

K É T P Ó

***Arany János Általános Művelődési
Központ***

5411 Kétpó, Ond Vezér út. 26.

Telefon: 06-56/333-126

OM azonosító: 035939

E-mail: amkktpo@gmail.com

HÁZIREND

Készítette: Boldogné Tóth Magdolna
ÁMK igazgató

Tartalom

Bevezető	3
Nevelési alapelv	4
Általános tudnivalók	4
A házirend hatálya	4
Az intézmény	6
Részletes szabályok	7
Munkarend, munkaidő beosztás:	7
Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel rendje.....	7
A nevelési év rendje:	9
A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	9
Napirend:	10
A gyermekek felszerelése és eszközei	11
Késés, hiánnyal kapcsolatos szabályok:	12
A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végén:	13
A beiskolázás eljárásrendje:	14
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
A gyermeki és szülői jogok és kötelességek	16
A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:	18
Az intézmény egészségvédelmi szabályai:	20
Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:	21
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:	21
Együttműködés a szülőkkel	22
HÁZIREND Az Arany János Általános Művelődési Központ - Művelődési ház és Könyvtár Látogatói számára	24
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	26
Megismerési nyilatkozat	27
1.sz. Függelék.....	28
Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások	
1.sz. melléklet	41
PANDÉMIAI INTÉZKEDÉSI TERV	

Bevezető

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az intézmény 1 vegyes életkorú csoporttal működik, maximális csoportlétszám 25. fő. Nevelési év kezdetén a fenntartó engedélyével további 20%-kal (30 fő) bővíthető. A csoporton belül, az életkori sajátosságoknak megfelelő, differenciált nevelés zajlik.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Nevelőmunkánk céljai az alábbiak:

- tradicionális értékek átadása a gyerekeknek,
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében, a társadalmi gyakorlatra való általános felkészítés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül.
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Gyermeknevelési **módszerünk** „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek, érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb **célkitűzése**, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Általános tudnivalók

Ezen házirendet előíró, tartalmára vonatkozó törvények, rendeletek:

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései
- A 2021/2022. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet határozza meg.

Bevezető rendelkezések:

Az Arany János Általános Művelődési Központ, a törvény a Nemzeti Köznevelésről 25.§ (2-3) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján alkotta meg házirendjét.

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit

A házirend hatálya

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná. A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 65/2021. (XI.29.) sz. fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet bármely tagja

A kihirdetés napja: 2022. február 28.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező, a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Az intézmény

- **Neve:** Arany János Általános Művelődési Központ
- **OM azonosító:** 035939
- **Székhelye:** Kétpó, Ond Vezér út 26. Tel.: 06-56-333-126
- **E-mail:** amkktppo@gmail.com
- **Telephelye:** Kétpó, Ond Vezér út. 28.
- **Alapító szerve:** Kétpó Község Önkormányzata.
- **Felügyeleti szerve:** Kétpó Község Önkormányzata

A Házirendet:

- az intézmény vezetője készíti el,
- és az óvoda nevelőtestülete a Szülői Szervezet véleménye figyelembe vételével fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával, egyetértésével válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés, és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős, a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

A 2011.évi CXCV. tv 5.§ (1) szerint az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Részletes szabályok

Az óvoda működési rendje

Munkarend, munkaidő beosztás:

Óvodapedagógusok:

Török-Baráth Anikó

Pirók Orsolya

heti: **32 óra**

Hétfő - Csütörtök

Délelőtt: 7.00 - 13.30

Délután: 9.45 - 16.15

Péntek:

Délelőtt: 7.00 - 13.00

Délután: 10.15- 16.15

Boldogné Tóth Magdolna

heti: **12 óra**

Hétfő - szerda - péntek: 08.00 – 12.00

A dajkák váltott műszakban, a csoportszobában, illetve a gyerekek tartózkodási helyén segítik az óvodapedagógus rendszeres nevelő munkáját.

Molnár Istvánné (Ancsa néni)

Papp Mónika (Móni néni)

(heti 40 óra)

Hétfő- Péntek

Délelőtt: 06.15- 14.15

Délután: 08.15 – 16.15

Az óvodai beiratkozás, felvétel, átvétel rendje

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe (vizit).

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” napok tartása, közös ünnepek, játszó idők teremtése.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás (20/2012 EMMI rend. 20§.) minden évben meghatározott időben (április 20 - május 20) történik, jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.

2011. évi CXCV. Nkt.8. § (1)* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik** életévét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben**, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az **ötödik** életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a)* A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

49. § 1)* Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(2)*

(3)* A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a)* Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Ennek értelmében, a tényleges óvodai ellátást, csoportban történő foglalkoztatást, ideértve az étkezés igénybe vételének időpontját - a lehetőségek és igények figyelembevételével - az intézményvezető felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek (20/2012 EMMI rend. 20§. (3.) bekezdés:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok (személyi igazolvány, lakcímkártya),
- a gyermek egészségügyi könyve, TAJ kártyája, lakcímkártyája, személyi igazolványa, születési anyakönyvi kivonata.

A felvételtől, átvételtől az érintettek írásban kapnak tájékoztatást. (Határozat)

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járattatni!

Megszűnik az óvodai elhelyezés (Nkt. 53.§ (1), ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) * a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) * az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év **szeptember 1 –től** a következő év **augusztus 31 –ig** tart.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek konkrét időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. A rendelkezésre álló napokból legalább 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor ünnepek, szünetek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemel az óvoda. Igényfelmérés alapján, szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb, február 15-ig a fenntartó döntést hoz, melyről a vezető a szülőket tájékoztatja.

Az iskolai szünetek, áthelyezett munkanapok idejére igényfelmérést végzünk. A fenntartóval egyeztetve gondoskodunk (szükség esetén) az ügyelet megszervezéséről.

Amíg gyermek tartózkodik az intézményben, a bejárati ajtót kulcsra zárni szigorúan tilos!

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda **nyitva tartási** ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6¹⁵ órától – délután 16¹⁵-ig.

A gyermekek haza vitele:

- Ebéd után hazajárók: 12³⁰ -, egész naposok 15³⁰ órától, alkalmanként a megbeszéltek szerint vihetők haza.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül másnak, csak előzetes írásbeli, szóbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Gyermeket egyedül, kiskorú testvérrel csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, **8⁰⁰** óráig hozzák be a gyermeküket. Az esetleg később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi tervezett tevékenység **11⁰⁰** óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, egyéni fejlesztések, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló. A tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat!

