	32
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	32
11.	Jogszábeli háttér	33
12.	Legitimációs záradék.....	34

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015.06.24. Okirat száma: 987-10/2015.
2.	Fenntartó neve, címe	Kétpó Községi Önkormányzat 5411 Kétpó, Almásy tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Arany János Általános Művelődési Központ
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 26. Napköziotthonos Óvoda
6.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 28. Művelődési Ház
7.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 28. Könyvtár
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő + 20 % engedélyezve 60/2017. (VIII.02.) Önkormányzati határozat.
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	25 fő + 20 % engedélyezve
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	-
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	-
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport 45/2018. (VIII.15.) Önkormányzati határozat.
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	06.15 - 16.15
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
15.	Nemzetiségi nevelés	nincs
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla

	<i>Terület</i>	01.szept	várhatóan 01.okt	várhatóan 31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	22 fő	22 fő	22 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	22 fő/ csoport	22fő/ csoport	22fő/ csoport
3.	SNI-vel felszorozott létszám	22fő	22 fő	22fő
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszám-mal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport	22 fő	22 fő	22 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	22 fő	22 fő	22 fő
6.	Félnapos óvodás	0 fő	0 fő	0 fő
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	1 fő	1 fő	1 fő
8.	A tényleges összlétszáma %	4,5 %	4,5 %	4,5 %
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	4 fő	4 fő	4 fő
10.	A tényleges összlétszáma %	18 %	18 %	18 %
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3 fő	3 fő	3 fő
12.	A tényleges összlétszáma %	13%	13%	13%
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0 fő	0 fő	0 fő
14.	A tényleges összlétszáma %	0 %	0 %	0 %

4.adattábla	A 2018/2019. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2018/2019 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2018/2019. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	2 fő	0 fő	2 fő	1 fő	1 fő	0 fő	5 fő	6 fő	4 fő	7 fő	0	

Szöveges indoklás:

A 22 fős létszám ideális. A gyermekek életkora, illetve képességi szintje nagyfokú szórást mutat: ebből eredően a hátrány-kompenzáció, felzárkóztatás, fejlesztőpedagógiai tevékenység, esetenként a tehetséggondozás, nem kis feladatot jelent. Az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma 25 fő+ 20%.
2018. szeptemberben 22 gyermekkel indul az év. 2 fő új óvodás érkezett, ebből 1 kislány másik óvodából, a kisfiú családból érkezik hozzánk. Mindenki betöltötte a harmadik életévét. Az októberi statisztikai létszám várhatóan 22 fő lesz.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Boldogné Tóth Magdolna
2.	Az intézmény telefonszáma	06 56/ 333-126
3.	E-mail elérhetősége	amkktppo@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től	3 fő (63/2016. (VIII.03.) önkormányzati határozat, Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda óvodapedagógus létszámáról)
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2017.04.01-től	2 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	2 fő (Kétpó Község Önkormányzata 12/2017.(I.31.) képviselő-testületi határozata, Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodában dajka létszám bővítéséről)
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő kulturális közfoglalkoztatott, 1 fő könyvtáros
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	-
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
OM:035939

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	3	2	2	11	2	0	2

10.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Boldogné Tóth Magdolna	-	12 (40)
2	Pirók Orsolya	-	32 (40)
3	Török- Baráth Anikó	-	32 (40)

11.adattábla	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.03.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajkák neve	
SÜNI	22	homogén / életkor szerint osztott	-	Boldogné Tóth Magdolna	12	Molnár Istvánné, Papp Mónika
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Pirók Orsolya	32	
				Török- Baráth Anikó	32	

12.adattábla MUNKAI DÖBEOSZTÁS, MUNKAREND

cserélődik

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Minősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tisztségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
SÜNI	Boldogné Tóth Magdolna	12	12:30-15:00	12:30-15:00	12:30-15:00	12:30-15:00	13:00-15:00
	Pirók Orsolya	32	07:00-	07:00-	07:00-	07:00-13:30	07:13:00

	(októbertől)		13:30	13:30	13:30		
			09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	10:15-16:15
	Török- Baráth Anikó	32	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:30	07:13:00
			09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	10:15-16:15

Óvodapszichológus

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Benics Kálmánné Tóth Eszter, BKTT Családsegítő Szolgálat munkatársa	Szülővel megbeszéltek szerint havi rendszerességgel				

ADMINISZTRÁTOR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	László Anikó	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Molnár Istvánné	6.15 – 14.15 08.15.-16.15 heti váltásban				
	Papp Mónika					

Egyéb technikai dolgozó (kulturális közfoglalkoztatott)

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Virág Klaudia	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-13:30
2.						
3.						

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, mely szerint: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.” Az óvoda nyitva tartási idejét a szülők igénye határozza meg. Ha indokolt, akár 6 órától is fogadni kell a gyermekeket. Ilyen esetben célszerű olyan óvodapedagógust beosztani reggel 6-ra, akinek nincs munkaidő-kedvezménye. A fenti szabályt az óvoda zavartalan működtetése mellett nehéz betartani, mert az átfedési idő a csoportban a megengedett 2 óra helyett 3 és fél óra lesz. Ezt az indokolja, hogy 10.30 és 13.00 óra között mindkét óvónőre szükség van pl. a séta, játszótér, levegőzés, ebédeltetés idején.

Az intézmény nyitvatartási idejére vonatkozó felméréseket minden nevelési évben elvégezzük.

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá cseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, stb.

A vezető kötelező órájának ledolgozása:

A kis óvodákban, ahol az óvodavezető kötelező óraszám a heti 30 órától 12 órára csökkent, ott csak egy újabb teljes munkaidős óvodapedagógus beállításával lehet megfelelni az átfedési időre és a munkaközi szünet kiadására vonatkozó előírásoknak.

A vezető csoportban töltendő munkaidejét úgy célszerű megszervezni, hogy ne ő legyen a délelőtti. Az intézmény életében inkább délelőtti, „hivatali időben” fordul elő gyakrabban elintézendő ügy, amikor a vezetőnek intézkednie kell, hivatalos vendéget fogad, stb. Tanácsos naponta az átfedési időben ledolgozni a napi 2 – 2 és fél órát.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
OM:035939

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	CSOPORTSZOBÁK	Az előző évekhez hasonlóan a tisztasági festés, fertőtlenítés megtörtént. 2018/2019-es nevelési évre a DIOO Okosjáték áthelyezése, illetve az infokommunikációs eszközök karbantartása megtörtént. Felszerelésre került a televízió, új sötétítő függönyöket, terítőt vásároltunk.
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	UDVAR	Új nagymozgást segítő eszközök beszerzésére kerül sor (motorok, autók, lépegetők, labda). A Bozsik program által 2018. szeptemberében mozgáskoordinációt fejlesztő karika, torna botok, mini gát, koordinációs hatszög, egyensúlyozó párna kerülnek használatba. Az udvari játékok felújításra, karbantartásra szorulnak!
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	KONYHA	A rágcsáló és rovarirtás az előírásoknak megfelelően megtörtént. Automata mosógép beszerzése és beüzemelése a nyári szünetben megvalósult.
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	JÁTÉKOK	Fertőtlenítésükről folyamatosan gondoskodunk, új fejlesztő, kirakó játékokat, szerepjátékhoz szükséges eszközöket, mesekönyveket szereztünk be.

