

Κετρού Ουι



2020-2021.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési
kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 035939	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás.** Hatályos: 2021. január 1. napjától

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető**

A **szürke** mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban - pl. amennyiben az intézmény működtet minőségbiztosítási rendszert, ez esetben az intézményi minőségirányítási programban (IMIP) – megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i>– <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i>– <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i>– <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i>– <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i>– <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i>	

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A kiemelt éves célok és feladatok összhangban vannak a PP cél és feladatrendszerével.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A járványügyi intézményi protokoll illeszkedett a törvényi előírásokhoz, a helyi sajátosságokhoz. Sajnos ezek ellenére rengeteg hiányzás volt a betegség miatt. Ezek miatt a pedagógiai munka tervezése többször módosult, változott az adott helyzethez igazodva. A folyamatos csökkent létszám, korlátozó intézkedések miatt kevesebb feladatot tudunk megvalósítani.

Fejlesztési javaslatok:

A következő nevelési évben az óvodai szokásrendszer, egészségvédő szokások következetes gyakorlása- (kézmosás, orrfújás technikája, köhögés, tüszentés szabályainak erősítése.)

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Javasolt tartalom:

- A 2020-2021. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszhető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása.
- Hogyan valósult meg az intézményi járványügyi protokoll?
- A kollégák javaslatai a digitális munkarend intézményi alkalmazásának tökéletesítése terén

Erősségek, fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok

Pl:

Fejlesztési javaslatok (2020-2021. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2021-2022. éves munkaterv)
→ A gyermekek egészségügyi szokásainak erősítése (orrfújás, tüszentés, köhögés, kézmosás, törülés)	Egészségügyi szokásrendszer következetes erősítése
→.Viselkedési szokások, szabályok	Viselkedési, akarati élet szokásainak erősítése (köszönés, kérek, köszönöm, hiszti mellőzése)
- Beszédkultúra	Normál hangerő, egymás meghallgatása, beszédfigyelem gyakorlása

Szöveges összefoglaló értékelés:

Fejlesztési javaslatok:

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

Összegzés:

Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2020-2021. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

- *A pedagógus önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szinten is megjelenített eredményei*

A nevelési év folyamán sor került a pedagógusok, dajkák rendszeres ellenőrzésére a járványügyi előírások betartásának (intézkedési terv) -takarítás, mosogatás, fertőtlenítés- megtörténte. a szükséges dokumentumok naprakész vezetésének ellenőrzése céljából.

Sor került a vezető és mindkét óvodapedagógus önértékelésének, önfeljesztési tervének elkészítésére is.

Az ellenőrzés apróbb hiányosságokat tárt fel, aminek javítása megtörtént.

Az önértékelések jó eredményekkel zárultak.

Önfejlesztési terv

Az óvodapedagógus neve	Pirók Orsolya
Oktatási azonosítója	71658043787
A fejlesztési terv neve/azonosítója	AZIIUM54HDT5H17Y Pedagógus Önértékelés 2021.
Iktatószám:	/2021.
Dátum:	2021. 03.17.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Fejleszthető tevékenységek:

A tehetséggondozás területén nem érzem biztosnak módszertani tudásom, ezért ezen a területen szeretném ismereteimet bővíteni.

A 2021 – 2028 közötti továbbképzési ciklusban terveim között szerepel ezen képességterületen való fejlődés, ismeretszerzés, továbbképzésben való részvétel.

Határidő: folyamatosan, illetve a képzési lehetőségek figyelembevételével.

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntarthatóságra való nevelés pedagógiai lehetőségeinek tudatos kihasználásának területén kívánok fejlődni.

Az internet adta lehetőségek kihasználásával, az újrahasznosítás területén kívánok új ötleteket szerezni, melyeket beépíthetek a mindennapi nevelő munkámba. Gyakorlati tapasztalatokat gyűjtök óvodapedagógus kollégáktól. Vállalom az ilyen témájú előadásokon, konferenciákon, továbbképzéseken való részvételt.

Határidő: folyamatosan, illetve a képzési lehetőségek figyelembevételével.

