


Arany János Általános Művelődési Központ
Napköziotthonos Óvoda
 (5411 Kétpó, Ond Vezér u. 26.)

MUNKATERV 2021-2022.	Intézmény OM- azonosítója: 035939	Intézményvezető: aláírás
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: aláírása	Szülői szervezet nevében: aláírása
	Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: aláírása
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
	Ph.	

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez	4
<i>Intézményvezetői köszöntő</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A nevelési év rendje	5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	11
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	12
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	14
2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:	16
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	17
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	17
Adatbázis	18
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség	21
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	24
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	25
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)	26
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi/csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	27
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	28
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	29
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	29
Szakmai nap	29
Munkatársi értekezletek	30
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	30
Szakmai munkaközösségek tervei.....	31
5. Az intézmény külső kapcsolatai	35
Szülői értekezletek:.....	35

Az óvodapedagógusok fogadó órái	37
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	37
A szülői közösség tagjainak névsora	37
Kapcsolattartás társintézményekkel:	38
A fenntartóval való kapcsolattartás:	38
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	39
Személyi feltételek	44
Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	46
Részvétel külső képzésen - akkreditált	46
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	46
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése	46
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	47
Szervezeti feltételek.....	48
Mebízatások és reszortfeladatok.....	49
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	50
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	52
§ A munkaterv jogszabályi háttere §	54
A CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR.....	58
EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR.....	62
Link- és irodalom gyűjtemény	73

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Éves beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Logikusnak gondolhatjuk, hogy az értékelés (Éves beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell! Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az intézmény értékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség-, és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A 2020-2021. nevelési év értékelését tartalmazó Éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Átfogja az intézmény egészét*
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető*

*Lendvai Lászlóné
intézményfejlesztő*

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai (2022. 08.01. – 08. 31.)

Arany János ÁMK Napköziotthonos Óvoda	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
							X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény csökkentett létszámmal ügyletet biztosít vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **őszi szünet:** az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **téli szünet:** a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **tavaszi szünet:** a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
„P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program		
Továbbképzési terv		
Önértékelési program		
Etikai kódex		
SZMSZ		
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		
Házirend		
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Vezetői pályázat előkészítése (2022. augusztus)	továbbképzés, anyaggyűjtés
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fenntarthatóság Tehetséggondozás program Informatikai jártasság	továbbképzés, önképzés,
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott		

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
önfejlesztési tervek		

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem			
Pedagógiai program	x		<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése (melléklet: III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)</p> <p>Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése. - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. - Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején” - Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra! 	Intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Továbbképzési terv					
Önértékelési program	x		20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Ötödik, javított kiadás.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026	Intézményvezető
Etikai kódex				Online etikett szabályok beépítése.	intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
SZMSZ	x	<p>Jogszabály változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 62.§ (1a) 	<ul style="list-style-type: none"> - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. - Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. <ul style="list-style-type: none"> ➢ egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), ➢ szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) - Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. - Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. - Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása. 	Intézményvezető
Iratkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi	x	<i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós</i>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában 	Intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges	Jogsabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
szabályozás		<p>gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</p> <p>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelési információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermek adatai a köznevelési információs rendszerbe 	
Házirend	x	<p>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</p> <p>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].</p> <p>Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogsabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].</p> <p>Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött 	Intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		<p><i>kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].</i></p> <p><i>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)</i></p> <p><i>A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai - 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben” 	

Egyéb szabályozás:

- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.
-

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Óvodai szokásrendszer, egészségvédő szokások erősítése (orrfújás, tüsszentés, köhögés, zsebkeendő használat)	szokásrendszer erősítése, kifejezetten az egészséges életmód
Akarati élet szokásai	Feladattudat, feladattartás, kitartás erősítése
Beszédfejelem, egymás meghallgatása, normál hangerő	Kommunikációs kultúra erősítése
Finommotorika –írásmozgás koordináció	Iskolába készülőknek, külön vázolási tevékenységek biztosítása

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
<p>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p>