Szöveges indoklás

Csak kis javítási, karbantartási kiadásokra volt szükségünk. Az óvoda zavartalan működése biztosított. A közcélú foglalkoztatottak alkalmazásával az állagmegőrzés biztosított. Az udvari fajtékok tartó cölöpjei megerősítésre, felújításra, a játékok külső felszíne mázolásra szorul.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Boldogné Tóth Magdolna	-	-	-

14. adattábla Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,
tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	12	-	-	-



15. adattábla *Helyettesítési rend*
A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Boldogné Tóth Magdolna	Óvodavezető
2	Török- Baráth Anikó	Óvodapedagógus (az azonnali intézkedést igénylő ügyekben)

16. adattábla

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakorokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	1	2	0	1	2	0

Minősítő vizsga

Érintett gyakoromok neve	Minősítő vizsga Mentor neve	A vizsga időpontja
--------------------------	-----------------------------	--------------------

17. 1.adattábla

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Nincs	-	-
---	-------	---	---

17. 2.adattábla

	Érintettek neve	Minősítő eljárás Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Nincs	-	-

Szöveges indoklás

A nevelési év új kihívása a Helyi óvodai program törvényi módosításoknak való megfeleltetése. Ennek függvényében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájuk megteremtése. Az intézményi önértékelés elkészítése válik szükségessé, melyet a pedagógusok és a szülők bevonásával tervezzük.

Szöveges indoklás

A nevelő munka hatékonyságára pozitív hatással van a hozzáértő, pedagógussal azonos elveket valló munkatárs segítsége. Az azonos nyomvonalon való haladás, a következetesség pozitív hatású a gyermekek fejlődésére. A gyerekek közötti nagy korkülönbség miatt továbbra is szükség van egy szakképzett dajka csoportbeli foglalkoztatására, az óvodapedagógusok munkáját segítve ezzel.

1.3.3. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

22. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő		

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.						
--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az intézményi hagyományok részletes elemeit az éves különös közzétételi lista programterve tartalmazza.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

23. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő		

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.						
--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Kis (3 fős) testületünkben nincsenek munkaközösségek.

2.2. Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

24. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.				Belső hospitálás (havi bontásban)	Játékban megvalósuló tanulás, differenciált munkaszervezés.	óvodaped.	Boldogné Tóth Magdolna
				Nevelőtestületi képzés	Képzési tapasztalatok, eredmények.	óvodaped.	Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

A belső hospitálások alkalmával az önképzésen túlmenően a személyes tapasztalatcserék is megvalósulnak. A szaktanácsadói, látogatások tapasztalatait, a pedagógusok szakmai fejlődési tervét beépítjük a fejlődési folyamatba. Az oktatás/nevelés terén bekövetkezett, és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat tantestületünk, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással, és azt a mindennapi munkánkba beépítjük. Éppen ezért, az új képzési eredményekről, elvárásokról a vezető folyamatos tájékoztatást nyújt (heti rendszerességgel, de legalább havonta 1 alkalommal). A pedagógusoknak szóló bemutatókat, értekezleteket rendszeresen látogatjuk, ahol új módszereket, jó gyakorlatokat tanulhatunk el. Boldogság órák programjainak figyelemmel kísérése. A belső önértékeléshez szükséges alapinformációkról, rendszerelméletéről a vezető tart tájékoztatást. A vállalt konfliktuskezelési technikák megismerése után a dolgozók feladata az intézményi „kezelési” módok kidolgozása, kipróbálása.

2.3. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (minden héten szerdán 13-14-ig.)	A problémák, aktualitások megbeszélése, feladatok megjelölése.
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEI (kéthetente szerdán 14-15-ig)	Aktualitások, feladatok tükrében.

Szöveges indoklás

Az intézményi dokumentumok relevanciája a mindennapi munkával akkor sikeres, ha azt folyamatosan kontrolláljuk, és azonos nyomvonalak megjelölésével végezzük feladatainkat. A teljes munkaközösséget érintő feladatok összehangolása az óvodavezető feladata, egyértelmű feladatok megjelölésével, az elvárások meghatározásával.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

25. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Arany János Általános Műve- lődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.				Műhelymunka	Szülői szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	csoportból delegált szülők	óvodavezető
		folyamatos, kijelölt			A vállalások teljesítése, együttműködés a programokban: óvodai, szülők által szervezett, egyéb rendezvé- nyekben.	szülői munkakö- zösségi tagok, óvodapedagógusok, egyéb partnerek	munkaközösség vezető, óvoda- vezető

Szöveges indoklás

A családokkal való kapcsolattartás mindennapos. A szülői munkaközösséggel karöltve a szülők hatékonyabb bevonását kívánjuk elérni a gyermeknevelésben, az óvodai mindennapi életben. A szülők „tanítását” célzó programokkal kívánjuk segíteni a gyermeknevelést a családokban, az iskolára való felkészítésben. Ehhez külső partnereket, szakembereket hívunk segítségül. A szülői értekezletek megreformálását közösen tervezzük, annak érdekében, hogy a látogatottsági arány növekedjen, a szülő érdekeltté váljon gyermeke nevelésében. Közös programokkal színesítjük a mindennapokat, kirándulások szervezésével igyekszünk a családok látásmódját szélesíteni, érzelemlátását gazdagítani.

3.2. Bölcsőde, családi napközi

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			
4.	Továbbképzési terv			

26. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Szöveges indoklás

Nem releváns esetünkben.

3.3. Óvoda

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

27. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Szöveges indoklás

Intézményünk nagy mértékben nyitott más óvodai intézményekkel való szakmai együttműködésre. Az új alapprogramban megjelölt Kárpát- medencei magyar nyelvű óvodákkal való kapcsolat felvétel ügyében a Fenntartóval megkezdődtek az egyeztetések.

3.4. Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

28. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Kaszap Nagy István Református Általános Iskola 5411 Kétpó, Almásy tér 2.							

Szöveges indoklás

Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében pozitív kapcsolatot ápolunk a helyi iskolával. Fontos feladatunk a következő tanévben, hogy a közös programokon, rendezvényeken, szakmai megbeszéléseken túlmenően az iskola megtartó erejét támogassuk, a gyermekek más intézménybe történő elhordását megakadályozzuk. Olyan innovatív megoldást kell találnunk, mely hosszútávon segíti a beiskolázást. Óvodánkból iskolába fruttott gyermekek nyomon követése folyamatos.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Petőfi Sándor út 6.	09.01- 05.31.				nevelési tanácsadás, iskolaérettségi vizsgálat, logopédiai szűrés, logopédiai ellátás, részképesség szűrés, óvodapszichológiai ellátás, felzárkóztató foglalkozás, képzések	óvodaped., gyermekek, szülők	Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

A szakszolgálatok átszerveződése következtében a Mezőtúri Pedagógiai Szakszolgálat látja el településünk gyermekeit. A törvényben előírt feladatokat gördülékenyen átvette, így a feladatellátás folyamatos. A hatékony együttműködés érdekében rendszeresen szerveznek szakmai fórumokat, műhelyfoglalkozásokat, melyen részt veszünk- továbbiakban a lehetőségeinkhez mérten kibővített létszámmal jelenünk meg rendezvényeiken annak érdekében, hogy a pedagógusok közvetlenül szerezzenek információkat.

Az idén is folytatódik a 3 évesek kötelező logopédiai szűrése is, nagy segítség a beszédindítást igénylők számára. Az 5 évesek szűrése is megoldott, így segítve a zavartalan iskolakezdést. Az idei nevelési évben is ez a fejlesztés a központi költségvetés terhére történik. A BTM-s, SNI-s gyerekek gyógyepedagógussal történő fejlesztése továbbra is saját forrásból, helyben történik.

A továbbiakban is tervezzük a pszichológus meghívását, szülői értekezleteken, fórumokon, programokon való aktív részvételét, nevelési, iskolaérettségi, konfliktuskezelési témákban.

