MEZŐTÚRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Előkészítésben közreműködött:
Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Előterjesztést véleményezi:

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétpó Község Képviselő testületének
2023. április 28-ai ülésére

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. január 1. napján hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről szóló részletes beszámoló a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem a mellékelt beszámoló megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Kétpó, 2023. április 20.

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Határozati javaslat

Képpó Község Önkormányzata
……/2023.(IV.28.) képviselő-testületi határozata

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Képpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjára - az alábbi határozatot hozza:

Képpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámolót jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: -
Felelős: dr. Enyedi Mihály jegyző

A határozat végrehajtásában közreműködik:
Önkormányzati és Jogi Osztály

A képviselő testületi határozatáról értesül:

1. Virágné Lukács Gabriella polgármester, Helyben
2. Veres Lajosné alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Képpói kirendeltsége

Képpó, 2023. április 28.

Virágné Lukács Gabriella
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Beszámoló
a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi tevékenységéről

Önkormányzati és Jogi Osztály

Előkészítő: dr. Balla Vilmos aljegyző

Az Osztály 2022. évi munkájának bemutatását azzal kezdeném, hogy ebben az évben már teljes mértékben visszaálltunk a döntés előkészítés során a korábbi – veszélyhelyzet ideje előtti – szabályozás szerinti munkára, a képviselő-testület és bizottságok elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelettervezetek készítésénél ismét e szabályokat vettük figyelembe, alkalmaztuk.
Ebben az évben Osztályunk két választás lebonyolításában is közreműködött, az áprilisi országgyűlési választás, és az ennek az eredményeként kiírásra került júliusi időközi polgármester választás munkájában is. Természetesen Osztályunk a választásokhoz kapcsolódó törvényességi előkészítő munkát is megfelelően elvégezte, a választások eredményével összefüggésben születtek meg a képviselő-testület elé került határozat- és rendelettervezetek (itt elsősorban, de nem kizárólagosan az önkormányzati SZMSZ módosítására gondolok).
Az Osztály kezdte el és végezte a teljes 2022. évben az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszereként központi jogszabály által kötelezően bevezetésre került ún. LOCLEX rendeletszerkesztési rendszer alkalmazását. Ez a munka az Önkormányzat meglévő, és újonnan megalkotott rendeleteinek ehhez az új rendszerhez való illesztését jelenti, és e rendszernek való megfelelést kell, hogy biztosítsa. Az ezzel kapcsolatos munka folyamatosan került elvégzésre, a régi rendeletek e szempontból való felülvizsgálatára sor került, az új rendeletek megalkotása pedig már ennek figyelembe vételével történt, történik.
A hivatali SZMSZ által meghatározott feladataink természetesen folytatódtak a 2022. évben is. A továbbra is év közben sűrűn változó jogszabályi környezetnek megfelelve a törvényesség biztosítása az Önkormányzat részére minden hivatali területen az Osztály alapvető feladatai közé tartozik. Minden év első harmadában, így a 2022. év első hónapjaiban is felülvizsgálatra kerültek a meglévő szabályozók, mely közös munkát jelentett egész év során a többi Osztállyal és a belső ellenőrrel.
Kiemelném ezek közül a Gazdálkodási és Adóügyi Osztállyal való közös munkát az új gazdálkodási szabályzat elkészítése során.
Emellett nagyon hatékony Osztályunk együttműködése a Hatósági Osztállyal is, több szabályzatot és rendeletet is felülvizsgáltunk év közben, továbbá a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések területén is folyamatosan azért dolgoztunk, hogy a Hivatal és Városháza különböző megrendeléseit, árajánlatkéréseit hatékony módon tudjuk megvalósítani. Ez sok esetben új szemléletet, és ötleteket igényelt, de csak ezzel a hozzáállással és munkára való rálátással tudtunk, és tudunk eredményesen és költséghatékonyan működni, szem előtt tartva az egyébként is nehéz gazdasági helyzetet.
Folytatódott az adatvédelmi tisztviselővel való közös munka is, mely elsősorban a közérdekű adatszolgáltatások területén, továbbá a városi honlap közzétételi kötelezettség körében feltett adatok ellenőrzésében és előzetes véleményezésében jelent meg, és természetesen az adatvédelem területén fontos kontrollt és biztonságot jelent.
A Magyar Államkincstár által már a korábbi években elkezdődött ellenőrzés keretében még az utóellenőrzés kapcsán készültek el különböző dokumentumok.
Fontos rögzíteni, hogy az újonnan indult 2021-2027-es Európai Uniós ciklusban startoló új önkormányzati fejlesztések (többek között a TOP PLUSZ-os projektek), továbbá a még le nem zárult, megvalósítási szakaszban lévő önkormányzati beruházások kapcsán továbbra is a teljes

2022. évben Osztályunk részt vett a kapcsolódó jogi munka elvégzésében, ezzel is segítve elsősorban a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. és a Városüzemeltetési Osztály munkáját.
Mindenekelőtt a munka kiterjedt az egyes árajánlatkérések, illetve közbeszerzési eljárások szerződéseinek jogi ellenőrzésére, felülvizsgálatára, továbbá a tervezési, műszaki ellenőrzési, kivitelezési és egyéb, a projektekhez kapcsolódó szerződések véleményezésére.
Ezen kívül pedig az egyes beruházások előkészítése, illetve megvalósítási szakaszában is folyamatos jogi munkát végzett és végez azóta is az Osztály, adott esetben jogtanácsos vagy közbeszerzési szakértő bevonásával, és a korábbi években kidolgozott szerződéses technikák, és rendelkezések megfelelő alkalmazásával.
Az Önkormányzati és Jogi Osztály a 2022. évben is a Hivatal minden szervezeti egységét segítette alapfeladataként a jogértelmezésben és az alkalmazásban, továbbá a testületi- és bizottsági munka törvényességi és titkársági, szervezési oldalról való előkészítésében és lebonyolításában.
A 2022. év második felétől egy újabb, nagyobb lélegzetvételű munka előkészítése kezdődött meg, reflektálva a nyári hónapoktól elszabadult jelentős mértékű energiaár növekedésre és az önkormányzati szektor működését alapjaiban veszélyeztető gazdasági nehézségekre, akadályokra. Ez a munka az ősz folyamán jelentős mértékű humán kapacitást vett igénybe, és számos munkaórát emésztett fel, de közös erővel és természetesen segítséggel sikerült olyan intézkedéseket bevezetni, melyek a működést képesek voltak biztosítani. Első lépésben a többi Osztály segítségével és a Városüzemeltetési Osztály koordinálásával készült el egy – a képviselő-testület által is elfogadott – energetikai intézkedési terv, mely alapot adott arra, hogy az Önkormányzat és a Hivatal a 2022. év november hónapjától átálljon egy „csökkentett” (de továbbra is teljes feladatellátást jelentő) működésre, és ennek a működésnek minden területén a költséghatékonyság legyen a középpontba állítva. Többek között ezért volt szükséges kidolgozni és elfogadtatni az igazgatási szünetet, ezért került bevezetésre – az egyébként munkavállalói oldalról is pozitív visszhangra talált – négy napos munkahét, és ennek jegyében valósítottuk meg – megfelelő felmérés után - a Városháza épületében is a megtakarítás érdekében a fűtés és világítás csökkentését. Ez a tevékenység folytatódik a 2023. év első hónapjaiban is.
A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó egyes kistelepülések esetében a kirendeltség vezetőkön keresztül folyt a törvényességi munka döntés előkészítő folyamata továbbra is.
Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére is jogi segítséget nyújtott az Osztály több alkalommal is. Elkészültek év közben a személyügyi döntést igénylő ügyekben az előterjesztések, ilyen volt például az Ipari Park Kft. ügyvezetői tisztség betöltésére kiírt pályázati anyag. Közreműködött az osztály az önkormányzati cégek beolvadásával kapcsolatos testületi anyag előkészítésében is.
Elmondhatjuk, hogy a 2022. évben végére értünk a több éves munkát igénylő önkormányzati alapítású alapítványok személyi ügyeinek rendbe tételének, innentől természetesen a feladat szükség esetén a megfelelő aktualizálás, itt szerződött jogtanácsosi, ügyvédi segítség is rendelkezésre áll.
Ami a személyi oldalt illeti, a 2022. év őszétől az informatikai feladatok vonatkozásában történt változás, továbbá a Polgármesteri Kabinet létrejötte jelentett személyi változást osztályunkon, amit elsősorban a titkársági feladatok részbeni átszervezésével oldottunk meg.
A 2022. év második felétől bekövetkezett, már fentebb említett nehezebb körülmények miatt is, és természetesen az elvégzett munka miatt is kifejezett köszönet illeti meg az Osztályon és a Hivatalban dolgozókat egyaránt, akik maximális odafigyeléssel, gondossággal és szakértelemmel oldották meg feladataikat a napi munkavégzés során.
A korábbi évek beszámolóiban említett humán erőforrás igény kapcsán pozitív változásról tudunk beszámolni, ugyanis 2023. márciusától új osztályvezető áll az Osztály élén Dr.

Komáromy Csaba személyében, illetve április hónaptól újabb jogi végzettségű személy kezdi meg munkáját az Osztályon, így elmondható, hogy jogi oldalról is erősödik az Osztály.
A 2023. évben Jegyző Úr szakmai útmutatása mellett továbbra is végzi az Osztály a hivatali SZMSZ-ben foglalt feladatait az új osztályvezető irányításával.

Az Önkormányzati és Jogi Osztály 2022. évi munkájának általános bemutatását követően az egyes feladatok elvégzését, számszaki adatokat is tartalmazó rövid leírással az alábbiak szerint mutatom be:

Személyügy:

Közfoglalkoztatás:

Mezőtúr Város Önkormányzatánál 2022. évben 11 fő a Hivatalban látott el különböző feladatokat a közszolgálati tisztviselők mellett.

Hivatali létszám 2022.:

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2022.12. havi munkajogi létszáma a hónap utolsó napján 72 fő volt, ebből 10 fő munkaviszonnyal, 62 fő közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

A 2022. évben a 185/2021.(XII.16.) határozattal elfogadott Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása alapján 2022. március 1. napjától az átszervezések miatt a beolvadó cégek dolgozói a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői állományába kerültek át.

A 2022. évben 14 fő lett kinevezve közszolgálati jogviszonyba, és 1 fő munkaviszonyba. A 2022. évben 1 fő munkavállaló munkaviszonya felmondással, 1 fő munkaviszonya közös megegyezéssel és 6 fő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt. 3 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya megszűnt nyugdíjba vonulásuk miatt.

Informatika:

A fő beruházások, fejlesztések:

- A 2022. évben üzembe helyezésre került az újonnan beszerzett, Globomax szavazó, és szavazatszámláló elektronikus rendszer a Városháza dísztermében
- A hivatal belső hálózatában szükséges volt SWITCH-ek cseréje, amelyek az internetet biztosítják a zavartalan munkavégzés érdekében.
- Az ASP Iratkezelő rendszer zavartalan működése érdekében az új internet hálózat kiépítésre került 2022-ben.
- Folyamatos volt az aktualizáló munka Mezőtúr Város Önkormányzatának honlapján
- Üzembe állt a korábbi pályázat keretein belül beszerzett hivatali kártyás beléptető rendszer, melynek folyamán a teljes hivatali állomány új beléptető kártyát kapott.
- A hivatal ismételten előfizetett a Helyi Vizuális Regiszter nevű programra.

Kulturális, sportszakmai, sportigazgatási feladatok:

A 2022. évben a Polgármesteri Kabinet létrejöttével változott annyit a feladatvégzés, hogy ezt követően már a Kabinet végezte az alábbi tevékenységeket:

- Közreműködés a Mezőtúri Közművelődési és Sport KN Kft. által szervezett városi megemlékezéseken, oly módon, hogy a hivatalos felkérők, valamint köszönő levelek kiküldésre kerültek a mindig aktuális érintettek részére.

- Elvégzésre került a bejegyzett civil szervezetekkel való kapcsolattartás, valamint a munkájuk segítése az egyes rendezvényeik lebonyolításában.

- Rendezvénynaptárral kapcsolatos előkészítési feladatok elvégzése, valamint a rendezvénynaptár kiosztása.

- Pedagógus nap kapcsán feladatok: felhívás kiküldése, a beérkezett anyagok feldolgozása, valamint a testületi anyag elkészítése, ezt követően pedig a pedagógus nap rendezvény megszervezése. (kiértesítések, gratulációk, ajándékok, oklevél stb.)

- Testvértelepülés találkozó megszervezésében és lebonyolításában közreműködés, mely közel 80 fő részvételével valósult meg 3 napon keresztül itt Mezőtúron. Ezen kívül az Önkormányzathoz kapcsolódó rendezvényeket is lebonyolítottuk (nőnap, köztisztviselő nap, sportévzáró, adventi vasárnapok)

- Az október 23-ai kitüntetések: felhívás kiküldése, anyagok feldolgozása, testületi anyag elkészítése, kiértesítés, rendezvény lebonyolítása.

- Mindezen felül az összes civil szervezet részére, akik a költségvetésben vagy a civil pályázatban támogatást kapnak, részükre a szerződések előkészítése is megtörtént.

- Diákolimpia körzeti versenyeinek lebonyolítása különböző sportágakban, korosztályokban. (versenykiírás, elszámolás, dokumentálás)

- Mezőtúri Értéktár Bizottság munkájának segítése, ülések anyagainak előkészítése.

Iktató:

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-ben

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	7647	-	12257
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	7647	-	12257
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	28	-	509
C	Szociális igazgatás	1485	-	6176
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	207	-	988
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	3
	2. Településrendezés, területrendezés	45	-	258
	3. Építési ügyek	104	-	405
	4. Kommunális ügyek	55	-	322
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	297	-	1048
G	Vízügyi igazgatás	131	-	618
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2157	-	13232
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	787	-	1574
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	43	-	773
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	13	-	1331
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	5	-	30
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1308	-	9522
I	Lakásügyek	102	-	349
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	262	-	1444
K	Ipari igazgatás	11	-	70
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	125	-	431
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	63	-	376
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	35
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1026	-	6590
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	17	-	622
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	2
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1007	-	5966
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	47	-	212
R	Sportügyek	4	-	6
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	23
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	23
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		13598	-	44364

Képviselő-testületi üléshez kapcsolódó statisztikai adatok:

Megnevezés	2022. év/db
Rendeletek száma	26
Képviselő-testületi határozatok száma	228
Rendkívüli képviselő-testületi ülések száma	15

Birtokvédelem, hatósági eljárások, panaszos ügyek:

2022-ben összesen 6 kérelem érkezett birtokvédelmi eljárás lefolytatására és 35 panaszbejelentés történt.

A birtokvédelmi eljárásokban összesen 6 határozat született.

A birtokvédelmi eljárásokban a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján 1 elutasító határozat, a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján 5 elutasító határozat született.

A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok tekintetében, végrehajtási eljárás megindítása iránt nem érkezett végrehajtási eljárás megindítására irányuló kérelem.

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján (megalapozatlanság: bizonyítottság hiánya) hozott elutasító határozat arra vonatkozott, hogy a kérelmező kifogásolta a szomszédos ingatlan udvarán tartott állattartási körülményeket, amelyeket azonban semmilyen módon nem igazolt, nem csatolt mellékleteket, ez viszont a hivatkozott Korm. rendelet érelmében kötelező tartalmi feltétele a kérelem benyújtásának. A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján (hatásköri hiány) hozott öt elutasító határozat tulajdonosi jogviszony vitatásával, illetve ingatlan használatával kapcsolatos jogviszonyok vizsgálatára, külterületi ingatlan (nyaraló) használatával, és az ahhoz tartozó parti sáv használatával kapcsolatos problémákra, telki szolgalom használatának korlátozására, illetve vízelvezetéssel, valamint rossz állapotú szomszédos ingatlanok helyreállítására vonatkozó követelésekre terjedt ki. E problémák olyan évek óta tartó állapotokra vonatkoztak, amelyek esetében a birtokvédelmi eljárás lefolytatása minden esetben bíróság hatáskörébe tartozik, valamint bíróság hatásköre a birtoklás jogcímének vizsgálatán, a jogkérdések elbírálása.

