

KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Előkészítésben közreműködött:

Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Boldogné Tóth Magdolna ÁMK igazgató

Az előterjesztést véleményezte:

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 27-ei ülésére

Beszámoló az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2021/2022.évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

Az óvodai beszámoló elkészítésének jogi háttérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény(a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése adja, amely értelmében „(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Az Arany János Általános Művelődési Központ intézményvezetője a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve elkészítette a részletes beszámolót a 2021/2022 nevelési évről, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján tisztelettel kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Kétpó, 2022. szeptember 19.

**Virágné Lukács Gabriella
polgármester**

**Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(IX.27.) képviselő-testületi határozata**

**Beszámoló az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda
2021/2022.évi munkájáról**

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 85.§(2) bekezdésben biztosított feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2021/2022. nevelési év beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalja, a beszámolóban foglaltakat jóváhagyja.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Virágné Lukács Gabriella polgármester, Helyben
2. Veres Lajosné alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda, helyben
6. Képviselő-testület tagjai, Helyben

Kétpó, 2022. szeptember 27.

**Virágné Lukács Gabriella
polgármester**

**dr. Enyedi Mihály
jegyző**

გაბრძობა



2021-2022.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 035939	Intézményvezető Kirdogré Jolán Nagdolava aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Pász Orsolya aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Tóth Zoltán aláírás
Szülői szervezet nevében Kovács Zoltán aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	



Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás. Hatályos: 2021. január 1. napjától**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:

A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető**

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i>- <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i>- <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i>- <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i>- <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i>- <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i>	

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A kiemelt éves célok és feladatok összhangban vannak a PP cél és feladatrendszerével.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A járványügyi intézményi protokoll illeszkedett az előírt törvényi szabályokhoz, a helyi sajátosságokhoz. Sajnos ezek ellenére rengeteg hiányzás volt a különböző típusú betegségek miatt. Ennek következtében a pedagógiai munka tervezése többször módosult, változott az adott helyzethez igazodva. A folyamatosan jelenlévő megbetegedési hullámok következtében a csökkent létszám miatt, kevesebb feladatot, folyamatos visszatérésekkel (ismétléssel) a tervezettől eltérő formában tudtuk csak megvalósítani.

Fejlesztési javaslatok:

A következő nevelési évben az óvodai szokásrendszer, egészségvédő szokások következetes gyakorlása (kézmosás, orrfújás technikája, köhögés, tüsszentés szabályainak erősítése.)

A közösségi élet, szociális viselkedés szokásrendszerének (köszönés, kérés, megköszönés, környezet rendjének megőrzése, helyreállítása –játékelrakás) erősítése.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Fejlesztési javaslatok (2020-2021. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2021-2022. éves munkaterv)
→ A gyermekek egészségügyi szokásainak erősítése (orrfújás, tüsszentés, köhögés, kézmosás, törülés)	Egészségügyi szokásrendszer következetes erősítése
→ Viselkedési szokások, szabályok	Viselkedési, akaratil élet szokásainak erősítése (köszönés, kérek, köszönöm, hiszti mellőzése)
- Beszédkultúra	Normál hangerő, egymás meghallgatása, beszédfegyelem gyakorlása

Szöveges összefoglaló értékelés:

A sok hiányzás, új, többségében fiatal életkorú gyermekek érkezése miatt folyamatosan visszatérő a probléma, ezért újból be kell tervezni a feladatokatba.

Fejlesztési javaslatok:

Egészségügyi, közösségi élet szokásrendszerének folyamatos, következetes alakítása, betartásának ellenőrzése, korrekciója.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szemponyt: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

Összegzés:

Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2021-2022. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