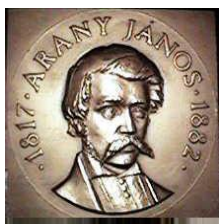
Pirók Orsolya

Boldogné Tóth Magdolna

Önfejlesztési terv

Az óvodapedagógus neve	Török-Baráth Anikó
Oktatási azonosítója	78521891874
A fejlesztési terv neve/azonosítója	P4HBCU63A42BK9A1
Iktatószám:	
Dátum:	2021.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja
Fejlesztési feladat célja, indoklása:	Az óvodai élet minden területére kiterjedő környezettudatos magatartás, a fenntarthatóságra nevelés szélesebb, tágabb lehetőségeinek kihasználása, tudatosítása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Továbbképzés esetén tanúsítvány megszerzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Továbbképzésen, szakmai fórumokon való részvétel. Önképzés.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakirodalom tanulmányozása
A feladat elvárt eredménye:	Ismereteim bővülnek a környezettudatosság és fenntarthatóság témakörben
A feladat tervezett ütemezése:	A nevelési évben folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Kollégák, gyermekek



*Arany János Általános Művelődési Központ
Napköziotthonos Óvoda*

OM:035939

5411 Kétpó, Ond Vezér u. 26.

K É T P Ó

Önfejlesztési terv

Az eljárás azonosítója	JUVJS8HW4LGSZQPQ
Az eljárás típusa	Pedagógus önértékelés
Az értékelt neve	Boldogné Tóth Magdolna Erzsébet
Az értékelt azonosítója	74733764021
Iktatószám	/2021.
Dátum	2021. 06. 08.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Biztos módszertani tudás, ezek megfelelő alkalmazása. Szakszerű fogalomhasználat, korszerű ismeretek iránti igényesség, s azok helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez illeszkedő használata.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Tudatos, a gyermekek egyéni igényeihez igazított tervező munka.

3. A tanulás támogatása

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyugodt, biztonságos, családi légkörben a tanulási helyzethez igazodó nevelési eljárások alkalmazása. A gyerekek megismertetése a digitális technikákkal, azok célszerű és kritikus használatával.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Fejleszthető tevékenységek:

A valamely területen tehetségesnek mutatózó gyermekek kibontakozásának segítése, fejlesztési lehetőségek felkutatása, ajánlása.

Feladat: A gyermekek megfigyelése alapján, a tehetségígéretesnek mutatózó egyéni fejlesztésének megvalósítása, a szülők tájékoztatása a környéken megtalálható lehetőségekről, szakemberek ajánlásával.

A testi-kinesztétikus, zenei területen tehetségígéretesnek mutatózó számára „Póitáncoltató” néven tehetség kibontakoztató csoportot indítunk a délelőtti időszakban, a legnagyobb átjárhatóság biztosításával.

- Intézményi programterv készítése (Határidő: 2021. szeptember 15.)
- Megvalósítás: 2021. októbertől

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek komplex személyiségfejlesztése az egész nevelési folyamatban. A kiemelt figyelmet igénylők (SNI, BTMN) tudatos támogatása, megsegítése.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Egymás kölcsönös tiszteletére, elfogadására, előítélet mentességre való nevelés módszereinek tudatos alkalmazása, közösségfejlesztés.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek személyiségfejlődését elősegítő személyre szabott, az adott helyzetnek megfelelő ellenőrzés, értékelés.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Szakmai kérdésekben nyelvhasználatom igényes, képes vagyok mások meggyőzésére, illetve azok álláspontjának elfogadására. A gyermekek személyiségfejlődése érdekében hatékony az együttműködés a pedagógus kollégákkal, dajkákkal, külső szakemberekkel és a szülőkkel egyaránt. A visszajelzéseket nyitottan, rugalmasan kezelem, képes vagyok a problémamegoldásra, változtatásra, ha az indokolt.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánok semmit megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyitott vagyok a szakmai fejlődésre, együttműködésre. A megújulás érdekében folyamatosan keresem a lehetőségeket.

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki tevékenységek jó gyakorlatainak megismerése.

Feladat: Tájékozódás, önképzés

Megvalósítás: 2021. szeptember

Kiemelkedő tevékenységek:

A környezet szeretetére, védelmére való nevelés gyakorlata, környezet alakítás, szépítés (óvoda udvar, virágos és -veteményes kert kialakítása, gondozása).

Kétpó, 2021. 06. 08.