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Óvoda készülsége a nyitásra	tisztaság, dekoráció, biztonságosság szükséges dokumentáció	megfigyelés, betekintés, bejárás	Boldogné
OKTÓBER	Pénzügyi elszámoláshoz Egyéni megfigyelések, fejlesztések megvalósulása	Októberi statisztikához adatgyűjtés Gyermekek fejlődési naplója	iratokba való betekintés	Boldogné
NOVEMBER				
DECEMBER	Higiéniái	Étkezés, mosogatás, fertőtlenítés	megfigyelés dokumentumba való betekintés	Boldogné
JANUÁR	Iskola készülség	tanköteles korúak	Differ	
FEBRUÁR	Pedagógus Szakmai tanügyi, adminisztratív tevékenységek	Egyéni fejlődési lapok Hiányzási, mulasztó napló	dokumentumokba való betekintés, beszélgetés	Boldogné
MÁRCIUS	Egészséges életmód szokásainak megvalósulása Biztonsági	Udvari játékok	látogatás megtekintés, bejárás	Boldogné
ÁPRILIS				
MÁJUS	adminisztratív	Naplók vezetése	megtekintés	Boldogné
JÚNIUS	Kötelező kontroll felterjesztések	Szakovélemények	iratmegtekintés	Boldogné
JÚLIUS	Karbantartási, felújítási munkák szükségessége	Intézmény	megbeszélés, bejárás	Boldogné

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
AUGUSZTUS				

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tev/fogl. megfigyelés időpontja	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tev/fogl. megfigyelés időpontja	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Az idei nevelési évben egyik pedagógus sem vesz részt pedagógus önértékelésben.						
					...-tól ...-ig	
					...-tól ...-ig	
					...-tól ...-ig	
					...-tól ...-ig	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Boldogné Tóth Magdolna	Török Baráth Anikó	Pirók Orsolya	-	2022. január	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Arany János ÁMK Napköziotthonos Óvoda	Boldogné Tóth Magdolna	Török- Baráth Anikó	Pirók Orsolya	2022. március	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
-----------------------------------	---------	----------	---------

	(tól- ig)		
Pedagógusok			
Pedagógiai munkát segítők			
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Pirók Orsolya	2022/23 nevelési év végéig	Boldogné Tóth Magdolna
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás	Pirók Orsolya	2022/23 nevelési év Jelentkezés:2022. március	Török – Baráth Anikó

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatra történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban **legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.**”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.** (https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok_minosites)

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése (neveltségi szint)**
- **DIFER mérés**
- **Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)**
- **PP beválás- hatékonyság vizsgálat**
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében
- Gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos elégedettsége stb.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A 2020-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Finommotorika, írásmozgás koordináció (differ)		Finommotorika fejlesztése, kezelt ügyesítő feladatok biztosításával
Emberrajz hiányosságai		testséma fejlesztése
Egészségügyi, viselkedési szabályok hiányosságai	Járvány miatti sok hiányzás	Szokásrendszer következetes gyakoroltatása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	16	További egy gyermek szülője jelezte a beiratkozási szándékot.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült		
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó		
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	1	
5.	HH gyermek		
6.	HHH gyermek	2	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	15	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	Megjegyzés: Jogszabály változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órasi tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p>Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</p> <p>Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</p>
11.	Nevelésbe vett gyermek	2	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	1	
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába		
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült		
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	irányába		
16.	Anyaoththonban lakó gyermek	-	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
18.	Félnapos óvodás gyermek	-	
19.	Nem étkező	-	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	
21.	Tehetségígéretes gyermek		
22.	A rendkívüli szünetben ügyeletet igénylő gyermekek száma		
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé		október – Gonda Ferenc

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus (1. sz. melléklet)

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

Felterjesztés, szűrővizsgálat a J-N-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézménye által megtörtént.
Ellátás folyamatos

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető látja el. Munkaközösség hiányában a szükséges jogszabályi változások, gyermekekkel kapcsolatos megállapítások, intézkedések megtétele az óvodapedagógusok bevonásával, tájékoztatásával történik.

Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség

Munkacsoport vezető: Boldogné Tóth Magdolna

A munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beazonosítása, segítségnyújtás számukra

A munkacsoport feladata:

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<i>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</i> <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</i> <ul style="list-style-type: none"><i>a pornográf, a sexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,</i><i>a homoszexualitást,</i>	Nevelési év eleje	Feladat: Jogszabály közös és egységes értelmezése

	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, • a transzszexualitást, • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) <p>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette. [Nkt. 9/A. § (1) bek.].</p> <p>A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].</p> <p>Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].</p>		
2. .	Kedvezményes étkezésre jogosító nyilatkozatok, igazolások beszerzése	2021. szeptember, illetve folyamatosan	
3.	Gyermekek és családok figyelemmel kísérése	folyamatos	Információ gyűjtés

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Kovács Éva					07.30-					

					09.30					
Lengyel- Bagdán Kata			10.00- 12.00				08.00- 10.00			

A fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus célja, hogy a szakvéleményben meghatározott területeken, a javaslatnak megfelelően fejlesztő, korrekciós nevelést folytasson, hogy a gyermek képessé váljon a tankötelezettség teljesítésének megkezdésére.

Feladatok: A szakvéleményben meghatározott területek egyéni, illetve kiscsoportban történő fejlesztése

A megvalósítás ütemterve: A feladatot külső szakember végzi, megbízási szerződés alapján

Időszak	Feladatok
Szeptember	
Október – május	
Május – június	

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

Az óvodapszichológusi ellátás célja, hogy szükség esetén a gyermek és a család érzelmi, lelki életét, magatartási szokásait pozitív irányba terelje, szükség esetén gyógykezelést, terápiát javasoljon.

Feladatok:

Óvodapszichológus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Benics Kálmánné Havi 1 alkalom	08.00- 09.00									

A megvalósítás ütemterve: A feladatot külső szakember végzi

Időszak	Feladatok
Szeptember	
Október – május	
Május – június	

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos/ iskolaorvos	Védőnő
Arany János ÁMK Napköziotthonos Óvoda	<i>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: Dr. Slezák Sándor</i>	Fekete Terézia

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Egyeztetés alatt. (hallás, látás szűrés)

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek						
		Arany J. ÁMK						
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás (J-N-Sz. Megyei Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézménye)	Lengyel-Bagdán Kata						
2.	Utazó logopédus	-						
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	-						
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kovács Éva						
5.	Pszichológiai ellátás (BKKT alkalmazottjaként)	Benics Kálmánné Tóth Eszter						
6.	Óvoda pszichológus	-						
7.								
8.	Hittan (választható)	Tóthné Papp Andrea						

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak - a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Intézményünkben nem szervezünk térítési díjas szolgáltatásokat.		
2.			
3.			
Stb.			

2.2.

Közösségfejlesztés	
-	<i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>
-	<i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>
-	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések az Arany János ÁMK Napköziotthonos Óvoda (Kétpói Ovi) Pedagógiai Programjából

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi/csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Mihály – napi vásár	2021. szeptember 29.	Óvónők, dolgozók
2.	Állatok világnapja/ csincsilla	2021. október 04.	Óvónők
3.	Jótekonysági bál	2021. október 16.	Vezető, óvodapedagógusok
4.	Halloween	2021. október vége	Óvónők
5.	Márton nap/ lámpás felvonulás	2021. november 11	Óvónők
6.	Advent /koszorú	2021. november utolsó hete	Óvónők
7.	Mikulás	2021. december 06.	Óvónők
8.	Luca nap / szokások, búzavetés	2021. december 13.	Óvónők
9.	Karácsony / ajándékkészítés, ünnepség	2021. december 20.	Óvónők
10.	Farsang	2022. február	Óvónők
11.	Zenés műsor, Kalap Jakab	2022. február	Vezető
12.	Nőnap	2022. március 8.	Óvónők
13.	Március 15.	2022. március 11.	Óvónők
14.	Víz világnap	2022. március 22.	Óvónők
15.	Föld napja	2022. április 22	Óvónők

16.	Húsvét	2022. április 4-14.	óvónők
17.	Május 1.	2022. április 29.	óvónők
18.	Anyák napja	2022. április 29- május első hete	óvónők
19.	Madarak és fák napja	2022. május 10.	Óvodapedagógusok
20.	Évzáró, ballagás	2022. május 28.	Vezető, óvodapedagógusok
21.	Gyermeknap/ családi nap	2022. június	Vezető, óvodapedagógusok
22.	Kirándulás	2022. június	Vezető, óvodapedagógusok
23			

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - alapvizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*

- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Óvodánkban nem működnek szakmai munkaközösségek*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A továbbképzéseken szerzett ismereteket szakmai beszélgetéseken, hospitálások alkalmával osztják meg egymás között.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési értekezlet: Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak	2021. augusztus 31. (online)	Óvodapedagógusok
2.	Nevelési év előkészítése	2022. augusztus 29-31.	Óvodapedagógusok, vezető
3.			
4.			
5.			

