

1



Óvodavezetői munkaterv

2018/2019. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.3.	Szervezeti feltételek	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	7
1.3.2.	Továbbképzés	9
1.3.3.	Intézményi hagyományok	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	10
2.2.	Belső tudásmegosztás	11
2.3.	Információátadás	11
3.	Az intézmény partnerei	12
3.1.	Szülők	12
3.2.	Bölcsőde, családi napközi	13
3.3.	Óvoda	13
3.4.	Iskola	13
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat	14
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	15
3.7.	Egyéb partnerek	16
3.8.	Fenntartó	16
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben	17
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés	17
5.1.	Személyiségfejlesztés	17
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)	17
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	19
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	22
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	23
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés	24
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	26
5.2.	Közösségfejlesztés	29
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	29
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	27
6.	Pedagógiai folyamatok	28
6.1.	Tervezés	28
6.2.	Ellenőrzés	28
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	29
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	30
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	31
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	32
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	32
11.	Jogszabályi háttér	33
12.	Legitimációs záradék	34

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015.06.24. Okirat száma: 987-10/2015.
2.	Fenntartó neve, címe	Kétpó Községi Önkormányzat 5411 Kétpó, Almásy tér 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Arany János Általános Művelődési Központ
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 26. Napköziotthonos Óvoda
6.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 28. Művelődési Ház
7.	Az intézmény feladat ellátási helye , neve, címe	5411 Kétpó, Ond Vezér út 28. Könyvtár
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő + 20 % engedélyezve 60/2017. (VIII.02.) Önkormányzati határozat.
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	25 fő + 20 % engedélyezve
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	-
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	-
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport 45/2018. (VIII.15.) Önkormányzati határozat.
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	06.15 - 16.15
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
15.	Nemzetiségi nevelés	nincs
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okirat szerint
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.adattábla

Terület

Adat

1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla

Terület

01.szept

várhatóan 01.okt

várhatóan 31. dec

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	22 fő	22 fő	22 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	22 fő/ csoport	22fő/ csoport	22fő/ csoport
3.	SNI-vel felszorozott létszám	22fő	22 fő	22fő
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszám-mal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport	22 fő	22 fő	22 fő
5.	Étkező gyermekek létszáma	22 fő	22 fő	22 fő
6.	Félnapos óvodás	0 fő	0 fő	0 fő
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	1 fő	1 fő	1 fő
8.	A tényleges összlétszáma %	4,5 %	4,5 %	4,5 %
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	4 fő	4 fő	4 fő
10.	A tényleges összlétszáma %	18 %	18 %	18 %
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3 fő	3 fő	3 fő
12.	A tényleges összlétszáma %	13%	13%	13%
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0 fő	0 fő	0 fő
14.	A tényleges összlétszáma %	0 %	0 %	0 %

4.adattábla	A 2018/2019. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2018/2019 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2018/2019. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	2 fő	0 fő	2 fő	1 fő	1 fő	0 fő	5 fő	6 fő	4 fő	7 fő	0
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

4

Szöveges indoklás:

A 22 fős létszám ideális. A gyermekek életkora, illetve képességi szintje nagyfokú szórást mutat: ebből eredően a hátrány-kompenzáció, felzárkóztatás, fejlesztőpedagógiai tevékenység, esetenként a tehetséggondozás, nem kis feladatot jelent. Az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma 25 fő+ 20%.
2018. szeptemberben 22 gyermekkel indul az év. 2 fő új óvodás érkezett, ebből 1 kislány másik óvodából, a kisfiú családból érkezik hozzánk. Mindenki betöltötte a harmadik életévét. Az októberi statisztikai létszám várhatóan 22 fő lesz.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Boldogné Tóth Magdolna
2.	Az intézmény telefonszáma	06 56/ 333-126
3.	E-mail elérhetősége	amkktpo@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től	3 fő (63/2016. (VIII.03.) önkormányzati határozat, Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda óvodapedagógus létszámáról)
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2017.04.01-től	2 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	2 fő (Kétpó Község Önkormányzata 12/2017.(I.31.) képviselő-testületi határozata, Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodában dajka létszám bővítéséről)
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő kulturális közfoglalkoztatott, 1 fő könyvtáros
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	-
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.
OM:035939

5

8.adattábla Foglalkoztatottak létszáma

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	3	2	2	11	2	0	2

10.adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1 Boldogné Tóth Magdolna	-	12 (40)
2 Pirók Orsolya	-	32 (40)
3 Török- Baráth Anikó	-	32 (40)

11.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.03.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajkák neve
SÜNI	22	homogén / életkor szerint osztott	Boldogné Tóth Magdolna	12	Molnár Istvánné, Papp Mónika
		heterogén/ vegyes életkorú	X Pirók Orsolya	32	
			Török- Baráth Anikó	32	

12.adattábla MUNKAI DÖBEO SZTÁS, MUNKAREN D

cserélődik

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Minősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tisztségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK
SÜNI	Boldogné Tóth Magdolna	12	12:30-15:00	12:30-15:00	12:30-15:00	12:30-15:00	13:00-15:00
	Pirók Orsolya	32	07:00-	07:00-	07:00-	07:00-13:30	07:13:00

	(októbertől)		13:30	13:30	13:30		
			09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	10:15-16:15
	Török- Baráth Anikó	32	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:30	07:13:00
			09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	09:45-16:15	10:15-16:15

Óvodapszichológus

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Benics Kálmánné Tóth Eszter, BKTT Családsegítő Szolgálat munkatársa	Szülővel megbeszéltek szerint havi rendszerességgel				

ADMINISZTRÁTOR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	László Anikó	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Molnár Istvánné	6.15 – 14.15 08.15.-16.15 heti váltásban				
	Papp Mónika					

Egyéb technikai dolgozó (kulturális közfoglalkoztatott)

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Virág Klaudia	07:30-16.00	07:30-16.00	07:30-16.00	07:30-16.00	07:30-13.30
2.						
3.						

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, mely szerint: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.” Az óvoda nyitva tartási idejét a szülők igénye határozza meg. Ha indokolt, akár 6 órától is fogadni kell a gyermekeket. Ilyen esetben célszerű olyan óvodapedagógust beosztani reggel 6-ra, akinek nincs munkaidő-kedvezménye. A fenti szabályt az óvoda zavartalan működtetése mellett nehéz betartani, mert az átfedési idő a csoportban a megengedett 2 óra helyett 3 és fél óra lesz. Ezt az indokolja, hogy 10.30 és 13.00 óra között mindkét óvónőre szükség van pl. a séta, játszótér, levegőzés, ebédeltetés idején.

Az intézmény nyitvatartási idejére vonatkozó felméréseket minden nevelési évben elvégezzük.

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, stb.

A vezető kötelező órájának ledolgozása:

A kis óvodákban, ahol az óvodavezető kötelező óraszám a heti 30 órától 12 órára csökkent, ott csak egy újabb teljes munkaidős óvodapedagógus beállításával lehet megfelelni az átfedési időre és a munkaközi szünet kiadására vonatkozó előírásoknak.

A vezető csoportban töltendő munkaidejét úgy célszerű megszervezni, hogy ne ő legyen a délelőtti. Az intézmény életében inkább délelőtti, „hivatali időben” fordul elő gyakrabban elintézendő ügy, amikor a vezetőnek intézkednie kell, hivatalos vendéget fogad, stb. Tanácsos naponta az átfedési időben ledolgozni a napi 2 – 2 és fél órát.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól	oldalgig	oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	CSOPORTSZOBÁK	Az előző évekhez hasonlóan a tisztasági festés, fertőtlenítés megtörtént. 2018/2019-es nevelési évre a DIOO Okosjáték áthelyezése, illetve az infokommunikációs eszközök karbantartása megtörtént. Felszerelésre került a televízió, új sötétítő függönyöket, terítőt vásároltunk.
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	UDVAR	Új nagymozgást segítő eszközök beszerzésére kerül sor (motorok, autók, lépegetők, labda). A Bozsik program által 2018. szeptemberében mozgáskoordinációt fejlesztő karika, torna botok, mini gát, koordinációs hatszög, egyensúlyozó párna kerülnek használatba. Az udvari játékok felújításra, karbantartásra szorulnak!
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	KONYHA	A rágcsáló és rovarirtás az előírásoknak megfelelően megtörtént. Automata mosógép beszerzése és beüzemelése a nyári szünetben megvalósult.
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	JÁTÉKOK	Fertőtlenítésükről folyamatosan gondoskodunk, új fejlesztő, kirakó játékokat, szerepjátékhoz szükséges eszközöket, mesekönyveket szereztünk be.