Boldogné Tóth Magdolna
pedagógus
Intézményvezető

Vezetői önértékelés területei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A gyermekek egyéni képességeit rögzítő lapok pontosítása, megújítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató tanulási környezetet hoz létre, s biztosítja a minőségi fejlesztő, differenciált nevelést. Hatékonyan irányítja, menedzseli az intézményt. A gyermekcsoport számára a lehetőségekhez mérten, a törvényi előírások figyelembe vételével kialakított pedagógiai program által értékközpontú nevelési és tanulási, tanítási folyamatot biztosít. Biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetben a folyamatos nyomon követéssel, értékeléssel, visszacsatolással biztosítja a minőséget. Biztosítja, hogy az éves nevelési- tanulási ütemtervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék minden gyermek igényét. A tanulás és tanítás szervezéséhez és irányításához, a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez valamint az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítéléséhez felhasználja az intézményi működést befolyásoló mérési adatokat, eredményeket. Irányítja az éves nevelési, éves tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását, és összehangolja annak érdekében, hogy azok a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak az egyéni fejlődéshez. Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (BTMN, SNI, HHH) speciális támogatást kapjanak

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez a kollégák nagyobb arányú bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Képes arra, hogy irányítsa annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép. Tisztában van a változás folyamatával és kezelni tudja a változás útjában álló ellenállást. Folyamatosan tájékozódik/tájékoztat a hétköznapi gyakorlatot is érintő új oktatási trendekről, szakpolitikai változásokról, különleges eljárásrendről. Képes arra, hogy beazonosítsa azokat a területeket, amelyek fejlesztetők az intézményben. Képviseli a közös értékeken alapuló jövőképet, célja, a folyamatos fejlődés elérése. Konstruktívan reagál a változás kihívásokkal teli folyamatára és az intézmény céljainak elérése érdekében stratégiai lépéseket tesz. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Hatékony kommunikáció, konfliktus kezelési lehetőségek.

Kiemelkedő tevékenységek:

A professzionális munkavégzés iránti motivációja miatt igényli és kéri a kollégák, partnerek visszajelzéseit, amelyeket saját fejlődésének elősegítésére fordítja. Sikeres vezetőként ismeri saját erősségeit, gyengéit. Tisztában van vezetői szerepével járó etikai és erkölcsi elvárásokkal. Óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein folyamatosan képezi magát, rendelkezik a modern pedagógia szakmai információival.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Pedagógusok önfelnevelésére való hatékonyabb ösztönző, motiváló rendszer kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kis létszámú intézmény, így családias, oldott légkörben van lehetőség a személyes megbeszélésekre, az esetleges konfliktusok időben történő rendezésére. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat. Egy csoport lévén minden dolgozó azonos szokás - és szabályrendszer alapján vesz részt a nevelési folyamatban. Ugyanakkor a feladatok delegálása nehézkes, sok esetben lehetetlen. (Ellenőrzési, kiadmányozási) A továbbképzések tervezésében az egyéni érdeklődés és az intézmény szakmai céljai a meghatározóak. Támogatja és ösztönzi a kreatív gondolkodást, megoldásokat, egyéni innovációt.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntartható értékrend megjelenése az intézményi működésben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Biztosítja, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan és eredményesen, a vezető jogi hatáskörének megfelelően történjen, továbbá gondoskodik az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről. Az intézmény hatékony működése érdekében (beleértve az épületeket és az azokat körülvevő udvar) menedzseli az intézmény pénzügyeit, munkaerő – gazdálkodását- Fontos számára az intézmény arculata és törekszik arra, hogy az óvodáról pozitív képet alakítsanak ki. Többféle kommunikációs eszköz, csatorna (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetésével tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra, ezzel biztosítja az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását. Kialakította a célok elérését támogató kapcsolatrendszert, személyesen működik közre az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében, a hatóságokkal és az oktatásért felelős minisztériummal.

Fejlesztési terv

A- I8WP207KPK9SGSXF számú Önértékelési eljáráshoz

1. Fejleszthető tevékenységek:

A gyermekek egyéni képességeit rögzítő lapok pontosítása, megújítása.

A csoportnapló és más alapvető tanügyigazgatási dokumentumok is számítógépes formában szerkesztettek. Ez nagyban megkönnyíti a vezetésüket. A gyermekek egyéni képességeit rögzítő dokumentációt is szükséges ilyen formában elkészíteni, s az értékelés szempontjait, kategóriáit finomítani. Ilyen formában online módon is elküldhető lenne a szülők számára is.

Határidő: 2021/2022 nevelési év kezdete

2. Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez a kollégák nagyobb arányú bevonása.

A vezetői feladatok segítése céljából nagyobb önállóságot szeretnék adni a pedagógusok számára, úgy az előkészítő, mint a végrehajtás területén. Szakmai tapasztalataik összegyűjtésével közösen készítenék el dokumentumainkat az online munkavégzés segítségével.

Határidő: folyamatosan

3. Fejleszthető tevékenységek:

Hatékony kommunikáció, konfliktus kezelési lehetőségek.