- A pedagógusok és a vezető önértékelései az előző nevelési évben megtörténtek. Eredményei a tervekbe beépítésre kerültek.
- A nevelési év folyamán sor került a pedagógusok, dajkák rendszeres ellenőrzésére a járványügyi előírások betartásának (intézkedési terv) -takarítás, mosogatás, fertőtlenítés- megtörténte. a szükséges dokumentumok naprakész vezetésének ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés apróbb hiányosságokat tárt fel, aminek javítása megtörtént.
- Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” a 2020-2021 évre vonatkozóan. A szükséges dokumentumokat feltöltöttük. Tanácsadást megelőző kockázati besorolásunk közepes szintű volt. Az intézkedések megtétele után kockázati értékelésünk alacsony szintűre csökkent.
- A jegyző megbízásából a belső ellenőrzési vezető, a 2021.évi belső ellenőrzési terv alapján ellenőrizte „Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és szakmai teljesítések igazolásának szabályzata és azzal kapcsolatos gazdálkodási folyamat”-ot. Az ellenőrzési jelentés alapján intézkedési terv készült. A javasolt intézkedések megtétele után a beszámolót elkészítettük.
- A jegyző megbízásából a belső ellenőrzési vezető, a 2021.évi belső ellenőrzési terv alapján ellenőrizte még, az intézmény „2021 évi szabályszerű működés”-ét. Az ellenőrzési jelentés alapján intézkedési terv készült. A javasolt intézkedések megtétele után a beszámolót elkészítettük.
- A jegyző megbízásából a belső ellenőrzési vezető, a 2022. évi belső ellenőrzési terv alapján 2022. augusztus, szeptember hónapokban ellenőrizni fogja az intézmény „köznevelődési feladatainak szabályszerű ellátását a 2021-22 évben, illetve a köznevelési feladatok állami támogatásának és önkormányzati kiegészítésének hatása a kötelezettségek teljesülésére tárgyában.

Milyen külső szakmai ellenőrzés / minősítés érintettjei voltak a kollégák 2021-2022. nevelési évben és milyen eredménnyel?

Szöveges összefoglaló értékelés:

A 2021/22 nevelési évben intézményünkben a külső pedagógus szakmai ellenőrzés a vírushelyzet miatt központilag törésre illetve halasztásra került. Egy pedagógus dolgozó szakmai tanfelügyeleti ellenőrzése a 2023-as év folyamán fog megvalósulni.

Fejlesztési javaslatok: nem releváns

Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Összegző értékelés:

Fejlődési naplók a törvényi elvárásoknak megfelelnek, de pontosításuk a csoport, illetve az egyéni értékelések számszerű összehasonlítása, kimutathatósága miatt szükségszerűvé vált. Folyamatosan (félévente) rögzítettek a gyermekek jellemzői, a visszacsatolások a csoport tevékenységi terveiben, nevelési tervében nyomon követhetők.

Az elmúlt évek betegségekkel, járványügyi intézkedésekkel sűrűn tűzdeltek voltak, ami a gyermekeket és a felnőtteket egyaránt érintette. Rengeteg volt ezért a hiányzás, ami a nevelő munka hatékonyságát, a neveltségi szint nagyarányú csökkenését eredményezte. Folyamatos kontrollt igényelt a gondozási feladatok végrehajtása, korrigálása. Sajnos a kialakult helyzet miatt több rendezvényünk, tapasztalatszerzési lehetőségünk módosításra került, ami a tanulási folyamatot hátráltatta. A rendszeresség hiánya is negatívan hatott a mérési eredményekre.

Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok számítástechnikai fejlesztése, az online térben való eligazodásuk erősítése.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Összegzés: *Sor került az intézmény dokumentumainak a jogszabályban történt változások miatti, illetve a hatósági, valamint a fenntartó belső ellenőrzési javaslatai alapján történő módosítására. Az ellenőrzések tapasztalatait beépítjük a nevelő munka minőségének javítása érdekében. Az elvégzett önértékelés eredményei meghatározzák a továbbképzések irányát. Rendelkezik az intézmény Önértékelési programmal, melybe beépítettük a korábbi ellenőrzések tapasztalatait.*

Fejlesztési javaslatok:

A gyermekek egyéni mérőlapjának módosítása, folyamatos áttérés online mérési-értékelési rendszerre.

<p>Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
---	--

Összegzés:

A partnerek elégedettségét megismertük. Az előző nevelési évben a pedagógusok és a vezető önértékelése során a szülők és a fenntartó is teljes mértékben elégedett volt az intézményben folyó munkával, semmilyen fejlesztési javaslattal nem éltek. Az iskolába kerülő gyermekek magatartásáról, felkészültségéről is megkérdeztük az iskolát. Teljesen elégedetten nyilatkoztak a gyermekek neveltségi, tanulási képességeiről.