A panaszbejelentések általában különböző szomszédjogi vitákkal kapcsolatban merültek fel (például zavaróan hangos zenehallgatás, gondozatlan, rendezetlen, elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos problémák, áthajló, átnyúló növényzet, trágya felhalmozása, ingatlan falának, tetőszerkezetének rossz állapota, kerítés építésével kapcsolatos problémák, építéshatósági problémák).
A panaszbejelentések kivizsgálása során helyszíni szemlét tartottunk, majd ezt követően tájékoztattuk a bejelentőt a megtett intézkedésről, továbbá arról is, ha adott esetben egy problémakör megoldása más szakhatóság hatáskörébe tartozik.

Vagyongazdálkodás

Előkészítő: Békefi-Mucsi Lídia vállalkozási, gazdaság- és városfejlesztési ügyintéző

A vagyongazdálkodási feladatok az előző évekhez képest sokrétűek voltak. 2022 évben a vagyongazdálkodónál 192 főszámon 1091 ügyirat került iktatásra.

I.

A gazdasági társaságok átalakításának folyamatáról

Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. június 22. napján hozott 115/2022.(VI.22.) képviselő-testületi határozatával akként döntött, hogy a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Mezőtúri Turizmusfejlesztési Kft-t és a Mezőtúri Városfejlesztési Kft-t –a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:44. §-ában foglaltakra figyelemmel – megszünteti oly módon, hogy beolvasztja a szintén 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Mezőtúri Ipari Park Kft-be. A folyamat megindítását követően a Képviselő-testület a 203/2022.(XI.24.) határozatában döntött a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Mezőtúri Turizmusfejlesztési Kft., a Mezőtúri Városfejlesztési Kft., valamint a Mezőtúri Ipari Park Kft. egyesüléséről. A határozat melléklete szerinti egyesülési terv tartalmazta a három érintett Kft. vagyonleltár-tervezettel alátámasztott átalakulási záró vagyonmérleg-tervezetét, a továbbműködő átvevő Mezőtúri Ipari Park Kft. vagyonleltár-tervezettel alátámasztott átalakulás (beolvadás) utáni nyitó vagyonmérleg-tervezetét, valamint alapító okiratának módosítását és az egyesülési tervet. A beolvadás folyamatban van, 2023-ban a két érintett cég megszüntetésre kerül.

II.

lakásgazdálkodásról

A Mezőtúr Város Önkormányzata tulajdonában lévő megközelítőleg 130 lakás és 15 üzlethelyiség hasznosításáról a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft-vel, mint a lakások vagyonkezelőjével, történő szoros együttműködés mellett folyamatosan gondoskodtunk. A bérlők az inflációs emelésről tájékoztatást kaptak. A megüresedő lakások és üzlethelyiségek vonatkozásában pályázat útján kötöttünk bérleti szerződéseket, illetve Mezőtúr Város Polgármestere saját hatáskörben utalt ki lakásokat rászoruló családok részére, valamint az önkormányzat intézményeinek, a polgármesteri hivatalnak szakember ellátása céljából foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését követően orvosok részére. A lejáró bérleti szerződéseket a Kft. javaslatait figyelembe véve az Egészségügyi és Szociális Bizottság havonta tárgyalta és hosszabbította meg. Folyamatosan figyelemmel kísértük a bérletből származó kintlévőségeket, amennyiben szükséges volt, az intézkedéseket megtettük.

Előkészítésre került az önkormányzati lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet módosítása, melynek eredményeképpen a lakbérek emelésre kerültek. A rendelet elfogadására már 2023-ban került sor.

2022-ben a Városháza 2. számú üzlethelyiségének bérletére vonatkozóan került pályázat kiírásra, melynek eredményeképpen Mezőtúr Város Önkormányzata kávézó üzemeltetésére kötött bérleti szerződést.

III.

gazdasági társaságokról

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal a kapcsolattartásunk folyamatos. A beszámolóikat, premizálási javaslataikat Mezőtúr Város Képviselő-testülete elé terjesztettük. Alapító Okirataikat, Társasági Szerződéseiket szükség szerint módosítottuk. Valamennyi gazdasági társaság beszámolója határidőre beterjesztésre és elfogadásra került.

IV.

ingatlangazdálkodás

A Mezőtúr Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában 83 db tulajdonosi hozzájárulást adtunk ki, legtöbbször közművek kiépítése érdekében.

Mezőtúr Vágóhídi-kerti részén található utcák átjárhatósága érdekében a Szeder, Rozmaring, Füzes, Kertész, Vadász, valamint Diófa utcák végén található magántulajdonban lévő zártkerti ingatlanok megvásárlásra kerültek, és elkezdődött a terület belterületbe vonása.

Értékesítésre került a 12067 hrsz-ú zártkerti ingatlan.

Telekhatár rendezések érdekében két telekalakítási eljárást folytattunk le a Csabai Wagner József utcában, valamint a Kiss János úti óvoda esetében.

2022-ben az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek esetében a 01496/5, 01502/5, 01299, valamint 01253 hrsz-ú ingatlanok fűtermését értékesítettük, a mezőgazdasági termelés a Hatósági Osztály keretein belül került elvégzésre.

V.

egyéb

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 35. §-a alapján átvett ingatlanok esetében a Szolnoki út 5-7. szám alatti épületegyüttes üzemeltetésére vonatkozóan rendelet került megalkotásra, mely a bérbeadás általános feltételei és a bérlői-bérbeadói kötelezettségek mellett tartalmazza a szakértő által megállapított bérleti díj összegét, illetve annak felhasználási kötelezettségét. Az átvett ingatlanok esetében éves beszámoló került megküldésre a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére

Hatósági Osztály

Előkészítő: Biriszló Beáta osztályvezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy számot adjon a közös önkormányzati hivatal által végzett munkáról, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgáljon mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek.

A Hatósági Osztály főbb tevékenységét továbbra is a központi és helyi jogszabályok által a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati igazgatási ügyek jelentik. Munkánkat meghatározza az ügyfélbarát ügyintézés, törekszünk a jogszabályok maradéktalan betartására, betartatására.

Szervezeti felépítés, személyi állomány:
A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2020. június 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Hatósági Osztály két csoportra tagozódik:

- Szociális, Hatósági csoport
- Általános, Igazgatási csoport.

Mindkét csoport élére csoportvezető került kinevezésre, közülük az Általános, Igazgatási csoport vezetője látja el az osztályvezető-helyettesi feladatokat.

Az osztály létszáma 2022. december 31-én az alábbiak szerint alakult:

- 13 fő köztisztviselő
- 3 fő munkavállaló
- 4 fő közfoglalkoztatási jogviszony.

A foglalkoztatottak közül 5 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A 2022. évben több személyi változás történt. Hegyi István szociális csoportvezető nyugdíjba vonulása után gondoskodni kellett a megfelelő pótlásáról, valamint 1 fő szociális ügyintéző közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került, ezt az álláshelyet kellett betölteni. Az egyik házmester felmondását követően nem találtunk megfelelő személyt erre a feladatra, így átmenetileg megbízási szerződést kötöttünk egy korábbi munkavállalóval (ebből adódik, hogy a munkavállalók száma 1 fővel kevesebb a 2021. évihez képest).

2022-évben egy kollégánk sikeres közigazgatási alapvizsgát tett. Továbbra is eleget teszünk a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségünknek, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzései biztosítanak a Probono rendszeren keresztül.

2022. szeptember 21-én a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezésében több témakört (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, végrehajtás, adó- és értékbizonyítványok készítése hagyatéki ügyekben, népszámlálás) érintő szakmai napon vettünk részt Szolnokon.
2022. október 11-én az anyakönyvvezetők részére tartott a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szakmai napot, melynek főbb témái:

- házasságkötési eljárás során történő arckép és ujjlenyomat felvételezésére szolgáló informatikai rendszer bemutatása, az adatfelvételezések tapasztalatai
- az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány bevezetésének tapasztalatai
- a névmódosítási és utónév sorrendjének cseréjére vonatkozó eljárások bemutatása
- várható EAK rendszeri fejlesztések bemutatása
- az elektronikus anyakönyv, valamint a személyiadat- és lakcímnyilvántartás kapcsolatának új lehetőségei (NAVASZ rendszer ismertetése)

A szakmai tudás bővítésének érdekében fontos lenne minél több szakmai konzultáció, mely segítené az egységes jogalkalmazást.
Rendszeresen tartottunk osztályértekezletet, ahol megbeszélésre kerültek az aktuális feladatok. Félévente kerül sor a kollégák teljesítményértékelésére, évente pedig a minősítésre a jogszabály előírásai alapján.

<u>Ügyfélfogadás, munkafolyamatok szervezése:</u>
A 2021. évet még a koronavírus elleni küzdelem határozta meg, mely befolyásolta az ügyfélfogadás menetét. 2022-ben már a korábban megszokott módon zajlott az ügyfélfogadás, annyi módosítással, hogy a portaszolgálat segítségével, koordinálásával figyeltünk arra, hogy egyszerre ne várakozzon több ügyfél a folyosókon. Tapasztalatunk az, hogy így gördülékenyebben zajlik az ügyintézés. Természetesen továbbra is van lehetőség az időpont egyeztetésre, amely anyakönyvi, hagyatéki ügyekben nagyon hatékonynak bizonyul. A korábban alkalmazott, a portákon elhelyezett gyűjtőládát csak az anyakönyvi kivonatok igénylése kapcsán tartottuk meg, mivel a szociális és gyermekvédelmi ügyekben gyakran hiányosan, vagy nem megfelelő formanyomtatványon kerültek benyújtásra a kérelmek. Ilyen esetekben hiánypótlásra kellett felszólítanunk az ügyfeleket, akik gyakran erre nem válaszoltak, és ez sajnos az eljárás megszüntetését vonta maga után. Másik oka a gyűjtőládák bevonásának az, hogy a tértivevényes levelek postai díja nagyon magasra emelkedett, a hiánypótlások postázása jelentős többletkiadáshoz vezetett volna.

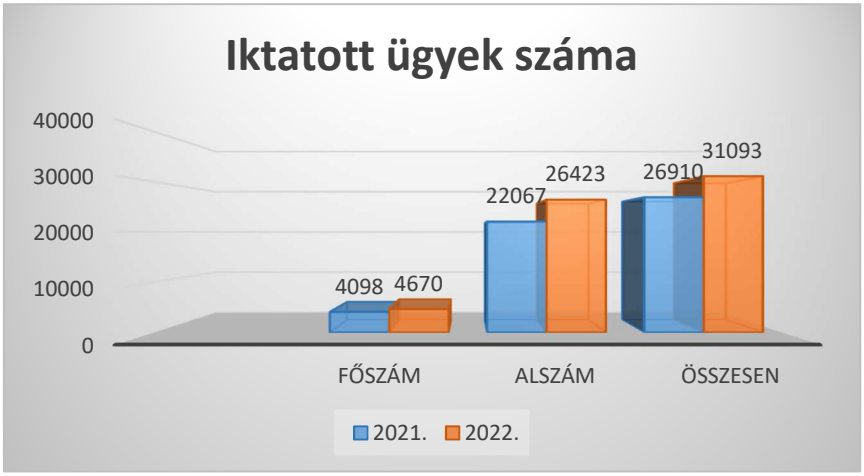
Az elektronikus ügyintézés kevésbé elterjedt az ügyfeleink körében, ezen arány javítása érdekében már a tavalyi évben is tettünk lépéseket, de komolyabb intézkedések a 2023. évben várhatók.

A kialakult energiaválság miatt a Hivatalban is energiamegtakarítási intézkedések kerültek bevezetésre. Két kolléganő költözött át más kollégák irodájába, mellyel fűtési és világítási költség is megtakarításra kerül. Osztályon belül is átgondoltuk, mivel tudnánk költségeket megtakarítani: pl. kevesebb nyomtatás, a települési támogatással kapcsolatos ügyekben, ha van rá lehetőség az ügyfelet telefonon behívjuk a határozat átvételére, így postaköltséget spórolunk (jelenleg 1030 Ft egy db tértivevényes levél postai kézbesítése).
2022. november 28. napjától új munkarend került bevezetésre, ami négy napos munkahetet jelent: hétfőtől csütörtökökig dolgozzuk le a heti 40 órát, reggel 7.00 és 17.00 óra között. Hétfőn és szerdán közel egész nap van ügyfélfogadás, pénteken viszont nincs. Az ügyfelek könnyen alkalmazkodtak, de ha ügyfélfogadási időn kívül keresik fel a Hivatalt, akkor is fogadják őket az ügyintézők, így nem ér hátrány emiatt senkit. A kollégák is türelemmel és elfogadással kezelik ezt a helyzetet. Az osztályon két kisgyermekes munkatársunk részére biztosított a régi munkarend, hogy a családi életükben ne legyen fennakadás. Péntekenként home office-ban dolgoznak.
A fenti változásokról folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot, társhatóságokat, más hivatalokat, a velünk kapcsolatban álló cégeket. Az utóbbi éveket a változó munkakörnyezet jellemezte a Hivatalban, de úgy érzem minden esetben helyt álltunk, és az ügyfelek igényeit is szem előtt tartottuk, és továbbra is szem előtt tartjuk, melyért köszönet illet minden kollégát.

Több új feladat került az osztály hatáskörébe a 2022. évben:

- Mezőtúr Város Önkormányzata tulajdonát képező termőföldekkel kapcsolatos ügyintézés 2022. szeptember 01. napjától visszakerült a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft-től a Hivatalhoz.
- Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendeletben meghatározott családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybevétele céljából benyújtott hatósági bizonyítvány iránti kérelmek elbírálása.
- Az informatikus távozását követően a feladatkörének jelentős része a gondnok feladataihoz került át: telefon, internet szerződések, hivatali flotta, belépő kártya ügyintézése, nyilvántartása, informatikai eszközök beszerzése, kapcsolattartás a vagyonvédelemmel foglalkozó céggel, a beléptető rendszert üzemeltető céggel, a nyomtatók bérlésével foglalkozó vállalkozással.
- 2022. szeptemberétől az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok a Hatósági Osztálytól átkerültek a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztályhoz.

Az új feladatok és a személyi változások kapcsán az osztályon belül átszervezések voltak. A munkaköri leírások aktualizálása ennek okán folyamatosan megtörtént az érintett kollégák vonatkozásában, valamint az SZMSZ módosításáról a Képviselő-testület is döntött.



Általános, Igazgatási csoport:

A csoportban 8 fő köztisztviselő, 3 fő munkavállaló dolgozott 2022-ben, a munkát 3 fő közfoglalkoztatott kollega segítette. A csoport tagjai az osztályvezető-helyettes irányítása alá tartoznak. Az ügyintézők szakképzettek, 3 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. A munkavállalók a házmesteri, gépjárművezetői, valamint a portaszolgálati feladatot látják el. A közfoglalkoztatott munkatársak segítik az ügyintézők adminisztratív munkáját: fénymásolás, postázás, iratok hivatalon belül és kívüli átadása, átvétele, valamint a portaszolgálat biztosítása.

Anyakönyvi igazgatási feladatok:

Az anyakönyvi igazgatás egy igen sokrétű feladatot magába foglaló területe a közigazgatásnak. Az esküvők, családi események megszervezése, lebonyolítása mellett számos, nagyon fontos, precizitást, odafigyelést igénylő feladatot lát el a 2 anyakönyvvezető: névváltoztatási kérelmek befogadása, továbbítása, az állampolgársági ügyekben való közreműködés, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, a szépkorúak jubileumi köszöntése, elektronikus anyakönyvi rendszer (továbbiakban: EAK) vezetése, anyakönyvi szolgáltató rendszer (ASZA) használata.

2022. március 01-től az anyakönyvi feladatok Mezőhék és Mesterszállás községek vonatkozásában kikerültek a mezőtúri anyakönyvi hivatal hatásköréből. A két település anyakönyvi feladatait a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltsége látja el.