Az érdemi szűrések híján , csak a prevenció mozgásfejlesztést célozhatjuk meg.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

31. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ					
--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások 3. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szaktanácsadás, tantárgygondozás ellátásának eszközei és módszerei: a) nevelési és tantárgy pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése, b) nevelési-oktatási intézményi pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek, intézményi pedagógiai dokumentumok elemzése, azok intézményi elkészítésének és alkalmazásának segítése, c) az alkalmazott pedagógiai módszerek és pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, értékelésének segítése adott köznevelési intézmény, intézménytípus esetében, d) nevelési eszközök, tankönyvek, taneszközök, nevelési-oktatási programok kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézmény, vagy az intézményrendszer egésze vonatkozásában, e) egyéni szakmai tanácsadás, f) a köznevelés rendszer szintű fejlesztésének támogatása, a miniszter által indított országos tantárgyi és műveltségterületi pedagógiai feladatok segítése. 4. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés a) pontja szerinti pedagógiai értékelés ellátásának eszközei és módszerei a) pedagógiai mérési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás, a neveléssel összefüggő mérési eszközök fejlesztése és alkalmazásuk segítése, ajánlása a köznevelési intézmények részére, b) feladatbankok és mérőeszközök fejlesztése, hozzáférhetőségük biztosítása, c) a nevelési-oktatási intézmények belső pedagógiai értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás feladatainak ellátása, d) a helyi tantervek végrehajtásával kapcsolatos pedagógiai mérések ellátása, e) területen tanácsadás nyújtása, e) a pedagógiai mérések eredményeinek feldolgozását követő, az intézményfejlesztést támogató szakmai szolgáltatások, f) pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése. 5. § (1) Az Nkt. 19. § (2) bekezdés c) pontja szerinti pedagógiai tájékoztatás ellátásának eszközei és módszerei: a) a nevelési és a tanítási-tanulási folyamatot támogató, oktatástechnikai és oktatástechnológiai módszertani támogatás nyújtása, b) a nevelési és tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók, segédletek és kiadványok elkészítése. (2) A Központ által fenntartott pedagógiai intézet a könyvtár pedagógiai munka fejlesztése érdekében az illetékességi területén együttműködik az óvodai, iskolai és a kollégiumi könyvtárakkal. 6. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés d) pontja szerinti tanügy-igazgatási szolgáltatás eszközei és módszerei: a) közreműködés a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak elkészítésében és bevezetésében, b) a megyei, fővárosi köznevelés-fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, az 1. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fenntartó fenntartásában működő köznevelési intézmények vonatkozásában az intézményszerkezetre vonatkozó tanácsadás, M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2012. évi 167. szám 27851 c) a miniszter, vagy valamely fenntartó felkérésére – költségvetésének terhére és mértékéig – közgazdasági, jogi, pénzügyi és további tervezési információk gyűjtése, rendelkezésre bocsátása, szükség esetén e körből tájékoztatás nyújtása. 7. § (1) Az Nkt. 19. § (2) bekezdés e) pontja szerinti pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezésének eszközei és módszerei: a) pedagógiai tárgyú tanácskozások, pedagógiai szakmai napok szervezése, b) bekapcsolódás az országos pedagógus-továbbképzés rendszerébe, c) az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet irányítása mellett országos szakmai pályázatok kiírása, megbízásra pedagógiai tárgyú kísérletek, pedagógiai tárgyú kutatások indítása vagy azokban való részvétel. (2) A Központ együttműködési megállapodás keretében bevonhatja az állami feladatellátás keretei között ellátott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokba a pedagógusképző felsőoktatási intézmény által fenntartott pedagógiai intézetet, a pedagógiai tárgyú továbbképzések, pedagógiai kísérletek köznevelés-fejlesztéssel összefüggő megszervezésébe. 8. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetségpályázatok versenyek szervezése és összehangolása keretében kell ellátni: a versenykiírásban meghatározott feladatokat, a versenyszervezővel kötött megállapodás alapján. 9. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés g) pontja szerinti tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat eszközei és módszerei: a) a köznevelés rendszerét érintő kérdésekben információk közvetítése, azok értelmezésének segítése a tanulók és az iskolai diákönkormányzatok részére, b) fórumok, továbbképzések szervezése a tanulók, a diákönkormányzatok és a diákönkormányzatok munkáját segítő pedagógusok részére, c) a diákjogi tanácsadás megszervezése.

3.7. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

32. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Berettyó – Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejközpont, Mezőtúr								

Szöveges indoklás

Partnereink az óvodai élet aktív résztvevői.

Kiemelten kezeljük az óvoda és a családok kapcsolatát:

- Együttműködés, partnerség erősítése, a szülők bizalmának megnyerésével, olyan jellegű formális és informális kapcsolat felvétellel, amelyben nem csak mi pedagógusok közlünk, vagy adunk tájékoztatást, hanem a szülők felé fordulva, az ő véleményüket, mondanivalójukat, problémájukat értő hallgatóiként, elfogadó magatartást tanúsítunk, s csak akkor foglalunk állást, nyújtunk segítséget, adunk javaslatot, ha erre konkrét igény mutatkozik.
- Nyitott óvodai programok szervezése, programok megújítása.
- A formális kapcsolattartási formák interaktívává, szemléletformálóbba, mintaadóbbá tétele, szakemberek segítségének igénybevétele.
- SZMK bevonása, a szülők mentalitásának, nevelési gyakorlatának befolyásolására, példamutatással, s e példák kidomborításával.
- Szülői szerepből adódó problémahelyzetekre megoldás keresése – szülői összejövetelek szervezése, szakemberek meghívásával.

3.8. Fenntartó

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

33. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó, Almásy tér 1.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munka kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk, és kapunk. A pénzügy napi szinten jelen van az óvoda életében, adminisztratív munkánk egymásra épül.

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

4. A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

34.. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős

Szöveges indoklás

Közművelődési intézmények

Az intézmény kapcsolatot tart a könyvtárral. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken (kézműves foglalkozás, könyvtár mozi jeles napokhoz kapcsolódóan) részvétel.

Részt veszünk a Kétpói Művelődési Ház által szervezett előadásokon, gyermek-és családi rendezvényeiken, ellátogatunk időszakos kiállításaira.

Szakkönyvtári szolgáltatást ODR rendszeren keresztül a helyi könyvtár látja el.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Személyiségfejlesztés

5.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

35. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Arany János Általános Művelődési Központ	09			Boldogság óra	Boldogságfokozó hála	óvodások,	Boldogné Tóth

Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	10		Boldogság óra	Optimizmus gyakorlása	óvoda- peda- góguso k	Magdol- na
	11		Boldogság óra	Kapcsolatok ápolása		
	12		Boldogság óra	Boldogító jócselekedetek		
	01		Boldogság óra	Célok kitűzése és elérése		
	02		Boldogság óra	Megküzdési stratégiák		
	03		Boldogság óra	Apró örömök élvezete		
	04		Boldogság óra	Megbocsátás		
	05		Boldogság óra	Testmozgás		
	06		Boldogság óra	Fenntartható boldogság		

Szöveges indoklás

Tudományosan bizonyított, hogy a Boldogságórák hozzájárulnak a gyermekek pozitív lelki fejlődéséhez és belső jóllétéhez. Fontos a pozitív életszemlélet fejlesztése, ezért a Boldogságprogram megismerése a gyermekek számára kiemelten hangsúlyos.

A cél nem az, hogy problémamentes életmodellt állítsunk, hanem, hogy vezérfonalat adjunk ahhoz, hogy

- könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal,
- képesek legyenek hatékonyan megbirkózni a problémákkal (konfliktuskezelés),
- valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására kapjanak gyakorlati lehetőséget.

A program lényege:

- a személyiségfejlesztés,
- a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

Óvodánk alapvető feladata, hogy a gyermekek személyiségét széles körben fejlessze, ezt segíti a Boldogságprogram is **Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, közösségfejlesztés**

A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A pedagógiai tevékenység részterületeként színtereik érintkeznek vagy egybeesnek, ezek hatókörében és a célokhoz igazított módszerekben mutatkozik eltérés.

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés önismereten alapuló, az egyéni lehetőségek és gátak feltárására épülő folyamat, amelynek során az egyéniség sajátos erői és képességei megerősítést nyernek. Ez a folyamat módot ad a hibák korrigálására, a hiányzó képességek megszerzésére is. Mindennek eredményeképp alakul ki a belső személyi autonómia, az érett személyiség.