Szakmai nap

Székhely, Tagóvoda, Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős

Az idei évre nem kértünk szakmai továbbképzést			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége <i>Előadó: Duray Zsófia Eszter</i> óvodapszichológus (Hangfelvétellel egybekötött prezentáció)	2021.08.31	Óvodapedagógusok/vezető
2.			
Stb.			

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2021. szeptember	Nevelési év feladatai, rendje, tervezése	Boldogné	
2022. február	Első félév munkájának értékelése, második félév tervezése. feladatai	Boldogné	
2022. június	Nevelési év értékelése, önértékelési tapasztalatok	Boldogné	
2022. július	Vezetői pályázat	Boldogné, Török – Baráth Anikó	

A nevelőtestületi értekezleteket délutánra tervezzük, így nem szünetel a működés. Az alvási időben a dajkák segítenek a gyermekek felügyeletében.

Szakmai munkaközösségek tervei

Nincsenek munkaközösségek a feladatot (szabályzat készítés) a vezető látja el.

1. Munkaközösség neve: ÓVODAVEZETŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető:

A munkaközösség tagjai:

A munkaközösség célja:

A munkaközösség feladata:

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Egyéb szabályozás: Területek és feladatok meghatározása, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.	folyamatosan	Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra!
2. .			
Stb.			

2. Munkaközösség neve: ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET szakmai munkaközösség

Nincsenek munkaközösségek a feladatot (szabályzat készítés) a vezető látja el.

Munkaközösség vezető:

A munkaközösség tagjai:

A munkaközösség célja:

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda felkészülése – szükség esetén – az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kialakítására, annak munkatervbe foglalásával.

Jogszabályi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.(OH) A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A jogszabály rögzítése a stratégiai dokumentumokban (Házirend)	Folyamatosan	
2.	.		
Stb.			

3. Munkaközösség neve: ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Nincsenek munkaközösségek a feladatot (szabályzat készítés) a vezető látja el.

Munkaközösség vezető:

A munkaközösség tagjai:

A munkaközösség célja:

A munkaközösség feladata:

- Az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok „betanítása” (intézményi jó gyakorlatok átadása, „próbaüzem” szervezése). Ezzel összefüggésben a távmunka informatikai előfeltételeinek a felmérése, dolgozói tesztelése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eljárásrendje (SZMSZ)	Folyamatosan	
2.			
Stb.			

4. Munkaközösség neve: ÉP TESTBEN ÉP LÉLEK – EGÉSZSÉGNEVELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Nincsenek munkaközösségek a feladatot (szabályzat készítés) a vezető látja el.

Munkaközösség vezető:**A munkaközösség tagjai:****A munkaközösség célja:****A munkaközösség feladata:****A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<p>Az óvoda pedagógiai programjának felülvizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) - Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § 	Folyamatosan	<p>Jogszabályi háttér: Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása</p>

	(2) bek.]		
2.			
Stb.			

Szakmai munkacsoportok tervei

- 1. Munkacsoport neve** (Pld. Gyermekvédelmi munkacsoport, Gyakornok-Mentor műhely, Esetmegbeszélő kör, Portfolió műhely, Évismétlő nagycsoportokban dolgozók munkacsoportja stb.)

Munkacsoport vezető: PORTFÓLIÓ MŰHELY

Nincsenek munkaközösségek a feladatot (szabályzat készítés) a vezető látja el.

A munkacsoport tagjai:

A munkacsoport célja:

A munkacsoport feladata:

- online Portfolió műhely foglalkozások ajánlása, személyes segítségadás
 - 2023. december 31-ig-ig a jogszabály által érintett valamennyi pedagógus minősítési eljárása meg kell, hogy történjen.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Pirók Orsolya felkészítése a Pedagógus II. minősítésre	2022. június-július	
2.			
Stb.			