Szöveges indoklás

Csak kis javítási, karbantartási kiadásokra volt szükségünk. Az óvoda zavartalan működése biztosított. A közcélú foglalkoztatottak alkalmazásával az állagmegőrzés biztosított. Az udvari fajtékok tartó cölöpjei megerősítésre, felújításra, a játékok külső felszíne mázolásra szorul.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól	oldalgig	oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Boldogné Tóth Magdolna	-	-	-

14. adattábla Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,
tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető helyettes

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	12	-	-	-
---	----	---	---	---

15. adattábla *Helyettesítési rend*
A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

1	Boldogné Tóth Magdolna	Óvodavezető
2	Török- Baráth Anikó	Óvodapedagógus (az azonnali intézkedést igénylő ügyekben)

16. adattábla Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma Szakvizsgával rendelkezők létszáma Gyakornokok létszáma PED I sorolt pedagógusok létszáma PED II sorolt pedagógusok létszáma Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	1	2	0	1	2	0
---	---	---	---	---	---	---

Érintett gyakornok neve Minősítő vizsga Mentor neve A vizsga időpontja

17. 1.adattábla

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Nincs	-	-
---	-------	---	---

17. 2.adattábla Minősítő eljárás
Az eljárás időpontja Várható fokozat

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Nincs	-	-
---	-------	---	---

Szöveges indoklás

A nevelési év új kihívása a Helyi óvodai program törvényi módosításoknak való megfeleltetése. Ennek függvényében az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherenciájuk megteremtése. Az intézményi önértékelés elkészítése válik szükségessé, melyet a pedagógusok és a szülők bevonásával tervezzük.

Szöveges indoklás

A nevelő munka hatékonyságára pozitív hatással van a hozzáértő, pedagógussal azonos elveket valló munkatárs segítségével. Az azonos nyomvonalon való haladás, a következetesség pozitív hatása a gyermekek fejlődésére. A gyerekek közötti nagy korkülönbség miatt továbbra is szükség van egy szakképzett dajka csoportbeli foglalkoztatására, az óvodapedagógusok munkáját segítve ezzel.

1.3.3. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

22. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							

Szöveges indoklás

Az intézményi hagyományok részletes elemeit az éves különös közzétételi lista programterve tartalmazza.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

23. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							

Szöveges indoklás

Kis (3 fős) testületünkben nincsenek munkaközösségek.

2.2. Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

24. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.				Belső hospitálás (havi bontásban)	Játékban megvalósuló tanulás, differenciált munkaszervezés.	óvodaped.	Boldogné Tóth Magdolna
				Nevelőtestületi képzés	Képzési tapasztalatok, eredmények.	óvodaped.	Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

A belső hospitálások alkalmával az önképzésen túlmenően a személyes tapasztalatcserék is megvalósulnak. A szaktanácsadói, látogatások tapasztalatait, a pedagógusok szakmai fejlődési tervét beépítjük a fejlődési folyamatba. Az oktatás/nevelés terén bekövetkezett, és bekövetkező változásokhoz csak úgy igazodhat tantestületünk, ha az új információkat folyamatosan megosztjuk egymással, és azt a mindennapi munkánkba beépítjük. Éppen ezért, az új képzési eredményekről, elvárásokról a vezető folyamatos tájékoztatást nyújt (heti rendszerességgel, de legalább havonta 1 alkalommal). A pedagógusoknak szóló bemutatókat, értekezleteket rendszeresen látogatjuk, ahol új módszereket, jó gyakorlatokat tanulhatunk el. Boldogság órák programjainak figyelemmel kísérése. A belső önértékeléshez szükséges alapinformációkról, rendszerelméletről a vezető tart tájékoztatást. A vállalt konfliktuskezelési technikák megismerése után a dolgozók feladata az intézményi „kezelési” módok kidolgozása, kipróbálása.

2.3. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (minden héten szerdán 13-14-ig.)	A problémák, aktualitások megbeszélése, feladatok megjelölése.
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEI (kéthetente szerdán 14-15-ig)	Aktualitások, feladatok tükrében.

Szöveges indoklás

Az intézményi dokumentumok relevanciája a mindennapi munkával akkor sikeres, ha azt folyamatosan kontrolláljuk, és azonos nyomvonalak megjelölésével végezzük feladatainkat. A teljes munkaközösséget érintő feladatok összehangolása az óvodavezető feladata, egyértelmű feladatok megjelölésével, az elvárások meghatározásával.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

25. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.				Műhelymunka	Szülői szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	csoportból delegált szülők	óvodavezető
		folyamatos, kijelölt			A vállalások teljesítése, együttműködés a programokban: óvodai, szülők által szervezett, egyéb rendezvényekben.	szülői munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok, egyéb partnerek	munkaközösség vezető, óvodavezető

Szöveges indoklás

A családokkal való kapcsolattartás mindennapos. A szülői munkaközösséggel karöltve a szülők hatatosabb bevonását kívánjuk elérni a gyermeknevelésben, az óvodai mindennapi életben. A szülők „tanítását” célzó programokkal kívánjuk segíteni a gyermeknevelést a családokban, az iskolára való felkészítésben. Ehhez külső partnereket, szakembereket hívunk segítségül. A szülői értekezletek megreformálását közösen tervezzük, annak érdekében, hogy a látogatottsági arány növekedjen, a szülő érdekeltté váljon gyermeke nevelésében. Közös programokkal színesítjük a mindennapokat, kirándulások szervezésével igyekszünk a családok látásmódját szélesíteni, érzelmvilágát gazdagítani.

28. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Kaszap Nagy István Református Általános Iskola 5411 Kétpó, Almásy tér 2.							

Szöveges indoklás

Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében pozitív kapcsolatot ápolunk a helyi iskolával. Fontos feladatunk a következő tanévben, hogy a közös programokon, rendezvényeken, szakmai megbeszéléseken túlmenően az iskola megtartó erejét támogassuk, a gyermekek más intézménybe történő elhordását megakadályozzuk. Olyan innovatív megoldást kell találnunk, mely hosszútávon segíti a beiskolázást.
Óvodánkból iskolába íratott gyermekek nyomon követése folyamatos.

14

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

30. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Petőfi Sándor út 6.	09.01- 05.31.				nevelési tanácsadás, iskolaérettségi vizsgálat, logopédiai szűrés, logopédiai ellátás, részképesség szűrés, óvodapszichológiai ellátás, felzárkóztató foglalkozás, képzések	óvodaped., gyermekek, szülők	Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

A szakszolgálatok átszerveződése következtében a Mezőtúri Pedagógiai Szakszolgálat látja el településünk gyermekeit. A törvényben előírt feladatokat gördülékenyen átvette, így a feladatellátás folyamatos. A hatékony együttműködés érdekében rendszeresen szerveznek szakmai fórumokat, műhelyfoglalkozásokat, melyen részt veszünk- továbbiakban a lehetőségeinkhez mérten kibővített létszámmal jelenünk meg rendezvényeiken annak érdekében, hogy a pedagógusok közvetlenül szerezzenek információkat.

Az idén is folytatódik a 3 évesek kötelező logopédiai szűrése is, nagy segítség a beszédindítást igénylők számára. Az 5 évesek szűrése is megoldott, így segítve a zavartalan iskolakezdést. Az idei nevelési évben is ez a fejlesztés a központi költségvetés terhére történik. A BTM-s, SNI-s gyerekek gyógypedagógussal történő fejlesztése továbbra is saját forrásból, helyben történik.