A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata és célja, fokozottabb szerep jut azonban a folyamatban a csoportos óvodapedagógusoknak. Az ő tevékenységében kap nagyobb hangsúlyt az egyes gyermekekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés.

A személyiségfejlesztés végső célja az érettséget bizonyító, dönteni tudó és döntéseiért felelősséget vállaló személyiség, melynek főbb jegyei az alábbiakban foglalhatók össze:

- gazdag, sokoldalú ismeretanyaggal rendelkezik, azt tudatosan, produktívan alkalmazza;
- önismeretének és önépítő képességének birtokában saját magát és környezetét harmóniába rendezi, érdekeit együttműködésre képesen, felelősen érvényesíti;
- életstratégiájában a közösségi szabályok működtetéséhez szükséges – azaz a jogok érvényesítésének és a kötelességek tudomásulvételén alapuló – szemlélet érvényesül.

A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő, s ezen túlmenően az egyénre méretezett módszerek megtalálása. Ennek alapján szükséges a mentálhigiénés feltételek kialakítása, úgymint: önismeret, önnevelésre való igény és képesség, az önbizalom és az önkritika helyes arányának, illetve a tanuláshoz szükséges akarat tulajdonságok – rendszeresség, igényesség, koncentráció-készség – kialakítása, majd erre építve a személyiség elképzelésének felvázolása, az ehhez szükséges tulajdonságjegyek tudatosítása, irányított erősítése. Továbbá fontos a kulturált közéleti magatartásra nevelés is. A személyiséget többféle módon formáljuk:

- alapja a pedagógus által közvetített tudás, tudás centrikus világkép, ismeretanyag, az oktatási-tanulási folyamatban érvényesülő következetesség, a követelmények teljesítményre és alkotó befogadásra ösztönző ereje, az óvodapedagógus személyisége, magatartása által közvetített általános emberi értékek;
- a fentieket egészítik ki a speciális területet fejlesztő foglalkozások:
 - o az innovatív tevékenységek,
 - o az óvodai helyi programok- azon belül az egyes projektek, boldogságórák, ciki a cigi program
- valamint az egyéni beszélgetések, az állandó, igényhez alkalmazkodó interaktív óvónő- gyermek kapcsolat, egyéni fejlesztő foglalkozások.

Tehetséggondozás

„A tehetség kétharmad részben szorgalom.” (Goethe)

A tehetséggondozás a személyiségben lévő adottság, különleges képesség személyiségfejlesztési folyamatba illeszkedő, ugyanakkor differenciált és hatványozott kibontása.

Szinterei:

- 1.) *Mozgásos foglalkozások (Bozsik foci)*
- 2.) *Csoportbontás, egyéni és mikro csoportos foglalkozások*
- 3.) *Tudásszint szerinti csoportok*
- 4.) *Versenyek, fellépések*

Az egészséges versenyszellem mindig a teljesítmények motorjaként szolgált, itt érvényesülhet leginkább az egyéni szándék, ambíció.

Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez és tehetséggondozáshoz kapcsolódó folyamat, melynek célja az egyén érdekeinek és közvetlen környezetének, illetve a társadalom elvárásainak harmóniába rendezése, összhangba hozása.

A közösségfejlesztés alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek.

Csoportprogramok egészítik ki a mindennapi élet elemeit, melyek erősítik a közösség összetartozását: ilyenek a születés- és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások, közös szabadidő-programok (játsszóházak, bál, közös munkák) kapcsolat a partnerekkel, közösségépítő játékok, drámapedagógiai elemek alkalmazása a mindennapokban, egységes norma – és szabályrendszer a csoportban stb.

5.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							

Szöveges indoklás

Az egyes szociális készség-fejlesztő programok óvodai bevezetése előtt sokféle szempontot kell mérlegelni, hogy azok minél inkább „személyre szabottak” legyenek. Fontos szempont a csoport nagysága és stabilitása. A létszám ugyanis befolyásolja, hogy milyen és mennyi szociális élmény éri a gyereket. Az sem mindegy, hogy mekkora a fluktuáció a csoportban, hisz ez károsan hat a szorosabb kapcsolatok, barátságok kialakulására. A gyerekek szociális készségének fejlettségét is meg kell állapítani egy program bevezetése előtt.

A begyűjtött információk ismeretében kezdődhet meg a szociáliskészség-fejlesztő programok kipróbálása. Leggyakrabban alkalmazott technikáink:

- modellnyújtás;
- problémamegoldás;
- megerősítés;
- szerepjáték, bábjáték;
- történetek megbeszélése.

A foglalkozások során nagyon hatékony a *modellnyújtás* – a kívánt viselkedés bemutatása –, mivel általa a megkívánt magatartás minden mozzanata jól illusztrálható. A megfelelő szociális viselkedés bemutatható egy másik személy által, videó segítségével vagy magnó és frott szöveg alapján is. A modellnyújtás sikerességét nagyban fokozza, ha a modell felhívja a gyerekek figyelmét a bemutatott szociális készségre és elmagyarázza alkalmazásának hasznosságát.

A *problémamegoldás* módszerét akkor tudja alkalmazni a pedagógus, ha konfliktus, vita keletkezik csoportjában. A konfliktusok megoldásának menete két lépésben történik: a probléma azonosítása, a megfelelő megoldás keresése. Gyakori, hogy ilyen helyzetekben a pedagógusnak modellt kell nyújtani, mintha a vita egyik résztvevője volna.

Számos bizonyíték áll rendelkezésre arról, hogy a *megerősítésnek* (jutalmazás, dicséret) milyen nagy szerepe van a viselkedés befolyásolásában. Kérdéses azonban, hogy mennyire tartós a megerősítés hatása. Ezért ennek a technikának a használata

önmagában nem elegendő, de fontos összetevője a készségfejlesztésnek.

A szerepjáték, és a bábjáték rendkívül alkalmas az empátia és a proszociális magatartás fejlesztésére. A játéksituáció megbeszélése és a szerepek kiosztása után minden szereplőnek arra kell törekednie, hogy minél életszerűbb legyen a játéka. Miután a gyerekek egy helyzetet eljátszottak, szerepcsere történik, s így mindenki lehetőséget kap arra, hogy beleélje magát a másik helyzetébe.

Mesék, történetek megbeszélésekor olyan szituációkat ismernek meg a gyerekek, amelyekben szerepelnek az elsajátítandó készségek. Az ezt követő megbeszélés pedig lehetőséget ad a hallottak értelmezésére, elemzésére.

A felsorolt technikák együttes alkalmazása hatékony, így a szociális készségek fejlesztése során különböző módon variálhatjuk őket.

A szociális készségek fejlesztésének lehetőségei óvodás- és kisiskoláskorban

Az óvoda ma sokkal jobb feltételeket tud biztosítani a szociális készségek fejlesztésére, mint az iskola. Az óvodában a szabad foglalkozás, a játék nagyon sok alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek gyakorlására. Jó példa erre a kapcsolatfelvétel és a társas viszony. Ezek alakulására pozitívan hat a spontán és a szervezett játék vagy foglalkozás, amely a társas lét, az együttműködés rendszeres meglétét feltételezi. Az iskolában ez a lehetőség jóval korlátozottabb, mert a tanulók közötti kapcsolatfelvételre a tanítási órákon alig van mód, a tanárokkal kezdeményezett kapcsolatfelvétel pedig szabályozott.

Az óvodában a pedagógussal együtt végzett csoportos tevékenységek változatos tartalmukkal szintén igen alkalmasak a pozitív szociális szokások, készségek kialakítására. A gyerekek ilyenkor sokszor párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykednek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakorolnak, mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Az iskolai életben sokkal kevesebb ilyen foglalkozás van, hiszen a túlnyomórészt frontális osztálymunkát alkalmazó pedagógusok az ilyen jellegű munkaszervezést idegennek és feleslegesnek tartják.