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? (Szmsz-ben meghatározottak)
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? (A kapcsolatok tartalma rögzítésre került)
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
 - **Az intézmény a helyi közéletben a lehetőségeihez mérten vesz részt. (rendezvények, ünnepek)**

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése - a megváltozott jogszabály szerint - **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

Szülői értekezletek:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A nevelési év tervezett programjai, szervezési feladatai	2021. 08.31.	Óvodapedagógusok/ vezető
2.	Jótekonysági bál (2021.10.16.) szervezése, beszámolója, bevétel felhasználása	2021.09.08. 09.23. 10.09.	Óvodaped./vezető
3.	Félévi értékelés, második félév tervezett programjai, szervezési feladatok	2022. február	Óvodaped./vezető
4.	Évzáró, ballagás, kirándulás, gyermeknap programjai, feladatai	2022. május	Óvodaped./vezető

A szülői értekezletek időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés az óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők (logopédus, gyógypedagógus) bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak:
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok/ vezető fogadó óráinak időpontja –a hirdetőtáblán megtalálható.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:** a beiratkozást megelőző vizit alkalmával, illetve a beiratkozást követően az udvaron megrendezésre kerülő nyílt rendezvényeinken, szabad játékok során. (2022. április 20- május 20. között. Az időpont hirdetésre kerül)
- **Az online bemutatkozás lehetőségei:** ketpoovi.hu honlapon, közösségi oldalon (facebook) keresztül.
- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A járványügyi intézkedések figyelembevételével, egyéni igények szerint, előre megbeszélt időpontban lehetőség van a szülők betekintésére az óvodai nevelő munkába.

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely	Csoport	Delegált szülő
Arany J. ÁMK Napköziotthonos Óvoda	Süni	Ujlakány Brigitta
		Hulimainé Keresztes Magdolna

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- iskolákkal (nyomonkövetés, beiskolázás)
- környező települések óvodáival (szakmai tapasztalatsere)
- Szakszolgálat (Mezőtúr) vizsgálatok kérése

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- Rendszeres tájékoztatás a működésről, beszerzésekről

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

Egyéb kapcsolatok: külföldi óvodával (Nevetlenfalva –Ukrajna) – sajnos a vírushelyzet miatt csak néhány beszélgetésre korlátozódik.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>fejlesztő játékok, eszközök léte</i>• <i>rendezett óvoda épület, infrastruktúra</i>• <i>tágas, tiszta csoportszobák</i>	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>vezetői iroda hiánya</i>• <i>udvari játékok hiánya, nagymozgás fejlődés nehezített</i>• <i>pedagógus számítógép hiánya</i>• <i>.....</i>	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>szabad udvari munkálatok (kertészkedés, madármegfigyelés)</i>• <i>pályázati lehetőségek</i>• <i>továbbképzési kínálat</i>	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• <i>elmaradnak a fejlesztések</i>• <i>munka feltételei hiányosak</i>• <i>.....</i>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

[Opcionálisan bármelyik analízis-modell alkalmazható.]

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Udvari nagymozgást fejlesztő játékeszközök hiánya, meglévők használhatatlanná válása. Pótlásuk anyagi szempontból nem biztosított.</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>igazgató ügyvitelt segítő alkalmazott</i>		folyamatos	Boldogné László Anikó
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>igazgató, ügyvitelt segítő alkalmazott</i>		folyamatos	Boldogné László Anikó
pénzügyi elszámolásokhoz adatszolgáltatás készítése	<i>ügyvitelt segítő alkalmazott</i>		meghatározott időpont szerint	László Anikó
októberi statisztika elkészítése	<i>igazgató ügyvitelt segítő alkalmazott</i>		Október15.	Boldogné László Anikó
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>igazgató Önkormányzat</i>		január-február	Boldogné
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>igazgató</i>		folyamatos	Boldogné
leltározás	<i>igazgató könyvtáros fenntartó</i>		január	Boldogné László Anikó
adó / TB-ügyintézés	<i>igazgató ügyvitelt segítő alkalmazott</i>	Adóbevallás, Családi adókedvezmény nyilatkozatok, Keresőképtelenség, szabadság lejelentése	január folyamatosan	Boldogné László Anikó

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás, havi összesítés, nyomtatványok készítése	<i>igazgató óvodapedagógus, ügyvitelt segítő alkalmazott</i>		napi – reggel 8.ig havi – utolsó nap	Boldogné óvodapedagógusok
pályázatírás	<i>igazgató, könyvtáros fenntartó</i>			Boldogné László Anikó
jogszabályfigyelés	<i>igazgató könyvtáros</i>		folyamatos	Boldogné László Anikó
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>igazgató, ügyviteli alkalmazott</i>	keletkezett iratok (szerződés, határozat, átsorolás, munkaügyi dok)	folyamatos	Boldogné László Anikó