A jelenlegi helyzetben is kialakulóban van a több csatornás információ áramoltatás. A személyes megbeszélések mellett alkalmazzuk az online térben történő közös munkát. Létrehoztunk egy óvónői (szakmai), illetve a szülőkkel közös csoportot, amelyben hatékony, gyors kommunikációt tudunk folytatni. Sajnos ez még többnyire egyirányú, de ösztönözni fontos a szülők számára is a véleménynyilvánítás fontosságát, szükségességét.

Valószínű, hogy a feszült helyzet is indukálja a konfliktusok kialakulását (információ hiány, különböző értékrend), amelyen igyekszünk gyorsan – tudomás szerzést követően - segíteni. Ezt célozza az online tér, személyes megbeszélések.

Határidő: folyamatosan

4. Fejleszthető tevékenységek:

Pedagógusok önfejlesztésére való hatékonyabb ösztönző, motiváló rendszer kialakítása.

A megváltozott világban, kialakult helyzetben másként kell reagálni, mint ezeket megelőzően, ezért szükség van a folyamatos önképzésre, továbbképzésekre, hogy maradéktalanul, s az elvárásoknak megfelelően tudjuk végezni feladatainkat. A tudomásomra jutott, s intézményünk pedagógiai programjához, helyi sajátosságokhoz, szükségletekhez igazodó továbbképzési lehetőségeket kollégáim tudomására hozom. Természetesen tisztában vagyok a terheltségünkkel, ezért főleg online képzésekben gondolkodunk. Jelenleg a környezettudatos életmód, megújuló, fenntartható értékrend kialakítása terén szeretnénk jó gyakorlatokra példát, módszereket elsajátítani. Ehhez szeretnénk az Önkormányzat segítő, támogató együttműködését kérni – részvételi díj kifizetése, beszerzések (vetőmag, palánta, kerti eszközök).

Kettő pedagógusnak van (Török – Baráth Anikó, Pirók Orsolya) a kötelezően előírt hét évenkénti, 120 óras továbbképzés teljesítésére kötelezettsége.

Jelenleg már felállítottuk a komposztálót, beszereztünk használt háztartási olaj begyűjtésére szolgáló edényt. A folyamatban lévő mezítlábas tanösvény mellett, fűszernövény, veteményes ágyásokat, illetve néhány kora nyáron termő gyümölcsfát, epret szeretnénk telepíteni. Természetesen az óvoda udvarának virágosítása továbbra is fontos célkitűzésünk.

Terveink között szerepel használt elem gyűjtésére szolgáló edény beszerzése is.

Határidő: hosszútávban, folyamatosan

5. Fejleszhető tevékenységek:

A fenntartható értékrend megjelenése az intézményi működésben.

Új elemként került bele az értékelendő kompetenciák közé az idei évtől. Már tettünk lépéseket ennek a feladatnak a megvalósulása érdekében.

Az óvodai kézműves tevékenységekben is igyekszünk a még hasznosítható, egyébként kidobásra szánt anyagoknak új felhasználási lehetőséget találni. A takarékos anyag, energia használatra mindig nagy hangsúlyt fektettünk eddig is. A modern, zöld beruházásokat, okos fogyasztói magatartást megismertetjük a gyerekekkel. Az előző pontban leírt fejlesztési elképzeléseink, a gyakorlatban mutatnának példát a gyerekek számára a fenntartható értékrend szemléletének alakításában.

Határidő: hosszútávban, folyamatosan

- *Intézményi önértékelés eredményei (amennyiben aktuális) teljesítményértékelés eredményei*
Milyen külső szakmai ellenőrzés / minősítés érintettjei voltak a kollégák 2020-2021. nevelési évben és milyen eredménnyel?

Szöveges összefoglaló értékelés:

A 2020/21 nevelési évben intézményünkben a külső pedagógus szakmai ellenőrzések a vírushelyzet miatt központilag törlésre illetve halasztásra kerültek.

Fejlesztési javaslatok: nem releváns

Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

Összegző értékelés: Fejlődési naplók a törvényi elvárásoknak megfelelnek, de pontosításuk a csoport, illetve az egyéni értékelések számszerű összehasonlítása, kimutathatósága miatt szükségszerűvé vált. Folyamatosan (félévente) rögzítettek a gyermekek jellemzői, a visszacsatolások a csoport tevékenységi terveiben, nevelési tervében nyomon követhetőek.