Napirend:

Időpont	Tevékenység
6 ¹⁵ – 9 ⁰⁰ óra	gyülekező, szabad játék, egyéni fejlesztés, tervezett tevékenység, mindennapos testnevelés a csoportszobában
9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵ óra	tisztálkodási szokások, folyamatos tízórai
9 ⁴⁵ - 11 ⁰⁰ óra	játékos ismeretszerzés kötött, illetve kötetlen tevékenységek (mese, vers, ének, zene, dalos játék, rajzolás, mintázás, kézimunka, a környezet tevékeny megismerése, matematikai nevelés)
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óra	készülődés az udvarra, séta, ebédig játék a szabadban, tisztálkodási feladatok
12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ óra	terítés, ebéd, tisztálkodás, fogmosás, lefekvés
13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ óra	mesével, dallal történő délutáni altatás, vagy pihenő
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰ óra	öltözködés, tisztálkodási szokások, uzsonna
15 ³⁰ - 16 ¹⁵ óra	játék, egyéni fejlesztés, mozgás, folyamatos hazabocsátás

A napirend kialakításának általános szempontjai:

A napirend kialakításakor figyelembe vesszük, a gyermekek eltérő életkori és egyedi sajátosságait. A délelőtti időszakban szervezzük a játékos ismeretszerzést biztosító tevékenységeket, sétákat, kirándulásokat. A külső szakemberek általi egyéni fejlesztést, illetve egyéni megsegítést, tehetségfejlesztést, a délelőtti folyamán tudjuk megoldani.

A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, jeles napokat, évszaki jellemzőket.

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Étkezések:

Étkezések időpontja:

09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁵ óra	Folyamatos tízórai
12 ¹⁵ - 12 ⁴⁵ óra	Ebéd
15 ¹⁵ – 15 ³⁰ óra	Uzsonna

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat. Jó idő esetén a mozgás tevékenységet igyekszünk célszerűen a szabadban tartani.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

A gyermekek felszerelései és eszközei

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő – szükség szerint
- Mozgásos tevékenységhez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, váltó zokni tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő felső váltóruha.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, fejlesztő pedagógia, pszichológia) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk. Vannak olyan események, amelyeken az óvodai csoport emblémájával ellátott egységes pólókat viselik a gyermekek a közösséghez való tartozás erősítése érdekében. Ezeket az eseményeket az óvodapedagógusok külön jelzik, s a kimosott pólókat biztosítjuk számukra.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Alváshoz pizsama, lepedő, takaró – párnahuzat, - igény szerint ágynemű;
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztán tartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- A személyes holmik mosása, tisztán tartása a szülők feladata. (Törölköző hetente, ágyneműhuzat, pizsama hetente, ill. kéthetente, ill. szükség szerint, tornához, játékhoz használt ruhanemű, cipő szükség szerint).

- Tisztasági felszerelés (papírzsebkendő, szalvéta, WC papír, fogkrém, folyékony szappan). Ezeket a csoport közösen használja.
- A személyes holmikat az öltözőszekrényekben szíveskedjenek a gyermekek jelenél elhelyezni.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni azokat.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában, az arra kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- Az **óvodai neveléshez nem szükséges eszközök** behozatalát (Nkt. 25§, (3) kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

Késés, hiánnyal kapcsolatban szabályok:

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

Betegség miatti távolmaradást, legkésőbb a hiánnyal napján 07³⁰ óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A nevelési év folyamán:

- egészséges gyermek hiánnyalát indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján az óvodavezető engedélyezheti (szülő írásbeli kérelme alapján)
- Betegség miatti hiánnyal után, a gyermek **csak orvosi igazolással** látogathatja az óvodát.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2.) alapján:

2)* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatóságai intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a **mulasztás igazolatlan**.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.)

15. § (1) bekezdése értelmében:

- 2020. január 1-jétől a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte.
- A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap hiányzás után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt erről a tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.
- Nkt.41§ (4, 4.b) Nyilvántartott adat (családi pótlékra jogosult személy neve, tartózkodási helye, telefonszáma). Ha nem adja meg, az ügyben eljáró hatóságtól kötelező az adatok beszerzése!

Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.

Fertőző és egyéb betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végén:

20/2012. EMMI rendelet 63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3) * Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a*) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt. (14/2020. EMMI rendelet)

(4) * Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

93/A. § * (1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

a) a gyermek anamnéziséét,

b) * a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,

- c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1)-(4) bek. értelmében:

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely a megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.

Az eredményekről félévente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadóórákon, előzetes bejelentkezés alapján.

A tankötelezett korú gyermekeket a DIFFER- képességvizsgáló teszttel értékeljük.

21. §* A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A beiskolázás eljárásrendje:

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat

biztosít.

(3)* A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(7)* A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8)* A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközti
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekezünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni
- A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit

- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak. A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményét tudjon mondani a történetekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához

A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az intézmény vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülők jogai Nkt. 72§ (4-5):

(4) * A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.

A szülők kötelességei:

Nkt. 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- biztosítsa a felvételt nyert gyermeke számára a rendszeres óvodai nevelésben való részvételt;
- gyermeke tisztán, ápoltan járjon óvodába;

- a hiányzás tényéről, és okáról, fertőző betegség fennállásáról az óvodát tájékoztassa;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért (testi, lelki, érzelmi, értelmi, erkölcsi);
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, a gyermeket érintő problémákról tájékoztassa őket;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- a térítési díjakat pontosan befizesse;
- a házirendet betartsa.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton, logopédiai és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak)

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárásban kötelezi erre.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel kapcsolatos veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával, kirándulások kapcsán fel kell hívni a gyermekek figyelmét a helyes eszköz használatra, biztonságos közlekedésre, helyes viselkedésre.

Ezek ismertetése a gyermek életkorának megfelelő szinten történjen!

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nemcsak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása (folyadékpótlás)
- ebéd után, ágyon történő pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a kijelölt játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve kisebbek a mosdóba.

- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének, óvodapedagógusának, esetleg dajkának.
- Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje:

1. Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
2. Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése.
3. Szülő értesítése

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és védőnői évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallás ellenőrzését elvégzik a szakemberek.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai:

- Alkohol és drog fogyasztása, valamint a dohányzás az intézmény egész területén, illetve 5m-es körzetében is TILOS!
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Az óvodát lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek, a teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után, **orvosi igazolás bemutatása kötelező!**
- Gyógyszert, homeopátiás szert az óvodában nem adunk be!
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében nagy gondot kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Az óvoda konyhájában csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- Csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezlet...).
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) szabad.

- Az óvoda dolgozói, ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett alkalmak)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóknak a biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. (Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés...)

A lehető legrövidebb úton értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik a gyermekek mentése a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A gyermekcsoport veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért az óvodapedagógus a felelős. A gyermekek további elhelyezését meg kell oldani a szülők értesítéséig.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

A gyermekek étkezésének megrendelése szóbeli, írásbeli bejelentés alapján, az aktuális napot megelőző reggel 07.30-ig történik.

Előre látott hiányzás miatt is legkésőbb, a megelőző nap 07³⁰ - ig kell jelezni az étkezés lemondását.

Nem várt hiányzás esetén (07³⁰ - ig bejelentett), az aznapi óvodában el nem fogyasztott étel vihető el.

A térítési díj befizetése a Berettyó-Körös Többcélú Társulás által megküldött számla alapján az azon feltüntetett határidőig történik. Az étkezési díjakat előre, az adott hónapra kell fizetni. A hiányzások miatti túlfizetés, a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

Ingyenesen vehetik igénybe az étkezést - a törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek,
- családjukban 3 vagy annál több kiskorú gyermeket, illetve tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vett gyermekek és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. (2021-ben 144.690 Ft, 2022-ben 172.900 Ft)

A térítési díj mértékét a szolgáltató határozza meg.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, Szülői Szervezet megbeszélései;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is, az információk átadását segíti.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdéseikkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

További információval szívesen áll rendelkezésükre: az óvoda nevelőtestülete

Elérhetőség:

Telefon: 56/333 – 126.