A továbbiakban is tervezzük a pszichológus meghívását, szülői értekezleteken, fórumokon, programokon való aktív részvételét, nevelési, iskolaérettségi, konfliktuskezelési témákban.

Az érdemi szűrések híján, csak a prevenciós mozgásfejlesztést célozhatjuk meg.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

31. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ					
--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások 3. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szaktanácsadás, tantárgygondozás ellátásának eszközei és módszerei: a) nevelési és tantárgy pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése, b) nevelési-oktatási intézményi pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek, intézményi pedagógiai dokumentumok elemzése, azok intézményi elkészítésének és alkalmazásának segítése, c) az alkalmazott pedagógiai módszerek és pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, értékelésének segítése adott köznevelési intézmény, intézménytípus esetében, d) nevelési eszközök, tankönyvek, taneszközök, nevelési-oktatási programok kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézmény, vagy az intézményrendszer egésze vonatkozásában, e) egyéni szakmai tanácsadás, f) a köznevelés rendszer szintű fejlesztéseinek támogatása, a miniszter által indított országos tantárgyi és műveltségterületi pedagógiai feladatok segítése. 4. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés a) pontja szerinti pedagógiai értékelés ellátásának eszközei és módszerei a) pedagógiai mérési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás, a neveléssel összefüggő mérési eszközök fejlesztése és alkalmazásuk segítése, ajánlása a köznevelési intézmények részére, b) feladatbankok és mérőeszközök fejlesztése, hozzáférhetőségük biztosítása, c) a nevelési-oktatási intézmények belső pedagógiai értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás feladatainak ellátása, d) a helyi tantervek végrehajtásával kapcsolatos pedagógiai mérések ellátása, e területen tanácsadás nyújtása, e) a pedagógiai mérések eredményeinek feldolgozását követő, az intézményfejlesztést támogató szakmai szolgáltatások, f) pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése. 5. § (1) Az Nkt. 19. § (2) bekezdés c) pontja szerinti pedagógiai tájékoztatás ellátásának eszközei és módszerei: a) a nevelési és a tanítási-tanulási folyamatot támogató, oktatástechnikai és oktatástechnológiai módszertani támogatások nyújtása, b) a nevelési és tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók, segédletek és kiadványok elkészítése. (2) A Központ által fenntartott pedagógiai intézet a könyvtár pedagógiai munka fejlesztése érdekében az illetékességi területén együttműködik az óvodai, iskolai és a kollégiumi könyvtárakkal. 6. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés d) pontja szerinti tanügy-igazgatási szolgáltatás eszközei és módszerei: a) közreműködés a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak elkészítésében és bevezetésében, b) a megyei, fővárosi köznevelés-fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, az 1. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fenntartó fenntartásában működő köznevelési intézmények vonatkozásában az intézményszerkezetre vonatkozó tanácsadás, M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2012. évi 167. szám 27851 c) a miniszter, vagy valamely fenntartó felkérésére – költségvetésének terhére és mértékéig – közzgazdasági, jogi, pénzügyi és további tervezési információk gyűjtése, rendelkezésre bocsátása, szükség esetén e körből tájékoztatás nyújtása. 7. § (1) Az Nkt. 19. § (2) bekezdés e) pontja szerinti pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezésének eszközei és módszerei: a) pedagógiai tárgyú tanácskozások, pedagógiai szakmai napok szervezése, b) bekapcsolódás az országos pedagógus-továbbképzés rendszerébe, c) az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet irányítása mellett országos szakmai pályázatok kiírása, megbízásra pedagógiai tárgyú kísérletek, pedagógiai tárgyú kutatások indítása vagy azokban való részvétel. (2) A Központ együttműködési megállapodás keretében bevonhatja az állami feladatellátás keretei között ellátott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokba a pedagógusképző felsőoktatási intézmény által fenntartott pedagógiai intézetet, a pedagógiai tárgyú továbbképzések, pedagógiai kísérletek köznevelés-fejlesztéssel összefüggő megszervezésébe. 8. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása keretében kell ellátni a versenykiírásban meghatározott feladatokat, a versenyszervezővel kötött megállapodás alapján. 9. § Az Nkt. 19. § (2) bekezdés g) pontja szerinti tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat eszközei és módszerei: a) a köznevelés rendszerét érintő kérdésekben információk közvetítése, azok értelmezésének segítése a tanulók és az iskolai diákönkormányzatok részére, b) fórumok, továbbképzések szervezése a tanulók, a diákönkormányzatok és a diákönkormányzatok munkáját segítő pedagógusok részére, c) a diákjogi tanácsadás megszervezése.

3.7. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

32. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

32. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
	hó nap idő			köre	
Berettyó – Körös Több-célú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ, Mezőtúr					

Szöveges indoklás

Partnereink az óvodai élet aktív résztvevői.
Kiemelten kezeljük az óvoda és a családok kapcsolatát:

- Együttműködés, partnerség erősítése, a szülők bizalmának megnyerésével, olyan jellegű formális és informális kapcsolat felvételével, amelyben nem csak mi pedagógusok közlünk, vagy adunk tájékoztatást, hanem a szülők felé fordulva, az ő véleményüket, mondanivalójukat, problémájukat értő hallgatóiként, elfogadó magatartást tanúsítunk, s csak akkor foglalunk állást, nyújtunk segítséget, adunk javaslatot, ha erre konkrét igény mutatkozik.
- Nyitott óvodai programok szervezése, programok megújítása.
- A formális kapcsolattartási formák interaktívá, szemléletformálóbba, mintaadóbbá tétele, szakemberek segítségének igénybevételével.
- SZMK bevonása, a szülők mentalitásának, nevelési gyakorlatának befolyásolására, példamutatásukkal, s e példák kidomborításával.
- Szülői szerepből adódó problémahelyzetekre megoldás keresése – szülői összejövetelek szervezése, szakemberek meghívásával.

3.8. Fenntartó

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

33. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

33. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
	hó nap idő			köre	
Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó, Almásy tér 1.					

Szöveges indoklás

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munka kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk, és kapunk. A pénzügy napi szinten jelen van az óvoda életében, adminisztratív munkánk egymásra épül.

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

4. A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

34.. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

34.. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Szöveges indoklás

Közművelődési intézmények

Az intézmény kapcsolatot tart a könyvtárral. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken (kézműves foglalkozás, könyvtár mozi jeles napokhoz kapcsolódóan) részvétel.

Részt veszünk a Kétpói Művelődési Ház által szervezett előadásokon, gyermek-és családi rendezvényeiken, ellátogatunk időszakos kiállításaikra.

Szakkönyvtári szolgáltatást ODR rendszeren keresztül a helyi könyvtár látja el.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Személyiségfejlesztés

5.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

35. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ	09		Boldogság óra	Boldogságfokozó hála	óvodások,	Boldogné Tóth
--	----	--	---------------	----------------------	-----------	---------------

Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	10		Boldogság óra	Optimizmus gyakorlása	óvoda- peda- gógusok	Magdol- na
	11		Boldogság óra	Kapcsolatok ápolása		
	12		Boldogság óra	Boldogító jócselekedetek		
	01		Boldogság óra	Célok kitűzése és elérése		
	02		Boldogság óra	Megküzdési stratégiák		
	03		Boldogság óra	Apró örömök élvezete		
	04		Boldogság óra	Megbocsátás		
05		Boldogság óra	Testmozgás			
06		Boldogság óra	Fenntartható boldogság			

Szöveges indoklás

18

Tudományosan bizonyított, hogy a Boldogságórák hozzájárulnak a gyermekek pozitív lelki fejlődéséhez és belső jóllétéhez. Fontos a pozitív életszemlélet fejlesztése, ezért a Boldogságprogram megismerése a gyermekek számára kiemelten hangsúlyos.