Az Anyakönyvi Hivatalban iktatott ügyiratok számának alakulása:

Iktatott ügyiratok száma 2021. év (db)		Iktatott ügyiratok száma 2022. év (db)
Főszám	734	773
Alszám	2083	3183
Összesen	**2817**	**3956**

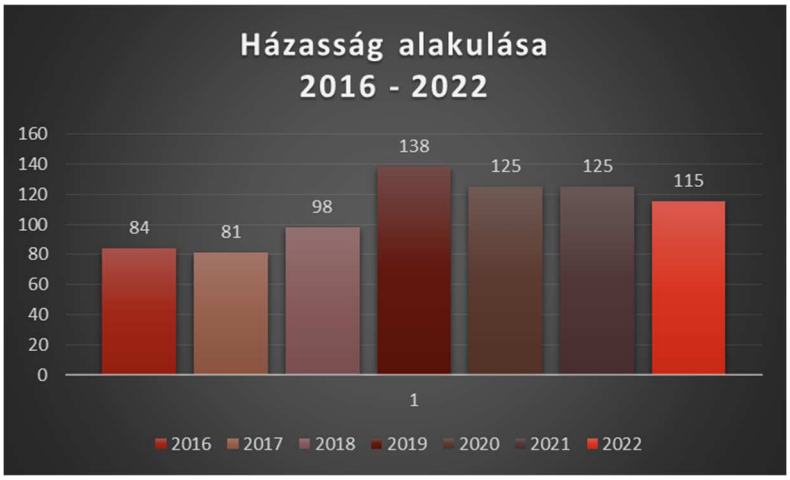
2022. évben az anyakönyvi alapbejegyzések száma (Hivatali iktatón kívüli, csak az anyakönyvi hivatalban érkeztetett ügyiratok – alapiratok - száma):

Házasságkötés:

A vonatkozó jogszabályi előírásokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) rendelkezései tartalmazzák. A házasságkötési szándék bármely anyakönyvvezetőnél bejelenthető. A házasulók a házasságkötési szándékukat együttesen, személyesen jelentik be, amelyről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. A házasságkötést megelőző eljárás során a házasuló személyeknek igazolniuk kell a személyazonosságukat és állampolgárságukat, a tervezett házasságkötés törvényes feltételeit és az anyakönyvvezető által feltett kérdésekre vonatkozóan nyilatkozatot kell tenniük.

Az anyakönyvi jogszabály módosítása következtében 2021. február 01-jét követően lehetőség nyílt arra, hogy a házassági szándék bejelentésére irányuló jegyzőkönyv felvétele során - miután a felek nyilatkoztak arról, hogy milyen házassági nevet kívánnak viselni – arckép és ujjlenyomat felvételezésére kerülhet sor, az új okmányok (szig, lig, vezetői engedély, útlevél, stb.) hivatalból történő elkészítése céljából. Az új okmányok elkészítése ebben az esetekben is a házasságkötés létrejötte után valósult meg. Az ügyfelek visszajelzései alapján sajnos voltak olyan esetek, amikor a házasságkötést követően több hét elteltével kapták kézhez az elkészült okmányokat. A párok 2022-ben is túlnyomó többségben választották azt a lehetőséget, hogy házasságkötést követően a Kormányablakban igénylik meg az új okmányaikat.

A házasságkötések száma némi csökkenést mutat az előző évhez képest:



2022-ben külső helyszínen (Hercegasszony Birtok, Művelődési Ház, Városi Oktatási Centrum, Teleki Blanka Gimnázium, Szőlőfürt Vendéglő, Vadászház) összesen 15 alkalommal tartottak szertartást az anyakönyvvezetők, a többi 100 alkalommal a párok a házasságkötő teremben, illetve a díszteremben kérték a házasságkötés lebonyolítását.

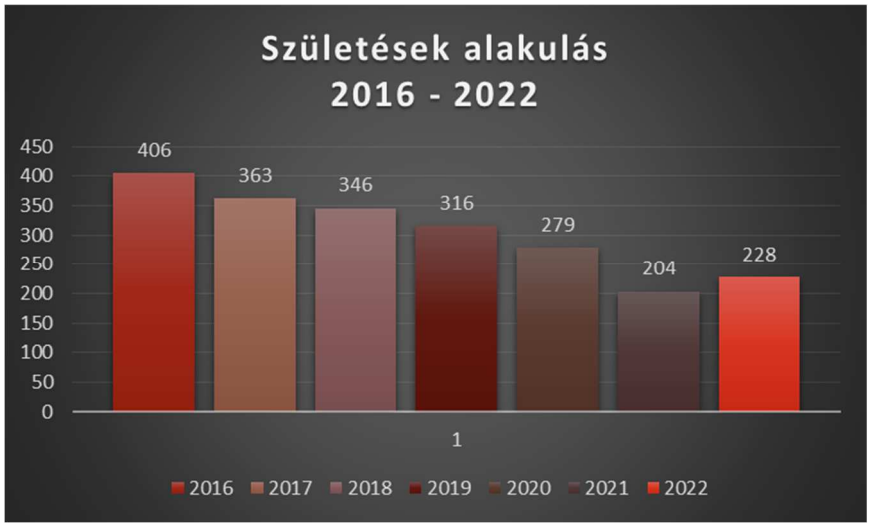
Születés anyakönyvezése:

Az At. 61.§-a szerint a születést anyakönyvezés céljából - legkésőbb az azt követő első munkanapon - az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Az intézetben történt szülést az intézet vezetője jelenti be (a születés tekintetében a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kell intézetnek tekinteni). Nem tervezett intézeten kívüli szülés esetén a születést a szülést követő nyolc napon belül kell bejelenteni a szülőknek, ha a szülésnél orvos nem működött közre.

Az előző évekhez hasonlóan, Mezőtúron 2022-ben is csak intézetben történt születés anyakönyvezésére került sor. A Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet Szülészeti és Nőgyógyászati Osztálya részéről hetente két alkalommal kerülnek átadásra a születések bejelentésére szolgáló jegyzőkönyvek. Az anyakönyvezés elvégzését követően az újszülöttek születési anyakönyvi kivonatát az Okmányiroda által elkészített lakcímkártyákkal együtt, az anyakönyvvezetők postázzák ki a szülők részére.

A mezőtúri lakosokon kívül az előző évekhez hasonlóan több vidéki településről (Törökszentmiklós, Gyomaendrőd, Szarvas, Túrkeve, Kisújszállás, Karcag, Szolnok, Cegléd, Abony, Fegyvernek) érkeznek kismamák a Mezőtúri Kórházba szülni.

A 2021. évhez képest a születések számában nagyon kismértékű növekedés volt tapasztalható:



Haláleset anyakönyvezése

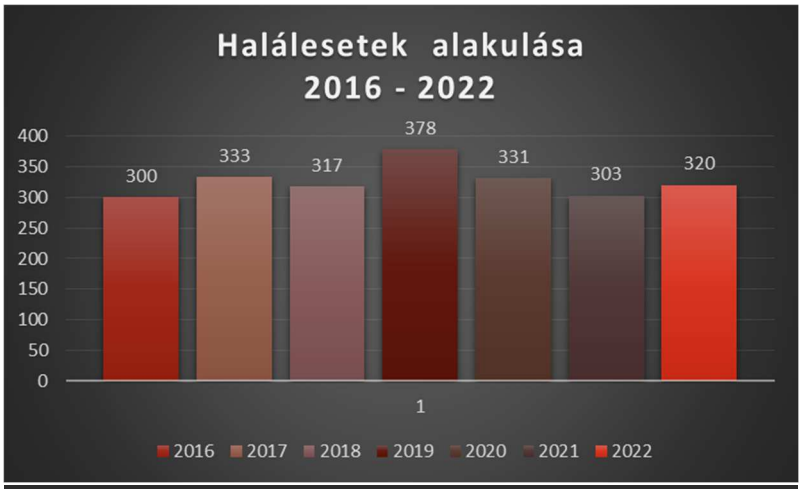
Az At. 61.§-a szerint a halálesetet anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Az At. 63. § (2) bekezdés alapján az anyakönyvvezető a halálesetet a bejelentést követően azonnal anyakönyvezi.

2021. január 01-től a haláleset bejelentésének módja – a papír alapú bejelentés mellett – kiegészült azzal, hogy a haláleset megállapító egészségügyi intézmény, orvosi ügyelet, vagy halottvizsgálatot végző orvos elektronikus úton is megküldi a halottvizsgálati bizonyítványt az EAK rendszeren keresztül az illetékes anyakönyvvezető részére.

A 2022-es évben sajnos még mindig nem teljes körűen valósult meg a halálesetek elektronikus úton érkező bejelentése.

Az év folyamán keletkezett 320 db bejelentés közül 125 db érkezett az EAK rendszeren keresztül elektronikus úton, míg a többi 195 esetben csak papír alapon történt a haláleset bejelentése az egészségügyi intézmény részéről.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság tájékoztatása alapján az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszer (eHVB) teljes funkcionalitással várhatóan 2023. július 1-től kezdi meg a működését. Ezt követően már csak elektronikus úton teljesíthetik a bejelentést a halottvizsgálatot végző szervek az anyakönyvvezetők részére.



Családi jogállás rendezése:

A Ptk. 4:98.§-a alapján apai jogállást keletkeztető tények az alábbiak:

- házassági kötelék;
- élettársak esetén emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárás (a továbbiakban: reprodukciós eljárás);
- apai elismerő nyilatkozat;
- bírósági határozat.

Apai elismerő nyilatkozat

A Ptk. 4:101.§-a alapján, ha az anya a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig eltelt idő vagy annak egy része alatt nem állott házassági kötelékben, és apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárásban sem vett részt, vagy ha az apaság vélelme megdőlt, a gyermek apjának kell tekinteni azt a férfit, aki a gyermeket teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal a magáénak ismerte el. Apai elismerő nyilatkozatot a gyermeknél legalább tizenhat évvel idősebb férfi tehet. Apai elismerő nyilatkozat gyermek megszületése előtt is tehető. Az apai elismerő nyilatkozatot személyesen lehet megtenni. Az apai elismerő nyilatkozat teljes hatályához szükséges az anyának, a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének és – ha a gyermek a tizennegyedik életévét betöltötte – a gyermeknek a hozzájárulása. Az ügyintézés illetékmentes.

2022-ben 96 db apai elismerő nyilatkozatról szóló jegyzőkönyv felvétele történt meg, melyek között voltak születendő gyermekre, már megszületett gyermekre tett nyilatkozatok és az apaság megdöntésére irányuló bírósági megkeresések is.

Névváltozás:

Az At. 43. §- a alapján a hatósági eljárásban, igazolásban, igazolványban, nyilvántartásban a magyar állampolgár az anyakönyv szerint őt megillető születési vagy házassági nevet viseli.

Az anyakönyvbe azt a születési és házassági nevet kell bejegyezni, amely az érintett személyt a bejegyzés alapjául szolgáló esemény időpontjában megillette.

A születési név az a név, amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti. A magyar állampolgár születési neve családi és utónévből áll. A születési családi név egy- vagy kéttagú.

Anyakönyvezni a szülők által meghatározott sorrendben legfeljebb két, a gyermek születési nemének megfelelő utónevet lehet a Nyelvtudományi Kutatóközpont által összeállított utónévjegyzékből. Az utónévjegyzéket a Nyelvtudományi Kutatóközpont a honlapján teszi közzé.

Ha a választott utónév nem szerepel az utónévjegyzékben, az érintett - jogszabályban meghatározott módon az anyakönyvi szerv közreműködésével - kérheti a Nyelvtudományi Kutatóközpont nyilatkozatát a kért utónév anyakönyvezhetőségéről.

2022. január 1-től az anyakönyvi jogszabály változását követően, ha a több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri, az anyakönyvvezető az adatváltozást az anyakönyvi bejegyzésben átvezeti. Az eljárás illetékmentes.

- Születési név megváltoztatása: Az At. 50.§-a alapján a név megváltozás iránti kérelmet az e célra rendszeresített nyomtatványon, személyesen kell benyújtani bármely polgármesteri hivatal anyakönyvvezetőjénél, külföldön élő magyar állampolgár esetén az illetékes magyar konzulnál, aki a kérelmet megküldi a központi anyakönyvi szervnek.

- Házassági névviselési forma módosítása: A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél személyesen lehet előterjeszteni.

2022-ben összesen 174 esetben keletkezett ügyirat névváltoztatási és névmódosítási eljárásban. Az előző évekhez hasonlóan a benyújtott kérelmek több mint 50%-a házassági névviselési forma módosítására irányult, a többi esetben leginkább születési név megváltoztatása iránti kérelmet nyújtottak be az ügyfelek, de a jogszabályi változásnak köszönhetően utónév sorrendjének cseréjére irányuló megkeresés is érkezett hivatalunkhoz.

Egyéb anyakönyvi ügyek:

A bíróságok 41 db válási lapot küldtek meg, melyek rögzítésre kerültek az EAK és a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartó rendszerben (továbbiakban: SZL rendszer). A válásokat követően sok esetben az ügyfelek házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelmet is benyújtottak.

2022-ben 5 szépkorú személyes köszöntésére került sor. Október hónapban 1 személy ünnepélyes keretek között Mezőtúr Város Polgármestere előtt állampolgársági esküt tett.

2022-ben 5 házaspár jelentkezett ötvenedik és hatvanadik házassági évfordulósok köszöntésére. A köszöntést kérő házaspárok adatait az előző évekhez hasonlóan az anyakönyvi hivatal küldi meg a Művelődési Ház munkatársai részére, akik az ajándékok beszerzéséről és a személyes

köszöntés megszervezéséről gondoskodnak. A tavalyi évben a köszöntésre a Túri Vásár keretein belül került sor.

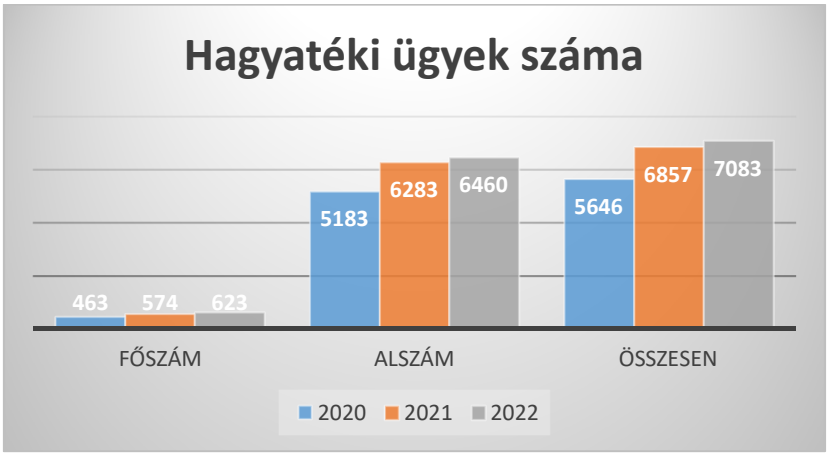
Rendőrség, járási hivatalok, anyakönyvi hivatalok és más társhatóságok részére továbbra is folyamatosan történt adatszolgáltatás az EAK rendszerben tárolt és nyilvántartott adatok alapján születési, házassági és halotti bejegyzésekről. A hivatalon belül szintén az anyakönyvvezetők szolgáltatnak adatot az ügyintézők részére az ügyfelek személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adataival kapcsolatban.

Kiállított anyakönyvi kivonatok száma (db)		
Év	2021.	2022.
Születési	419	483
Házassági	208	207
Halotti	357	360
Összesen	**984**	**1050**

Az anyakönyvi hivatalban a személyes ügyintézés folyamatos volt az egész év során. Elsősorban előzetes időpont egyeztetés alapján érkeztek az ügyfelek, mely az ügyintézés folyamatát gördülékenyebbé tette. Az ügyfelek részéről pozitív visszajelzések érkeztek, mivel így nem kellett várakozniuk és gyorsabb lett az ügyintézés ez által.

2022. október 27.i ülésén döntött a Képviselő-testület a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető, egyéb közreműködő részére fizetendő díj mértékének megállapításáról szóló 16/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról. Ennek alapján változtak a házasulandók által fizetendő díjak, az anyakönyvvezető díjazása, valamint két új helyszín is beépítésre került a rendeletbe, így a Hivatalon belül már négy helyszín közül választhatnak a házasulandók.

Hagyatéki, póthagyatéki eljárás:



A hagyatéki ügyintézés kapcsán 2022-ben nem történt jogszabály módosítás, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény rendelkezései szerint került sor a hagyatéki eljárások lefolytatására.

A korábban bevált és eredményre vezető eljárásrendet alkalmaztuk a tavalyi évben is, miszerint továbbiakban is előnyt élvezett az elhunyt hozzátartozója részére kiküldött nyomtatvány útján történő nyilatkozattételre való felhívás. Szükség esetén természetesen személyesen is fogadtunk ügyfelet, segítettünk a szükséges nyomtatvány kitöltésében, tájékoztatást adtunk a hagyatéki eljárás menetéről.