Intézményvezető: Boldogné Tóth Magdolna Tel.: 20/ 251 – 5687

Helyettes: nincs, de a magasabb szakmai végzettséggel, gyakorlattal rendelkező óvodapedagógus illetékes az azonnali intézkedésre.

A Házi rend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, az [Óvoda honlapján megtekinthető.](#)

HÁZIREND

Az Arany János Általános Művelődési Központ - Művelődési ház és Könyvtár Látogatói számára

1. Az Arany János Általános Művelődési Központ Művelődési házát és Könyvtárát – a zártkörű rendezvények kivételével – nyitvatartási időben, minden érdeklődő látogathatja.
2. Az Arany János Általános Művelődési Központ - Művelődési ház és Könyvtára – a nyári időszak kivételével- minden munkanapon 07.30-12.00 óráig van nyitva. Ettől eltérő nyitva tartást az igazgató rendelhet el egyedi esetben.
3. A nyitvatartási idő alatt intézkedni az igazgató, távollétében a könyvtáros munkatárs jogosult. Baleset, rosszullet vagy más váratlan esemény bekövetkeztekor, annak észlelője az intézmény munkatársait kérje intézkedésre.
4. A vendégek zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak betartásával, megfelelő kulturált magatartással segítse minden látogató.
5. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek rendeltetésszerű használata minden látogató érdeke és kötelessége.
6. A szándékosan okozott vagy felelőtlen magatartás következtében bekövetkezett kárért az elkövetőt anyagi felelősség terheli.
7. Tilos a dohányzás az épület egész területén, kivéve a dohányzásra kijelölt helyet, melyet látható helyen kifüggesztett tábla jelez.
8. Az intézmény irodai telefonját csak annak állandó, illetve megbízott munkatársai vehetik igénybe a takarékoság maximális betartásával.
9. Belépődíjas rendezvény látogatásának előfeltétele a jegyváltás.
10. A művelődési központunk látogatói észrevételeiket, javaslataikat a munkatársal közölhetik. Ha az esetleges problémáikra adott válasz nem kielégítő, keressék meg az igazgatót.

Az intézmény látogatóinak jogai és kötelességei

Jogok:

- Az intézmény nyitva tartási idejében - zártkörű rendezvény kivételével - a látogatók joga, hogy az intézmény szolgáltatásait azok külön kialakított rendje szerint igénybe vehetik.

- A látogató joga az adott program, rendezvény közönség részére használt helyiségeinek és berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használata.
- Belépődíjas és zártkörű rendezvény esetén a belépő megfizetésével illetve a zártkörű rendezvény szervezőjének engedélyével jogosult az intézménybe belépni és az adott program szolgáltatását igénybe venni.

Köteleességek:

- Az intézményben csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kultúrált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
- A látogató köteles az intézmény berendezéseit, felszerelését rendeltetésszerűen használni, óvni. Az intézmény épületében és az azt körülvevő területen bármilyen kár okozása esetén azt 8 napon belül megfizetni köteles.
- A látogató köteles úgy viselkedni, hogy magatartásával ne zavarja az intézmény foglalkozásait, közösségeit, rendezvényeit.
- 14 éven aluliak az intézményt az iskola, illetve óvoda házirendjének megfelelően látogathatják. A foglalkoztató termekben gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Az intézményben bármilyen szerencsejáték tilos.
- Ittas és tudatmódosító szerek hatása alatt álló egyének az intézményt nem látogathatják, és felszólítására kötelesek elhagyni az épületet.
- A hulladékot, szemetet az e célra kihelyezett tárolókban kell elhelyezni. A mosdókat csak rendeltetésük szerint lehet használni.
- Minden látogató köteles értesíteni az intézmény munkatársát, ha bármilyen rendellenességet, vagy zavaró magatartást tapasztal.
- A látogatók kötelesek az intézmény munkatársának az intézmény szabályszerű használatára vonatkozó kérését, iránymutatását, figyelmeztetését, felhívását teljesíteni.
- Amennyiben a látogató a házirendet nem tartja be, az intézmény munkatársa az épületből kiutasíthatja, nagyobb vétség esetén az intézményből meghatározott időre kitilthatja, rendőrségi vagy gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezhet.
- A látogató értékeiért felelősséget nem vállalunk!
- A házirend betartása minden látogató kötelessége.

A házirend az intézmény kollektívája egyetértésével készült.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Az Arany János Általános Művelődési Központ Házirendjének módosítását a nevelőtestület a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten, a Szülői Szervezet véleményének megismerése után megvitatta és **elfogadta**.

Kétpó, 2022. 02.17.

.....
Török – Baráth Anikó
óvodapedagógus

A Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend módosítása ismertetésre került. A Szülői Szervezet **véleményezési** jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

Kétpó, 2022.02.17.

.....
Hulimainé Keresztes Magdolna
Szülői Szervezet elnöke

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda Házirendjének módosítását, amelyet a Nevelőtestület 2022. 02.17 -én elfogadott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Kétpó, 2022. 02. 25.
dátum

.....
Virágné Lukács Gabriella
polgármester

A házirend elkészítéséről, közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodtam.

Kétpó, 2021. február 28.

Boldogné Tóth Magdolna
ÁMK igazgató

Megismerési nyilatkozat

A mai napon, az óvoda Házi rendjének tartalmát megismertem.

Név	Beosztás	Aláírás
Török- Baráth Anikó	óvodapedagógus	
Pirók Orsolya	óvodapedagógus	
Papp Mónika	dajka	
Molnár Istvánné	dajka	
László Anikó	könyvtáros, ügyintéző	
Boldogné Tóth Magdolna	igazgató	

Dátum: Kétpó, 2022. 02.18.

1.sz. Függelék

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak
lépnek hatályba.

Korm. rendeletre tekintettel

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

2020. június 2-ától Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felméréseivel és figyelembe vételével – a 10/2022. (I.28.) fenntartói döntés alapján, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni.

Az óvoda zárva tartása alatt a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk.

Nem várt **rendkívüli szünet elrendelésére** csak az OH engedélyévelvan lehetőség egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén a vezető fenntartóval való egyeztetését követően kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeinek eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Veszélyhelyzetben az erre az esetre vonatkozó, hatályos miniszteri, illetve kormányrendelet végrehajtási utasításai szerint történik.

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételt kérő gyermeket.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadók, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatást az óvoda honlapján olvasható.)

Az intézmény vezetője, az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A veszélyhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az intézmény vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésessel.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

A Házirendben megfogalmazottakon túl, a veszélyhelyzetben az erre az esetre vonatkozó, hatályos miniszteri, illetve kormányrendelet végrehajtási utasításai miatt.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirendben megfogalmazott szabály az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/ /intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét

teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirendben megfogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/ /intézményre/gyermekre kiterjesztett karantén esetén, a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Lásd 4.1. és 4.2. pontokban.