A cél nem az, hogy problémamentes életmodellt állítsunk, hanem, hogy vezérfonalat adjunk ahhoz, hogy

- könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal,
- képesek legyenek hatékonyan megbirkózni a problémákkal (konfliktuskezelés),
- valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására kapjanak gyakorlati lehetőséget.

A program lényege:

- a személyiségfejlesztés,
- a pozitív életszemléletre való képesség tanítása.

Óvodánk alapvető feladata, hogy a gyermekek személyiségét széles körűen fejlessze, ezt segíti a Boldogságprogram is

Személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, közösségfejlesztés

A személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A pedagógiai tevékenység részterületeként szintereik érintkeznek vagy egybeesnek, ezek hatókörében és a célokhoz igazított módszerekben mutatkozik eltérés.

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés **önismereten** alapuló, az egyéni lehetőségek és gátak feltárására épülő folyamat, amelynek során az egyén sajátos erényei és képességei megerősítést nyernek. Ez a folyamat módot ad a hibák korrigálására, a hiányzó képességek megszerzésére is. Mindennek eredményeképp alakul ki a belső személyi autonómia, az érett személyiség.

A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata és célja, fokozottabb szerep jut azonban a folyamatban a csoportos óvodapedagógusoknak. Az ő tevékenységében kap nagyobb hangsúlyt az egyes gyermekre vonatkozó személyes odafigyelés és törődés.

A személyiségfejlesztés végső célja az érettségét bizonyító, dönteni tudó és döntéseiért felelősséget vállaló személyiség, melynek főbb jegyei az alábbiakban foglalhatók össze:

- gazdag, sokoldalú ismeretanyaggal rendelkezik, azt tudatosan, produktívan alkalmazza;
- önismeretének és önépítő képességének birtokában saját magát és környezetét harmóniába rendezi, érdekeit együttműködésre képesen, felelősen érvényesíti;
- életstratégiájában a közösségi szabályok működtetéséhez szükséges – azaz a jogok érvényesítésének és a kötelességek tudomásulvételén alapuló – szemlélet érvényesül.

A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő, s ezen túlmenően az egyénre méretezett módszerek megtalálása. Ennek alapján szükséges a mentálhigiénés feltételek kialakítása, úgymint: önismeret, önnevelésre való igény és képesség, az önbizalom és az önkritika helyes arányának, illetve a tanuláshoz szükséges akarati tulajdonságok – rendszeresség, igényesség, koncentráció-készség – kialakítása, majd erre építve a személyiség elképzelésének felvázolása, az ehhez szükséges tulajdonságjegyek tudatosítása, irányított erősítése. Továbbá fontos a kulturált közéleti magatartásra nevelés is. A személyiséget többféle módon formáljuk:

- alapja a pedagógus által közvetített tudás, tudás centrikus világkép, ismeretanyag, az oktatási-tanulási folyamatban érvényesülő következetesség, a követelmények teljesítményre és alkotó befogadásra ösztönző ereje, az óvodapedagógus személyisége, magatartása által közvetített általános emberi értékek;
- a fentieket egészítik ki a speciális területet fejlesztő foglalkozások:
 - o az innovatív tevékenységek,
 - o az óvodai helyi programok- azon belül az egyes projektek, boldogságórák, ciki a cigi program
- valamint az egyéni beszélgetések, az állandó, igényhez alkalmazkodó interaktív óvónő- gyermek kapcsolat, egyéni fejlesztő foglalkozások.

Tehetséggondozás

„A tehetség kétharmad részben szorgalom.” (Goethe)

A tehetséggondozás a személyiségben lévő adottság, különleges képesség személyiségfejlesztési folyamatba illeszkedő, ugyanakkor differenciált és hatványozott kibontása.

Szinterei:

- 1.) *Mozgásos foglalkozások (Bozsik foci)*
- 2.) *Csoportbontás, egyéni és mikro csoportos foglalkozások*
- 3.) *Tudásszint szerinti csoportok*
- 4.) *Versenyek, fellépések*

Az egészséges versenyszellem mindig a teljesítmények motorjaként szolgált, itt érvényesülhet leginkább az egyéni szándék, ambíció.

Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez és tehetséggondozáshoz kapcsolódó folyamat, melynek célja az egyén érdekeinek és közvetlen környezetének, illetve a társadalom elvárásainak harmóniába rendezése, összhangba hozása.

A közösségfejlesztés alappillére a csoportközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van a csoportban dolgozó felnőtteknek.

Csoportprogramok egészítik ki a mindennapi élet elemeit, melyek erősítik a közösség összetartozását: ilyenek a születés- és névnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások, közös szabadidő-programok (játsszóházak, bál, közös munkák) kapcsolat a partnerekkel, közösségépítő játékok, drámapedagógiai elemek alkalmazása a mindennapokban, egységes norma – és szabályrendszer a csoportban stb.

5.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

36. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
---	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az egyes szociális készség-fejlesztő programok óvodai bevezetése előtt sokféle szempontot kell mérlegelni, hogy azok minél inkább „személyre szabottak” legyenek. Fontos szempont a csoport nagysága és stabilitása. A létszám ugyanis befolyásolja, hogy milyen és mennyi szociális élmény éri a gyereket. Az sem mindegy, hogy mekkora a fluktuáció a csoportban, hisz ez károsan hat a szorosabb kapcsolatok, barátságok kialakulására. A gyerekek szociális készségeinek fejlettségét is meg kell állapítani egy program bevezetése előtt.

A begyűjtött információk ismeretében kezdődhet meg a szociáliskészség-fejlesztő programok kipróbálása. Leggyakrabban alkalmazott technikáink:

- modellnyújtás;
- problémamegoldás;
- megerősítés;
- szerepjáték, bábjáték;
- történetek megbeszélése.

A foglalkozások során nagyon hatékony a *modellnyújtás* – a kívánt viselkedés bemutatása –, mivel általa a megkívánt magatartás minden mozzanata jól illusztrálható. A megfelelő szociális viselkedés bemutatható egy másik személy által, videó segítségével vagy magnó és írott szöveg alapján is. A modellnyújtás sikerességét nagyban fokozza, ha a modell felhívja a gyerekek figyelmét a bemutatott szociális készségre és elmagyarázza alkalmazásának hasznosságát.

A *problémamegoldás* módszerét akkor tudja alkalmazni a pedagógus, ha konfliktus, vita keletkezik csoportjában. A konfliktusok megoldásának menete két lépésben történik: a probléma azonosítása, a megfelelő megoldás keresése. Gyakori, hogy ilyen helyzetekben a pedagógusnak modellt kell nyújtani, mintha a vita egyik résztvevője volna.

Számos bizonyíték áll rendelkezésre arról, hogy a *megerősítésnek* (jutalmazás, dicséret) milyen nagy szerepe van a viselkedés befolyásolásában. Kérdéses azonban, hogy mennyire tartós a megerősítés hatása. Ezért ennek a technikának a használata

önmagában nem elegendő, de fontos összetevője a készségfejlesztésnek.

A *szerepjáték*, és a *bábjáték* rendkívül alkalmas az empátia és a proszociális magatartás fejlesztésére. A játékszituáció megbeszélése és a szerepek kiosztása után minden szereplőnek arra kell törekednie, hogy minél életszerűbb legyen a játék. Miután a gyerekek egy helyzetet eljátszottak, szerepcseré történik, s így mindenki lehetőséget kap arra, hogy beleélje magát a másik helyzetébe.

Mesék, történetek megbeszélésekor olyan szituációkat ismernek meg a gyerekek, amelyekben szerepelnek az elsajátítandó készségek. Az ezt követő megbeszélés pedig lehetőséget ad a hallottak értelmezésére, elemzésére.

A felsorolt technikák együttes alkalmazása hatékony, így a szociális készségek fejlesztése során különböző módon variálhatjuk őket.