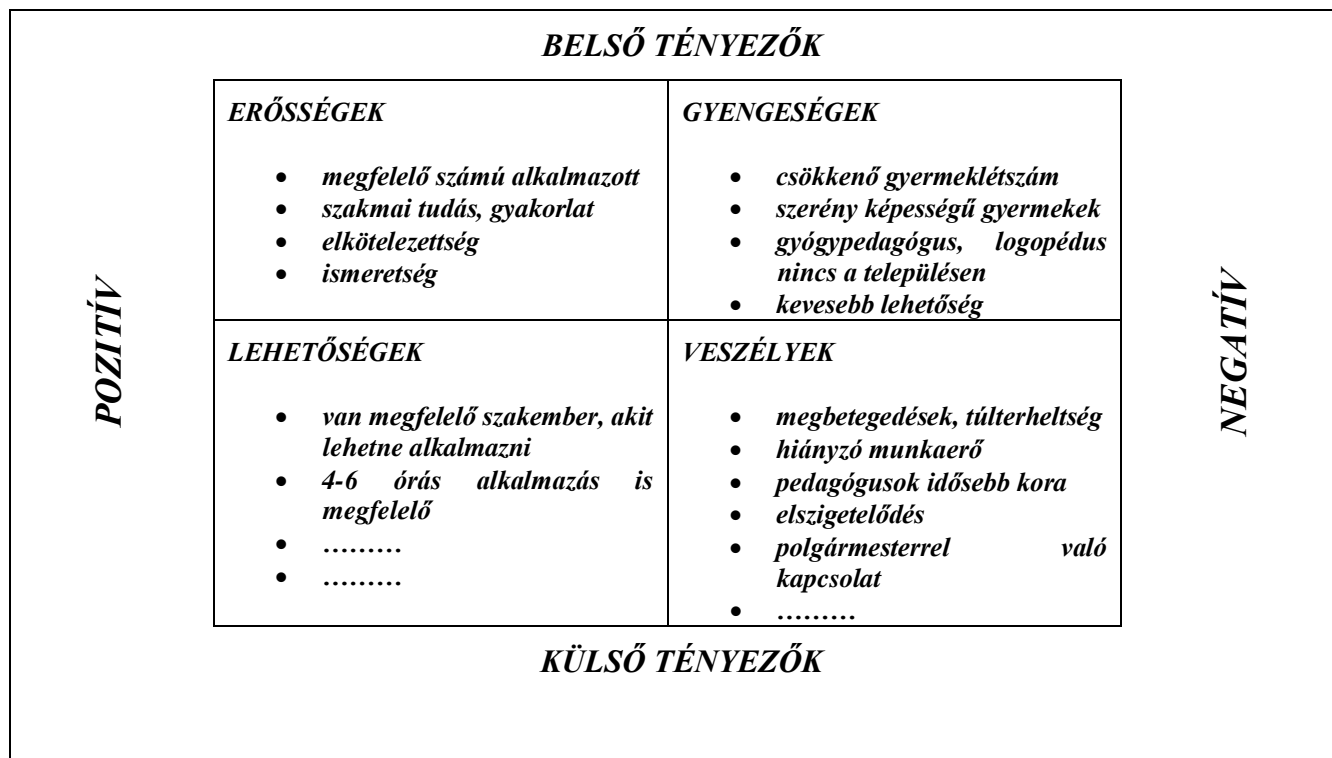
6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés



Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>A gyermeklétszám csökkenő. Egy dajka nyugdíjba megy, s helyette bizonytalan a helyettesítő alkalmazása. A csökkenő gyermeklétszám ellenére egyre több esetben van szükség speciális szakember alkalmazására (logopédus, gyógypedagógus), akik vidékről jönnek, magas óradíjakért..</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni	16	Török Baráth Anikó Pirók Orsolya	Papp Mónika Molnár Istvánné	-
Összesen:		16	2	2	0

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Jelenleg nincs ilyen ellátási igényű gyermek.	