Az elmúlt évek betegségekkel, járványügyi intézkedésekkel sűrűn tűzdeltek voltak, ami a gyermekeket és a felnőtteket egyaránt érintette. Rengeteg volt ezért a hiányzás, ami a nevelő munka hatékonyságát, a neveltségi szint nagyarányú csökkenését eredményezte. Folyamatos kontrollt igényelt a gondozási feladatok végrehajtása, korrigálása. Sajnos a kialakult helyzet miatt több rendezvényünk, tapasztalatszerzési lehetőségünk elmaradt, ami a tanulási folyamatot hátráltatta. A rendszeresség hiánya is negatívan hatott a mérési eredményekre.

A különleges bánásmódot igénylők online módon történő fejlesztése nem igazán érte el a célját. Ebben a korosztályban elengedhetetlen a rendszeres, következetes, jelenléti oktató-nevelő, fejlesztő tevékenység.

Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok számítástechnikai fejlesztése, az online térben való eligazodásuk erősítése

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekció</i>	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<p>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>

Összegzés: Sor került az intézmény dokumentumainak a jogszabályban történt változások miatti módosítására, illetve a hatósági, valamint a fenntartó belső ellenőrzési javaslatainak megvalósítására. Az ellenőrzések tapasztalatait beépítjük a nevelő munka minőségének javítása érdekében. Az elvégzett önértékelés eredményei meghatározták a továbbképzések irányát. Rendelkezik az intézmény Önértékelési programmal, melybe beépítettük a korábbi ellenőrzések tapasztalatait.

Fejlesztési javaslatok

<p>Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
---	--

javasolt tartalom:

Milyen méréseket végeztek az adott nevelési évben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények? Sor került-e a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzés, feladatok meghatározása? Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Összegzésből:

- *A 2020-2021. nevelési évben nem került sor a PP bevalás vizsgálatára.*
- *A vezetői önértékelés során került sor a fenntartóval készült interjúra, amely nem fogalmazott meg további elvárást, fejleszthető területet.*

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2020. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 2
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.</i> – <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> – <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> <p><i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></p>	

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetője és óvodapedagógusai megfelelő információkkal rendelkezik a gyermekek szociális helyzetéről.</p>

Javasolt tartalom:

Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytattak a pedagógusok és milyen eredménnyel.

Összegzésből:

A településen, így óvodánkba járó több gyermek családja is szociálisan hátrányos helyzetben élő család. Főleg az alacsony végzettség, helyben lévő munkahely hiánya miatt, az óvodáskorú gyermek mellől nem tudnak vidéken munkát vállalni. Ez a helyzet magával hozza az alacsony jövedelmi szintet is. Az ingyenes étkezéssel, az egésznapos ellátással, helyben megoldott fejlesztő pedagógusi, logopédiai fejlesztéssel tudjuk biztosítani a hátrányaik enyhítését. A családsegítő központtal való rendszeres kapcsolatunk miatt alkalmanként támogatásokat is tudunk biztosítani számukra. (Tisztasági csomag, Iskolatáska program) Nagy gondot fordítunk nevelőmunkánk során az élményszerzésre, a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztásra, jeles napok, név-és születésnapok megünneplésére.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Összegzés:

Az elmúlt időszak nem kedvezett a közösségépítő tevékenységek szervezésének. Jobbára zártkörű rendezvényeink voltak. A Mihály-napi vásár települési szinten népszerű, ahol a gyermekek portékáiból lehet vásárolni. Az így befolyt összeg a gyermekek programjainak színesítésére, gazdagítására, eszközök beszerzésére fordítjuk. A település lakosai szép számmal vesznek részt a támogatásban. Bízunk az egészségügyi helyzet javulásában, hogy több nyilvános programot tudjunk megvalósítani.

Ebben a nevelési évben került átadásra, szintén a szülők munkája és felajánlása által a mezitlbas tanösvény, s a körülötte kialakított veteményes ágyások. Sok virág és eper palántát kaptunk a családoktól.

Az óvoda udvari játékaiknak kicserélése, bővítése a már korábban meglévő szülői szervezet által szervezett báli bevételből a fenntartó támogatásával fog megvalósulni

Fejlesztési javaslatok: Több szülő bevonása a tevékenységekbe.

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> – <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <p><i>Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p>	

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
--	--

Összegzés:

- *A szülői elégedettségmérő mindkét pedagógus és a vezető munkáját is megfelelőnek tartja. Az iskolába került gyermekekről elégedetten nyilatkoznak a pedagógusai. Nem jeleztek tömegesen jelentkező hiányosságokat. Három gyermek maradt 6 éves kora után az óvodában az OH engedélyével. Ez akár magasnak is tekinthető, De ebből egy kisgyermek beszéd fogyatékos SNI, két gyermek nevelésbe vett, állami gondozott, tanulási gyengeség veszélyeztetett.*

Fejlesztési javaslatok: Egyéni elégedettség mérő lapok készítése az iskolába került gyermekekről.