Ahogy már a 2021. évi beszámolóban utaltam rá, a magas számú ügyirat forgalom szükségessé tette, hogy a hagyatéki ügyintézés két ügyintéző között kerüljön megosztásra.

2022. augusztus 01. napjától két kolléga végzi a hagyatéki ügyintézést, az elhunyt nevének betűrendje szerint. „A” betűtől „N” betűig Kaszanyi Judit, „Ny” betűtől „Zs” betűig Bagdán Edina látja el a feladatot, valamint a tájékoztatások nyújtását és az adatszolgáltatásokat. Munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott kolléganő segíti.

A hagyatéki eljárás a jegyzőnek az örökhagyó haláláról való értesülésével indul meg, ez az értesülés az esetek túlnyomó többségében a halottvizsgálati bizonyítvány. 2022. évben már túlnyomó többségében, elektronikusan érkezik be az egészségügyi intézmények és ez által az anyakönyvvezetőktől. Ez a dokumentum letölthető az ASP Hagyaték szakrendszeréből.

A jegyző az eljárás megindulását követő nyolc napon belül kezdi meg a hagyaték leltározását. A leltárt 30 napon belül el kell készíteni, melyet a jegyző kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről való tudomásszerzésének napjától kell számítani.

Hagyatéki ügyintézés menete röviden:

1. H□zzátart□zó nyilatk□zata alapján a hagyatéki leltár tervezet elkészítése. Az ügyintéző ennek megküldésével tájék□ztatja az öröklésben érintetteket az eljárás s□rán az általa beszerzett adat□król, vagy□ntárgyakról, biztˇsítási intézkedések kérelmezésének

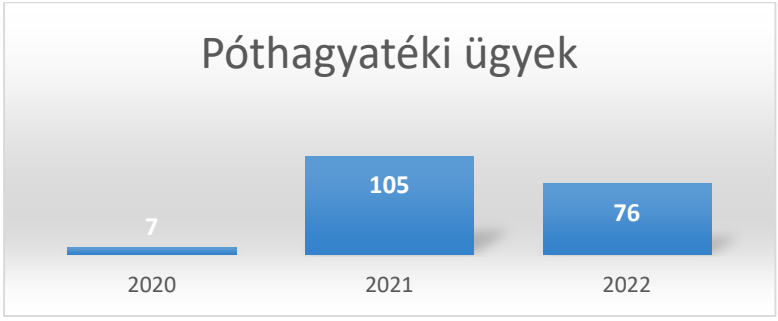
lehetőségéről, valamint irat betekintési j□g□król, eljárás menetéről, j□gaikról, kötelezettségeikről az eljárás várható költségeiről.

2. A h□zzátart□zó nyilatk□zatra való felkérésével egy időben az elh□nyt ingatlan feletti t□lajd□nj□gának megkérése, lekérése a hivatal illetékes d□lg□zójától a TAKARNET rendszerből.
3. Adó- és értékbiz□nyítvány megkérése az ingatlan fekvése szerinti illetékes települési önk□rmányzat jegyzőjétől. Az adó- és értékbiz□nyítvány tartalmát a jegyző közli az öröklésben érdekeltekkel, akik az adó- és értékbiz□nyítványban f□glaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek.
4. Adó- és értékbiz□nyítvány véglegessé válását követően a jegyző az ASP Hagyaték szakrendszeren keresztül megküldi a leltárt mellékleteivel együtt elektr□nik□san a Magyar Közjegyzői Kamara illetékes közjegyzőjének.

További feladatok a hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatban:

1. adategyeztetés (t□lajd□ni lap□k lekérése- takarnet rendszerből, helyi adó, adó- és értékbiz□nyítvány kérése, h□zzátart□zók adatainak p□nt□sítása az SZL-ből)
2. hagyatékkal kapcs□lat□s adatsz□lgáltatás□k teljesítése (pl. társhatósági megkeresések, pénzintézetek, járási hivatal□k, közjegyző, biztˆsító társaság□k, adóhatóság, ny□gdíjf□lyósító igazgatóság) kizárólag elektr□nik□s ügyintézéssel történik
3. helyszíni leltár□zásra 2022. évben egyszer került s□r.

<u>Póthagyatéki eljárások:</u>



Ha az alaphagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye. A póthagyatéki eljárás lefolytatására és ügyintézés menetére a hagyatéki eljárás szabályait és eljárásrendjét kell alkalmazni. A póthagyatéki eljárás során el kell készíteni a póthagyatéki leltártervezetet, amelyet meg kell küldeni az öröklésben érdekelteknek egy tájékoztató levéllel együtt, amely az eljárás menetét írja le, valamint felhívja az ügyfél figyelmét jogaira és kötelezettségeire. Adategyeztetés részeként meg kell kérni a tulajdoni lapokat a takarnet rendszerből, hozzátartozók adatait az alaphagyaték alapján pontosítani kell, amelyhez az elmúlt évben több estben megkerestük a Szolnoki levéltárat. A továbbiakban adó-és értékbizonyítványt kell beszerezni az illetékes jegyzőtől, ha az nem a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivataltól érkezik, meg kell küldeni az

öröklésben érdekelteknek. A hagyatéki leltárt el kell készíteni az ASP szakrendszerben és megküldeni az illetékes közjegyző részére.

2022. évben még mindig az átlagosnál több póthagyatéki eljárás indult (76 főszám és 532 alszám), amelynek oka, hogy a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (továbbiakban: Tv) 20. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak értelmében, az ingatlanügyi hatóság hivatalból feltárja a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szereplő beazonosítatlan személyeket. A beazonosítatlan személy adatainak kijavítása céljából az ingatlanügyi hatóság összeveti a tulajdoni lapon szereplő adatokat az okirattárban fellelhető okiratok adataival, valamint a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban fellelhető adatokkal. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból történt lekérdezés alapján, ha megállapítják, hogy az ingatlan tulajdonos elhunyt, akkor a Tv. 23. §-a értelmében értesíti póthagyatéki eljárás megindítása céljából az ingatlan fekvése szerinti jegyzőt. Az ilyen földhivatali megkeresésre indult ügyeknél – melyeknél a haláleset gyakran több évtizede történt – sok esetben már az örökösök is elhunytak, ezért a közjegyző újabb és újabb póthagyatéki eljárást indít az elhunyt örökösökre vonatkozóan, így generálva akár 8-10 újabb hagyatéki eljárást is. A földhivatal által indított ügyekben leginkább telefonon vagy személyesen kérnek tájékoztatást az ügyfelek, mivel a legtöbb esetben nem is tudtak a hagyaték tárgyát képező vagyontárgy létezéséről és nem is értik miért került elő több évtized után.

<u>Vagyonleltár felvétele gyámsági, gondnoksági ügyekben:</u>

A gyámsági, gondnoksági ügyekben a kiskorúak, illetve a cselekvőképességet érintő gondokság alatt álló nagykorú személyek vagyonát a gyám és a gondnok jogszabály alapján leltárral veszi át, melynek elkészítése a jegyző hatáskörébe tartozik. Ebben az ügyfajtában is a COVID-19 vírus tartós fennmaradása miatt, a személyes jelenlétet igénylő jegyzőkönyveket felváltotta a gondnok/gyám részére kiküldött, a vagyonleltár elkészítéséhez szükséges nyomtatvány. Ezen eljárásrendet 2022. évben is alkalmaztuk.

Analitikus leltár elkészítésének menete:

1. Gyám/gondnok részére nyilatkozat megküldése, személyes átadása szükség esetén.
2. Gyám/gondnok nyilatkozatra való felkérésével egy időben, ingatlan feletti tulajdonjogának megkérése, lekérése a hivatal illetékes dolgozójától, takarnet rendszerből.
3. A Gyám/gondnok nyilatkozata alapján, valamint a takarnet rendszerből tudomásunkra jutott ingatlan vagyon tulajdoni lap megléte után a vagyonleltár elkészítése
4. Vagyonleltár megküldése ASP rendszeren hivatali kapuval elektronikusan az érintett hatóság részére.

A vagyonleltár ügyeinek száma 2022-ben:
főszám: 16 db
alszám: 100 db

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok

Rendezetlen családi jogállású gyermek, családi jogállás rendezésének ügye

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján rendezetlen családi jogállású gyermek, családi jogállásának rendezése ügyében tájékoztatni kell a gyermek törvényes képviselőjét a családi jogállás rendezésének módjáról:

a) teljes hatályú apai elismerés (nagykorú apa esetén: települési önkormányzat jegyzője, anyakönyvvezető, bíróság, közjegyző kiskorú apa esetén: gyámhivatal (járási hivatal))
b) képzelt apa megállapítása
c) apaság (anyaság) megállapítása iránti per
d) apaság (anyaság) vélelmének megdöntése iránti per.

Rendezetlen családi jogállású gyermekek ügyeinek száma:
főszám: 41 db
alszám: 62 db

2022. éven 15 gyermek született az anyakönyvvezetők értesítése alapján apa adatai nélkül, ebből csak 2 gyermeknek rendeződött a családi jogállása. Az a tapasztalat, hogy a szülők nem tartják fontosnak gyermekük családi jogállásának rendezését, sok családban több gyermek is születik egymás után rendezetlen családi jogállással. Ha halmozottan nézzük, ezen gyermekek számát 2021. és 2022. évben, akkor megállapítható, hogy az elmúlt két évben 29 gyermek született apa adatai nélkül, akiknek a mai napig sem rendezték családi jogállását.

A tavalyi évben indult egy ismeretlen szülőtől származó gyermek családi és utónevének megállapításával kapcsolatos eljárás, mely 2023. év elején zárult le.

Ipari tevékenység, kereskedelmi ügyek, szálláshely, rendezvénytartás:

A kereskedelmi tevékenységet végző vállalkozások minden esetben regisztrálásra kerülnek az előző évben bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszerben (OKNYIR), valamint ezzel egyidejűleg az ASP iparkereskedelmi szakrendszerében is. AZ OKNYIR bevezetésekor az adatok hiányosan vagy tévesen kerültek át az ASP szakrendszer nyilvántartásából, ezen adatok javítása, aktualizálása folyamatos. Az ipari tevékenységet végző vállalkozások, a szálláshelyek, valamint a rendezvények az ASP szakrendszerben kerülnek nyilvántartásra.

Kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatosan 2022. december 31-ig 93 főszámos és 324 alszámos iktatás történt.

Követendő jogszabályok:
- 2009. évi. LXXVI. tv. szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2005. évi CLXIV. tv. a kereskedelemről
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

- 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

A kereskedelmi ügyintézés továbbra is két ágra bontható.

1. Bejelentés alapján folytatható kereskedelmi tevékenység,
2. Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység

- Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárással összefüggő feladatok:
  Kereskedelmi tevékenység bejelentése, adatváltozás, nyitva tartási idő módosításának bejelentése, tevékenység megszüntetésének bejelentése, igazolás kiadása a nyilvántartásba vételről, új nyitvatartási rendről vagy nyilvántartásból törlésről, határozat és igazolás kiadása adatmódosítás esetén, rögzítés az ASP rendszerben, valamint az OKNYIR vezetése. 2022. évben 30 új bejelentés, 8 adatmódosítás, 13 megszüntetés és 24 nyitvatartási idő módosítás miatt adtunk ki igazolást.

- Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatok:
  A működési engedélyezési eljárás lefolytatásához szakhatóságokat kell bevonni, attól függően, hogy milyen termékköröket szeretne az ügyfél értékesíteni. A kizárólag üzletben forgalmazható termékek körét a Korm. rendelet írja le.
  A működési engedélyezési eljárást követően - amennyiben az üzlet megfelel a szakhatóság(ok) által vizsgált jogszabályi előírásoknak – igazolást kell kiadni és nyilvántartásba kell venni. 2022. évben 2 működési engedélyt adtunk ki, és 1 üzlet jelentett be adatváltozást.

<u>Ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés</u>

Ipari tevékenységekkel kapcsolatosan 2022. december 31-ig 11 főszámos és 70 alszámos iktatás történt.

Követendő jogszabály:

- telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet.

2022. évben jogszabályi változás nem történt, így az eljárás rendje nem változott. A kereskedelmi tevékenységekhez hasonlóan az ipari tevékenységet is lehet bejelentés-köteles vagy telepengedély-köteles. A bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételéről szintén igazolást adunk ki. Az eljárás során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező által végezni kívánt tevékenység a bejelentésben megjelölt telephelyen végezhető-e. Minden esetben felkérjük, a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztályát nyilatkozzon, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.
A nyilvántartásba vételt, adatmódosítást és a megszüntetést az ASP rendszerben rögzítjük.

2022-ben 8 új bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételére, 2 módosításra került sor.

Szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos ügyintézés

Szálláshely szolgáltatással kapcsolatban 2022. december 31-ig 26 főszámos és 69 alszámos iktatás történt.

Követendő jogszabályok:
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

A szálláshely szolgáltatóknak csatlakozni kellett a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által üzemeltetett szálláshelykezelő szoftverhez. Ezt kiemelten ellenőrizni kell a kereskedelmi hatóságnak az éves ellenőrzések során is. Ezzel kapcsolatosan folyamatosan tájékoztatjuk a szállásadókat és kértük, hogy folyamatosan használják a szoftvert.

2022. évben 4 új bejelentés és 2 megszüntetés történt.

2022-ben elkészítettük a 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A 2022. évi ellenőrzési tervben szereplő 5 szálláshely közül 3 szálláshelyen történt ellenőrzés. Egy szálláshely 2022. év májusában megszűnt. Egy másik szálláshelyen pedig azért nem volt sikeres az ellenőrzés, mert a szálláshely üzemeltetője a megkeresésre nem reagálva nem biztosította a szálláshelyre történő bejutást. Az ellenőrzött három szálláshely tekintetében hiányosság nem tapasztalható, a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ irányába a regisztrációt megtették, rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tesznek. Egy szálláshely már rendelkezik a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület által kiadott minősítéssel, két szálláshely 2022. év decemberében elindította a minősítési folyamatot.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben történt változás, hogy a magánszálláshelyek és az egyéb szálláshelyek tekintetében a szálláshely-minősítési kötelezettség korábbi határideje 2023. január 1-je helyett 2024. január 1-jére módosult.

Rendezvénytartási engedély kiadásával kapcsolatos ügyintézés

A rendezvénytartási engedéllyel kapcsolatban 2022. december 31-ig 5 főszámos és 55 alszámos iktatás történt.

Követendő jogszabály:
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

2022. évben 4 rendezvénytartási engedély került kiadásra.

Hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos ügyintézés

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány kiállítása előtt minden esetben jegyzőkönyvet készítünk, ahol az ügyfél és a két tanú nyilatkozik az igazolandó tényről. Leggyakrabban felsőfokú oktatásban tanulók részére kollégiumi férőhely, szociális és egyéb ösztöndíjak igényléséhez, élettársi kapcsolat igazolására özvegyi nyugdíj igényléséhez kérik a hatósági bizonyítvány kiállítását. Alkalmazandó jogszabály: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. Hatósági bizonyítvány kiadásának ügyében 2022. december 31-ig 126 főszámos iktatás és 324 alszámos iktatás történt

A hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos ügyintézésben változás, hogy a hatóság az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21) Korm. rendelet alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó gázárkedvezmény igénybevételéhez hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egységek számáról. A hatósági bizonyítvány kiadása helyszíni szemle alapján történt, amely során a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztállyal együttműködve megállapításra került, hogy a kérelemben megjelölt ingatlan megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.

Talált tárgyak kezelése:

Feladataink közé tartozik a talált tárgyak átvétele, nyilvántartása, visszaszolgáltatása a tulajdonosnak vagy a találónak. A talált dolgokról Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. tv. rendelkezik. 2022-ben talált tárgyak ügykörben 8 főszámos és 10 alszámos iktatás történt. Nem túl sok az ügyszám, sokan nem is tudják, hogy a talált tárgyakat a hivatalban kell leadni. Továbbra is a rendőrségre viszik be, vagy a közösségi oldalon teszik közzé.

A talált tárgyakról jegyzőkönyvet veszünk fel, amelyben nyilatkozik a találó arról, hogy mikor és milyen körülmények között találta a tárgyat, és ha nem jelentkezik a tulajdonos, igényt tart-e a talált tárgyra. Amennyiben a tulajdonos jelentkezik, és igazolni tudja, hogy övé a talált tárgy, ebben az esetben jegyzőkönyv készül az átadásról.