4.4. Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus– járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezhets az intézménybe.**
- **A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).**
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk.
- A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegsége utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe.. A szülő megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben a védettségi igazolványt bemutatók számára lehetséges.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe a gyermeket kísérő (egy) szülő, csak az öltözőkig jöhet be.
- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fűjják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszeret.

- **Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.**
- **A szülők részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.**
- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. **Az előtérben/öltözőkben egyszerre 1-2 szülő/gyermek páros tartózkodhat. Várakozni az udvaron, (esőben a fedett előtetőnél) és a bejáraton kívül lehetséges.**
- A gyermeket benti, tiszta ruhába kell átöltöztetni. Súlyosabb járványhelyzetben, illetve védettségi kártyával nem rendelkező szülő esetén ezt óvodánk dajkái teszik meg. Ekkor a gyermek átadása csengetést követően, a bejárat ajtójánál történik meg. A szülő nem léphet be. A járványhelyzet idejéig az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégre viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss kedvenc fertőtlenítését szíveskedjenek megtenni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáink fertőtlenítik.
- **A gyermekek átadása és távozása** során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz fertőtlenítése.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.
- Az öltözőben a szülők a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia – és törekedjenek a 2 méteres védőtávolság betartására.
- **Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.**

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretetet, az elfogadást, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- köhögési etikettet elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.)*
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- (papír) törölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek, szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, *(Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)*
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelöcsövébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során is figyeljünk a távolság tartására az érintkezések minimalizálására.

- az épületből csak a szülővel/ felnőtt tudtával léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távollétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házirendbe foglaltakon túl:

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban.
- Otthonról hozott élelmiszert - még ha bolti csomagolással és lejáratú idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A 11., 11.1., 11.2. és 11.3. bekezdés tartalma alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- A térítési díj befizetése csekken, illetve utalással történik.
- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére a kijelölt helyen (diákotthon konyha) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület bejáratánál. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által is használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

A 12., 12.1. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

Igény esetén – az óvodavezető egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk és lehetőséget biztosítunk a pszichológussal, szociális segítővel való online kapcsolatfelvételtre.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: előtér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, vírus-teszt elvégzésében - saját belátása szerint - részt vett és negatív lelettel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív víruseszt eredmény birtokában.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A 12.4. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitételrel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A 14., 14.1. és 14.2. pontok megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbe vevés, puszi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Viber, messenger felületek) zárt csoportban.** Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a Mezőtúr – Kétpó közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (hitoktató) fogadása, a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján, zárt facebook felületén, valamint az intézmény utcára néző ablakában kihelyezett hirdetmény formájában.

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket.
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Nem releváns

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások
Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje
Nem releváns.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje
Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia, fejlesztőpedagógia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Alapítványi működés

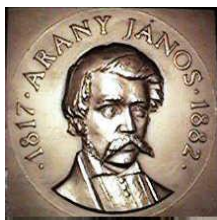
Nem releváns

23. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.



K É T P Ó

Arany János Általános Művelődési Központ

5411 Kétpó, Ond Vezér u. 26.

OM: 035939

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott..... (szülő/gondviselő neve) igazolom, hogy
..... nevű gyermekem.20...év.....hó.....napjától
20.....év.....napjáig, a Magyarországon kialakult járványügyi helyzet
miatt hiányzott az óvodából, napközbeni ellátásáról otthonában gondoskodunk.

Kétpó,év hó..... nap

.....

szülő aláírása

SZÜLŐI NYILATKOZAT*

Alulírott
(szülő/törvényes

képviselő) nyilatkozom, hogy (név)
gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténba kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatja. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatást nyújtani az intézménynek e-mail elérhetőségén vagy telefonon.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról telefonon/elektronikus úton értesítem az intézmény vezetőjét.

Tudomásul veszem, hogy gyermekem szülői nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai ellátást.

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

Dátum:.....202 . hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő

* Az Arany János ÁMK - Napköziotthonos Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék Szülői Nyilatkozat.

Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal*
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 556/2020. (XII.4.) kormányrendelet a gyermekvédelmi szolgáltatásokról a veszélyhelyzet ideje alatt
- Aktuális miniszteri utasítás, intézkedési terv

A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.

1.sz. melléklet



OM-azonosító:035939

PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV

Ügyelet idejére

P.H. (az óvoda hosszúbélyegzője)

Arany János Általános Művelődési Központ
Napköziotthonos Óvoda
Kétpó, Ond vezér út 26.
5411

Tartalom

1. A pandémiás intézkedési terv célja	43
2. Az intézkedési terv hatálya	43
3. Jogszabályi háttér	43
4. Pandémiás összefoglaló	44
5. Pandémiás vezetői csoport	45
6. A Pandémiás csoport feladata:	45
7. Rendkívüli munkarend elrendelése	46
8. Az ügyelet biztosítása során, a rendkívüli jogrend idején kiemelt feladatok és tevékenységek:	46
8.1. Óvodapedagógusok:.....	46
8.2. Dajkák:	46
8.3. Intézményvezető:.....	47
9. Dolgozók bérezése:	47
10. Általános intézkedések az ügyelet időszakára	47
11. Az ügyeleti ellátás megszervezése	48
12. Pandémia hatásai az intézmény működésére	49
13. Takarítás és fertőtlenítés	50
14. Záró rendelkezések	50
1.számú melléklet: Kritikus munkakörök, létszámszükséglet	51
Egy gyermekcsoport működtetéséhez, fenntartásához szükséges személyzet	51
2.számú melléklet: Antivirális szerek és egészségvédelmi maszkok mennyiségének kalkulációja	52
3.sz. melléklet: Kapcsolattartási pontok pandémia esetén	52

1. A pandémiás intézkedési terv célja

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda (5411 Kétpó, Ond vezér út 26). területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszak ügyeleti működés szabályozása kezelése, a foglalkozás egészségügy feladatainak meghatározása.

A pandémiás terv célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos ügyeleti működése. Szabályozza a pandémiás megbetegedések elleni folyamatos felkészülést, a betegség terjedésének megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre az ügyeleti időszak alatt, a pandémia terjedésének megelőzésére, következményeinek csökkentésére. Segítse elő a dolgozók, szülők tájékoztatását, a pánik megelőzését a megelőző illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

A COVID 19 vírus által okozott pandémia esetére kidolgozott terv felhasználható különböző vírusok és más kórokozók okozta megbetegedések esetén is, az adott esetre jellemző intézkedésekkel kiegészítve.

2. Az intézkedési terv hatálya

A pandémiás intézkedési terv hatálya kiterjed az Óvoda munkavállalóira és az óvodában munkát végző személyekre, akik bármilyen egyéb célból az óvodában tartózkodnak.

A terv nem terjed ki az óvoda munkavállalóinak hozzátartozóira és a stratégiai beszállítók megbetegedések elleni felkészültségének vizsgálatára.