Fontos a mese szerepe és jelentősége a helyes szociális viselkedés kialakításában. A szociális viselkedést külső hatások és belső tényezők (minták, szokások stb.) befolyásolják. Ezek főleg a szociális közeg és az aktivitás hatására fejlődnek. A mesék és történetek, olvasmányok gazdag tárháza bőségesen ad alkalmat a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezésére, elemzésére. A gyerekek nagyon szívesen azonosulnak egy-egy mesehőssel, magukénak vallják azok tulajdonságait és tetteit. A pozitív és a negatív mesefigurák egyaránt alkalmasak a szerepjátékra, a „más bőrébe bújás” pedig igen jó lehetőség a különböző érzelmek és attitűdök közvetítésére és értelmezésére. Sajnos a mesélés az iskolában szintén visszaszorul, pedig a kisiskolás gyerekeknek igen nagy igényük lenne rá, a pedagógusoknak pedig igen jó eszközt kínálna számos kialakítandó szociális készség gyakoroltatására.

Fejlett szociális kompetenciájú embereket csak az tud nevelni, aki maga is fejlett szociális kompetenciával rendelkezik, és ismeri azoknak a pszichológiai folyamatoknak a természetét, amelyekben a szociális kompetenciát alkotó komponensek alakulnak, növekednek. Emellett alkalmazni tudja azokat a módszereket és eszközöket, amelyekkel a szociális készségek és képességek hatékonyan fejleszthetők.

A sikeres szociáliskészség-fejlesztésben kiemelt jelentősége van a pedagógus empátiájának. Az empátia az emberi kapcsolatokban megnyilvánuló beleérző képesség, amely a másik fél érzéseinek a megértése és a lehető legpontosabb visszajelzése. Ez utóbbi azt jelenti, hogy nemcsak passzívan figyelünk a másokra, hanem megértjük, hogyan érez, hogyan látja a világot.

A második feltétel a kongruencia, az önazonosság, amelyben az önfogadás és az értékeinkben való bizonyosság fejeződik ki. Az a pedagógus hiteles, akinek a verbális és nem verbális kommunikációja összhangban van. A pedagógiai hatékonyság szempontjából erre azért van szükség, mert csak a hiteles pedagógus tudja elfogadtatni magát a gyerekekkel.

A felsoroltak mellett számos más pedagógiai képesség is szükséges az eredményes fejlesztéshez. Ezek közül legfontosabb a kommunikáció. A kommunikációs ügyesség azt jelenti, hogy a „pedagógus a kommunikációs modell mindkét szerepében (üzenő, befogadó) hatékony tud lenni.

A pedagógusnak gazdag viselkedérepertoárra van szüksége, gyors helyzetfelismerés és a konstruktív helyzetalkotás képessége a feltétele annak, hogy a megfelelő viselkedésmódot kiválassza és alkalmazza. Mindig át kell látnia a helyzetet, hogy felismerje a lehetséges választási módokat és ezek következményeit.

Igen fontos a szülőkkal, a tanulókkal és a kollégákkal való együttműködés képessége is. Ennek fontos összetevője a mások véleményének elfogadása, a kompromisszumra való hajlandóság. Végül meg kell említeni a pedagógiai helyzetek, jelenségek elemzésének képességét. Ennek a képességnek a megléte feltétlenül szükséges a kellő korrekciók megtételéhez, valamint a pedagógus önfejlődéséhez.

Fontos jellemzője óvodánknak, és az óvodában dolgozóknak, hogy a másság elfogadása természetes jelensége a mindennapoknak, ezért a hátránnyal küzdő gyermekek természetes módon tudnak a nevelés folyamatába illeszkedni.

5.1.2.1. Tehetség gondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

37. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A tehetség gondozás terén lemaradásaink vannak, mivel a tehetség fogalma, észlelhetőségének időpontja igen változó, ill. intézményen belül dolgozók véleményei. Az egyéni fejlesztések keretében, ill. kiemelt feladatok adása mellett kívánjuk szorgalmazni ezen gyermekek kiemelt fejlesztését. Tehetségprogramok megismerése folyamatos, Az általunk értékesnek tartott elemeket beépítjük a mindennapi nevelőmunkába.

5.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

38. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen gyermekünk.

5.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND			oldalig
3.	Pedagógiai Program			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			oldalig

39. adattábla

Dátum
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.						
--	--	--	--	--	--	--

22

Szöveges indoklás

Év elején 3 fő BTMN –nel küzdő gyermekünk van szakvélemény alapján. Az ő ellátásukat a tanulásban akadályoztatottak pedagógiája szakos gyógypedagógus megbízási szerződés alapján látja el. A logopédiai fejlesztésüket az idei nevelési évben is, a központi költségvetés terhére a Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény biztosítja. A tankötelezett korúak , illetve a kiszűrt 3 évesek logopédiai ellátását is (nem BTMN-es szakvélemény) a Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény logopédusa végzi helyben.

5.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND			oldalig
3.	Pedagógiai Program			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			oldalig

40. adattábla

Dátum
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.						
--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek aránya igen magas intézményünkben.

Feladataink:

- A gyermek és környezeteinek megismerése, regisztrálása, folyamatos követése
- Megállapítani, hogy képességei kibontakozásában elsősorban mi akadályozza
- Meghatározni a lemaradás mértékét, minőségét

A fentiek alapján a gyermek és szülő érdeklődésének, képességének megfelelő közös út keresése, amely a gyermeket segíti és épülését szolgálja

A szociális hátrányok enyhítését óvodánkban az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Családlátogatás, szülői konzultáció az óvónőkkel, a fejlesztő pedagógussal, gyermekjóléti kollégákkal
- Rendszeres egészségügyi felügyelet és orvosi ellátás (védőnő, házi orvos)
- Egészségnevelési programelemek
- Óvodánk nevelő/oktató munkáját javítani hivatott tevékenységek

- A beiskolázás segítése, iskolaérettségi szint elérésének biztosítása
- A gyermekek szociális helyzetének diszkrét figyelemmel kísérése, a különböző közösségekben
- A szülők anyagi terheinek csökkentése érdekében adománygyűjtés

Továbbá a szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak, amely lehet tárgyi, szociális támogatás igénylése. Igyekszünk olyan változatos élményeket nyújtani a gyermekek számára, melyet a családi ház nem tud biztosítani.

A szocializáció elősegítése

Az egészségnevelés fő területe az óvodai közösségben megvalósuló szocializáció elősegítése és a szociális érzékenység fejlődése-fejlesztése.

Az óvoda a gyermek viselkedésének második legfőbb mintaadó közössége (nyilván az első: a család). Ebben a közösségben az óvónő és más felnőtt személyek magatartása elsajátítandó mintául szerepel, azaz modell-értékű. A gyermek-gyermek, valamint a felnőtt-gyermek kapcsolat érzelmi töltése, társkapcsolati igénye, biztonság-nyújtása biztosítja az együttérzést, az önzetlenséget, a segítséget, az önfegyelmet kialakulását.

Az óvodai szocializáció közvetlenül kapcsolódik a családi szocializációhoz, az óvodának "csak" kiegészítő szerepe van a családi szocializáció mellett.

Ha a szocializáción legáltalánosabban a "társas-társadalmi lényé válást" értjük, akkor az óvónőnek számítani kell arra, hogy lesznek gyermekek, akik nehezebben szocializálódnak (illeszkednek a közösségbe, nehezebben tartják meg a közösség szabályait). Lesznek lassabban fejlődők, alacsonyabb értelmi szinten állók, érzelmileg "sérültek" vagy érzékszervi-, mozgásszervi fogyatékosok, higiénésen elhanyagoltak, és mások, akiknek harmonikus életvezetéséhez az óvónőnek sokkal több egészségpedagógiai ismeretre, érzelmes kapcsolatra, sajátos törődésre van szüksége.