A talált tárgyak jórészt: kerékpár, telefon, pénztárca, iratok, kulcscsomók. 2022-ben leadtak 1 db összetört mobiltelefont, talált pénzt (1000 Ft), egy bankkártyát, egy hátizsákok, amelyben volt egy mobiltelefon, pólók, ételtartó doboz, gyerekjáték.

A tavalyi évben is volt olyan talált tárgy, amiért nem jelentkezett senki. A kerékpárt kiadtuk a találónak, kulcscsomókat megsemmisítettük, talált pénzt befizettük a pénztárba.

A talált tárgyakat egy elzárt szekrényben őrizzük, a nyilvántartás egy táblázatban található.

Társasházak törvényességi felügyelete:

A társasházak működését a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Tht.) szabályozza, továbbá a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól a 2015. július 1-jén hatályba lépett 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet rendelkezik. A Tht. 2014. február 01. napján hatályba lépett módosítása értelmében a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el (2014. február 18. napjától).

A jegyző hatásköre ellenőrizni, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak; a közgyűlési határozatok megfelelnek-e a jogszabályoknak, valamint az előbb említettek szerinti alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak; továbbá, hogy a társasház a közgyűlési határozatokban foglaltak szerint működik-e. A jogszabályoknak való megfelelőségét kizárólag formai és alaki szempontból vizsgálja a jegyző, vagyis a társasházak magánautonómiáját nem vonja és nem is vonhatja el. A jegyző a működés törvényességének helyreállítása érdekében a társasházzal szemben felhívással élhet, a felhívás eredménytelensége esetén pedig bírósághoz fordulhat.
2022. évben december 31-ig a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban 34 főszámos és 62 alszámos iktatás történt.

2022-ben jórészt kisebb problémákkal kerestek meg bennünket, akár a lakók, akár a közös képviselők. Ezek általában gyorsan meg is oldódtak. 1 esetben volt közös képviselővel kapcsolatos bejelentés, de új közös képviselő választásával ez is rendeződött.
A közös képviselők zöme ma már kérés nélkül rendelkezésünkre bocsátja a lakógyűlésről készült jegyzőkönyveket, így az ügyiratok kb. 90%-a naprakész. Ahol hiányosságot észlelünk, ott felvesszük a kapcsolatot a közös képviselővel.
A nyilvántartás egy exel-táblázatban történik, ahol a közös képviselők elérhetőségeit is feltüntettük, így más osztályok dolgozói számára is elérhető.

Gondnoki feladatok:
Nagyon szerteágazó, sokrétű feladatkör, mely a gondnok munkakörének kb. 90 %-át teszi ki, gyakran azonnali intézkedést igénylő feladatokkal (pl. csőtörés, beázás stb.). 2022-ben a gondnoki ügykörben 26 főszámos és 694 alszámos iktatás történt.

1. Városháza épületével kapcsolatos feladatok

Ide tartozik minden, ami az épület üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges napi szinten. (Villanyszerelési munkák, vízvezeték szerelés, festés, lift üzemeltetés, kártevő irtás, fűnyírás, télen csúszásmentesítés, tető javítás stb.) Ezekhez a feladatokhoz jórészt a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft-től kaptunk segítséget, szoros, napi kapcsolatban áll a gondnok a Kft. munkatársaival. Amennyiben ők nem tudnak szakembert biztosítani, akkor keresünk vállalkozókat az adott feladatra. Nagyobb összegű munkálatoknál minimum 3 árajánlat bekérése után választunk kivitelezőt. Az Intézményellátó Kft. is szakember hiánnyal küzd, ezért sokszor kellett akár heteket is várni a munka elvégezésére.
A Városháza helyiségeinek festése, valamint a Házasságkötő terem felújítási munkálatai, berendezése is áthúzódott a 2022-es évre.

A rovar- és rágcsálóirtás is évek óta nagy gondot okoz, mely vállalkozói szerződéssel biztosított, a tavalyi évben került megújításra a szerződés. A galambmentesítés áthúzódott az év elejére. Sikeresen meggyérült az állomány, ám az év végére újra felszaporodtak, szükség lenne egy újabb galambmentesítésre.

A liftet havonta jönnek ellenőrizni, tavaly nem volt meghibásodás. A tavalyi évben jellemzően az év vége felé volt csapadék, így a beázások is az év végén jöttek elő. A Díszterem fölötti

padlás rész nagyon beázott, sajnos a Díszterem falazatán is ennek a nyoma látszik. A Tűzoltóság felőli tető részen is jelentős beázások, leázások történtek. A csatornát ősszel és tavasszal szoktuk kitakaríttatni.

A Képviselő-testület döntése értelmében módosult az Önkormányzat és az Intézményellátó Kft. közötti szerződés, melynek alapján 2023. január 01. napjától a Városháza karbantartása kikerült az Intézményellátó Kft. feladatai közül, így ebben az évben árajánlatot kell kérnünk a szakipari feladatok ellátására.
A Hivatali SZMSZ 2022. december 15-én történt módosítása alapján 2023. január 01-től a Városháza takarítását a Hatósági Osztály Gondnoki Csoportjához átvett takarítók látják el. December hónapban közreműködtünk a feladatok átvételének előkészítésében.

A beszerzések, az egyes munkálatokat megelőző árajánlatok bekérése, a vállalkozókkal, cégekkel történő tárgyalás, kapcsolattartás, majd a megrendelés, szerződés előkészítése szintén a Hatósági Osztály hatásköre. A műszaki jellegű feladatokban a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársai továbbra is nagy segítségünkre vannak.

2. Egyéb gondnoki feladatok

A 2022. évben több alkalommal elszállításra kerültek a megsemmisítésre váró iratok, egy alkalommal pedig a veszélyes hulladék.
A gondnoki feladatok közé tartozik a fenntartáshoz szükséges beszerzések, megrendelések lebonyolítása is. Ilyenek pl.: ásványvíz, kávé, bélyegző, zászlók, irodaszerek beszerzése is. Az irodaszerek beszerzése kapcsán ismét több cégtől kértünk árajánlatot a Hivatal egész éves szükségletére vonatkozóan. A nyertes ajánlattevővel szerződést kötöttünk.
A Mezőtúr Város Önkormányzata által működtetett egészségügyi alapellátási körzetek irodaszerrel, tisztítószerrel történő ellátása, egyes gyógyászati eszközök beszerzése is a gondnoki munka részét képezi. Ennek kapcsán a tavalyi év legnagyobb horderejű feladata a III. számú fogorvosi körzet új helyiségének kialakítása, berendezése, elindítása.

A tavalyi évben 2 választás volt. A gondnoki feladatok közé tartozik a választásnapi étkezés megrendelése, kiszállításának megszervezése, a körzetek előzetes ellenőrzése, a választásra való berendezése a szükséges eszközök (irodaszer, fertőtlenítő, ásványvíz, stb.) beszerzése. Majd ősszel a Népszámlálás előkészítésében, lebonyolításában is volt teendő.
Az év elején a Városháza Dísztermében meglévő szavazó és konferencia rendszer meghibásodott, ezért újat kellett beszereznünk, melyben tevékenyen részt vettünk.
Januárban a Városháza épületének és a hozzátartozó parkolók és udvar vagyonvédelmi feladataira kértünk több cégtől árajánlatot, a meglévő szerződést felmondtuk. Májustól ezt a tevékenységet a Hajdú Villamosság és Vagyonvédelem Hungary Kft látja el.
A tavalyi év során elkészült a Városháza új beléptető rendszere, a belső ajtókra is kártyaolvasók kerültek, melyekhez új belépő kártyák beszerezése vált szükségessé.

A Hivatal működéséhez szükséges nyomtató berendezések elavultak, elhasználódtak. Februárban több helyről kértünk be árajánlatot, majd májusban szerződést kötöttünk a Konwex Irodatechnika Kft-vel új nyomtató berendezések bérlésére, karbantartására.
Májustól a Városháza épületében 3 db ballonos víz automata került kihelyezésre. Ezzel a lépéssel az ásványvízre fordított összeg jelentősen lecsökkent.
2022. szeptemberétől az informatikus egyes feladatai átkerültek a gondnoki feladatok közé: a nyomtatók üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, a Hivatal vezetékes és mobiltelefon szolgáltatásával kapcsolatos feladatok, a beléptető rendszer adminisztrációs feladatai, a vagyonvédelmi céggel történő kapcsolattartás, adminisztrációs ügyek intézése, az összes informatikai eszköz megrendelése, beszerzése.

A Hivatal és az Önkormányzat gépjárműveinek havi útnyilvántartása szintén a gondnoki feladatok közé tartozik, csakúgy, mint a portabeosztás elkészítése is. A porta beosztása kapcsán problémát jelentett a munkatársak megbetegedése, nehéz volt a helyettesítés megoldása. Indokolt lenne átgondolni, hogy amennyiben az anyagi forrás biztosított, a közfoglalkoztatott portáskollegák helyett munkaszerződéssel alkalmazni a portaszolgálatos munkatársakat.

A gondnoki feladat alapja a megbízhatóság, a jó szervezőkészség, a más osztályokkal, társhatóságokkal való jó együttműködés, megfelelő kommunikáció. Műszaki jellegű problémákban a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály munkatársai nagy segítségünkre vannak.

Adó- és érték bizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyekben:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt.
A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére, törvényben előírt esetekben (hagyatéki ügyekben, végrehajtási eljárásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) az illetékességi területén fekvő ingatlan fekvéséről, értékéről és adójáról adó- és értékbizonyítványt állít ki, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Jogszabályi háttér:

- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés,
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- Az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,

- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyekben 2020. június 01. napjával került a Hatósági Osztály feladatai közé. A hagyatéki ügyintéző, valamint egyéb társhatóságok által érkező megkeresések alapján készül a település közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról. Előzetes telefonos egyeztetés alapján az ingatlan tulajdonosa jelenlétében történik az értékbecslés. A helyszíni szemle folyamán felmérjük az ingatlan állapotát külső és belső szemrevételezéssel. Az állapotfelmérésnél az adott ingatlan főbb tulajdonságai kerülnek megvizsgálásra úgy, mint épület tetőszerkezete, építésének anyaga, helységeinek száma, burkolatai, alapterülete, fűtésrendszere, energetikai jellemzői, melléképületek építési anyaga, rendeltetési célja, állapota, stb. A helyszíni szemle részeként az épületről külső homlokzati fénykép készül. Az érték meghatározásánál figyelembe kell venni az éppen aktuális ingatlanpiaci árak alakulását.

A mezőgazdasági ingatlanok (fölterület, tanya, zártkerti ingatlan) értékelése egyeztetve az adott terület illetékes hivatali dolgozójával (mezőgazdaság, műszak), valamint a https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu/ honlapra feltöltött aktuális föld adásvételi szerződések áttanulmányozása alapján történik.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap, az eljárás illetékmentes.

A tavalyi év folyamán 334 főszám, 1528 alszám került iktatásra, 477 db határozat meghozatala történt.

Takarnet rendszer kezelése:

A 2020. év folyamán kapott jogosultságot a Hatósági Osztály a Takarnet rendszerhez. Az országos földhivatali ingatlan-nyilvántartásból a hagyatéki eljáráshoz, a szociális ügyekhez kérünk elsősorban adatot. 2022-ben összesen 902 nem hiteles tulajdoni lapot kértünk le, melyről szigorú, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

Hirdetmények kezelése:

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatban 2022-ben 99 főszámos és 179 alszámos iktatás történt. Főként végrehajtók, bíróságok, közjegyző, kormányhivatalok különböző szervei keresnek meg bennünket azzal a kéréssel, hogy a hirdetményüket megadott határidőig tegyük közzé az önkormányzat hirdetőtábláján, majd záradékkal ellátva küldjük vissza azt. A hirdetményi közlésre vonatkozó rendelkezéseket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 88. § és a 89.§-a szabályozza, az árverési hirdetményekre a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 145.§-a vonatkozik.

Egészségügyi igazgatási feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja értelmében helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok az egészségügyi alapellátás**,** az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Mezőtúron 8 felnőtt, 3 házi gyermekorvosi, 3 fogorvosi, 3 iskolaegészségügyi, 7 területi és 2 iskolavédőnői körzet került meghatározásra a 30/2006. önkormányzati rendeletben. Jelenleg 1 felnőtt háziorvosi körzet nincs betöltve, itt helyettesítő orvos látja el a feladatot. A gyermekorvosi praxisok közül 2 betöltetlen. Az egyik már 2014. óta, helyettesítéssel megoldott az ellátás. A II. számú házi gyermekorvosi körzetben a Képviselő-testület 2022. január 31. napjával felmondta a feladat-ellátási szerződést a NEVO Spa Kft-vel, melynek alapján a tényleges feladatellátás 2022. július 31. napján szűnt volna meg. A cég képviseletében a praxisban dolgozó Dr. Szabóné Dr. Nagy Erika gyermekorvos azonban kérte a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését. Erre 2022. április 30. napjával került sor. Ezt követően 3 orvos látja el a körzet betegeit helyettesítéssel. A praxis tavaly december óta hirdetve van több helyen, de érdeklődő egyáltalán nem volt. Köszönettel tartozik a város a három doktornőnek a feladat ellátásáért.
A tavalyi beszámolóban már jeleztük, hogy Patakfalvi doktor úr nyugdíjba vonul, 2022. június 30. napjával szűnt meg a feladat-ellátási szerződés. 2022. július 01. és 2022. október 31. között Dr. Rácz Ildikó látta el a körzetet, majd az Önkormányzat megbízási szerződést kötött a Mosonyi Dental Kft-vel 2022. november 01. napjától. A Kft. alkalmazásában Dr. Kassieh Yazan rendel a praxisban. Fontos megemlíteni, hogy új rendelőt is kellett találni a körzetnek, mely a Dózsa Gy. u. 13. szám alatt található. A berendezésről az Önkormányzat gondoskodott. Dr. Jódi Pál fogorvosi rendelője pályázati forrásból és az Önkormányzat által biztosított önerőből nagyon szépen megújult.
Az iskolaegészségügyi ellátást 2022. január 01. napjától 2 orvos végzi. A védőnői körzetek szakmai működése biztosított.

A személyügyi ügyintézővel folyamatosan együttműködve intézzük, egyeztetjük az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladatokat. Megoldásra váró feladat a szabadságon, táppénzen lévő asszisztensek helyettesítése azokban a körzetekben, ahol az Önkormányzat az egészségügyi szolgáltató. Jelenleg megbízási szerződéssel próbáljuk a helyzetet megoldani, hogy rendelés ne maradjon el azért, mert nincs megfelelő szakdolgozó.

A 2022. évben ismét a Kézműves Ház volt az éves tüdőszűrő vizsgálatok helyszíne. A tüdőszűrés helyéről, idejéről a lakosságot tájékoztattuk.

Dr. Patakfalvi Károly és felesége, meghirdetett egy ún. Fogas versenyt, amely a fogápolás fontosságára szerette volna felhívni játékos formában a gyermekek, fiatalok figyelmét. Több

korosztály részére feladatok kerültek kidolgozásra. Kevés érdeklődő volt, de az idei évben várhatóan ismét sor kerülhet a verseny megrendezésére.

A tavalyi évben az Egészségfejlesztési Iroda kezdeményezésére, bevonva a járás valamennyi önkormányzatát, elindult a járási egészségterv kidolgozása, mely az idei év tavaszán, nyár elején véglegesen elkészülhet.
Az idei év több változást is hoz az egészségügyben. 2023. július 01. napjával a védőnői ellátás kikerül az önkormányzatok hatásköréből. Átszervezik az orvosi ügyeletet, változik a finanszírozás rendszere is.
Az érintett társhatóságokkal, egészségügyi igazgatási szervekkel (Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megyei szervezete) sikerült jó szakmai kapcsolatot kialakítani. A felmerülő kérdésekben minden esetben szakmai segítséget nyújtanak.

Termőföld hirdetményekkel kapcsolatos feladatok:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet rendelkezései alapján kerül sor a termőföld elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére. A jogszabály változása miatt a szerződéseket nem kötelező a települési önkormányzatok hirdetőtábláin kifüggeszteni, elegendő a www.magyarorszag.hu weboldalra feltölteni. Ezen ügytípusban 442 db főszám és 2372 db alszám került iktatásra.
A szerződésekkel kapcsolatos jognyilatkozatok átvétele is a Hatósági osztály érintett ügyintézőjénél történik.