A 2021-2022-es nevelési évben nem került sor a PP bevalás vizsgálatára

Fejlesztési javaslatok:

Írásos kérdőív készítése a partnerek számára, számszerű összehasonlítás érdekében

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2021. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megfélése (1-3): 2
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.</i> – <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> – <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> – <i>Az intézményben a gyermekek tevékenységei tudatos tervezés alapján zajlanak, alkalmanként a külső partnerek bevonásával.</i> 	

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetője és óvodapedagógusai megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről.</p>

Összegzés:

Az óvodánkba járó gyermekek többsége, az alacsonyabb jövedelemből élő családokból érkezik. Főleg az iskolai végzettség, helyben lévő munkahely hiánya miatt, nehezebb az elhelyezkedésük. Az ingyenes étkezéssel, az egész napos ellátással, helyben megoldott fejlesztő pedagógusi, logopédiai fejlesztéssel tudjuk biztosítani a hátrányaik enyhítését. A családsegítő központtal való rendszeres, jó kapcsolatunk következtében, alkalmanként támogatásokat is biztosítunk számukra. (Tisztasági csomag, Iskolatáska program)

Nagy gondot fordítunk nevelőmunkánk során az élményszerzésre (kirándulások, óvodán kívüli rendezvények), a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztás népszerűsítésére, jeles napok, név-és születésnapok megünneplésére.

Fejlesztési javaslatok: A megváltozott körülmények miatt, a családok, benne a gyermekek helyzetének még következetesebb nyomon követése, szükség szerint segítségnyújtás.

Közösségfejlesztés	
Szempon: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Összegzés:

Az elmúlt időszak nem kedvezett a közösségépítő tevékenységek szervezésének. Eleinte zártkörű, korlátozott (oltási igazolványhoz kötött) rendezvényeink voltak. A Mihály-napi vásár települési szinten népszerű, ahol a gyermekek portékáiból lehet vásárolni. Az így befolyt összeget a gyermekek programjainak színesítésére, gazdagítására, eszközök beszerzésére fordítottuk. A település lakosai szép számmal vettek részt lehetőségeikhez mérten a támogatásban. Az óvoda udvari játékaiknak cseréje, bővítése is, a szülői szervezet által szervezett bál bevételéből a fenntartó támogatásával valósult meg. Ezek mind szép példái az összefogásnak. Köszönjük a segítséget! Bízunk a betegségekől mentes, megszokott működés visszaállításában.

Fejlesztési javaslatok: Több szülő bevonása a tevékenységekbe.

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> - <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <p><i>Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba, továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p>	

<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb.
--	---

Összegzés:

A szülők az elégedettségmérő kérdőíven (önértékelés során) mindkét pedagógus és a vezető munkáját is megfelelőnek tartották. Az iskolába került gyermekekről is elégedetten nyilatkoztak a pedagógusaik. Nem jeleztek tömegesen jelentkező hiányosságokat. A 2021/2022-es nevelési évben három gyermek maradt 6 éves kora után az óvodában az OH, illetve a szakértői bizottság javaslata alapján. A hat tankötelezetté vált gyermekből 5 fő megkezdheti tanulmányait szeptembertől (egy gyermek év közben elköltözött). A 2022/23-as nevelési évre egy gyermek maradt a szakértői javaslat értelmében további egy évet az óvodában. Az Oktatási Hivatal engedélyének kérésére a nevelési évben nem került sor.

Fejlesztési javaslatok: Egyéni elégedettség mérő lapok készítése az iskolába került gyermekekről.

Eredmények bemutatása

Beiskolázási adatok	Fő	%
Tanköteles korú gyermekek száma	6	100
Közülük a 2022-2023. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	5	83
A 2022-2023. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	1	17

DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában – eredmények	%
Írásmozgás-koordináció	
Beszédhanghallás	
Relációszókinccs	

Elemi számolási készség	
Tapasztalati következtetés	
Tapasztalati összefüggés	
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	

Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei	%
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Átlagos, nagy egyéni eltéréseket mutat
Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Átlagos
Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Átlagos

Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés - Rajzelemzés	%
	Többségében hiányos, nem részletgazdag

Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógus társaik szerint az önértékelési elvárások tükrében	100
Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100

Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógustársak értékelése alapján	100
Az önértékelésben érintett vezetővel való elégedettség Pedagógusok értékelése alapján	100
Intézményi klímával kapcsolatos elégedettség Pedagógusok értékelése alapján az intézményi önértékelés tükrében	100
Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100

Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége	%
Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100
Pedagógusokkal való elégedettség	100
Vezetővel való elégedettség	100
Intézmény működésével való elégedettség	100

Ssz.	Partneri igény és elégedettség - Iskolák	%
	Beszédkésztség	Átlagos
	Nagymozgás (testnevelés, sport)	Átlagos
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	Átlagos

Ssz.	Partneri igény és elégedettség - Iskolák	%
	Problémák felismerése és megoldása	Átlagos
	Matematikai készségek	Átlagos
	Játéktevékenység	Átlagos
	Környezet megismerése	Átlagos

Szöveges összefoglaló értékelés:

Nem készült részletes, tevékenységekre kiterjedő értékelés. Összességében elégedettek az iskola pedagógusai a gyermekek neveltségi, felkészültségi szintjével is. Beilleszkedtek az iskolai életbe, szívesen mesélnek, beszélgetnek, vesznek részt kézműves tevékenységekben, játékos mozgásokban. Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésük folytatódik. A további egy év óvodai fejlesztése alkalmassá tette őket az iskolai életre.

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
	Logopédiai fejlesztés		
	Gyógypedagógiai fejlesztés		
	Pszichológus foglalkozik vele		
	Egyéb		

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az utóbbi időben megnövekedett a logopédiai fejlesztésre szorulóknak száma. Évente előfordul, hogy nem beszélő gyermekként érkeznek az óvodába. Fokozott anyanyelvi fejlesztés indokolt.

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	16	100
	Boldogság órák:	16	100
	Bozsik intézményi program	10	63

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az egészségprogram részeként, a káros szenvedélyek - dohányzás - egészségromboló hatásairól, a dohányzás mellőzésének fontosságáról hallgatnak meséket.

A Boldogság órák a pozitív pszichológia eszközeivel erősítik a gyermekek lelki egészségét.

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma Szolnoki Damjanich János Múzeum	1
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	16
	Műsoros rendezvények száma	2
	Műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	16
	Élményszerző kirándulások száma (Állatmenhely –Kóborka, állatorvos-Mezőtúr, Múzeum – Szolnok)	2
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	16
	Könyvtár mozi (2 alkalom):	16
	Egyéb:	
Szöveges összefoglaló értékelés:		
A vírus helyzet korlátozó intézkedéseinek feloldásával lehetőség nyílt óvodában szervezett zenés interaktív előadáson, illetve óvodán kívüli kiránduláson részt venni a gyermekeknek, amelyek nagy örömet jelentettek számukra.		

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	4
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
	Panasz esetek száma	0
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	
	Eredményesen kezelt panaszok	
Szöveges összefoglaló értékelés:		
Az idei évben nem került sor írásos panasz kezelésére.		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
	Állami kitüntetések, elismerések	0
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Intézményi elismerések	0
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	0
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<i>A település Önkormányzata nem alkotott rendeletet települési kitüntetések adományozásáról. Állami, megyei kitüntetésekre sem jelöltek senkit intézményünkben.</i>		
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ		Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: Adatlap
		Vezető megítélése (1-3): 3
<i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i>		

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- Az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
---	--

Összegzés:

Intézményünk alacsony pedagógus létszáma miatt szakmai munkaközösségeket nem tudunk kialakítani. Közvetlen, jó kapcsolatot ápolunk egymással. Az információ áramlása megfelelő.

Fejlesztési javaslatok:

Külső szakmai csoportokhoz való kapcsolódás, együttműködés kialakítása.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

Összegzés:

Intézményi szintű szakmai továbbképzések, nevelőtestületi megbeszélések és egyéb személyes és online lehetőségek (pedagógus zárt facebook csoport) áll a munkatársak rendelkezésére a szükséges információk, szakmai fejlődés megszerzésére. A Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk megszerzésének szinterei megfelelőek.