A szegénység, a szociális kirekesztettség, az elhanyagoltság, a szeretethiány mély sebeket üt a gyermek lelkén. Az ilyen állapotú gyermek a nyílt és őszinte óvodapedagógushoz, a derűs és szeretetteljes védőnőhöz, a biztonságot nyújtó óvónőhöz vonzódik. Ez a tény határozza meg az óvónő és a védőnő szociálhigiénés (társas egészségvédő) karakterét, viselkedési normáját.

5.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

41. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma 6 fő	hatodik életévét december 31-ig betöltők gyermek létszáma 3 fő	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma. 0fő	DIFFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel) 11 fő
---------------	--	---	--	---

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Óvodánkban hagyomány, hogy minden óvodás gyermekünket vizsgálunk: kis csoportban szülői anamnézis és megfigyelés útján, 4 éves kortól DIFFER méréssel, ill. 5-6-7 évesek esetén részkapesség szűrés, esetenként iskolaérettségi vizsgálat. A tanév eleji bemeneti mérést követően a gyermek egyéni fejlődési naplójában megjelenik a fejlesztési terv, a megvalósulás/ és időpontja. Fél éves értékelést követően, (melyről a szülők tájékoztatást kapnak) elkészül a következő félév fejlesztési terve. A bemeneti és kimeneti mérés eredményeit az adott korcsoport óvónői kiértékelik, a fejlesztés eredményességére/ eredménytelenségére magyarázatot/ megoldást keresnek.
--	--

42. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

	09.	30-ig		felmérések, megfigyelések rögzítése az egyéni fejlődési naplójában.	Fejlesztendő területek kiemelése.	Óvodapedagógusok	Boldogné Tóth Magdolna
	10.	01.-	Fejlesztés folyamatos	Egyéni, csoportos, mikro csoportos fejlesztés	Egyéni, csoportos, esetleges csoportos	Minden gyermek	óvodapedagógusok

	06.	15.		sek, felzárkóztató foglalkozások, fejlődés rögzítése	kítás- lemaradások szerint		
	01.	30-ig		Iskolaérettségi vizsgálat Az első féléves szülői tájékoztató	DIFFER	Tanköteles korúak (11 fő) Minden gyermek	Boldogné Tóth Magdolna Óvodapedagógusok
	02.	01-től		Második félév fejlesztési terveinek az elkészítése Fejlesztés Fejlődés diagnosztikája		Minden gyermek	Boldogné Tóth Magdolna Óvodapedagógusok
	03.	30-ig.		Óvodai szakvélemény kiadás	Óvodai szakvélemény kiadás	Tanköteles korúak	Boldogné Tóth Magdolna
	05.	31-ig		A második féléves szülői tájékoztató		Minden gyermek	Óvodapedagógusok

5.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

43.. adattábla

	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	09.	03-	folyamatos	Nevelési terv szerint.	Minden gyermek	Óvodapedagógusok
			Tevékenységi tervekbe iktatva.	Óvodai és Iskolai Dohányzás Megelőzési Program	Minden gyermek	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Az egészségnevelésről

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a *gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg*. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését, a legteljesebb egészségi potenciáljának elérését, azaz a *lehetőséget arra*, hogy a gyermek a mindennapi élet alternatívái (életviteli helyzetei) közül a legegészségesebbet válassza, az egészséget választó képességét kifejlessze. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az *egészséges életvitel iránti igény* kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását. Az egészségnevelés így válik az óvoda megalapozó jellegű, immanens (minden nevelési mozzanatban jelenlevő) feladatává. A modern egészségnevelés fogalma (ez került az óvodai nevelési alap-programba) követi az egészség modern fogalmának összetevőit.

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta:

"Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) **jóét állapota**, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya."

A definíció szerint az *óvodai nevelési program általános nevelési feltételei közé az alábbi egészségfejlesztő tevékenységek sorolandók*.

- a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés),
- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása),
- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)
- az egészségvédő képesség fejlesztése.
- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,
- az óvodapedagógusok és a nem óvodapedagógus dolgozók viselkedésének szabályozása,
- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás, meleg-engedékeny nevelési módszer)
- az iskola-egészségügyi szolgálattal való együttműködés

Ebben az egészség-fogalomban az esélyegyenlőség is kifejezésre jut. Ismert, hogy egyes társadalmi csoportoknak kevesebb lehetőségük van életmódjuk megválasztására, kisebb arányban vesznek igénybe egészség-ügyi vagy közoktatási-közművelődési szolgáltatásokat, a munkanélküliség következtében beszűkült életlehetőségeik adódnak, egészségtelen lakáskörülmények között élnek stb.

A szegényebb, kulturálisan elmaradt társadalmi csoportoknak nem igen marad más választásuk, mint az adott szociális állapotuk minimális szinten tartása. Tovább fokozza kedvezőtlen helyzetüket a problémák halmozódása, egymásra hatása, összegződése, fokozódása.

Az óvodai egészségnevelés programját, a szülőkkel való bánásmódot, a táplálkozási ajánlásokat, az otthoni életmódra vonatkozó tanácsokat az óvodásgyermek családjának egészségi esélyeihez kell szabni. Az egészségi szükségleteket és lehetőségeket a nevelési tanácsadásaink során tüzetesen kell mérlegelnünk, megtalálva a legjobb lehetőséget arra, hogy a szülőket képessé tegyük az egészségesebb életmód követésére.

Az egészségnevelés tartalmi kérdései

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint "az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése". A kisgyermek alapvető szükségleteit a program három körben jelöli ki:

- (1) az egészséges életmód alakításában (szomatikus nevelés),
- (2) az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósításában (pszichikus fejlesztés) és
- (3) a szocializáció megvalósításában és az érzelmi nevelésben (pszicho szociális fejlesztés).

A látszólag elhatárolt területek a valóságban egységet alkotnak, egymástól elválaszthatatlan tulajdonságokat és tevékenységeket takarnak. A *holisztikus* egészség-szemléletünk és óvodapedagógiai gyakorlatunk azt bizonyítja, hogy az értelmi fejlesztés és a szociális kapcsolattartás fejlesztése ugyancsak egészségvédő, nevezetesen: lelki egészségvédő feladata minden óvónőnek és védőnőnek.

Az egészséges életvitel igénye

Tekintsük át röviden, mit tartalmaz az óvodai nevelés alapprogramja az egészséges életmód alakításáról, az egészséges életvitel igényének alakításáról, fejlesztéséről.

Kiemelt jelentőségűnek tartja a program a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Ez az alapvető óvónői feladat az óvodásgyermek higiénés nevelését, az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatását (gyakorlását, ellenőrzését, folyamatos korrekcióját) foglalja magában.

Ez a program a testápolás, az egészségvédelem, egészségfejlesztés megalapozó szokásainak alakítását célozza.

Kiemelt jelentőségű az óvodai élet minden fázisában a kisgyermek mozgásigényének kielégítése, *harmonikus, összerendezett mozgásainak kifejlesztése*.

Az egészségmegőrzés és az egészségfejlesztés a tevékenykedő személy viselkedésében mutatkozik meg és a személy magatartására épül. A program ezért nevezi meg külön is az egészséges életmód alakításának pedagógiai követelményét.

Az óvodai nevelés során az *egészséges életmód alakítása* azt jelenti, hogy kialakul a kisgyermek *igénye* a személyi és környezeti higiénére, a mozgásos életmódra, az egészséges táplálkozásra. (Különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telítetlen zsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. Zöldségek, gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.) és kulturált étkezésre, az egészséget károsító magatartásformák elkerülésére, egy adott élethelyzetben az egészségesebb megoldás választására, a másokon való segítése. Mindez az egészség megvédésére történő *beállítódást* (attitűdöt), az egészség megvédésére vonatkozó *érdeklődést*, véleményt, *szándékot*, "érzékenységet" jelent.