3. Jogszabályi háttér

A pandémiás intézkedési terv az alábbi jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Hatályos Kormányrendelet
- OH által kibocsájtott módszertani ajánlások, intézkedési tervek
- www.koronaviros.gov.hu ajánlásai

A pandémiás tervben meghatározott felkészülési feladatokat a megbetegedéseket megelőző időszakban önállóan kell végrehajtani. A pandémiás megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan a kialakult helyzet értékelése után, vagy az Országos Tisztifőorvos intézkedése alapján kell

bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal be kell vezetni.

4. Pandémiás összefoglaló

A klasszikus vilá járványok kórokozói közül a vírusok maradtak azok, melyek változatlanul évről-évre a legnagyobb számú megbetegedéseket okozzák világszerte, és amelyek egyik altípusának szerkezetéből és állatvilági elterjedtségéből adódóan olyan altípusai keletkezhetnek, melyek világméretű járvány előidézésére is képesek lehetnek.

A vilá járvány azért alakulhat ki, mert a vírusok nagy hajlamot mutatnak arra, hogy antigén szerkezetüket megváltoztassák, ezáltal ismét képessé válnak akár járványszerű megbetegedések kiváltására.

Vilá járványt okozó új vírusaltípus megjelenése azt jelenti, hogy a lakosság jelentős része védtelenné válik a kórokozóval szemben. Ilyen esetben a veszélyeztetett, azaz a védendő lakosságcsoportok köre lényegesen kibővül.

A pandémiák komoly közegészségügyi és gazdasági következményekkel járhatnak. 1918-ban a spanyol királyi család egyik tagjának halála és a spanyol média folyamatos jelentései miatt „spanyol nátha” elnevezést kapta. A pandémia világszerte kb. 20 millió halálos áldozatot követelt. Magas megbetegedési és halálozási gyakorisággal jellemezhető járványok az elmúlt évszázadban átlagosan 25 évenként fordultak elő, míg a legutolsó 1968-ban volt. Az 1997-ben elkészített és 2001-ben átdolgozott hazai influenza pandémiás terv átdolgozását az Egészségügyi Világszervezet (WHO) közgyűlés dokumentumai, valamint az Európai Unió (EU) 2004. december 23-án kiadott útmutatója tette szükségessé (Commission Working Document on Community Influenza Pandemic Preparedness and Responseplanning.)

Az influenza vilá járványra való felkészüléshez számos EU tagállam kormánya rendelkezik az 1999-ben, valamint az azt követő 2005. májusban módosított elfogadott WHO irányelveken alapuló önálló influenza pandémiás tervvel. A vilá járványok veszélye jelentősen megnövekedett, a felfokozott nemzetközi kereskedelem, turizmus, valamint az EU területének sajátosságai miatt is – melyen belül az emberek, állatok és termékek szabadon áramlanak – ezért egyre nagyobb az igény az európai uniós felkészültség és reagálás összehangolására irányuló közösségi intézkedések iránt.

Állategészségügyi szempontból fontos kiemelni a madárinfluenza ellenőrzésére irányuló közösségi intézkedésekről szóló 92/40/EEC irányelvet, melyet a tagállamok illetékes hatóságai járvány esetén alkalmaznak. Ezen kívül a Bizottság szorgalmazza a madárinfluenza surveillance megerősítését és a betegség állatról-emberre történő terjedésének megelőzését szolgáló szigorú intézkedések alkalmazását.

Az elmúlt években különböző új, járványt okozó vírus jelent meg (SARS, MERS,

ebola, COVID2019, stb.) melyek lokális, vagy globális járványt okoztak. A járványok terjedését jelentősen megkönnyítette a globalizáció, a szabad és gyors utazási lehetőségek a világban, melyek nagyon gyorsan eljuttathatják a járvány hordozóit a különböző kontinensekre, országokba.

Egy pandémia esetén a kétpói Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodának biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó ügyleti feladatait.

Az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít a pandémiát megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében.

A pandémiára történő felkészülés, a pandémiás tervek elkészítése, szükséges intézkedések (antivirális szerek, gyógyszerek, egészségügyi maszkok beszerzése, otthoni munkavégzés biztosítása, járványügyi karantén alkalmazása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz. A pandémiára történő felkészülés elengedhetetlen a megbetegedési - és halálozási ráta minimalizálásának, az üzembiztonság fenntartásának, a keletkező zavarok elkerülésének tekintetében.

5. Pandémiás vezetői csoport

A védekezés időszakában Pandémiás csoportot működtetünk, melynek tagjai a vezető és az óvodapedagógusok.

A Pandémiás csoport vezetését az Arany János Általános Művelődési Központ vezetője, mint a védelmi feladatainak ellátásáért felelős szervezet vezetője látja el.

6. A Pandémiás csoport feladata:

- rendszeresen értékeli a kialakult pandémiás helyzetet, meghozza a pandémia kezeléséhez szükséges intézkedéseket;
- a pandémiás tervet szükség szerinti felülvizsgálhatja; módosíthatja,
- a folyamatos működéshez és a helyi biztonság fenntartásához szükséges munkabeosztásokat kialakítja, a szükséges minimális létszámokat és tevékenységeket szükség szerinti felülvizsgálhatja;
- a védőeszközök, antivirális szerek szükség szerint a beszerzésére javaslatot tesz a fenntartó felé;
- a munkavállalók, és szülők folyamatos, aktuális tájékoztatását biztosítja, az informatikai felületeket működteti;

- a pandémiás működési rend bevezetését elrendeli.

Jelen Pandémiás intézkedési tervben meghatározott alapfeladatok ellátását a pandémia időszakában, a pandémiás tervben meghatározott minimális dolgozói létszámmal és működési renddel kell végrehajtani.

7. Rendkívüli munkarend elrendelése

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egy időben különleges jogrendet vezetett be, amely jelenleg 2022. június 1-ig meghosszabbításra került.

A helyzet megoldásához illeszkedő, aktuális kormányrendeletek határozzák meg a szükséges, s egyben elégséges munkarendet.

8. Az ügyelet biztosítása során, a rendkívüli jogrend idején kiemelt feladatok és tevékenységek:

8.1. Óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusok munkarendjének kialakítását, munkaköri leírásaikban foglaltakat, valamint a szabadságaik kiadását a speciális helyzethez igazítjuk.

Az óvodapedagógusok a szülők ügyeleti igényei alapján kerülnek beosztásra a gyermekfelügyeletre történő munkavégzésre. A Home Office munkavégzés lehetőségének biztosítását, feltételeinek kialakítását, az eljárásrendek meghatározását az intézményvezető saját hatáskörben szabályozza visszavonásig.

A távmunka végzés során elvégzendő feladatok külön vezetői utasításban kerülnek kiosztásra. Az utasításokban megadott határidőkre történő feladatok teljesítését a vezető jogosult ellenőrizni. A távmunka végzés során rendkívüli esetben bárki berendelhető, ezért a rendelkezésre állás mindenki részére kötelező.

8.2. Dajkák:

Munkaköri leírásuknak megfelelően a gyermekek körüli tennivalókban segítik az óvodapedagógus munkáját. A gyermekek fogadásában, hazabocsátásában vesznek részt tevékenyen, biztosítják a gyermekétkeztetést. Különös figyelmet fordítanak az egészségügyi szabályok betartására, a folyamatos fertőtlenítő takarításokra, mosogatásokra, a HACCP szabályok előírásainak megfelelően. A dajkák az óvoda épületének, udvarának takarítását, rendezését, fertőtlenítését is elvégzik beosztás szerint.