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
	Tanköteles korú gyermekek száma	9	100
	Közülük várhatóan a 2021-2022. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	6	67
1.	Várhatóan a 2021-2022. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	3	33
Szöveges összefoglaló értékelés:			

Ssz.	DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában – eredmények	%
	Írásmozgás-koordináció	
	Beszédhanghallás	
	Relációszőkincs	
	Elemi számolási készség	
2.	Tapasztalati következtetés	
	Tapasztalati összefüggés	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!)	%
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési	átlagos, nagy eltéréseket mutat

3.	normák)	
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Átlagos
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Átlagos
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		

Ssz.	Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés - Rajzelemzés	%
4.		Többségben hiányos, nem részletgazdag
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
5.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógus társaik szerint az önértékelési elvárások tükrében	100
	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
6.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógustársak értékelése alapján	100
	Az önértékelésben érintett vezetővel való elégedettség Pedagógusok értékelése alapján	100
	Intézményi klímával kapcsolatos elégedettség Pedagógusok értékelése alapján az intézményi önértékelés tükrében	100
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége	%
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100
	Pedagógusokkal való elégedettség	100

7.	Vezetővel való elégedettség	100
	Intézmény működésével való elégedettség	100
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség - Iskolák	%
8.	Beszédképesség	
	Nagymozgás (testnevelés, sport)	
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	
	Problémák felismerése és megoldása	
	Matematikai készségek	
	Játéktevékenység	
	Környezet megismerése	
	Stb.	
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<p><i>Nem készült részletes, tevékenységekre kiterjedő értékelés. Összességében elégedettek az iskola pedagógusai a gyermekek neveltségi, felkészültségi szintjével is. Beilleszkedtek az iskolai életbe, szívesen mesélnek, beszélgetnek, vesznek részt kézműves tevékenységekben, játékos mozgásokban. Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésük folytatódik. A további egy év óvodai fejlesztése alkalmassá tette őket az iskolai életre.</i></p>		

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
9.	Logopédiai fejlesztés	8	47
	Gyógytestnevelés		
	Fejlesztő pedagógia		
	Gyógypedagógiai fejlesztés	3	18
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	1	6
	Egyéb		
Szöveges összefoglaló értékelés:			
<p><i>Az utóbbi időben megnövekedett a logopédiai fejlesztésre szorulóknak száma. Évente előfordul, hogy nem beszélő gyermekként érkeznek az óvodába. Fokozott anyanyelvi fejlesztés indokolt.</i></p>			

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
10.	Nemzetiségi nevelés		
	Zöld óvodai program		
	Madárbarát óvoda		
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	17	100
	Szív kincsesláda projekt		

	Biztonságos közlekedés program		
	Zenei fejlesztő program		
	Boldogság órák:	17	100
Szöveges összefoglaló értékelés:			
<i>Az egészségprogram részeként, a káros szenvedélyek - dohányzás - egészségromboló hatásairól, a dohányzás mellőzésének fontosságáról hallgatnak meséket.</i>			
<i>A Boldogság órák a pozitív pszichológia eszközeivel erősítik a gyermekek lelki egészségét.</i>			

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
11.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	2
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	17
	Élményszerző kirándulások száma	0
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	0
	Egyéb:	
	Egyéb:	
Szöveges összefoglaló értékelés:		
A vírus helyzet miatt a rendezvények, kirándulások korlátozva voltak.		

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
12.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	1
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
13.	Panasz esetek száma	1
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	1
	Eredményesen kezelt panaszok	1
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
14.	Állami kitüntetések, elismerések	0
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0

Intézményi elismerések	0
Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	0
Szöveges összefoglaló értékelés: <i>A település Önkormányzata nem alkotott rendeletet települési kitüntetések adományozásáról. Állami, megyei kitüntetésekre sem jelöltek senkit intézményünkben.</i>	

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> – <i>Az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> – <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
---	--

Összegzés:

Intézményünk alacsony pedagógus létszáma miatt szakmai munkaközösségeket nem tudunk kialakítani. Közvetlen, jó kapcsolatot ápolunk egymással. Az információ áramlása megfelelő.

Fejlesztési javaslatok:

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

Összegzés: Intézményi szintű szakmai továbbképzések, nevelőtestületi megbeszélések és egyéb személyes és online lehetőségek (pedagógus zárt facebook csoport) áll a munkatársak rendelkezésére a szükséges információk, szakmai fejlődés megszerzésére.

A Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk megszerzésének szinterei megfelelőek.