Az egészséges életmód alakításának feltétele az egészséges környezet biztosítása. A higiénét, a baleset megelőzést, kulturált étkezést, zavartalan játékot, szabad levegőn való tartózkodási lehetőséget biztosító tárgyi környezet (óvodai épület, felszerelés, csoportszoba, játékszerek, munkaeszközök stb.) nem önmagában képezi az óvodásgyermek környezetét.

Igen jelentős (talán a tárgyi környezetnél is jelentősebb) környezeti tényezőt alkotnak a gyermekeket körülvevő személyek (kortárs gyermekek és felnőttek), azaz a szociális környezet. Ennek szeretetteljes, harmonikus légköre, pajtási-baráti hangulata rányomja a bélyegét a gyermek személyiségfejlődésére.

Speciális gondozási, prevenció és korrekció testi nevelési feladatokról *is szól az alapprogram*. E feladatok között olyan esetekre kell gondolnunk, amelyek az óvodásgyermek együttélésében, közös nevelésében gondot okozhatnak, így az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló, gyengén látó), a mozgásszervi fogyatékos, a veleszületett (kongenitális) betegségben, rendellenességben szenvedő, vagy értelmi (érzelmi) fogyatékos kisgyermek speciális gondozása.

Ilyen esetekben az óvónő szakértők bevonásával végezheti csak el eredményesen az egészséges életmódra nevelés pedagógiai feladatait.

A fentiek figyelembevételével, projektjeinket, a mindennapi óvodai életet olyan komplex szemlélettel szervezzük, mely a gyermeki fejlődésre a legpozitívabb hatást gyakorolja.

Az értelmi fejlesztés igénye

Az **értelmi nevelés feladatait** az Alapprogram a kisgyermek ismereteinek fejlesztésében jelöli ki. A program értelemszerűen azt is tartalmazza, hogy a kisgyermeknek *egyre több ismeretet kell megszereznie és rendszereznie szervezetének működéséről, az egészségvédelem alapkérdéseiről* (pl. kórokozó, fertőzés, betegség, táplálkozás, aktív mozgás és pihenés, az érzékszervek higiénéje és védelme stb.).

Az óvoda az egészségfejlesztő ismereteknek csupán egy részét közvetíti. A gyermek már előzetesen jelentős mennyiségű egészségvédő ismeretet hoz magával a családjából, amit az óvoda vagy megerősít vagy gátol, leépít. Ezekhez az ismeretekhez kapcsolódnak azok az egészség-védő, egészségfejlesztő biológiai ismeretek, amelyeket a gyermek értelmi szintjéhez mérten az óvodában szerez meg, illetve rendszerez (ilyen pl. a szív munkáját bemutató foglalkozás, a szívverés megfigyelése, a légzés szaporasága). Az egészség-védelmi ismeretközlés lehetősége kiterjed az óvodai foglalkozások mellett a szabadidő más lehetőségeire is, így a játékra, a "kísérletezésekre", megfigyelésekre, a sétákra, kirándulásokra.

5.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

44. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota. A 21. sz. társadalmi és globális problémái ismertek, az ember lakóhelye, környezete nem előnyére változott. A környezetben visszafordíthatatlan, legtöbb esetben kedvezőtlen változások indultak el – klímaváltozás, élőhelyek eltűnése, fajok kihalása. Az életminőség javításában, az egészség megőrzésében fontos szerepet játszik a közösségi identitás, kohézió. Közösség és egyén, szoros kötődésben élnek. Az egyéni értékek, beállítódások, normák módosítása és az ehhez szükséges aktivitások a közösség támogatása nélkül nem képzelhetők el. „A közösség úgy is felfogható, mint olyan intézmények sokasága, melyek jelentős szerepet játszanak a közösségi/társadalmi identitás kialakításában, s biztosítják a materiális és nem materiális erőforrásokat a közösség tagjai számára.

„Magyarországon a Környezetvédelmi Törvény (1995.éviLIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól) 54. 1. cikkelye rögzíti, hogy minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére. A környezeti nevelést meghatározó kormányzati dokumentumok között legfontosabb a NAT, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Nemzeti Környezetvédelmi Program.

Láthatjuk, hogy a törvény lehetőséget biztosít számunkra, a közösség szemléletformálására, mely kihat az egyénre. A célt megfogalmazva közvetíthetjük, az értékeket: - létezni – vagy birtokolni döntése - a létezés csodájának elismerése, az élet szeretete, tisztelete a külső, belső világ összekapcsolása - a természet törvényeivel harmonizáló magatartás alkalmazása - törekvés a mértékletes, önkorlátozó fogyasztásra - a modernizáció és a gazdasági-technikai fejlődés során a természet erőforrásainak önző kihasználása helyett annak kímélete Mindezek tükrében; a környezettudatos magatartás kialakításának létjogosultsága van az óvoda intézményrendszerében. A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában. Óvodánk helyi programjának is ez a felfogás az alapja, és ez a szemlélet hatja át.

Hosszú távú terveink között szerepel a Zöld Óvoda programhoz való csatlakozás is.

5.2. Közösségfejlesztés

5.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig

4.	<i>Továbbképzési program/ beiskolázási terv</i>	<i>oldaltól</i>	<i>oldalig</i>							
45. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom							
	hó nap idő		Érintettek köre							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>				Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.						
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.										

Szöveges indoklás

A közösségfejlesztés „olyan társadalomfejlesztési gyakorlat, mely a legkülönbözőbb társadalmi problémákra, lehetőségekre az emberek szűkebb-tágabb csoportjainak közös fellépésében, közösségi problémamegoldások kiértékelésében hisz, ezeket a folyamatokat támogatja

Egy jól működő közösség ismérvei:

- a kooperáció képessége, hiszen egy közösség akkor működhet igazán jól, ha a tagjai összefognak, együtt tudnak működni és dolgozni
- fontos továbbá a nyílt, tiszta kommunikáció annak érdekében, hogy a feladatok és a problémák kellőképpen átláthatóak legyenek, és a felmerülő kérdéseket meg tudják beszélni
- az egymásért való felelősségvállalás és egymás segítése.

A közösségfejlesztés alapelvei:

Társadalmi igazságosság – a gyermekek képessé tétele arra, hogy érvényt szerezzenek emberi jogaiknak, kielégítsék szükségleteiket és nagyobb beleszólásuk legyen az életüket befolyásoló döntéshozatali folyamatokba. Erre rendkívül alkalmas az általunk alkalmazott projekt módszer.

- Részvétel – a gyermekek demokratikus bevonásának elősegítése az életüket befolyásoló kérdések megoldásába a teljes állampolgáriság, az autonómia és a közösen gyakorolt hatalom, valamint a készségek, tudás és tapasztalat alapján.
- Egyenlőség
- Tanulás
- Együttműködés – közös munka a megfelelő tevékenységek meghatározásában és végrehajtásában, a különböző kultúrák és hozzájárulások kölcsönös tisztelete alapján.

A közösségfejlesztés módszerei:

1. kapcsolatfelvétel, a résztvevők bevonása, cselekvő tényezők összegyűjtése;
2. a helyzet feltárása;
3. a közösség véleményének feltárása;
4. a feladatok megtervezése, cselekvési terv készítése;
5. technikák elsajátítása, a közösségek megalakulása;
6. a közösség külső és belső kapcsolatainak aktivizálása, érdekérvényesítés;
7. a munka koordinálása, a folyamatok értékelése és a továbblépés tervezése.