8.3. Intézményvezető:

Szakmai, gazdasági, munkáltatói feladatait a munkaköri leírása alapján végzi. Elkészíti a Pandémiás intézkedési tervet és gondoskodik annak megismertetéséről, betartatásáról. Biztosítja az egészségvédelmi intézkedések betartását. Koordinálja az intézmény dolgozóinak munkavégzését, biztosítja az intézmény működőképességét.

Gondoskodik a dolgozók szabadságának kiadásáról, ügyeleti feladatellátást, illetve home office feladatokat rendel el.

Az óvoda általános működésével kapcsolatos feladatokat folyamatosan ellátja, kapcsolatot tart a Fenntartóval, az Államkincstárral, az Oktatási Hivatallal, Szakszolgálatokkal stb.

Biztosítja az intézmény folyamatos működtetését, szükség szerint személyes jelenléttel, illetve távmunka formájában, gondoskodik az intézmény internetes felületein a szülők folyamatos tájékoztatásáról és az aktuális önkormányzati döntések közvetítéséről. Gondoskodik arról, hogy a szükséges információk minden érintetthez időben eljussanak.

A vezető a koronavírus-járványban az esetlegesen elrendelt rendkívüli szünet ideje alatt is elvégzi a pedagógiai program, SZMSZ, Házirend és egyéb szabályzatok felülvizsgálatát, illetve a szükséges új szabályzatok tervezeteinek megalkotását.

Az online térben biztosítja a fogadó óra lehetőségét, részt vesz az online közösség építésben, illetve segíti az óvodapedagógusok online munkáját. Szervezi és támogatja az SNI gyermekek egyéni fejlesztésének online formában való megvalósulását a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve.

9. Dolgozók bérezése:

Amennyiben minden munkavállaló munkavégzésre, rendelkezésre állásra, távmunkára, ügyeleti rend ellátására kötelezett, így ezen időszakban foglalkoztatása megoldott, teljes bérezés illeti meg.

10. Általános intézkedések az ügyelet időszakára

Tekintettel a Kormányintézkedések előírásaira, egyedi szülői igény alapján, ügyeleti ellátást biztosító kérem benyújtása és elbírálása után biztosítjuk az óvodai ügyeletet.

Az Óvodai ügyeletet elsősorban azoknak a gyermekeknek biztosítjuk,

- akiknek szülei a járványügyi helyzettel összefüggésben nélkülözhetetlen munkát végeznek, valamint

- akiket munkáltatójuk nem mentesít a munkavégzési kötelezettség alól, illetve számukra távmunkát nem tud biztosítani.

11. Az ügyeleti ellátás megszervezése

(A Miniszter által kiadott hatályos intézkedési terv szerint történik)

- Az ügyeletet az óvoda rendes nyitvatartási idejében kell biztosítani,
- Az ügyeletet kiscsoportos formában, legfeljebb csoportonként (esetünkben egy) 5 fő egyidejű ellátása mellett kell megszervezni,
- Az ügyeleti igény bejelentése nyilatkozat alapján történik, telefonon vagy online formában. A nyomtatvány elérhető az óvoda honlapján.
- A **jelentkezések** elbírálása a nyilatkozatok beérkezését követően történik. Erről a szülőket (a megadott e-mail címen) elektronikusan, telefonon értesítjük. Akkor lehet a gyermeket óvodába hozni, ha erről szóló visszaigazolós e-mailt, telefonszámot kaptak.
- Amennyiben a megengedett létszámnál több gyermek jelentkezik, úgy heti váltásban fogadjuk a gyermekeket. Ez azért szükséges, mert csoportonként maximum 5 gyermekeket fogadhatunk.
- Az ügyelet alatt az **étkeztetés** a megszokott formában és térítési díjjal vehető igénybe.
- Az étkezés lakcímre történő kiszállítása munkanapokon továbbra is biztosított azok számára, akik az óvodai ügyeleti ellátást nem, de az étkezés biztosítását továbbra is igénylik.
- A következő heti ügyeleti férőhely és lakcímre történő ételkiszállítási igény lemondása vagy igénylése, a tárgyhetet megelőző hét csütörtök 9 óráig lehetséges!
- Az ügyeletet igénylő gyerekek az óvodai étkeztetést olyan fizetési feltételek (ingyenes/teljes áras) mellett vehetik igénybe, ahogy eddig is jogosultak voltak az étkezésre.
- Tekintettel arra, hogy a kiscsoportos felügyelet esetében is magasabb a fertőzésveszély, mintha otthon lenne a gyermek, így az alábbi rendkívüli egészségvédelmi szabályok mindenkire nézve kötelezőek.
- Az ügyeletet ellátó intézmény fokozottan figyel az óvoda egészséges környezetének biztosítására, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi Központ által az óvodák számára kiadott gyakorlati tanácsok koronavírussal kapcsolatban útmutatójában foglaltakat.
- Az ügyeletben dolgozók egymástól térben izolálódnak, amit az ügyeleti, ill. munkabeosztás is figyelembe vesz.
- Az udvaron történő levegőztetés alkalmával is figyelni kell arra, hogy kellő távolságot tartsanak a gyermekek egymástól, lehetőség szerint elkülönített játékokon játszanak.

- Az ügyelet időtartama alatt – tekintettel annak fokozott veszélyére – ebéd utáni fogmosásra nincs lehetőség,
- Az ágyneműt, pizsamát, törölközőt minden pénteken mosni és fertőtleníteni kell, ami a szülők feladata
- Az ügyeletbe érkező gyermekeket a hozzátartozók a **kijelölt fogadási ponton** adják át a megfelelő óvintézkedések betartásával és testhőmérséklet ellenőrzést követően.
- A szülőknek az óvoda épületébe belépni tilos!
- A gyermekeket az óvoda dolgozói fogadják és vetkőztetik le.
- Napközbeni megbetegedés esetén a szülő köteles a gyermeket minél hamarabb orvoshoz eljuttatni. Az intézményben felügyelettel, elkülönítésre kerül a gyermek a szülő megérkezéséig. Újbóli óvodalátogatás előtt, köteles orvosi igazolást hozni, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.
- Amennyiben a gyermeknek folyik az orra, köhög, lázas, láthatóan nem egészséges nem biztosítjuk a napközbeni felügyeletét!
- A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni lehetőleg úgy, hogy a távollét indokát is megadják.
- A biztosított védőeszközöket mindenki köteles feladatellátás során használni.
- Az óvodák épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el, csak intézményvezetői engedéllyel, a családlátogatás kiemelten tilos!
- Mindenki, de különösen a távmunkát végzők kötelesek betartani a Kormány által elrendelt utasításokat (a kötetlen munkavégzés alatt is csak szükség esetén menjen közösségbe).