A szociális készségek fejlesztésének lehetőségei óvodás- és kisiskoláskorban

Az óvoda ma sokkal jobb feltételeket tud biztosítani a szociális készségek fejlesztésére, mint az iskola. Az óvodában a szabad foglalkozás, a játék nagyon sok alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek gyakorlására. Jó példa erre a kapcsolatfelvétel és a társas viszony. Ezek alakulására pozitívan hat a *spontán* és a *szervezett játék* vagy *foglalkozás*, amely a társas lét, az együttműködés rendszeres meglétét feltételezi. Az iskolában ez a lehetőség jóval korlátozottabb, mert a tanulók közötti kapcsolatfelvétellel a tanítási órákon alig van mód, a tanárokkal kezdeményezett kapcsolatfelvétel pedig szabályozott.

Az óvodában a pedagógussal együtt végzett *csoporthoz tartozó tevékenységek* változatos tartalmukkal szintén igen alkalmasak a pozitív szociális szokások, készségek kialakítására. A gyerekek ilyenkor sokszor párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykednek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakorolnak, mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Az iskolai életben sokkal kevesebb ilyen foglalkozás van, hiszen a túlnyomórészt frontális osztálymunkát alkalmazó pedagógusok az ilyen jellegű munkaszervezést idegennek és feleslegesnek tartják.

Fontos a *mese* szerepe és jelentősége a helyes szociális viselkedés kialakításában. A szociális viselkedést külső hatások és belső tényezők (minták, szokások stb.) befolyásolják. Ezek főleg a szociális közeg és az aktivitás hatására fejlődnek. A mesék és történetek, olvasmányok gazdag tárháza bőségesen ad alkalmat a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezésére, elemzésére. A gyerekek nagyon szívesen azonosulnak egy-egy mesehőssel, magukénak vallják azok tulajdonságait és tetteit. A pozitív és a negatív mesefigurák egyaránt alkalmasak a szerepjátékokra, a „más bőrébe bújás” pedig igen jó lehetőség a különböző érzelmek és attitűdök közvetítésére és értelmezésére. Sajnos a mesélés az iskolában szintén visszaszorul, pedig a kisiskolás gyerekeknek igen nagy igényük lenne rá, a pedagógusoknak pedig igen jó eszközt kínálna számos kialakítandó szociális készség gyakoroltatására.

Fejlett szociális kompetenciájú embereket csak az tud nevelni, aki maga is fejlett szociális kompetenciával rendelkezik, és ismeri azoknak a pszichológiai folyamatoknak a természetét, amelyekben a szociális kompetenciát alkotó komponensek alakulnak, növekednek. Emellett alkalmazni tudja azokat a módszereket és eszközöket, amelyekkel a szociális készségek és képességek hatékonyan fejleszthetők.

A sikeres szociális-készség-fejlesztésben kiemelt jelentősége van a pedagógus empátiájának. Az *empátia* az emberi kapcsolatokban megnyilvánuló beleérző képesség, amely a másik fél érzéseinek a megértése és a lehető legpontosabb visszajelzése. Ez utóbbi azt jelenti, hogy nemcsak passzívan figyelünk a másokra, hanem megértjük, hogyan érez, hogyan látja a világot.

A második feltétel a *kongruencia*, az önazonosság, amelyben az önelfogadás és az értékeinkben való bizonyosság fejeződik ki. Az a pedagógus hiteles, akinek a verbális és nem verbális kommunikációja összhangban van. A pedagógiai hatékonyság szempontjából erre azért van szükség, mert csak a hiteles pedagógus tudja elfogadtatni magát a gyerekekkel.

A felsoroltak mellett számos más pedagógiai képesség is szükséges az eredményes fejlesztéshez. Ezek közül legfontosabb a *kommunikáció*. A kommunikációs ügyesség azt jelenti, hogy a „pedagógus a kommunikációs modell mindkét szerepében (üzenő, befogadó) hatékony tud lenni.

A pedagógusnak gazdag viselkedésszereptárra van szüksége, *gyors helyzetfelismerés és a konstruktív helyzetalkotás képessége* a feltétele annak, hogy a megfelelő viselkedésmódot kiválassza és alkalmazza. Mindig át kell látnia a helyzetet, hogy felismerje a lehetséges választási módokat és ezek következményeit.

Igen fontos a szülővel, a tanulókkal és a kollégákkal való *együttműködés* képessége is. Ennek fontos összetevője a másik véleményének elfogadása, a kompromisszumra való hajlandóság. Végül meg kell említeni a *pedagógiai helyzetek, jelenségek elemzésének képességét*. Ennek a képességnek a megléte feltétlenül szükséges a kellő korrekciók megtételéhez, valamint a pedagógus önfejlődéséhez.

Fontos jellemzője óvodánknak, és az óvodában dolgozóknak, hogy a másság elfogadása természetes jelensége a mindennapoknak, ezért a hátránnyal küzdő gyermekek természetes módon tudnak a nevelés folyamatába illeszkedni.

5.1.2.1. Tehetség gondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND			oldalig
3.	Pedagógiai Program			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			oldalig

21

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							

Szöveges indoklás

A tehetség gondozás terén lemaradásaink vannak, mivel a tehetség fogalma, észlelhetőségének időpontja igen változó, ill. intézményen belül dolgozók véleményei. Az egyéni fejlesztések keretében, ill. kiemelt feladatok adása mellett kívánjuk szorgalmazni ezen gyermekek kiemelt fejlesztését. Tehetségprogramok megismerése folyamatos, Az általunk értékesnek tartott elemeket beépítjük a mindennapi nevelőmunkába.

5.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal (Csak akkor kell kitölteni, ha az alapító okiratban szerepel a feladatellátás!)

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND			oldalig
3.	Pedagógiai Program			oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			oldalig

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							

Szöveges indoklás

Nem releváns. Jelenleg nincs ilyen gyermekünk.

5.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól	oldalig

39. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
---	--	--	--	--	--

22

Szöveges indoklás

Év elején 3 fő BTMN –nel küzdő gyermekünk van szakvélemény alapján. Az ő ellátásukat a tanulásban akadályoztatott pedagógiája szakos gyógypedagógus megbízási szerződés alapján látja el. A logopédiai fejlesztésüket az idei nevelési évben is, a központi költségvetés terhére a Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény biztosítja. A tankötelezett korúak , illetve a kiszűrt 3 évesek logopédiai ellátását is (nem BTMN-es szakvélemény) a Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézmény logopédusa végzi helyben.

5.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól	oldalig

40. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
---	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A szociális hátrányokkal küzdő gyermekek aránya igen magas intézményünkben.

Feladataink:

- A gyermek és körülményeinek megismerése, regisztrálása, folyamatos követése
- Megállapítani, hogy képességei kibontakozásában elsősorban mi akadályozza
- Meghatározni a lemaradás mértékét, minőségét

A fentiek alapján a gyermek és szülő érdeklődésének, képességének megfelelő közös út keresése, amely a gyermeket segíti és épülését szolgálja

A szociális hátrányok enyhítését óvodánkban az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Családlátogatás, szülői konzultáció az óvónőkkel, a fejlesztő pedagógussal, gyermekjóléti kollégákkal
- Rendszeres egészségügyi felügyelet és orvosi ellátás (védőnő, háziorvos)
- Egészségnevelési programelemek
- Óvodánk nevelő/oktató munkáját javítani hivatott tevékenységek

- A beiskolázás segítése, iskolaérettségi szint elérésének biztosítása
- A gyermekek szociális helyzetének diszkrét figyelemmel kísérése, a különböző közösségekben
- A szülők anyagi terheinek csökkentése érdekében adománygyűjtés

Továbbá a szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak, amely lehet tárgyi, szociális támogatás igénylése. Igyekszünk olyan változatos élményeket nyújtani a gyermekek számára, melyet a családi ház nem tud biztosítani.

A szocializáció elősegítése

Az egészségnevelés fő területe az óvodai közösségben megvalósuló szocializáció elősegítése és a szociális érzékenység fejlődése-fejlesztése.