Fejlesztési javaslatok:

A pedagógusok munkájának megkönnyítéséhez szükséges lenne egy, az intézményben elhelyezett laptop, nyomtató beszerzése.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei, azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
-	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Megfelelők Kis létszámú testület, jelenléti tanácskozás, tanulás szervezhető volt az egészségügyi óvintézkedések betartása mellett. (Mindenki beoltatta magát.)
-	Vezetőségi értekezletek, fórumok	
-	Vezetői utasítás	Megfelelő Írásban történt, mindenki tudomásul vette, betartotta.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
-	Intézményeken átvélő szakmai munkaközösségek	Intézményünkben nem működnek szakmai munkaközösségek, munkacsoportok.
-	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	
-	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	
-	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	
-	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Megfelelő
-	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Megfelelő
-	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Intézményünkben nem, működik érdekképviselői szervezet.
-	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Megfelelő
-	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-	Az intézmény honlappal és online elérhetőséggel is rendelkezik. A dolgozóknak is van e-mail elérhetősége, ahová lehet tartalmakat megosztani. Dokumentumokat a Google Drive-ban közösen tudunk

	Drive munkafelület használata, stb.)	szerkeszteni. Zárt Facebook csoport is rendelkezésre áll a tartalmak megosztására a dolgozók illetve a szülői csoport tagjai számára is.
-	Faliújság	Megfelelő (Bár sokan hivatkoznak arra, nem látták!!!) Minden formában közzé tesszük hirdeteményeinket.
-	Flottás telefonvonal használat	Rendelkezésre áll az Önkormányzat szervezésében.
Rövid szöveges összefoglaló értékelés:		
Fejlesztési javaslatok:		

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i> - <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i> - <i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i> 	

<p>Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</p>
--	---

Összegzés:

*Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái külső partnerei számára:
Főleg írásban hirdetések, beszámolók, adatszolgáltatások, fotódokumentációk által papíralapú/online formában, illetve szóbeli megbeszéléseken történik.*

Fejlesztési javaslatok:

Dolgozók infokommunikációs kompetenciáinak fejlesztése,

Az információ átadás szintereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
	Egyéni beszélgetések	Megfelelő (egyéni kérések, egyéni fejlődési ütem, fejlesztési lehetőségek megbeszélése)
	Értekezletek, megbeszélések	Megfelelő (csoportot érintő feladatok, programok szülőkkel való megbeszélése)
	Egyéb	Megfelelő (telefonon történő egyeztetés - étkezés, adatszolgáltatás)
Írásbeli		
	Hirdetőtábla	Megfelelő
	Meghívó	Megfelelő
	Közösségi oldal	Megfelelő
	Levél	Megfelelő
	Elektronikus - online	Megfelelő
	Egyéb	
Szöveges összefoglaló értékelés:		
Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok online létének javítása		

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> - <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> - <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> - <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Összegzés:
*Az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, annak állapotát szemrevételezéssel ellenőrzi
A nevelési év folyamán a meghibásodott tárgyakat, eszközöket (bojler, kazán, csaptelepek, ajtó) a fenntartónak jeleztük, hogy javításuk, cseréjük, a zavartalan működés érdekében megvalósulhasson.
Az óvodai udvari játékok balesetveszélyessé váltak, ezért javításukat, eltávolításukat kezdeményeztem.
A szülői szervezet, támogató magán és jogi személyek és a fenntartó segítségével sikerült nagymozgást fejlesztő udvari játékokat (Két csúszdás vár, két üléses hinta, mókuserék) beszerezni, telepíttetni.
Köszönjük a támogatást! Sajnos, a régi játékelemek közül még mindig van olyan, amely eszköz nem rendelkezik használati engedéllyel. Ezek sorsáról gondoskodni szükséges!*

Fejlesztési javaslatok:
Az óvodai játszó udvar régi elemeinek felújítása, eltávolítása. A játszó terasz fa részeinek és az utcai kerítés állagmegóvása, javítása.

Személyi feltételek

<p>Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
---	---

Összegzés:

Humánerőforrás a 2021-2022. nevelési év második felében változott. Az egyik dajka nyugdíjazása miatt, szükség volt áprilistól egy helyettesítő dajka alkalmazására. A nyári időszak hosszabb szabadságolásai idejére, egy fiatal számára biztosított intézményünk munkatapasztalat szerzési lehetőséget, ezzel biztosítva a zavartalan működést. Mindkét dolgozó foglalkoztatása a J-N-Sz Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály támogatásával valósult meg.