12. Pandémia hatásai az intézmény működésére

Pandémia esetén, amikor a megbetegedési arány magas, az intézmény működésének biztosítása érdekében az időben történő védőintézkedések ellenére is, számolni kell a munkavállalók megbetegedésével és a munkából való kiesésével. Jelentős többletterhelés (a minimálisan szükséges létszám biztosítása érdekében) hárul a munkaképes, egészséges személyzetre.

A fertőzésnek legjobban kitett dolgozók a következők:

- 60 éven felüli korosztályba tartozó dajka
- Krónikus betegségben szenvedő dolgozók

Minden munkavállalónak, akiket nem tudnak a munkavégzés alól mentesíteni, védőeszközöket biztosítunk.

A pandémiás időszakban az üzemeltető személyzetre fokozott veszélyt jelentenek a szülők és külsős munkavégzők, ezért idegenek belépése, bent tartózkodása az óvodában szigorúan tilos!

A pandémiás időszakban, ha tervszerű karbantartást végeznek, számítani kell arra, hogy a karbantartást végzők (külső vagy belső munkavégzők) nem tudják a szerződésben vállalt tevékenységeket határidőre elvégezni (vismajor). Ebben az esetben meg kell fontolni a karbantartási munkák felfüggesztését úgy, hogy az a biztonságot ne veszélyeztesse.

A karbantartási munkálatok elvégzése során biztosítjuk a munkálatokat végző személyek izolálását.

A pandémia időszakában a fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében, ahol lehet, távmunkával kell a tevékenységet biztosítani. A személyes jelenléteket igénylő értekezlet, megbeszélés, helyett a rendelkezésre álló online kommunikációs eszközökön folytatjuk (telefon,- e-mail, közösségi média stb.).

A pandémia időszakában kialakult helyzetről és a tett intézkedésekről a fenntartó Önkormányzatot folyamatosan tájékoztatjuk, a normál működéstől való eltéréseket sürgősséggel engedélyeztetjük.

13. Takarítás és fertőtlenítés

Az intézmény teljes területére fokozott, napi többszöri fertőtlenítés és takarítás szükséges, a HACCP előírások fokozott betartásával. A takarítás megszervezéséért, ellenőrzéséért és a fertőtlenítőszerbiztosításáért az intézmény vezetője felel.

14. Záró rendelkezések

Az Intézkedési Terv rendelkezéseit a munkavállalókkal elektronikusan és szóban is ismertetjük, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az intézményvezető feladata és felelőssége.

Jelen intézkedés .napjától hatályos.

Boldogné Tóth Magdolna
Intézményvezető

Mellékletek

1.számú melléklet: Kritikus munkakörök, létszámszükséglet
Egy gyermekcsoport működtetéséhez, fenntartásához szükséges személyzet

Ssz.	Munkakör	Létszám	Műszakbeosztás DE/DU
1	Óvodapedagógus	2 fő	Váltakozó
2	Dajka	1 fő	délelőtt
3	Vezető	1 fő	délelőtt
4			
5			
Össz. létszám			4 fő

2.számú melléklet:

Antivirális szerek és egészségvédelmi maszkok mennyiségének kalkulációja

Antivirális szerek:

Megnevezés	Mennyiség	Megjegyzés
Kézfertőtlenítő folyadék gyermekek részére	1 liter	-
Kézfertőtlenítő folyadék felnőtt részére	1 liter	-
Virucid hatású felmosószer	1 liter	-
Virucid hatású általános lemosó szer	1 liter	-
Virucid hatású szaniter fertőtlenítő	1 liter	-

Légzésvédők:

Megnevezés	Mennyiség	Megjegyzés
Mosható maszk	2 db/ fő	-
Gumikesztyű	1 doboz	-

3.sz. melléklet: Kapcsolattartási pontok pandémia esetén

Riasztási sorrend	Külső szervezet	Telefon/fax szám
1	Kétpó Község Önkormányzata	0656/333-294
2	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (OKF) Központi Főügyelet, diszpécser	06-1-469-4349 06-1-469-4293 06-1-469-4422 06-20-923-2005 Fax: 06-1-469-4300 06-1-469-4169
3	Nemzeti Népegészségügyi Központ	06-1/476-1100 Fax: 06-1/476-1390

Kétpó,

Boldogné Tóth Magdolna

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda

Megismerési nyilatkozat

A _____ napjától hatályba lépő, a gyermekek ügyeleti ellátására vonatkozó pandémiás veszélyhelyzet csökkentésére kiadott intézkedési tervet megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Ssz.	Név	Beosztás/munkakör	Dátum	Aláírás

NYILATKOZAT GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Szülő/Törvényes képviselő neve:

.....

Lakóhelye/Tartózkodási helye:

.....

Telefonszám/ e-mailcím:

.....

Gyermek (étkező) neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

TAJ:

Alulírott a **2021/2022** tanévben 2021..... -től, az alábbi étkezés biztosítását kérem
gyermekem részére

óvodai étkezés:	napi háromszori étkezés (tízórai-ebéd- uzsonna)	diétás
	napi egyszeri étkezés (ebéd)	diétás
iskolai étkezés :	napi háromszori étkezés (tízórai- ebéd- uzsonna)	diétás
	napi kétszeri étkezés (tízórai – ebéd)	diétás
	napi egyszeri étkezés (ebéd)	diétás

Ingyenes vagy kedvezményes étkezési térítési díjkedvezményre jogosult:

IGEN

NEM

Alulírott vállalom, hogy a megrendelt étkezés térítési díját legkésőbb tárgy hó 05- ig , az intézmény által kijelölt napon megfizetem.

Alulírott szülő/gondviselő hozzájárulok ahhoz, hogy a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ (Túrkeve, 5420 Széchenyi út 27.) mint a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat ellátó intézmény a 2021/2022. nevelési évre vonatkozóan az étkezési jogosultság azonosítása céljából gyermekem / gondozottam személyes adatait kezelje. Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti adatokat harmadik személy vagy szervezet részére nem adja át.

Kétpó,

.....

Szülő/gondviselő aláírása

NYILATKOZAT
a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),

* szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy -----

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde esetében

a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy

a következő étkezések: vonatkozásában kérem.

Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő (szülő, más törvényes
képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az
ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
aláírása

1. Beiktatta: 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelet 7. §, 1. melléklet. Hatályos: 2015. VII. 23-tól.
2. Megállapította: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2016. I. 1-től.
3. Módosította: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 3.
4. Beiktatta: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2016. I. 1-től. 5 Beiktatta: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2016. I. 1-től.

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.



Arany János Általános Művelődési Központ

5411 Kétpó, Ond Vezér u. 26.

K É T P Ó

Arany János Általános Művelődési Központ
Napköziotthonos Óvoda dolgozói részére
Kétpó
Ond vezér út 26.
5411

Kelt.: Kétpó, 2021.09. 03.

Iktatószám: 96./2021.
Ügyintéző: Boldogné Tóth Magdolna
Tel.:+3620/251-5687

Tárgy: vezetői felhívás

Kedves óvodai dolgozók!