Az óvoda a gyermek viselkedésének második legfőbb mintaadó közössége (nyilván az első: a család). Ebben a közösségben az óvónő és más felnőtt személyek magatartása elsajátítandó mintául szerepel, azaz modell-értékű. A gyermek-gyermek, valamint a felnőtt-gyermek kapcsolat érzelmi töltése, társkapcsolati igénye, biztonság-nyújtása biztosítja az együttérzést, az önzetlenséget, a segítséget, az önfegyelmet kialakulását.

Az óvodai szocializáció közvetlenül kapcsolódik a családi szocializációhoz, az óvodának "csak" kiegészítő szerepe van a családi szocializáció mellett.

Ha a szocializáción legáltalánosabban a "társas-társadalmi lényé válást" értjük, akkor az óvónőnek számítani kell arra, hogy lesznek gyermekek, akik nehezebben szocializálódnak (illeszkednek a közösségbe, nehezebben tartják meg a közösség szabályait). Lesznek lassabban fejlődők, alacsonyabb értelmi szinten állók, érzelmileg "sérültek" vagy érzékszervi-, mozgásszervi fogyatékosok, higiénésen elhanyagoltak, és mások, akiknek harmonikus életvezetéséhez az óvónőnek sokkal több egészségpedagógiai ismeretre, érzelmes kapcsolatra, sajátos törődésre van szüksége.

A szegénység, a szociális kirekesztettség, az elhanyagoltság, a szeretethiány mély sebeket üt a gyermek lelkén. Az ilyen állapotú gyermek a nyílt és őszinte óvodapedagógushoz, a derűs és szeretetteljes védőnőhöz, a biztonságot nyújtó óvónőhöz vonzódik. Ez a tény határozza meg az óvónő és a védőnő szociohigiénés (társas egészségvédő) karakterét, viselkedési normáját.

5.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

41. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma 6 fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma 3 fő	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma. 0fő	DIFFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel) 11 fő
---------------	--	--	--	---

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	Óvodánkban hagyomány, hogy minden óvodás gyermekünket vizsgálunk: kis csoportban szülői anamnézis és megfigyelés útján, 4 éves kortól DIFFER méréssel, ill. 5-6-7 évesek esetén részképesség szűrés, esetenként iskolaérettségi vizsgálat. A tanév eleji bemeneti mérést követően a gyermek egyéni fejlődési naplójában megjelenik a fejlesztési terv, a megvalósulás/ és időpontja. Fél éves értékelést követően, (melyről a szülők tájékoztatást kapnak) elkészül a következő félév fejlesztési terve. A bemeneti és kimeneti mérés eredményeit az adott korcsoport óvónői kiemelik, a fejlesztés eredményességére/ eredménytelenségére magyarázatot/ megoldást keresnek.
--	---

42. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő			

	09.	30-ig		felmérések, megfigyelések rögzítése az egyéni fejlődési naplójában.	Fejlesztendő területek kiemelése.	Óvodapedagógusok	Boldogné Tóth Magdolna
	10.	01.-	Fejlesztés folyamatos	Egyéni, csoportos, mikro csoportos fejlesztés	Egyénenként változó, esetleges csoportal-	Minden gyermek	óvodapedagógusok

	06.	15.		sek, felzárkóztató foglalkozások, fejlődés rögzítése	kítás- lemaradások szerint		
	01.	30-ig		Iskolaérettségi vizsgálat Az első féléves szülői tájékoztató	DIFFER	Tanköteles korúak (11 fő) Minden gyermek	Boldogné Tóth Magdolna Óvodapedagógusok
	02.	01-től		Második félév fejlesztési terveinek az elkészítése Fejlesztés Fejlődés diagnosztikája		Minden gyermek	Boldogné Tóth Magdolna Óvodapedagógusok
	03.	30-ig.		Óvodai szakvélemény kiadás	Óvodai szakvélemény kiadás	Tanköteles korúak	Boldogné Tóth Magdolna
	05.	31-ig		A második féléves szülői tájékoztató		Minden gyermek	Óvodapedagógusok

5.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

43.. adattábla	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.	09.	03-	folyamatos	Nevelési terv szerint.	Minden gyermek	Óvodapedagógusok
			Tevékenységi tervekbe iktatva.	Óvodai és Iskolai Dohányzás Megelőzési Program	Minden gyermek	Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Az egészségnevelésről

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a *gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg*. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését, a legteljesebb egészségi potenciáljának elérését, azaz a **lehetőséget arra**, hogy a gyermek a mindennapi élet alternatívái (életviteli helyzetei) közül a legegészségesebbet válassza, az egészséget választó képességét kifejlessze. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az **egészséges életvitel iránti igény** kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását. Az egészségnevelés így válik az óvoda megalapozó jellegű, immanens (minden nevelési mozzanatban jelenlevő) feladatává. A modern egészségnevelés fogalma (ez került az óvodai nevelési alap-programba) követi az egészség modern fogalmának összetevőit.

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta:

"Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) **jólét állapota**, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya."

A definíció szerint az *óvodai nevelési program általános nevelési feltételei közé az alábbi egészségfejlesztő tevékenységek sorolandók:*

- a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés),
- a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása),
- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)
- az egészségvédő képesség fejlesztése.
- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,
- az óvodapedagógusok és a nem óvodapedagógus dolgozók viselkedésének szabályozása,
- a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás, meleg-enedékeny nevelési módszer)
- az iskola-egészségügyi szolgálattal való együttműködés

Ebben az egészség-fogalomban az esélyegyenlőség is kifejezésre jut. Ismert, hogy egyes társadalmi csoportoknak kevesebb lehetőségük van életmódjuk megválasztására, kisebb arányban vesznek igénybe egészség-ügyi vagy közoktatási-közművelődési szolgáltatásokat, a munkanélküliség következtében beszűkült életlehetőségeik adódnak, egészségtelen lakás-körülmények között élnek stb.

A szegényebb, kulturálisan elmaradt társadalmi csoportoknak nem igen marad más választásuk, mint az adott szociális állapotuk minimális szinten tartása. Tovább fokozza kedvezőtlen helyzetüket a problémák halmozódása, egymásra hatása, összegződése, fokozódása.

Az óvodai egészségnevelés programját, a szülőkkel való bánásmódot, a táplálkozási ajánlásokat, az otthoni életmódra vonatkozó tanácsokat az óvodásgyermek családjának egészségi esélyeihez kell szabni. Az egészségi szükségleteket és lehetőségeket a nevelési tanácsadásaink során tüzetesen kell mérlegelnünk, megtalálva a legjobb lehetőséget arra, hogy a szülőket képessé tegyük az egészségesebb életmód követésére.

Az egészségnevelés tartalmi kérdései

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint "az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése". A kisgyermek alapvető szükségleteit a program három körben jelöli ki:

- (1) az egészséges életmód alakításában (szomatikus nevelés),
- (2) az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósításában (pszichikus fejlesztés) és
- (3) a szocializáció megvalósításában és az érzelmi nevelésben (pszicho szociális fejlesztés).

A látszólag elhatárolt területek a valóságban egységet alkotnak, egymástól elválaszthatatlan tulajdonságokat és tevékenységeket takarnak. A *holisztikus* egészség-szemléletünk és óvodapedagógiai gyakorlatunk azt bizonyítja, hogy az értelmi fejlesztés és a szociális kapcsolattartás fejlesztése ugyancsak egészségvédő, nevezetesen: lelki egészségvédő feladata minden óvónőnek és védőnőnek.

Az egészséges életvitel igénye

Tekintsük át röviden, mit tartalmaz az óvodai nevelés alapprogramja az egészséges életmód alakításáról, az egészséges életvitel igényének alakításáról, fejlesztéséről.

Kiemelt jelentőségűnek tartja a program a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Ez az alapvető óvónői feladat az óvodásgyermek higiénés nevelését, az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatását (gyakorlását, ellenőrzését, folyamatos korrekcióját) foglalja magában.

Ez a program a testápolás, az egészségvédelem, egészségfejlesztés megalapozó szokásainak alakítását célozza.