5.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	<i>SZMSZ</i>	<i>oldaltól</i>		<i>oldalig</i>
2.	<i>HÁZIREND</i>	<i>oldaltól</i>		<i>oldalig</i>
3.	<i>Pedagógiai Program</i>	<i>oldaltól</i>		<i>oldalig</i>
4.	<i>Továbbképzési program/ beiskolázási terv</i>	<i>oldaltól</i>		<i>oldalig</i>

46. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős						
	hó nap idő										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>						Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.											

Szöveges indoklás

A feladatok részletezett ütemterve tartalmazza a nevelési évben tervezett tevékenységeket, programokat. Az intézmény azonban rugalmasan alkalmazkodik a külvilágból érkező ingerekre, és ehhez igazodva változtatásokra képes. Fontos hangsúlyoznunk, hogy a családi házzal való programelemek széleskörűek, de a szülők megnyerésére törekednünk kell, a nagyobb arányú aktivitás elérése érdekében.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

47. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

47. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
	hó nap idő			köre	
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					

Szöveges indoklás

A pedagógiai folyamatok tervezése fontos kompetenciaterület a pedagógusaink mindennapi életében. A tematikus tervét a csoport magának készíti el a kidolgozott projektekhez, a gyermekek életkori sajátosságaihoz, és a csoport adottságaihoz igazodva. Ezen túlmenően a gyermeki fejlesztési tervek is nagyfokú felkészülést, és odafigyelést igényelnek. A csoportban használt dokumentumokon túlmenően, feladatait is folyamatosan aktualizáljuk és igazítjuk saját elvárásainkhoz, a nevelési folyamatok változásaihoz.

A célok és feladatok egysége minden dolgozótól megkövetelt elem.

6.2. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

A 2017/ 2018 nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló--teljes körű
3. Felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció teljes körű
8. Egészséges életmód,- szűrőpróba szerűen

9. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
10. Boldog Óvoda projekt megvalósítása teljeskörű
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozó, pedagógusok- szűrőpróba
13. Szakmai munka ellenőrzése
14. Dajkák konyhai és takarítási tevékenységének ellenőrzése- folyamatosan.

48. adattábla Az ellenőrzés dátuma Az ellenőrzés, típusa és tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)
hó nap

	10.		szakmai ellenőrzés	Pirók Orsolya	Boldogné Tóth Magdolna
	11.		szakmai ellenőrzés	Török- Baráth Anikó	Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

Az ellenőrzés külső kontroll a dolgozók számára, ezért fontos feladata a vezetőnek. A tanfelügyeleti rendszer bevezetésével a pedagógusok, az intézményvezető, és az intézmény hatékony feladatellátása vizsgálat tárgyát képezi. Az erre való teljes felkészülést támogatja:

- belső ellenőrzések;
- a szaktanácsadói látogatások (ezek időpontja központi szervezés alatt)

A táblázatban nem jelölt, de teljes körű ellenőrzések körébe tartozó elemek vizsgálata folyamatos.

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

49. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.						
---	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A minősítés, tanfelügyelet és önértékelés egységét szem előtt tartva, az intézményi feladat volt ennek kidolgozása. A szükséges tanfolyamon részt vett 1 fő dolgozónk, ill. az alapidokumentációs anyag megvásárlásra került. Az elvárás rendszerek kidolgozásra kerültek (pedagógus, vezető, intézményi), a belső önértékelést elvégeztük 2016. év során külső vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott.

2017.09.29-én került sor az átfogó intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az idei nevelési évben a vezető önértékelését kell lebonyolítani.

A vonatkozó elektronikus honlapokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.

7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

30

50. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
---	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Az óvodai gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik.

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség

1. Hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

A gyermeki jogok érvényesülése a nevelésben a résztvevőkön múlik. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a Nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1.) f. pontja fogalmazza meg.

Az óvodavezető feladatai:

- A Nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1.) bekezdésében az óvodavezető feladata. Lehetővé teszi a gyermek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítését és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- Fontos feladat, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába abban az évben, amikor ≥ 3 életévét betölti. A vezető felelős a

lőssége, hogy az esélyegyenlőség érdekében ezek a gyermekek ne maradjanak ki az óvodai felvételtől.

- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslatként a család bevonása a szociális segélyezettek körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

Óvodapedagógusok feladatai:

Elsődleges feladatok:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszorított hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel –gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel – ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

További feladatok:

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetség gondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye fel a kapcsolatot velük.
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.
- A gyermekvédelem azt is igényli a pedagógusoktól, hogy ismerjék a velük kapcsolatban álló gyermekeket, a rájuk ható tényezőket, és segítsék elő a lelki traumák feldolgozását.

A gyermekvédelmi munka koordinálását az óvodavezető látja el. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

Gyermekvédelmi feladatok:

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslatként a további teendőkhöz.
 - Feljegyezni a nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
 - Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
 - Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
 - Kapcsolattartás az Önkormányzat vezetőjével, a Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
 - Munkájáról, az ügyek intézéséről az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatni.
- A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:
- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
 - Közös kirándulások évente 1-2 alkalommal, munkadélutánok szervezése
 - Gyermeki és szülői jogok ismertetése szülői értekezleten.

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
-------	--	------------------------

1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

51. adattábla

	Dátum						
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A balesetveszélyt jelentő forrásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, probléma észlelését követően elhárítjuk. A fellépő balesetek esetén elsődleges feladatunk a sérült ellátása, háziorvos, majd szülő értesítése. Szükség esetén baleseti jegyzőkönyv készítése, az intézmény munkavédelmi felelősének értesítése, folyamatos kapcsolattartás.

9. Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	oldaltól			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól			oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól			oldalig

52. adattábla

	Dátum						
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az óvodában az öt nevelés nélküli napot az őszi- téli- tavaszi szünetek előtti, illetve utáni napokra tervezzük, amikor egyébként is kisebb létszámmal vesznek részt a gyerekek az óvodai nevelésben. Ilyenkor a pedagógusok nevelési értekezletet, szakmai megbeszéléseket tartanak. Feladatok részletes ütemterve tartalmazza.

10. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	oldaltól			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól			oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól			oldalig

53. adattábla

		Dátum				
hó	napig	naptól	napig	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős	

--	--	--	--	--	--	--

1				TÉLI IDŐSZAKBAN (Iskolai őszi- téli szünet ideje alatt, amennyiben a szülők 50 %-a aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást). 7 nappal előtte tájékoztatás a helyben szokásos módon.	Igényfelmérés, tájékoztatás: Boldogné Tóth Magdolna
2				NYÁRI IDŐSZAKBAN (1 hónap) A fenntartó február 15-ig írásbeli döntést hoz a pontos időpontjáról. Tájékoztatás a szülők számára a helyben szokásos módon.	Igényfelmérés, tájékoztatás: Boldogné Tóth Magdolna

33

Szöveges indoklás

A nyári bezárás tervezett időintervalluma, a felújításokhoz, nagytakarításhoz igazodva (február 15-ig a Képviselő-testület döntését nyilvánosságra hozza).

Jogszabályi háttér

sorsz

Jogszabály

- | sorsz | Jogszabály |
|-------|---|
| 1 | 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2 | 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 5 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 7 | 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 9 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 10 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 11 | 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 12 | 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről |
| 13 | 2017. évi C. törvény - Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről |
| 14 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 15 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 16 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 17 | A 2017/2018. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet határozza meg <i>(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)</i> |

Dátum: Kétpó, 2018.év 09. hó 15. nap

ÓVODA-VEZETŐ NEVE : Boldogné Tóth Magdolna

ALÁÍRÁS:.....

PH

11. Legitimációs záradék

- 11.1. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda irattárában /2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018/2019. nevelési év munkatervét

Kelt: Kétpó, 2018.09.

.....
szülői szervezet vezetője

- 11.2. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda irattárában/2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018/2019, nevelési év munkatervét

Kelt:Kétpó , 2018.09.

.....
fenntartó
PH

- 11.3. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:Kétpó , 2018.09.

.....
intézményvezető
PH