Mezőgazdasági, állat- és növényvédelmi feladatok:

- Az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanok helyzetét folyamatosan figyelemmel kísértük. Két területen történt fakitermelés, melyet szociális tűzifaként került kiosztásra.
- 2022. szeptember 01-től a Mezőtúr Város Önkormányzata tulajdonát képező földekkel kapcsolatos ügyintézés, a gazdálkodás szakmai irányítása, a gazdálkodással kapcsolatos feladatok intézése visszakerült a Hivatalhoz, azon belül a Hatósági Osztályhoz, a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft-től. Már augusztus hónapban közreműködtünk az átadás-átvétel folyamatában, a Mezőgazdasági szolgáltatások, Mezőtúr közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában. Később sor került az őszi kalászos vetőmagok beszerzésére.
- Egy esetben történt vadkár ügyben intézkedés, a vadkárbecslő szakemberrel együttműködve eljártunk.
- 2022. évben a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartását folyamatosan ellenőriztük.
- A kémiai szúnyoggyérítés időpontjairól a gyérítést érintő területekre bejelentkezett méhészeket minden esetben telefonon kiértesítettük a gyérítés időpontjáról.

- A méhegészségügyi zárlati intézkedéseket megtettük, a méhcsaládok vándorlásáról szóló bejelentések nyilvántartását folyamatosan vezettük.
- Állategészségügy zárlati intézkedések megtételére négy esetben került sor.
- Az ebtartás szabályainak, valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény súlyos megszegése miatt egy esetben nagy összegű (450.000 Ft) bírság került kiszabásra.
- Az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok 2022. szeptemberétől a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztályhoz kerültek át, de kollégánk szakmai segítségnyújtással továbbra is részt vesz az ügyek intézésében (pl. helyszíni szemle lefolytatása).
- Vetőmag előállítók által benyújtott hirdetményeket közhíreltük.
- A Földtulajdonosi Közösségek által benyújtott meghívókat, beszámolókat illetve a Közösségi Közgyűlés által hozott határozatokat közhíreltük.
- A „Legszebb konyhakertek" programjában részt vettünk, a helyszíni ellenőrzéseket végrehajtottuk.
- Ezen kívül elláttuk a növényvédelmi és növényegészségügyi feladatokat.

Népszámlálás:

A 2022. évi Népszámlálás egyik legfontosabb előkészítő feladata volt azon személyek kiválasztása, akik a népszámlálás lebonyolításában részt vesznek. Ezt mind a 4, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településen végre kellett hajtani. 2022. júliusában a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül hivatalosan is kijelölésre került a helyi népszámlálási koordinátor, és folyamatosan zajlott a számlálóbiztosok, felülvizsgálók toborzása. A jelentkezési lapon kértük, hogy jelöljék meg a leendő számlálóbiztosok, hogy a település mely részén/részein szeretnének terepmunkát végezni, mely később alapja volt a körzetek kiosztásának, mely feladatot a koordinátor bonyolította. A felülvizsgálói feladatok ellátására Hivatal dolgozói jelentkeztek, közülük került kiválasztásra 5 fő.

48 fő tett sikeres számlálóbiztosi, 5 fő pedig sikeres felülvizsgálói vizsgát. 2022. október 04-én megkötésre kerültek a számlálóbiztosi megbízási szerződések, és átadásra kerültek a 2022. szeptember hónapban kiszállított igazolványok, nyomtatványok, tabletek, valamint azok tartozékai és egyéb kellékek. A tableten elérhető gyakorlóalkalmazás feladataival készülhettek a számlálóbiztosok a terepmunkára. Az eszközöket a KSH biztosította.

A terepmunka megkezdése előtt konzultációt tartottunk a számlálóbiztosok részére.

Az internetes önkitöltés időszakának meghosszabbítása miatt a tényleges terepmunka kezdete tolódott. Ezt tetézte, hogy a sorozatos informatikai problémák miatt nagyon nehezen haladtak a számlálóbiztosok. A problémákról folyamatosan tájékoztattuk a területi, illetve megyei felelőst. Mindenben segítettük a számlálóbiztosok munkáját, akik több-kevesebb türelemmel viselték a felmerülő problémákat.

A válaszadók többsége készségesen válaszolt a feltett kérdésekre. A 4 településen összesen 6 megtagadás történt, közülük 1 fő a pótösszeíráson megjelent. Menetközben 1 fő számlálóbiztos betegség miatt nem tudta folytatni a munkát, a fennmaradó címei átadásra kerültek más számlálóbiztosok részére. Ezen kívül két fő jelezte a terepmunka során, hogy nem boldogul a kiosztott címekkel, ezért ezeket is más számlálóbiztoshoz delegáltuk. Ezen túlmenően a számlálóbiztosok megfelelő ütemben haladtak, és törekedtek arra, hogy minél pontosabb,

alaposabb munkát végezzenek. Mezőtúr kiterjedt külterületének feltérképezése nehéz feladat elé állította sok esetben a számlálóbiztosokat. 2022. november 20-ig mindenki befejezte a munkát. A pótösszeírás mind a 4 településen biztosított volt, megfelelően zajlott. A számlálóbiztosok a munka végeztével valamennyi eszközt hiánytalanul, sértetlen állapotban visszaadtak. A tabletek visszavételére 2022. december 14-15. napján kerül sor. A visszavett igazolványok, címjegyzékek, fel nem használt nyomtatványok megsemmisítése megtörtént.
A felülvizsgálók és a koordinátor folyamatosan figyelemmel kísérték és segítették a számlálóbiztosok munkáját. A terepmunka, majd a pótösszeírás végeztével ellenőrizték a Minőség-ellenőrzés modulban az elvégzett munkát.
A számlálóbiztosok, felülvizsgálók elszámoló lapja kinyomtatásra került, elkészült a teljesítésigazolás, melyet a megbízási díjak számfejtése, utalása követett. A népszámlálás pénzügyi elszámolását a KSH elfogadta.

Választás:

2022. április 03-án került sor az országgyűlési képviselő választás és az országos népszavazás, majd 2022. július 17-én időközi polgármester választás lebonyolítására. A Hatósági Osztály feladata a jogi, informatikai, szervezési feladatok ellátása.

Fontosabb feladatok:

- a szavazatszámláló bizottság tagjai megválasztásának előkészítése
- a megválasztott tagok eskütételének, oktatásának megszervezése, lebonyolítása
- Helyi Választási Iroda új tagjainak eskütétele, iratok előkészítése
- a választás napjának kitűzésétől a választás napjáig választási ügyelet ellátása
- a Helyi Választási Bizottság munkájának segítése, az üléseken történő közreműködés, jegyzőkönyv elkészítése, döntések megszövegezése
- a körzethatárok és szavazóhelyiségek felülvizsgálata, áthelyezése
- a körzetesítetlen címek körzetbe való sorolása
- választási értesítők nyomtatása, postázása
- átjelentkezési, külképviseleti, mozgóurna iránti kérelmek teljes körű feldolgozása
- jelölőszervezetek, jelöltek nyilvántartásba vételének rögzítése, ajánló ívek átadása
- az OEVI és TVI-vel való folyamatos kapcsolattartás, jelentések küldése az irodák részére
- technikai és informatika országos főpróbákban való részvétel
- választásnapi névjegyzék vezetése, zárása és kinyomtatása
- szavazóköri jegyzőkönyvek nyomtatása
- a választások napján napközbeni jelentések, rendkívüli események, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek rögzítése, feldolgozása
- jegyzőkönyvvezetők elméleti és gyakorlati oktatása, felkészítése, a próbák lebonyolítása, mintafeladatok készítése
- szavazókörök berendezése
- választásnapi étkezés biztosítása.

Mindkét választás rendben lezajlott, rendkívüli esemény nem történt.

Szociális, Hatósági csoport:

A csoport személyi állományában jelentős változások történtek az előző évben. Hegyi István csoportvezető nyugdíjazása kapcsán az utódlás kérdése várt megoldásra, valamint egy ügyintéző jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt az év folyamán. Sajnos mindkét esetben a jogviszony végleges megszűnése előtt több hónapig voltak távol a kollégák, ezidő alatt az álláshelyek betöltése nem volt lehetséges, így két fő ügyintézőnek kellett helytállnia. Putnoki Ágnes és Tóthné Törjék Edina kolléganők mindemképpen dicséretet érdemelnek a kitartó munkájukért. Hegyi István csoportvezető helyére Szendi Ilona került, aki sok éves szociális ügyintézői, hivatali tapasztalattal, megfelelő felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik. A másik álláshelyre belső átszervezéssel került egy kolléganő, így 2022. augusztus 01. napjától 4 köztisztviselő dolgozik a csoportban, egy fő közfoglalkoztatott segítette a mindennapi munkát.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek szociális helyzete alapján jogosult, célja annak megállapítása, hogy a gyermek jogosult a törvényben meghatározott pénzbeli támogatások és egyéb kedvezmények igénybe vételére.

Jogosultsági feltételek:

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-át (2022. szeptember 09. napjáig 41.760 Ft) és

- a szülő, illetve más törvényes képviselő egyedülálló,
- ahol a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
- a gyermek elmúlt 18 éves és még tanul.

Nagykorúvá vált gyermek esetén a jövedelmi és vagyoni feltételek mellett a jogosultság megállapításának további feltétele a jogszabály szerinti tanulói/hallgatói jogviszony fennállása, továbbá, hogy a nagykorú jogosult a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válásának napját megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (2022. szeptember 09. napjáig 38.475 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben,

mindkét esetben feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen az alábbi értékeket:

– külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000 Ft), vagy

– együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000 Ft)

azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A 2020. november 4. napja és 2022. június 30. napja között lejárt egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások jogosultsági időtartama a veszélyhelyzetre tekintettel meghosszabbodott 2022. augusztus 31. napjáig.
2022. szeptember 10. napján hatályba lépett a veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).
A Korm. rendelet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetén irányadó jövedelmi értékhatártól való pozitív irányú eltérést határozott meg:
Korm. rendelet 2. §-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) öregségi nyugdíj legkisebb összegének 180%-át (51.300 Ft-ot), ha
aa) a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza,
ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 165%-át (47.025 Ft-ot) az a) pont alá nem tartozó esetben, és az igénylő az ellátásra való jogosultság vagyoni és egyéb feltételeinek egyébként megfelel.

2022. augusztus 31. napját megelőzően benyújtott és jövedelemhatár miatt elutasított kérelmeket felül kellett vizsgálni. Amennyiben az új jövedelemhatárnak a kérelem megfelelt, a jogosultságot 2022. szeptember 1. napjától meg kellett állapítani.
A 2022. szeptember 10-ét követően benyújtott kérelmek esetén a jegyző az új jövedelemhatárok figyelembe vételével jár el.

2022. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és ehhez kapcsolódó ügykörben 234 főszámos és 1367 alszámos iktatás történt.

2021. évben a veszélyhelyzet miatt le nem járó jogosultságok miatt kevés új kedvezmény került megállapításra, összesen 91 gyermek részére. 2021. december 31. napján összesen 487 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.
2022. évben a jogosultságok egy időben történő megszűnéséne (2022. augusztus 31.) következtében az új igénylések benyújtása szinte teljes egészében augusztus, szeptember hónapokra estek. 383 gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. Az ügyintézési határidők betartása csak más ügyintézők segítségével sikerült. Ez az időszak minden évben hasonlóan fog alakulni, mivel az egy évre megállapított jogosultságok miatt a lejárati időszak is szintén augusztus, szeptember hónapokra esik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a család többek között az alábbi támogatásokra, kedvezményekre jogosult:

– Évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatás (alkalmanként 6 000 Ft alapösszegű támogatást, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára alkalmanként 6 500 Ft emelt összegű támogatást folyósítanak);
– Általános iskolás gyermekek esetében ingyenes étkezés;
– Középiskolás gyermekeknél 50 % étkezési hozzájárulás;
– Felsőoktatásba való jelentkezésnél többletpontok;
– A fiatalok életkezdési támogatása és a Babakötvény tekintetében további kedvezmények: a minden újszülöttnek járó 42 500 Ft-on túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és nevelésbe vett Magyarországon élő gyermek a születése évét követő 7. és 14. évben további támogatásban részesül, amelynek összege 44 600 forint. A Kincstári Start-értékpapírszámlával rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén a befizetések 20 %-ának megfelelő, de maximum 12 000 Ft összegű támogatás kerül jóváírásra.
– Szünidei gyermekétkeztetés: a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- rajtuk kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A feltételek fennállása esetén a kedvezmény 1 év időtartamra kerül megállapításra:
– a gyermek 18 éves koráig, amennyiben addig nem folytat kereső tevékenységet
– a gyermek 23 éves koráig, amennyiben nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat
– a gyermek 25 éves koráig, amennyiben felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

A kedvezmény iránti újabb kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a határozatban foglalt időtartam leteltével automatikusan megszűnik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megszüntetésre kerül, ha:
• a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
• a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

A támogatásban részesülőnek a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül kell értesítenie a jegyzőt.

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű
a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) a nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.
Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt is. A gyámhivatal tájékoztatása alapján 2022. évben 6 fő került nyilvántartásba vételre, 2022. december 31. napján összesen 24 fő a nyilvántartottak száma.

2022. évben a 383 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekből 293 gyermek részére hátrányos helyzet, 9 gyermek részére pedig halmozottan hátrányos helyzet került megállapításra. 291 esetben a szülő(k) / családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt került sor a megállapításra, 2 esetben a szülők alacsony foglalkoztatása miatt, 9 esetben pedig az előző két feltétel együttes teljesülése miatt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés terültén biztosított kedvezmények, támogatások, jogosultságok:
1. Óvodai fejlesztő program, képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés
2. Arany János programok
3. Útravaló Ösztöndíj program
4. Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel támogatása
5. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló rendelkezések
6. Iskolai felvétel
7. Szünidei gyermekétkeztetés
8. Felsőfokú oktatásba történő jelentkezésnél 40 többletpont

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó veheti igénybe.
Jogosultsági feltételek:
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó jogosult, aki
a) a gyermek tartására köteles, és
b) nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatást határozatlan időre állapítjuk meg.

A támogatás összege:
A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka (6.270 Ft).

Annak a gyámul kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege mellett –,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege mellett –pótlékot folyósítunk.
A pótlék esetenkénti összege 8.400 Ft.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság feltételeit évente kell felülvizsgálni. Ha a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés
a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,
b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

– a jogosultsági feltételek fennállását igazoló okiratok. (Családba fogadásról, gyámkirendelésről határozat, nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesülésről igazolás.)

2022. évben 2 fő családbafogadó gyám 1 – 1 családba fogadott unokája után jogosult a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra. A veszélyhelyzet miatt a jogosultságok felülvizsgálat nélkül érvényben voltak 2022. augusztus 31. napjáig. A jogosultságok a felülvizsgálat után megszüntetésre kerültek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogán járó pénzbeli támogatások kifizetése

A gyermekvédelmi törvény 20/A. §-a értelmében, a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a jogszabályban meghatározott időpontban fennáll

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,

pénzbeli támogatást folyósít.

Alapösszegű pénzbeli támogatásra jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, illetve fiatal felnőtt. Az alapösszegű pénzbeli támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.000 Ft.

Emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, illetve fiatal felnőtt, aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű a gyámhatóság határozata alapján. Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.500 Ft.

2022. augusztus hónapban alapösszegű ellátás157 gyermek jogán 84 szülő és 8 fiatal felnőtt részére, 990.000 Ft összegben, emelt összegű ellátás 358 gyermek jogán 142 szülő és 4 fiatal felnőtt részére, 2.327.000 Ft összegben került kifizetésre. Összesen 523 gyermek jogán 3.317.000 Ft került kifizetésre.
Kiegészítő pótlék 2 gyermek jogán 2 családbafogadó gyám részére, összesen 16.800 Ft összegben történt kifizetés.

2022. november hónapban alapösszegű ellátás 74 gyermek jogán 36 szülő és 3 fiatal felnőtt részére, összesen 462.000 Ft összegben, emelt összegű ellátás 277 gyermek jogán 100 szülő és 3 fiatal felnőtt részére, 1.820.000 Ft összegben került kifizetésre. Összesen 357 gyermek jogán 2.282.000 Ft került kifizetésre. Kiegészítő pótlék kifizetés nem volt.