Kiemelt jelentőségű az óvodai élet minden fázisában a kisgyermek mozgásigényének kielégítése, *harmonikus, összerendezett mozgásainak kifejlesztése*.

Az egészségmegőrzés és az egészségfejlesztés a tevékenykedő személy viselkedésében mutatkozik meg és a személy magatartására épül. A program ezért nevezi meg külön is az egészséges életmód alakításának pedagógiai követelményét.

Az óvodai nevelés során az *egészséges életmód alakítása* azt jelenti, hogy kialakul a kisgyermek *igénye* a személyi és környezeti higiénére, a mozgásos életmódra, az egészséges táplálkozásra. (Különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telítetlen zsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. Zöldségek, gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.) és kulturált étkezésre, az egészséget károsító magatartásformák elkerülésére, egy adott élethelyzetben az egészségesebb megoldás választására, a másokon való segítése. Mindez az egészség megvédésére történő *beállítódást* (attitűdöt), az egészség megvédésére vonatkozó *érdeklődést*, véleményt, *szándékot*, "érzékenységet" jelent.

Az egészséges életmód alakításának feltétele az egészséges környezet biztosítása. A higiénét, a baleset megelőzését, kulturált étkezést, zavartalan játékot, szabad levegőn való tartózkodási lehetőséget biztosító tárgyi környezet (óvodai épület, felszerelés, csoportszoba, játékszerek, munkaeszközök stb.) nem önmagában képezi az óvodásgyermek környezetét.

Igen jelentős (talán a tárgyi környezetnél is jelentősebb) környezeti tényezőt alkotnak a gyermekeket körülvevő személyek (kortárs gyermekek és felnőttek), azaz a szociális környezet. Ennek szeretetteljes, harmonikus légköre, pajtási-baráti hangulata rányomja a bélyegét a gyermek személyiségfejlődésére.

Speciális gondozási, prevenció és korrekciós testi nevelési feladatokról *is szól az alapprogram*. E feladatok között olyan esetekre kell gondolnunk, amelyek az óvodásgyermek együttélésében, közös nevelésében gondot okozhatnak, így az érzékszervi fogyatékos (nagyothalló, gyengén látó), a mozgásszervi fogyatékos, a veleszületett (kongenitális) betegségben, rendellenességben szenvedő, vagy értelmi (érzelmi) fogyatékos kisgyermek speciális gondozása.

Ilyen esetekben az óvónő szakértők bevonásával végezheti csak el eredményesen az egészséges életmódra nevelés pedagógiai feladatait.

A fentiek figyelembevételével, projektjeinket, a mindennapi óvodai életet olyan komplex szemlélettel szervezzük, mely a gyermeki fejlődésre a legpozitívabb hatást gyakorolja.

Az értelmi fejlesztés igénye

Az **értelmi nevelés feladatait** az Alapprogram a kisgyermek **ismereteinek fejlesztésében** jelöli ki. A program

értelemszerűen azt is tartalmazza, hogy a kisgyermeknek **egyre több ismeretet kell megszereznie és rendszereznie szervezetének működéséről, az egészségvédelem alapkérdéseiről** (pl. kórokozó, fertőzés, betegség, táplálkozás, aktív mozgás és pihenés, az érzékszervek higiénéje és védelme stb.).

Az óvoda az egészségfejlesztő ismereteknek csupán egy részét közvetíti. A gyermek már előzetesen jelentős mennyiségű egészségvédő ismeretet hoz magával a családjából, amit az óvoda vagy megerősít vagy gátol, leépít. Ezekhez az ismeretekhez kapcsolódnak azok az egészség-védő, egészségfejlesztő biológiai ismeretek, amelyeket a gyermek értelmi szintjéhez mérten az óvodában szerez meg, illetve rendszerez (ilyen pl. a szív munkáját bemutató foglalkozás, a szívvérés megfigyelése, a légzés szaporasága). Az egészség-védelmi ismeretközlés lehetősége kiterjed az óvodai foglalkozások mellett a szabadidő más lehetőségeire is, így a játéokra, a "kísérletezésekre", megfigyelésekre, a sétákra, kirándulásokra.

5.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

44. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					
---	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota. A 21. sz. társadalmi és globális problémái ismertek, az ember lakóhelye, környezete nem előnyére változott. A környezetben visszafordíthatatlan, legtöbb esetben kedvezőtlen változások indultak el – klímaváltozás, élőhelyek eltűnése, fajok kihalása. Az életminőség javításában, az egészség megőrzésében fontos szerepet játszik a közösségi identitás, kohézió. Közösség és egyén, szoros kötődésben élnek. Az egyéni értékek, beállítódások, normák módosítása és az ehhez szükséges aktivitások a közösség támogatása nélkül nem képzelhetők el. „A közösség úgy is felfogható, mint olyan intézmények sokasága, melyek jelentős szerepet játszanak a közösségi/társadalmi identitás kialakításában, s biztosítják a materiális és nem materiális erőforrásokat a közösség tagjai számára.

„Magyarországon a Környezetvédelmi Törvény (1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól) 54. 1. cikkelye rögzíti, hogy minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére. A környezeti nevelést meghatározó kormányzati dokumentumok között legfontosabb a NAT, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Nemzeti Környezetvédelmi Program.

Láthatjuk, hogy a törvény lehetőséget biztosít számunkra, a közösség szemléletformálására, mely kihat az egyénre. A célt megfogalmazva közvetíthetjük, az értékeket: - létezni – vagy birtokolni döntése - a létezés csodájának elismerése, az élet szeretete, tisztelete a külső, belső világ összekapcsolása - a természet törvényeivel harmonizáló magatartás alkalmazása - törekvés a mértékletes, önkorlátozó fogyasztásra - a modernizáció és a gazdasági-technikai fejlődés során a természet erőforrásainak önző kihasználása helyett annak kímélete Mindezek tükrében; a környezettudatos magatartás kialakításának létjogosultsága van az óvoda intézményrendszerében. A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában. Óvodánk helyi programjának is ez a felfogás az alapja, és ez a szemlélet hatja át.

Hosszú távú terveink között szerepel a Zöld Óvoda programhoz való csatlakozás is.

5.2. Közösségfejlesztés

5.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig

4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig
45. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					

Szöveges indoklás

A közösségfejlesztés „olyan társadalomfejlesztési gyakorlat, mely a legkülönbözőbb társadalmi problémákra, lehetőségekre az emberek szűkebb-tágabb csoportjainak közös fellépésében, közösségi problémamegoldások kiérlelésében hisz, ezeket a folyamatokat támogatja

Egy jól működő közösség ismérvei:

- a kooperáció képessége, hiszen egy közösség akkor működhet igazán jól, ha a tagjai összefognak, együtt tudnak működni és dolgozni
- fontos továbbá a nyílt, tiszta kommunikáció annak érdekében, hogy a feladatok és a problémák kellőképpen átláthatóak legyenek, és a felmerülő kérdéseket meg tudják beszélni
- az egymásért való felelősségvállalás és egymás segítése.

A közösségfejlesztés alapelvei:

Társadalmi igazságosság – a gyermekek képessé tétele arra, hogy érvényt szerezzenek emberi jogaiknak, kielégítsék szükségleteiket és nagyobb beleszólásuk legyen az életüket befolyásoló döntéshozatali folyamatokba. Erre rendkívül alkalmas az általunk alkalmazott projekt módszer.

- Részvétel – a gyermekek demokratikus bevonásának elősegítése az életüket befolyásoló kérdések megoldásába a teljes állampolgáriság, az autonómia és a közösen gyakorolt hatalom, valamint a készségek, tudás és tapasztalat alapján.
- Egyenlőség
- Tanulás
- Együttműködés – közös munka a megfelelő tevékenységek meghatározásában és végrehajtásában, a különböző kultúrák és hozzájárulások kölcsönös tisztelete alapján.