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
<i>Pirók Orsolya</i>	Fenntartható környezet – kézműves technikák hulladékok felhasználásával Gyógypedagógia?		keresés alatt
<i>Török – Baráth Anikó</i>	Fenntartható környezet – kézműves technikák hulladékok felhasználásával		keresés alatt

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
-----------------	-----------------------	------------	--------------------

Jelenleg nincs ilyen lehetőség

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:**Részvétel belső szakmai továbbképzéseken**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítjük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely / Időpont						
ÁMK Napköziotthonos Óvoda						
2021. augusztus 31.	2021. nov.7	2021. november 23. (2021. december 1-től)				

Segítő tartalom:

- **Vészhelyzet – Kisokos:** <http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

-

6.3.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások**
- **Gyakornokok mentorálása** Intézményünkben nincs gyakornokként foglalkoztatott dolgozó
- Egy ötödéves NOKS munkakörre alkalmazható tanuló gyakorlati képzésére kötöttünk megbízási szerződést.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.				

Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége

Előadó: **Duray Zsófia Eszter** óvodapszichológus
(Hangfelvétellel egybekötött prezentáció)

- **Szakmai tapasztalatszerék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**
- **Pedagógiai esettanulmányok**
- **Az intézmény adományozási gyakorlata**
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása**

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy
 - a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;

- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
 - az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
 - az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
 - a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmisség) és
 - akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának),
 - szokás- és normarendszerének megalapozása.
 3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
 4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
 5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

– [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [229/2012. \(VIII.28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)
- [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)

Oktatási Hivatal:

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat](#)
- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Arany János ÁMK Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Kétpó, 2021. szeptember 20.

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervet azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b).....
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2021. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....

.....

fenntartó képviselőként

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a/2021. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....

.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

VII. Az óvoda 2021/2022 nevelési év munkatervét/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**
..... intézményvezetője.

Kelt:

Ph.


.....


intézményvezető


- 1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -** Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)
- 2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadáshoz** Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő 2021. augusztus. Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár

A CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoport hirdetőtábláján.

Szeptember		
		

Október		
		

November		
		

December



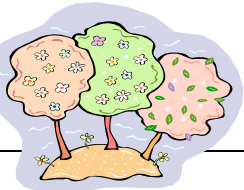
Január



Február



Március



Április



Május



Június



Július



Augusztus



A sorok szükség szerint bővíthetők.



EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján



Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

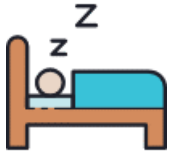
Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár
2021. augusztus**



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktorai szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtökje	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószer elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó	Takarékossági világnap



		munkanap	
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
---------------------	----------------	-----------	--



	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szolt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap



	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második keddje	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megóvásának támogatása;	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Mozgás-sport			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
		hetének péntekje	
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megóvásának támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megóvásának támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Link- és irodalom gyűjtemény

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő

2021. augusztus

(Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból.

Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- [A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
- [Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában](#)
- [Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására \(Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság\)](#)
- [Füstölgés a járvány alatt](#)

❖ Alvás

- [Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!](#)
- [Magyar Alvás Szövetség](#)
- [Magyar Alvástársaság](#)

❖ Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése

- [Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére](#)
- [Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja](#)
- [Óvodai tevékenységi formák \(foglalkozások\) tervezete](#)

Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

❖ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- [A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- [OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás](#) Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
- **Okostányér:** <http://www.okostanyer.hu/>
- **Élj könnyebben!** <https://merokanal.hu/>
- **Táplálkozás, életmód és testmozgás:** <https://tetplatform.hu/>
- [Már az oviban elkezdik](#) - A különféle sportágakban sorra indulnak az óvodai programok, amelyek játékos formában igyekeznek megszerettetni a mozgást a gyerekekkel.
- [A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével](#) – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztifőorvos
- [Egészségfejlesztés folyóirat](#)
- [Nemzeti Népegészségügyi Központ](#)
- **Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel,** Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- **EDUVITAL MŰVEK** (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - **Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!**, Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - [Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez](#)
A könyv a honlapon megtekinthető elektronikus pdf formátumban, a könyv borítóképére kattintva, de kizárólag a honlapra való bejelentkezés után: <http://www.eduvital.net/index.php/hu/>
 - **Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek.** Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- **Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban.** Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

❖ Környezet

- **Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség,** SpringMed Kiadó, 2014

❖ **Világnapok – források**

- [Világnapok](#)
- [Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs](#)
- [Jeles Napok](#)
- [Ünnepnapok, világnapok](#)