Az ellátások kifizetését az ügyfelek többségében készpénzben kérik, mivel vagy nem rendelkeznek bankszámlával, vagy tartozásaik miatt a kapott összeg azonnal levonásra kerülne.

Szünidei étkeztetés

A gyermekvédelmi törvény 2016. január 1-től hatályos módosítása kötelezően előírja a települési önkormányzatok számára, hogy az iskolai szünetekben, a nyári szünetben legalább

43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, illetve az óvodák és bölcsődékben a bezárás időtartamára a hátrányos-, valamint a halmozottan hátrányos helyzetűnek nyilvánított gyermekek részére (5 hónapos kortól 18 éves korig) ingyenes étkeztetést kell biztosítani.

Az ezzel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs és lebonyolítási munkát a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya Szociális Hatósági Csoportjának kellett elvégezni.
A szünidei étkeztetésről minden szünetet megelőzően levélben tájékoztatást küldünk a jogosultak részére, az osztás pontos helyéről és időpontjáról.

2022. évben a jogosultságok fennállása miatt legalább a 329 gyermek vehette volna igénybe az ingyenes szünidei étkeztetést, de az igénylők és a szolgáltatást igénybe is vevők száma ettől jelentősen kevesebb:

- a tavaszi szünetben 17 igénylőből 14 gyermek,
- a nyári szünetben 128 igénylőből 128 gyermek,
- a téli szünetben 45 igénylőből 30 gyermek élt az ingyenes étkeztetés lehetőségével.

A koronavírus járvány változást hozott a szünidei étkeztetésben, míg az előző években az étel helyben való elfogyasztását kellett előnyben részesíteni, a járvány idején az ételt csak saját ételhordóban lehetett kiadni a rászorulók részére. A Mezőtúri Intézményellátó Kft tájékoztatása szerint az étel helyben történő elfogyasztására továbbra sincs lehetőség.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Az Önkormányzat az Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve írja ki a pályázatot. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.
„A” típusú pályázat
Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
„B” típusú pályázat
Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:
a) adott. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; és a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt.
Mezőtúr Város Önkormányzatának képviselő-testülete 2022. november 24. napján elbírálta a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatot:
„A" típusú pályázat 28 db érkezett, 19 fő nyerte el a támogatást. Az ösztöndíj folyósításának időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő félév (2022/2023 második félév és 2023/2024 első félév), összege 10.000 Ft/fő/hó.
„B" típusú pályázat 1 db érkezett, így 1 fő nyerte el a támogatást. Az ösztöndíj folyósításának időtartama 3*10 hónap (2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 tanév), összege 10.000 Ft/fő/hó.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendje alapján 2022. január 31. illetve augusztus 31. napjáig a megítélt ösztöndíjakat át kellett utalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára.
2022. január hónapban 20 fő „A" típusú pályázó részére 1.000.000 Ft összegben, 6 fő „B" típusú pályázó részére 150.000 Ft összegben, összesen 1.150.000 Ft került átutalásra.
2022. augusztus hónapban 20 fő „A" típusú pályázó részére 1.000.000 Ft összegben, 4 fő „B" típusú pályázó részére 125.000 Ft összegben, összesen 1.125.000 Ft került átutalásra.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv hatáskörébe tartozó feladatok:

2020. január 1. napjától a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.
A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hkt.) szerint hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:
- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás.
A Hkt.-ban meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik.

A jegyző, azaz a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatai:
- a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba a bántalmazottal.
- A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre

hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb leírt szabályoknak megfelelőek az irányadóak. A bántalmazót tájékoztatni kell a meghallgatás során a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.
- Tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, a hamis vád következményeiről.
- A bántalmazott kérelmére gondoskodni kell, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatni kell a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

2022-ben négy esetben kellett ilyen ügyben eljárást indítani ideiglenes megelőző távoltartás, vagy megelőző távoltartás elrendelése miatt. A bántalmazó minden esetben a házastárs vagy az élettárs, a bántalmazott minden esetben a nő volt. Megtörtént a bántalmazottak írásbeli tájékoztatása, a bántalmazó és a bántalmazott személyes meghallgatása, tájékoztatása, a jelzések megtétele.

Az önkormányzati bérlakás iránti igények felvétele és nyilvántartása:

Lakáspályázat kiírása után a pályázatok befogadása, ellenőrzése, a pályázóknál környezettanulmány készítése, a beérkezett pályázatok összegzése a feladatunk. A pályázók kapcsán ellenőrizzük, hogy rendelkeznek-e ingatlantulajdonnal, melyet a Takarnet rendszerből kérdezünk le. A bérlakás igénylők nyilvántartása rendezése, aktualizálása folyamatos. 2022. december 31-én 167 nyilvántartott kérelem van. A tavalyi évben két alkalommal kellett közreműködnünk lakáspályázat lebonyolításában. 2022-ben az önkormányzati bérlakások ügykörében 37 főszám és 286 alszám került iktatásra. Az ügyintézés során szorosan együttműködünk az Önkormányzat vagyongazdálkodójával. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 20/2005.(XI.15.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

Az első lakáshoz jutók támogatása:

Év	Pályázók száma	Támogatás összege (összesen)
2019.	67 fő	10.080.000 Ft
2020.	52 fő	9.400.000 Ft

2021.	33 fő	5.550.000 Ft
2022.	22 fő	4.650.000 Ft

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011. (XI.15.) számú önkormányzati rendelet értelmében az első lakáshoz jutók támogatását pályázat útján a nagykorú, de a 35. életévüket legfeljebb a pályázat benyújtásának évében betöltő személyek – egyéb feltételek teljesülése esetén- igényelhetik. A Hatósági osztály feladata a pályázatok befogadása, bizottsági ülésre előterjesztés, határozati javaslat készítése. A bizottság döntéséről a pályázók értesítése, majd a megítélt támogatás összegének utalására intézkedés megtétele. A tavalyi évben a költségvetésben 6.600.000 Ft került betervezésre ezen támogatás kapcsán. A betervezett összegből 4.650.000 Ft támogatást ítélt meg az Egészségügyi és Szociális Bizottság, segítve ezzel a fiatalok lakáshoz jutását, letelepedését. 1 pályázat került elutasításra, mivel nem felelt meg a jövedelmi viszonyoknak. A 2022. évben összesen 28 kérelem lett főszámra beiktatva és 286 pedig alszámra. A tavalyi évben pontosításra kerültek a rendeletben a jogosultsági feltételek, a fogalmi meghatározások, illetve átdolgoztuk, aktualizáltuk a pályázati adatlapot. A módosítások 2022. április 01. napján léptek hatályba.

Települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől hatályos módosítása átalakította a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rendszerét. A módosítás eredményeként a települési támogatás a korábbi segélyeket felváltva került az Szt. szerinti pénzbeli ellátások rendszerébe. Az Szt. felhatalmazta a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben szabályozzák a települési támogatások jogosultsági feltételeit, a megállapítás, kifizetés, felhasználás szabályait a helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez igazítva.

Az Szt. 2022-ben négyszer: január 1., május 25., június 1. és szeptember 1. napjától módosult. Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete települési támogatásról szóló 21/2020. (VIII.27.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2022. augusztus 1-i módosítására a tanévkezdési támogatás jogosultsági feltételeinek változása miatt volt szükség. A 2022. december 1. napjától érvényes módosítás az adatvédelmi tájékoztatást érintette, beépült a kérelemnyomtatványok nyilatkozat részébe, valamint bevezetésre került a tüzelővásárlási utalvány, mint támogatási forma.

A Rendelet az alábbi támogatási formákat határozza meg:

a) rendkívüli települési támogatás,

b) temetési segély,

c) lakhatási támogatás,

d) tüzelőtámogatás,

e) köztemetési költségek megtérítési kötelezettségének támogatása,

f) gyógyszertámogatás,
g) önkormányzati kölcsön.

Valamennyi települési támogatási kérelmet a rendeletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolást, illetve a rendeletben meghatározott egyéb iratokat, igazolásokat.
A támogatásokhoz szükséges forrást a központi költségvetés biztosítja figyelembe véve a helyi önkormányzat adóerő képességét. Az állami támogatás összegének felosztásáról a Képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása során dönt, vagyis itt kerül meghatározásra, hogy mely támogatási formákra mekkora összeg áll rendelkezésre az adott évben.

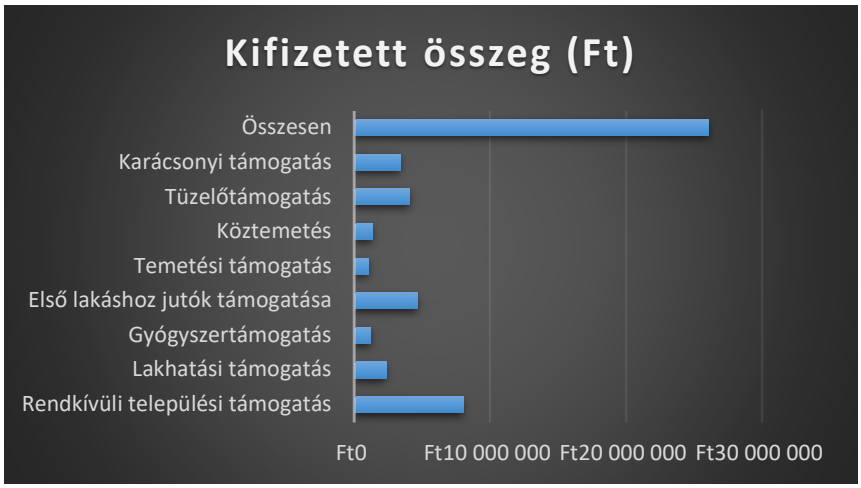
A pénzbeli és természetbeni ellátásokra fordítható állami támogatás összege évenkénti bontásban					
2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
66.415.000 Ft	66.077.000 Ft	45.172.000 Ft	34.739.000 Ft	25.962.000 Ft	0 Ft

A táblázat számadatai jól tükrözik, hogy a pénzbeli ellátásokra fordítható összeg a 2022. évre tovább csökkent, 2023-ban pedig már az Önkormányzatnak saját költségvetéséből kell finanszírozni a települési támogatásokat, mely 25.000.000 Ft összeggel került elfogadásra.

A kérelmek benyújtása, feldolgozása, a döntések előkészítése a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya Szociális Hatósági Csoportján történik. A kérelmek benyújtását követően még számos feladat vár a kollégákra, míg a támogatás megítélésre kerül: sok esetben szükséges hiánypótlásra felszólítani a kérelmezőt, más hatóságot megkeresni valamilyen hiányzó adat beszerzése kapcsán, a szociális ellátások nyilvántartási rendszerében rögzíteni a kérelmeket. A benyújtott igénylések egyedi elbírálás alá esnek, gyakran egyeztetünk a Berettyó-Körös Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival is egy-egy eset kapcsán. Előfordul, hogy az eljárás során környezettanulmány készítése válik szükségessé, ezt is a szociális ügyintézők végzik.
A szociális ellátások a hivatali ügyintézésen belül az egyik legnagyobb ügyfél- és ügyiratforgalmat teszik ki:

Ügyiratok száma	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Főszám (db)	1560	2346	738	1490	1792
Alszám (db)	4214	1786	4166	5835	8111
Összesen (db)	5774	4132	4904	7325	9903

A lenti táblázat ábrázolja a 2022-ben kifizetett támogatásokat:



Rendkívüli települési támogatás:

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2022-ben rendkívüli települési támogatással kapcsolatban összesen 709 darab határozat született, és 8.008.500 forint támogatás lett kifizetve ezen a jogcímen.

Mezőtúr Város Önkormányzata a COVID-19 vírushelyzetre való tekintettel a legnehezebb körülmények között élőket higiéniai termékeket tartalmazó csomag került megállapításra 2022. év februárjában az időskorúak járadékában, az aktív korúak ellátásában (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) részesülő személyek részére. A támogatás mértéke háztartásonként 18.000 Ft értékű, higiéniai termékeket tartalmazó csomag. A csomagok beszerzése még a 2021. évi költségvetés terhére történt 2021. december hónapban. 2022-ben higiéniai termékeket tartalmazó csomaggal kapcsolatban összesen 154 darab határozat született, és 2.772.000 forint támogatás lett kifizetve ezen a jogcímen. A tisztítószer csomagok kiosztása a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztály dolgozói segítségével történt.

A tanévkezdés megkönnyítése érdekében évi egy alkalommal rendkívüli települési támogatásra jogosult a Mezőtúron legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó az általános iskolai, vagy középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló jogán a szülő, vagy más törvényes képviselő. A támogatásra jogosult évi egy alkalommal a Mezőtúron legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó, középfokú oktatási intézményben nappali

tagozaton tanulmányokat folytató tanuló is - saját jogán - ha 18. életévét tárgyévben tölti be. Az ellátás összege jogosult gyermekenként 10.000 forint értékű tanszervásárlási utalvány. 2022-ben tanévkezdés megkönnyítése érdekében rendkívüli települési támogatásként összesen 86 darab határozat született, és 1.800.000 forint támogatás lett kifizetve ezen a jogcímen. Az utalványokat három, helyi üzletben lehetett levásárolni.

Mezőtúr Város Önkormányzata az előző évhez hasonlóan, 2022. évben karácsonyi természetbeni támogatást nyújtott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek családja, az időskorúak járadékában, az aktív korúak ellátásában (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) részesülő személyek részére. A támogatás mértéke 11.500 Ft értékű, tartós élelmiszereket tartalmazó csomag. 2022-ben karácsonyi természetbeni támogatással kapcsolatban összesen 295 darab határozat született, és 3.392.500 forint értékű csomag került kiosztásra. A karácsonyi csomagok kiosztása a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztály dolgozói segítségével történt, az ügyfelek előzetesen értesítést kaptak az osztás helyéről, idejéről.

Tüzelőtámogatás:

A települési támogatás keretében tüzelőtámogatást biztosít az önkormányzat a saját tulajdonában levő fa kiosztásával, kereskedővel kötött megállapodás alapján, vagy tüzelővásárlási utalvány formájában természetbeni ellátásként. A tüzelőtámogatásra jogosult lakcímére történő kiszállításáról tűzifa esetében a kereskedő, vagy az önkormányzat gondoskodik. A támogatás mértéke 5 mázsa tűzifa, illetve 2022. december 01. napjától lehetőség van a tűzifa helyett 40.000 Ft értékű tüzelőutalvány megítélésére is.
2022. év első felében a 2021. évben kötött vállalkozási szerződés alapján volt biztosított a tűzifatámogatás. A 2022. tavaszán, nyarán történt áremelkedések, valamint a tüzelő átmeneti hiánya miatt kerestük annak a lehetőségét, hogyan tudjuk biztosítani a rászoruló családok részére a téli időszakban a tüzelőt, hiszen hagyományosan ez egy rendkívül keresett támogatási forma:
a) a Mezőtúr, Szolnoki út 5. szám alatti telephelyen már rendelkezésre állt 300 mázsa tűzifa (kerékpár úr projekt során kivágásra került fák), amelyet a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Intézményellátó Kft.) dolgozott fel, és szállított ki.
b) az Önkormányzat tulajdonát képező, két külterületi részről 1.652,65 mázsa fa kitermelése történt meg, amelyet egy külön erre a célra szerződtetett vállalkozó dolgozott fel, és az Intézményellátó Kft. szállított ki a jogosult családok részére. A faanyag mérlegelést követően került beszállításra a Városi Oktatási Centrum udvarára, és ott történt meg a darabolás, hasogatás.

A lenti táblázat nemcsak a 2022-ben, hanem a 2023-ra áthúzódó költségeket is tartalmazza:

Tűzifa

	Mennyiség bruttó (mázsa)	Mennyiség nettó (mázsa)	Fakitermelés, gallyazás, darabolás, sarangolás, gépi kaszálás díja (Ft)	Kitermelt fa feldolgozása: darabolás, hasogatás (Ft)	Szállítás költsége összesen: külterületről beszállítás, illetve a jogosultak részére történő kiszállítás (Ft)	Mérlegelés költsége összesen (Ft)	Összes költség (Ft)
Mezőtúr, Szolnoki út 01699 hrsz.	354,6	285	560965				
Túrtő 01154/3 hrsz.	1609	1367,65	1971206				
Összesen	1963,6	1652,65	2532171	2782672	494632,5	95250	5904726

Ez egy új, komplex feladatnak számít a szociális területen, hiszen az utóbbi években vállalkozóval kötött megállapodás alapján volt biztosított elsősorban a tüzelőtámogatás. Ennek részeként folyamatos volt a kapcsolattartás az Intézményellátó Kft.-vel, a feldolgozást végző vállalkozóval, az osztályunkon dolgozó és ezzel is foglalkozó kollégával (Olajos Sándor), rendszeresek az egyeztetések. Előkészítjük a különböző megállapodásokat, szerződéseket.