A közösségfejlesztés módszerei:

1. kapcsolatfelvétel, a résztvevők bevonása, cselekvő tényezők összegyűjtése;
2. a helyzet feltárása;
3. a közösség véleményének feltárása;
4. a feladatok megtervezése, cselekvési terv készítése;
5. technikák elsajátítása, a közösségek megalakulása;
6. a közösség külső és belső kapcsolatainak aktivizálása, érdekérvényesítés;
7. a munka koordinálása, a folyamatok értékelése és a továbblépés tervezése.

5.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

46. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					

Szöveges indoklás

A feladatok részletezett ütemterve tartalmazza a nevelési évben tervezett tevékenységeket, programokat. Az intézmény azonban rugalmasan alkalmazkodik a külvilágból érkező ingerekre, és ehhez igazodva változtatásokra képes. Fontos hangsúlyoznunk, hogy a családi házzal való programelemek széleskörűek, de a szülők megnyerésére törekednünk kell, a nagyobb arányú aktivitás elérése érdekében.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A pedagógiai folyamatok tervezése fontos kompetenciaterület a pedagógusaink mindennapi életében. A tematikus tervét a csoport magának készíti el a kidolgozott projektelemekhez, a gyermekek életkori sajátosságaihoz, és a csoport adottságaihoz igazodva. Ezen túlmenően a gyermeki fejlesztési tervek is nagyfokú felkészülést, és odafigyelést igényelnek. A csoportban használt dokumentumokon túlmenően, feladatait is folyamatosan aktualizáljuk és igazítjuk saját elvárásainkhoz, a nevelési folyamatok változásaihoz.

A célok és feladatok egysége minden dolgozótól megkövetelt elem.

6.2. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

A 2017/ 2018 nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló--teljes körű
3. Felvételi- mulasztási napló-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció teljes körű
8. Egészséges életmód,– szűrőpróba szerűen

9. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
10. Boldog Óvoda projekt megvalósítása teljeskörű
11. Szülőkkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti iv.) betartása- technikai dolgozó, pedagógusok- szűrőpróba
13. Szakmai munka ellenőrzése
14. Dajkák konyhai és takarítási tevékenységének ellenőrzése- folyamatosan.

48. adattábla Az ellenőrzés dátuma Az ellenőrzés, típusa és tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)
hó nap

	hó	nap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	10.		szakmai ellenőrzés	Pirók Orsolya	Boldogné Tóth Magdolna
	11.		szakmai ellenőrzés	Török- Baráth Anikó	Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

Az ellenőrzés külső kontroll a dolgozók számára, ezért fontos feladata a vezetőnek. A tanfelügyeleti rendszer bevezetésével a pedagógusok, az intézményvezető, és az intézmény hatékony feladatellátása vizsgálat tárgyát képezi. Az erre való teljes felkészülést támogatja:

- belső ellenőrzések;
- a szaktanácsadói látogatások (ezek időpontja központi szervezés alatt)

A táblázatban nem jelölt, de teljes körű ellenőrzések körébe tartozó elemek vizsgálata folyamatos.

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól	oldalgig	oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND			
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv			

49. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

49. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő			
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.					

Szöveges indoklás

A minősítés, tanfelügyelet és önértékelés egységét szem előtt tartva, az intézményi feladat volt ennek kidolgozása. A szükséges tanfolyamon részt vett 1 fő dolgozónk, ill. az alapidokumentációs anyag megvásárlásra került. Az elvárás rendszerek kidolgozásra kerültek (pedagógus, vezető, intézményi), a belső önértékelést elvégeztük 2016. év során külső vezetői tanfelügyeletei ellenőrzés zajlott.

2017.09.29-én került sor az átfogó intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az ideai nevelési évben a vezető önértékelését kell lebonyolítani.

A vonatkozó elektronikus honlapokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.

7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

50. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							

Szöveges indoklás

A család tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segísége szorulnak.

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Az óvodai gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agressziója, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik.

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség

1. Hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

A gyermeki jogok érvényesülése a nevelésben a résztvevőkön múlik. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit a Nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1.) f. pontja fogalmazza meg.

Az óvodavezető feladatai:

- A Nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1.) bekezdésében az óvodavezető feladata. Lehetővé teszi a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítését és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- Fontos feladat, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába abban az évben, amikor a 3. életévét betölti. A vezető fele-

- lőssége, hogy az esélyegyenlőség érdekében ezek a gyermekek ne maradjanak ki az óvodai felvételtől.
- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslatával a család bevonása a szociális segélyeztetek körébe.
 - A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
 - Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükség van.

Óvodapedagógusok feladatai:

Elsődleges feladatok:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszűnt hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel –gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel –ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

További feladatok:

- Biztosítani a gyermekek megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- A rendszeres óvodlátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye fel a kapcsolatot velük.
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.
- A gyermekvédelem azt is igényli a pedagógusoktól, hogy ismerjék a velük kapcsolatban álló gyermekeket, a rájuk ható tényezőket, és segítsék elő a lelki traumák feldolgozását.

A gyermekvédelmi munka koordinálását az óvodavezető látja el. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

Gyermekvédelmi feladatok:

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslatával a további teendőkhöz.
 - Feljegyezni a nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
 - Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
 - Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
 - Kapcsolattartás az Önkormányzat vezetőjével, a Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
 - Munkájáról, az ügyek intézéséről az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatni.
- A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:
- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
 - Közös kirándulások évente 1-2 alkalommal, munkadélutánok szervezése
 - Gyermeki és szülői jogok ismertetése szülői értekezleten.

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész
-------	--	------------------------

1.	SZMSZ		oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

51. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A balesetveszélyt jelentő forrásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, probléma észlelését követően elhárítjuk. A fellépő balesetek esetén elsődleges feladatunk a sérült ellátása, háziorvos, majd szülő értesítése. Szükség esetén baleseti jegyzőkönyv készítése, az intézmény munkavédelmi felelősének értesítése, folyamatos kapcsolattartás.

9. Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		oldaltól			oldalig
1.	SZMSZ				
2.	HÁZIREND				
3.	Pedagógiai Program				
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv				

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az óvodában az öt nevelés nélküli napot az őszi- téli- tavaszi szünetek előtti, illetve utáni napokra tervezzük, amikor egyébként is kisebb létszámmal vesznek részt a gyerekek az óvodai nevelésben. Ilyenkor a pedagógusok nevelési értekezletet, szakmai megbeszéléseket tartanak. Feladatok részletes ütemterve tartalmazza.

10. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		oldaltól			oldalig
1.	SZMSZ				
2.	HÁZIREND				
3.	Pedagógiai Program				
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv				

53. adattábla	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		

1				TÉLI IDŐSZAKBAN (Iskolai őszi- téli szünet ideje alatt, amennyiben a szülők 50 %-a aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást). 7 nappal előtte tájékoztatás a helyben szokásos módon.	Igényfelmérés, tájékoztatás: Boldogné Tóth Magdolna
2				NYÁRI IDŐSZAKBAN (1 hónap) A fenntartó február 15-ig írásbeli döntést hoz a pontos időpontjáról. Tájékoztatás a szülők számára a helyben szokásos módon.	Igényfelmérés, tájékoztatás: Boldogné Tóth Magdolna

Szöveges indoklás

A nyári bezárás tervezett időintervalluma, a felújításokhoz, nagytakarításhoz igazodva (február 15-ig a Képviselő- testület döntését nyilvánosságra hozza).

Jogszabályi háttér

sorsz

Jogszabály

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről
2017. évi C. törvény - Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A 2017/2018. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet határozza meg **(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)**

Dátum: Kétpó, 2018.év 09. hó 15. nap

ÓVODA-VEZETŐ NEVE : Boldogné Tóth Magdolna

ALÁÍRÁS:.....

PH

11. Legitimációs záradék

- 11.1. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda irattárában /2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018/2019. nevelési év munkatervét

Kelt: Kétpó, 2018.09.

.....
szülői szervezet vezetője

- 11.2. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda irattárában/2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018/2019, nevelési év munkatervét

Kelt:Kétpó , 2018.09.

.....

fenntartó
PH

- 11.3. Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:Kétpó , 2018.09.

.....

intézményvezető
PH