Az újnevelési évre szükséges lenne a megszokott szakmai színvonal és működési rend érdekében, az állás új dolgozóval történő betöltésére.

Mindkét óvodapedagógus számára kötelező az előírt továbbképzés teljesítése. A pedagógus önértékelés és az új kompetencia terület bevezetése is elengedhetetlenné teszi a fenntarthatóság szellemében való fejlődést, így például kézműves technikák elsajátításának megvalósulását, a zöld óvodai programmal való ismerkedést. Ilyen témákban keressük a további továbbképzési lehetőségeket.

A vezető a tehetségfejlesztés, Boldogságórák megtartása, Tulipános program, cirkuszpedagógia, és az új típusú külső ellenőrzések rendjéről, munkaügyi és tanügy igazgatási területen szerzett új ismereteket.

A képzéseknél előnyben részesítjük a térítésmentes, online lehetőségeket.

A tanult ismereteket megosztjuk egymással, összességében jól használható, gyakorlati módszereknek bizonyultak.

Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok továbbképzési hajlandóságának ösztönzése

Szervezeti feltételek

<p>Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
---	--

Összegzés:

A tehetségfejlesztésben részt vett vezető, az általa elkészített fejlesztési programot bemutatta, és továbbfejlesztésre átadta a csoportos óvónőnek. A tanulási tapasztalatokat megbeszéljük, a gyakorlatban mutatjuk meg egymásnak.

Fejlesztési javaslatok:

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Értékelés 0, 1, 2, 3	Fejlesztési javaslat
-	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3	
-	Munkakörülmények	3	
-	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetővel	3	
-	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
-	Információáramlás intézményi szinten	3	
-	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	2	pedagógusok nagyobb részvételének biztosítása a szabályozó dokumentumok készítésében.
-	Értekezletek hatékonysága	2	
-	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	1	Az óvodán kívüli óvodai nevelés lehetőségeinek pontosítása, kiegészítése
Átlag pont / %		20 (83%)	

Szöveges összefoglaló értékelés:

Fejlesztési javaslatok:

Az óvodán kívüli óvodai nevelés lehetőségének kidolgozása, pedagógusok nagyobb részvételének biztosítása a szabályozó dokumentumok készítésében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.*
- *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.*
- *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
---	--

Összegzés:

- *A pedagógiai programban és az éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben megtörténik.*

Fejlesztési javaslatok:

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Összegzés:

*Járványhelyzet, s a vele kapcsolatos újszerű eljárásrendek, nehezített munkakörülmények.
Online térben való megjelenés, kommunikáció nehézsége, technikai feltételek hiányossága.
Fejlesztési javaslatok: Eszközbeszerzés, továbbképzés*

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Összegzés:

- A 2021-2022. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei
 - Mihály-napi vásár és előkészítő eseményei
 - Gyermeknap és eseményei
- Leginkább tanulságos az volt (pld. amit többé nem ismételnénk meg)
 - Folyamatos betegség hullámok jelenléte
- A következő nevelési évre tett három kívánságunk (intézményi szinten) a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:
 - Rendes, zavartalan működés – covid, s egyéb betegségek nélkül
 - Dajkai álláshely betöltése
 - Óvodai számítógép, nyomtató beszerzése

Kelt: Kétpó, 2022. augusztus 30.



Borlógné Juhász Magdolna

mb. ÁMK igazgató

Melléklet: 1. Az óvoda kulcsfolyamatai

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Sz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	0	0
3.	Intézményi önértékelés (P, V, L)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92
10.	Tehetséggondozás/egyéni differenciálás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4	80
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5	100
A szürke és a két mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!		Átlag pont 3,8	Átlag pont 4,5	Átlag pont 5	Átlag pont 9,1	Átlag pont 8,4	4,6	92
		9,5 %	9,0 %	10,0 %	4,6 %	9,1 %	8,4 %	Átlag pont

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Sz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
<p>Szöveges összefoglaló értékelés: Össességében elégedettek vagyunk.</p> <p>Fejlesztési javaslatok: A kulcsfolyamatok írásbeli szabályozottságának, folyamatos ellenőrzésének, fejlesztésének javítása.</p>								