Munkájuk megkönnyebbitéséhez szükséges lenne egy, az intézményben elhelyezett laptop.

A rendkívüli szünet idején alkalmazott kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése:

A technikai feltételek (eszközök, internet elérés) hiánya, szülők leterheltsége, informatikai kompetenciák hiánya megnehezítette a kapcsolattartást.

A rendkívüli szünet alatt kialakított intézményi protokoll a munkavégzést jól szabályozta.

Fejlesztési javaslatok:

Intézményi számítógép, laptop beszerzése

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Megfelelők Kis létszámú testület, jelenléti tanácskozás, tanulás szervezhető volt az egészségügyi óvintézkedések betartása mellett. (Mindenkinek beoltatta magát.)
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	
3.	Vezetői utasítás	Megfelelő Írásban történt, mindenki tudomásul vette, betartotta.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Intézményünkben nem működnek szakmai munkaközösségek, munkacsoportok.
5.	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	
6.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	
8.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Megfelelő
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Megfelelő

10.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Intézményünkben nem, működik érdekképviselői szervezet.
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatszere	Megfelelő
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata, stb.)	Az intézmény honlappal és online elérhetőséggel is rendelkezik. A dolgozóknak is van e-mail elérhetősége, ahová lehet tartalmakat megosztani. Dokumentumokat a Google Drive-ban közösen tudunk szerkeszteni. Zárt Facebook csoport is rendelkezésre áll a tartalmak megosztására a dolgozók illetve a szülői csoport tagjai számára is.
13.	Faliújság	Megfelelő (Bár sokan hivatkoznak arra, nem látták!!!) Minden formában közzé tesszük hirdeteményeinket.
14.	Flottás telefonvonal használat	Rendelkezésre áll az Önkormányzat szervezésében.
Rövid szöveges összefoglaló értékelés: Fejlesztési javaslatok:		

A rendkívüli szünet idején alkalmazott kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése:

A kapcsolattartás a kisebb létszám és a rendelkezésre álló lehetőségek megléte miatt az intézmény részéről (pedagógusok, fejlesztők) megfelelő volt. Sajnos a szülők nem mindegyike rendelkezett megfelelő technikai feltétellel, eszközzel, informatikai, pedagógiai tudással. Az iskolás gyermekeket is nevelő családokban a szülők leterheltsége is gondot okozott. Nem tudtak időt, eszközt biztosítani az óvodásoknak, az iskolások tanulás segítése mellett. A megküldött anyagokat ezek miatt nem mindegyik család tudta használni, gyermeke javára, fejlesztésére fordítani.

Összességében: óvodás korban online formában, akár hangzó anyag biztosításával sem tud mindenki önállóan ismereteket szerezni. Nagy szükség van a szülők segítő közreműködésére. Rengeteg idő, munka, tanulás a pedagógus részéről az igényes anyag online formában való elkészítésében, ennek ellenére hatalmas különbségek keletkeztek a gyermekek ismereteiben, ami tovább növelte a haladásbeli, tudásszintbeli különbségeket. Óvodás és kisiskolás korban az online oktatási-nevelési forma nem hatékony.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.*
- *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörtént.*

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</p>
---	---

Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái külső partnerei számára:

Főleg írásban hirdetmények, beszámolók, adatszolgáltatások, fotódokumentációk által papíralapú/online formában, illetve szóbeli megbeszéléseken történik.

Fejlesztési javaslatok:

Dolgozók infokommunikációs kompetenciáinak fejlesztése,

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
15.	Egyéni beszélgetések	Megfelelő (egyéni kérések, egyéni fejlődési ütem, fejlesztési lehetőségek megbeszélése)
16.	Értekezletek, megbeszélések	Megfelelő (csoportot érintő feladatok, programok szülőkkel való megbeszélése)
17.	Egyéb	Megfelelő (telefonon történő egyeztetés - étkezés, adatszolgáltatás)
Írásbeli		
18.	Hirdetőtábla	Megfelelő
19.	Csoport falíújság	
20.	Meghívó	Megfelelő

21.	Közösségi oldal	Megfelelő
22.	Levél	Megfelelő
23.	Elektronikus - online	Megfelelő
24.	Egyéb	
Szöveges összefoglaló értékelés: Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok online létének javítása		

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): <div style="text-align: center;">2</div>
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptervekenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> - <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> - <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> - <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*Az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, annak állapotát szemrevételezéssel ellenőrzi
 A nevelési év folyamán a meghibásodott tárgyakat, eszközöket a fenntartónak jeleztük, hogy cseréjük, pótlásuk megvalósuljon.*

Az óvodai udvari játékok balesetveszélyessé váltak. A tavasz folyamán a lezárásukról hoztam határozatot, kértem a minősítésüket, javításukat, cseréjüket.