Sajnálattal vettem tudomásul, hogy a fenntartóval július közepén történt megállapodásom - az óvoda udvarán lévő játékok felülvizsgálata, szükséges javítása, illetve cseréje – ügyében, a nyári leállás idején sem történt megnyugtató megoldás. Az udvarról, a 4-5 legrosszabbnak ítélt játékot eltávolították. Polgármester asszonnyal az év indítása ügyében történt egyeztetésen, azt a tájékoztatást kaptam, hogy a megmaradt játékokra megkérték a szakhatóság felülvizsgálatát. Annak várható időpontja, még ez idáig számomra nem ismert. Továbbá tájékoztatott arról, hogy a kiszedett játékok helyett, újakat fognak vásárolni. Esetleg mobil eszközök beszerzése is számításba jött.

Bízom benne, hogy az ígérek mihamarabb valósággá válnak!

Továbbra is kérem az óvodapedagógusokat és a dajkákat is, hogy az udvari játékeszközöket a gyermekeknek ne engedjék használni, az esetlegesen bekövetkező baleset elkerülése érdekében! A játékok szalaggal történő elkerítéséről újból gondoskodtam.

Reménykedjünk benne, sikerül valamilyen megoldást találni a fenntartónak és nem korlátozódik a gyermekek nagy mozgásigénye!

.Addig is megértéseket, együttműködéseket köszönöm a balesetmentes nevelési év érdekében!

Kelt: Kétpó, 2021. szeptember 03.

Üdvözlettel



Boldogné Tóth Magdolna
Boldogné Tóth Magdolna
ÁMK igazgató

Megismerési nyilatkozat:

Aláírással igazolom, hogy a 96./2021. iktatószámú vezetői felhívást - az óvoda udvar telepített játékeszközeinek lezárásáról – megismertem, az abban megfogalmazottakat a gyermekek védelme érdekében betartom.

NEV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Boldogné Tóth Magdolna	ÁMK igazgató	2021. 09. 03.	Boldogné Tóth Magdolna
Török – Baráth Anikó	Óvodapedagógus	2021. 09. 03.	Török – Baráth Anikó
Pirók Orsolya	Óvodapedagógus	2021. 09. 03.	Pirók Orsolya
Molnár Istvánné	Dajka	2021. 09. 03.	Molnár Istvánné
Papp Mónika	Dajka	2021. 09. 03.	Papp Mónika

Tisztelt Szülők!

Hamarosan megkezdődik a köznevelési intézményekbe járó gyermekek és szüleik számára a 2021/2022. nevelési év. Köszönhetően az elmúlt időszak közös erőfeszítéseinek és a koronavírus-járvány elleni sikeres védekezésnek, jelenléti munkarendben tudjuk megkezdeni az évet. Természetesen változatlanul fontos, hogy óvodáinkban továbbra is figyelmet fordítsunk az alapvető egészségvédelmi szabályokra. Ennek érdekében az Intézkedési Terv ajánlásait javasoljuk továbbra is alkalmazni a most kezdődő nevelési évre, az alábbiak figyelembe vételével:

1. Az intézménybe szabadon bejöhetnek a szülők, bekísérhetik gyermekeiket az öltözőkbe. A közösségi terekben nem kell tartani a 1,5 méteres távolságot.
2. A szájmaszk használata nem kötelező, de annak viselését megtiltani nem lehet.
3. A vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítjuk, annak használatára felhívjuk a figyelmet.
4. A testhőmérséklet mérés mind a gyermekeknek, mind a felnőtteknek a továbbiakban elmarad.
5. A mindennapos testnevelést, valamint a mozgás tevékenységet szabad a csoportszobában is végezni.
6. A takarítás és a fertőtlenítés ugyanazokkal a feltételekkel folytatódik tovább, mint a járvány idején.
7. A továbbiakban is hetente húzzuk az ágyneműt, a pizsamát hetente adjuk haza, a törülközőket hétközben is cseréljük.
8. Amennyiben a gyermek vírussal fertőzött, úgy a szülőnek kötelessége haladéktalanul értesíteni az óvodát. A fertőzésben érintett gyermek felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

Kérem a Kedves Szülőket, hogy a fent felsorolt egészségvédelmi szabályokat ismerjék meg, s törekedjünk közösen arra, hogy a gyermekek egészséges óvodai környezetben tevékenykedhessenek.

Eredményes, sikeres nevelési évet kívánok minden családnak!

Kelt: Kétpó, 2021. augusztus 31.



Boldogné Tóth Magdolna
Boldogné Tóth Magdolna

intézményvezető

Kedves szülők!

Településünkön is nagyszámú a megbetegedés. Intézményvezetői jogkörömben eljárva elrendelem, hogy az óvodába érkezéskor az épületbe (öltözők, előtér) a gyermekükkel egy szülő léphet be, s tartózkodhat ott, (öltöztetés idejéig), az orrot és száját eltakaró maszkban, kézfertőtlenítést követően! A délutáni hazaengedésre az épület előtt kell várakozni!

Az óvodát, csak tünetmentes gyermekek látogathatják!

Megértésüket, együttműködésüket köszönöm:

Kétpó, 2021.11.07.



Boldogné Tóth Magdolna
Boldogné Tóth Magdolna
Intézményvezető



Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos óvoda

5411 Kétpó, Ond Vezér út. 26.
Telefon: 06-56/333-126
OM azonosító: 035939
E-mail: amkktetpo@gmail.com

K É T P Ó

Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda

Valamennyi dolgozója és Szülői Közössége
részére

Tárgy: Utasítás, védettségi igazolás
ellenőrzésére

Iktatószám: 121/2021

Kétpó

Ond Vezér u. 26.

Kedves Kollégák, Szülők!

A vírushelyzet fokozódása következtében 2021. december 1-től, az EMMI 29/2021. (XI.19.) a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéseiről szóló határozata szigorítja a köznevelési intézménybe való belépést.

A belépés csak akkor engedélyezhető, ha az intézmény ellenőrizte a belépni kívánó személy, koronavírus elleni védettségének (60/2021. (II.12.) Kormányrendelet szerinti) igazolását.

Tehát, a gyermeket a köznevelési intézménybe kísérő egy (nagykorú) személy, a védettségének igazolása nélkül nem léphet be az épületbe. Az ajtón lévő csengővel jelzi érkezését, s az intézmény dolgozója fogadja.

Amennyiben rendelkezik a belépéshez szükséges feltételekkel, az orrot és száját eltakaró maszkban, kézfertőtlenítést követően az öltözőig bejöhetsz, hogy gyermekét öltöztessed/vetkeztessed.

A védettséget igazoló dokumentum hiányában nem lehet az intézmény zárt terébe belépni. A jelzés után kinn kell megvárni a gyermeket, akit a dolgozók engednek el az épületből, illetve fogadnak reggel.

A védettségi igazolás bemutatása a köznevelési intézmény foglalkoztatottjaira, és az intézménnyel jogviszonyban lévő gyermekekre nem vonatkozik.

Elháríthatatlan eseményekkel kapcsolatos tevékenységeket végző személyek az intézmény vezető engedélyével léphetnek be.

Kérem a fentiek tudomásul vételét, és a rendelkezés végrehajtását!

Kétpó, 2021. 11. 23.



Boldogné Tóth Magdolna
Boldogné Tóth Magdolna
Intézményvezető