A szülői szervezet jótékonyági bálón gyűjtött pénzből került beszerzésre több udvari mozgásfejlesztő eszköz (kismotor, bobocar.), egyéb csoportszobai asztali és mozgásfejlesztő játék. Szintén ebből a forrásból alakítottuk ki a szülők segítségével a mezülábas tanösvényt, veteményes, virágos ágyásokat.

Fejlesztési javaslatok:

Az óvodai játszó udvar elemeinek felújítása, cseréje. A játszó terasz fa részeinek és a kerítés állagmegóvása, javítása.

Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Összegzés:

Humán erőforrás alakulása a 2020-2021. nevelési év során nem változott. A következő nevelési évben kell számolni az egyik dajka nyugdíjazására.

Az egyik óvodapedagógus az első továbbképzési időszak előírt óraszámát (120 ó) teljesítette. A differenciálás lehetőségeiről az óvodában - témában szerzett ismereteket.

Mindkét óvodapedagógus számára kötelező az előírt továbbképzés teljesítése. A pedagógus önértékelés és az új kompetencia terület bevezetése is elengedhetetlenné teszi a fenntarthatóság szellemében való fejlődést, így például kézműves technikák elsajátításának megvalósulását, a zöld óvodai programmal való ismerkedést. Ilyen témákban keressük a további továbbképzési lehetőségeket.

A vezető a tehetségfejlesztés, Boldogságórák megtartása, Tulipános program, cirkuszpedagógia, és az új típusú külső ellenőrzések rendjéről, munkaügyi és tanügy igazgatási területen szerzett új ismereteket.

A képzéseknél előnyben részesítjük a térítésmentes, online lehetőségeket.

A tanult ismereteket megosztjuk egymással, összességében jól használható, gyakorlati módszereknek bizonyultak.

Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok továbbképzési hajlandóságának ösztönzése

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Összegzés:

A tehetségfejlesztésben részt vett vezető, az általa elkészített fejlesztési programot bemutatta, és továbbfejlesztésre átadta a csoportos óvónőnek. A tanulási tapasztalatokat megbeszéljük, a gyakorlatban mutatjuk meg egymásnak.

Fejlesztési javaslatok:

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Értékelés 0, 1, 2, 3	Fejlesztési javaslat
25.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	
26.	Munkakörülmények	3	
27.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
28.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
29.	Információáramlás intézményi szinten	3	
30.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	2	pedagógusok nagyobb részvételének biztosítása a szabályozó dokumentumok készítésében.
31.	Értekezletek hatékonysága	2	
32.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	1	Az óvodán kívüli óvodai nevelés lehetőségének kidolgozása
Átlag pont / %		20 (83%)	
Szöveges összefoglaló értékelés:			
Fejlesztési javaslatok:			
Az óvodán kívüli óvodai nevelés lehetőségének kidolgozása, pedagógusok nagyobb részvételének biztosítása a szabályozó dokumentumok készítésében.			

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i>	
Kulcsjellemzők:	

- *Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.*
- *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.*
- *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*

<p>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	---

Összegzés:

- *A pedagógiai programban és az éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben megtörténik.*

Fejlesztési javaslatok:

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Összegzés:

Járványhelyzet, s a vele kapcsolatos újszerű eljárásrendek, nehezített munkakörülmények. Online térben való megjelenés, kommunikáció nehézsége, technikai feltételek hiányossága.

Fejlesztési javaslatok: *Eszközbeszerezés, továbbképzés*

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Összegzés:

A 2020-2021. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

- *Leginkább tanulságos az volt (pld. amit többé nem ismételnék meg)*
- *A következő nevelési évre tett három kívánságunk (intézményi szinten) a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:*
-

- 1) *Rendes működés – covid nélkül*
- 2) *Óvoda udvari játékok beszerzése, engedélyezése*
- 3) *Óvodai számítógép, nyomtató beszerzése*

Kelt: Kétpó, 2021. szeptember 15.

Ph.

.....

óvodavezető aláírása

Melléklet: 1. Az óvoda kulcsfolyamatai

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:															
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%		
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
2.	Munkaközösségek működése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	0	0
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	4 , 4	8 8
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	0	0
5.	Munkatársak képzése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
8.	Infrastruktúra működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
10.	Tehetség gondozás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
11.	Felzárkóztatás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0		
A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%		

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%
Szöveges összefoglaló értékelés: Fejlesztési javaslatok:													