Az önkormányzati területekről kivágott és feldolgozott tűzifa kiszállítását az Intézményellátó Kft munkatársai végezték, melyről rendszeresen visszajelzést kértünk és kaptunk. A követhetőség érdekében a megállapított határozatok és az Intézményellátó Kft. által visszaküldött táblázatok alapján nyilvántartást vezetünk az átvétel időpontjáról.

Az idei évre vonatkozóan még elég jelentős mennyiségű tűzifa áll rendelkezésünkre, illetve nem kerültek felhasználásra a tavaly vásárolt tüzelőutalványok. Folytatjuk a saját tulajdonú fa tűzifa támogatásként történő kiosztását 2023-ban is. A Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztállyal együtt dolgozva, egyeztetve az év folyamán kitermelésre kerülő fákat a Városi Oktatási Centrum területére szállíttatjuk, és ott kerül feldolgozásra.

2022-ben összesen 249 határozat született tüzelő támogatásról. 210 esetben a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft., 39 család részére pedig a Harmat Tüzép szállította ki a megállapított támogatást.

Gyógyszertámogatás:

Gyógyszertámogatásban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik nem részesülnek közgyógyellátásban, és a gyógyszerek költségeinek viselése saját vagy családjuk létfenntartását veszélyeztetik.

2022-ben összesen 36 határozat született rendszeres gyógyszerköltség támogatásról összesen 1.221.000 forint értékben.

Önkormányzati kölcsön:

Önkormányzati kölcsön nyújtható a rendkívüli települési támogatás feltételeinek fennállása esetén kizárólag ivóvíz, illetve szennyvíz bekötése céljából. 2022-ben nem volt ilyen kérelem.

Temetési támogatás:

Azon személy részére, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást lehet megállapítani a halálesetet követő három hónapon belül.

Temetési támogatásban részesíthető az a Mezőtúr városban állandó lakóhellyel rendelkező személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét (71.250 Ft), egyedül élő kérelmező esetén háromszorosát (85.500 Ft) nem haladja meg. A temetési támogatás összege egységesen 30.000 Ft.

Összesen 33 fő részére lett megállapítva temetési támogatás, 990.000 Ft összegben. Ezen kívül két főnek még 2021-ben lett megállapítva, de 2022-ben lett kifizetve, így összesen 1.050.000 Ft került kifizetésre 2022-ben.

A támogatások száma évről évre folyamatos csökkenést mutat, melynek legfőbb oka, hogy az egy főre jutó jövedelem összege meghaladja a támogatás megállapításához előírt jövedelemhatár mértékét. Nagy az érdeklődés ezen támogatási forma iránt az elhalálozások magas száma és a temetkezési költségek egyre emelkedő összege miatt, azonban az igényhez képest kevés esetben történik meg a kérelem felvétele, mert már a telefonos, illetve személyes megbeszélés során szóbeli elutasításra kerül az ügyfél „magas” jövedelme miatt.

Lakhatási támogatás:

Lakhatási támogatást állapíthat meg a képviselő-testület a háztartások lakhatási kiadásainak enyhítésére. A támogatást a kérelem benyújtási hónapjának első napjától a naptári év végéig lehet megállapítani, amennyiben a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:

a) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71.250 Ft),

b) többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000 Ft).

A támogatás legnagyobb összege havonta 5.000,- Ft, legkisebb összege havonta 2.500,- Ft.

A lakhatási támogatást az ügyfél által megjelölt közüzemi szolgáltatóhoz kell utalni, gázszolgáltató: MVM Next Energiakereskedelmi Kft, villamos energiaszolgáltató: E.ON Áramszolgáltató Kft, vízmű szolgáltató: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

A megállapításra került támogatási összegek minden hónapzárást követően a pénzügyi osztály részére elkészített összesítő táblázat alapján kerülnek kifizetésre a szolgáltatókhoz való átutalással.
A szolgáltatók részére egyedi formátumban szintén összesítő táblázatban elektronikus úton kerül megküldésre a jogosultak listája.
A támogatás az arra jogosult havi rezsiszámlájának végösszegét csökkenti a megállapított támogatás összegével, illetve feltöltős mérőórával rendelkező ügyfelek esetében a szolgáltató által havonta megküldött feltöltő kód kerül továbbításra az ügyfél részére a jogosultság ideje alatt.
2022-ben ebben az ügykörben 71 főszámos és 918 alszámos iktatás történt. Összesen 2.347.459 Ft összeg került átutalásra a szolgáltatókhoz.
Az igénylések jelentős része az év elején történik január, február hónapban, mivel a támogatás az adott év utolsó napjáig állapítható meg. Az igénylők nagy része rendelkezik fizetési hátralékkal a közüzemi szolgáltatóknál, ezért nagy számban igénylik a támogatással párhuzamosan a védendő fogyasztói nyomtatvány leigazolását is.

Köztemetés:

Az Szt. 48.§-ában meghatározott szabályok szerint „A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha
a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.”

A halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy. Amennyiben a megjelölt személy fellelhető, határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről. Ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jogszabályban meghatározott határidőn belül gondoskodik.

2022-ben összesen 9 elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott önkormányzatunk, ebből 2 fő nem mezőtúri lakos. A köztemetések költsége összesen 2.288.377 Ft volt. Ebben benne vannak a Mezőtúron elhunyt, de nem mezőtúri utolsó lakóhely szerinti települési önkormányzatok által visszatérített összegek (2 fő részére 704.884 Ft) és a korábbi visszafizetésre kötelezések alapján befizetett összegek is (237.470 Ft). Ebben az évben nem volt olyan, hogy a mezőtúri lakóhelyű elhunyt személy eltemettetését más önkormányzat végezte, amelynek költségeit a mi önkormányzatunknak kellett volna megtérítenie.

Az Szt. 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat
a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Az a) pontban közjegyző felé hagyatéki teher csak akkor jelenthető be, ha az elhunyt hagyatékában szerepel ingatlan, vagy pénz (bankszámla, értékpapír, készpénz, nagy összegű ingóság stb., ami fedezheti a költségeket) és az eltemettetésre kötelezettnek nincsen olyan igazolt jövedelme, amiből a temetés költségeit fedezni tudná.

Egyéb esetekben az önkormányzati hatóság a b) pont alapján jár el, vagyis a temetés számlával igazolt költségeinek megtéríttetéséről határozatot hoz és közli kötelezettel.

A köztemetés szociális jellege abból fakad, hogy mérlegelési jogkört biztosít az önkormányzati hatóság számára abban, hogy – amennyiben nincsen olyan igazolható jövedelme, ami egy összegben fedezni tudja a temetés költségeit, akkor halasztási, részletfizetési lehetőségről való döntést biztosít az önkormányzat számára a kötelezett kérelmére méltányosságból.
A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét (71.250 Ft).
Az eltemettetésre köteles személy kérelmére a közköltségen történt temetés költségének részletekben történő megfizetése engedélyezhető a kötelezett szociális körülményeire tekintettel. A részletfizetés engedélyezésének maximális időtartama 12 hónap.

A hatályos jogi szabályozás teljesen egyértelmű módon kijelenti, hogy kik azok, akiknek kötelezettsége egy elhunyt személy eltemettetése. Kivétel ez alól az az eset, ha nincs, vagy nem található temetésre kötelezhető személy.
Az önkormányzat minden más esetben csak megelőlegezi a költségeket, és a lehetőségekhez képest a temetésre kötelezettet a költségek megtérítésére kötelezi, vagy az elmaradt költségeket behajtja.
Az esetleges közhiedelemmel ellentétben a köztemetés nem azt jelenti, hogy az önkormányzat ingyenesen, visszatérítési kötelezettség nélkül más helyett elvégzi az elhunyt eltemettetését.

Védendő fogyasztóvá nyilvánítás:
Két jogcímen lehet igényelni a védendő fogyasztóvá nyilvánítást: szociálisan rászoruló fogyasztóként, illetve fogyatékossággal élő fogyasztóként.
Szociálisan rászoruló fogyasztó részére önkormányzatunk akkor tud kiállítani igazolást, ha az igénylő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy lakhatási támogatásban részesül.
A szociálisan rászoruló fogyasztót különösen fizetési kedvezmények, úgymint a részletfizetés, a fizetési haladék, valamint az előre fizető mérő felszerelésének kedvezménye illeti meg.

2022. évben összesen 76 fő részére került védendő fogyasztóvá válási vagy megújítási kérelem leigazolásra.

Társhatósági megkeresések:
Idetartoznak a különböző hatóságok (jellemzően bíróságok, járási hivatalok gyámügyi osztályai) megkeresésére készített környezettanulmányok, különböző adatszolgáltatások,

ügyfelek meghallgatása, nyilatkozatuk jegyzőkönyvben történő rögzítése. 2022-ben társhatósági megkeresés ügykörben 46 főszámos és 131 alszámos iktatás történt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény által meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátásokat kötelezően rögzíteni kell a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR). A rendszer által adott elbírálási azonosító a határozatok kötelező eleme.
A PTR célja a széttagolt, hatóságonként külön-külön vezetett nyilvántartásokból egy egységes, országos nyilvántartás biztosítása. Ezáltal az ügyfelek nem tudnak az ország több településén ugyanolyan ellátást igényelni. A program nem alkalmas a különböző adatszolgáltatások, illetve statisztikák elkészítésére.
Szociális támogatásokat, ügyfeleket nyilvántartó szoftvert vásárolt a Hivatal a 2022. évben. A WinSzoc program pontos megismerése, használata és adatbázisának feltöltése folyamatos. Nagy segítséget nyújtott a program a karácsonyi támogatások kapcsán a határozatok elkészítésében. Az idei évben szeretnénk minden támogatási forma határozatmintáját feltölteni a rendszerbe, ezzel is gyorsítva az ügyintézést. Ez azért is fontos, mert az eljárási jogszabály változása miatt már a kérelem beérkezése napján indul az ügyintézési határidő, és 8 napos határidő betartása sok esetben nehézséget okoz.

Az ügyintézőknek az ASP iratkezelő szakrendszeren keresztül kell az irataikat átvenni, beiktatni és postázni is. Az ügyköreinkben keletkező valamennyi végzést, határozatot és egyéb kimenő, illetve belső iratot is be kell iktatni, a visszaérkező tértivevényeket figyelni, kinyomtatni. Itt történik az irattárazásra előkészítés is. Innen érhető el az ELLA szakrendszer, amelyből a nyugdíjszerű ellátásokról tudunk adatokat lekérdezni.
A CSTINFO nevű programból a kérelmekhez adatokat kérünk le a családi pótlékban, gyermekgondozást segítő ellátásban (gyes), gyermekgondozási támogatásban (gyet) részesülőkről.
Az ELLA és a CSTINFO programokhoz történő hozzáférésünk miatt egyszerűsödtek az ügyfelek terhei, mivel nem szükséges az erről szóló iratokat, postai szelvényt, bankszámlakivonatot becsatolniuk, aminek az ügyfél általi megőrzése és csatolása régebben sokszor jelentett problémát.

A Központi Statisztikai Hivatal részére január 30. napjáig, illetve március 31. napjáig kell adatot szolgáltatnunk. A statisztikák rendkívül részletes adatszolgáltatást kérnek. A részletes adattartalommal, naprakészen vezetett excel táblázatok segítenek a pontos kitöltésben. Az adatok leszűrése és összegzése sok időt igényel.

Egyéb, szociális jellegű feladatok:

A háborús veszélyhelyzet miatt Mezőtúrra költözött egy ukrán édesanya gyermekével, a befogadó család támogatta, ellátta az édesanyát a gyermekével, de anyagilag további támogatásra szorultak, ezáltal rendkívüli települési támogatásban részesültek.

2022 nyarán Mezőtúr határában tűzeset történt több tanyát is érintően. Egy személy igényelt a tűzeset miatt rendkívüli települési támogatást. Kivételes méltánylást érdemlő esetre való

tekintettel a rendkívüli települési támogatás összegeként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az ötszöröse került megállapításra.

A környezettanulmányok elvégzése során, amennyiben nem megfelelő körülményeket tapasztalunk, jelzést teszünk a Berettyó Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata felé.

Lisztadomány

A Magyarok Kenyere - 15 millió búzaszem program keretében Mezőtúr városa 500 kg lisztadományban részesült, amely 125 rászoruló család (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők) részére 2022. november 07. napján a Városháza parkolójában került kiosztásra. Családonként 4 kg lisztadományt kaptak.
A Szociális Csoport munkatársai működtek közre a szervezési feladatokban, valamint részt vettek a lisztosztáson.

Barnakőszén

A Belügyminisztérium önkormányzatokat érintő megkeresése alapján a barnakőszén-tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkező lakosság körében előzetes igényfelmérést kellett végeznünk, amelyre rövid idő, 12 nap állt a rendelkezésünkre.
A felméréssel kapcsolatban közreműködtünk a polgármesteri tájékoztató előkészítésében, amely több fórumon megjelent.
A telefonon, papír alapon és e-mailben érkezett igényfelmérő lapok alapján a megadott táblázat kitöltésre került, amelyből az adatokat a Gazdálkodási és Adóügyi Osztály töltötte fel az ebr42 rendszerbe. 95 bejelentéssel élő háztartás 2.312 mázsa barnakőszén szükségletet jelzett. A könnyebb visszakereshetőség érdekében az igénylésekről külön táblázat is készült.

Összegzés

A 2022. év sem mondható szokványosnak. A COVID 19 járvány ideje is a változásokról, szemléletváltásról, alkalmazkodásról, bizonyos feladatok, lehetőségek újragondolásáról, átértékeléséről szólt, de azt gondolom ez a 2022. évre is nagyon jellemző volt. Mindezek ellenére az osztályon zavartalannak mondható volt az ügyintézés, a munkavégzés, a feladatok végrehajtása, melyet ezúton is köszönök minden kollégámnak. A mindennapi teendők mellett előkészítettük a Képviselő-testület és Bizottságai ülésére a szükséges előterjesztéseket (pl. gyermekvédelmi beszámoló, a rendőrség, tűzoltóság beszámolója, egészségügyi tevékenységről, a Kórház, a Bölcsőde, az Idősek Otthona feladatairól szóló beszámoló).

Az osztály szervezetében átalakulást hozott az év vége is, hiszen 2022. december 15-én döntött a Képviselő-testület arról, hogy a két meglévő csoportunk mellé létrejön 2023. január 01. napjától a Gondnoki csoport. Ezt az tette indokolttá, hogy 2023. január 01-től a Városháza takarítása átkerült a Hivatalhoz, így a takarítók a Hivatal munkavállalói lettek, ezen belül is a Gondnoki csoport szervezeti egységhez kerültek.

Továbbra is folytatjuk a Hivatalt, ezen belül az osztályunk tevékenységét is érintő szerződések, szabályzatok felülvizsgálatát, melynek során törekszünk minél kedvezőbb feltételek kidolgozására. Az ügyintézés során az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva járunk el továbbra is.

Közterület-felügyeleti Osztály

<u>Előkészítő:</u> Bíró László osztályvezető

Az osztály 2020. június 01. hatállyal kezdte meg működését. Az újabb eltelt évben a létszámadatok nem változtak 2022. év elejére, csak módosultak. Február 01. hatállyal az egyik közterület-felügyelő áthelyezéssel a szolnoki felügyeletnél kezdte meg a munkavégzést, míg pótlására március 01. hatállyal került sor. Az új felügyelői munkakörbe beosztott csak 2022. május közepén vált teljes körű közterület-felügyelővé, a szaktanfolyam elvégzését követően. Addig az intézkedéseket az osztályvezető hajtotta végre, mint intézkedésre egyedül jogosult személy.

A közterület-felügyelet, a közterület-felügyelő által ellátott tevékenység sokoldalú, jelentős részében problémát vagy konfliktust is magában foglaló tevékenységet végez. Mezőtúr város illetékességi területén beleértve Kétpó, Mesterszállás és Mezőhék településeket is. A feladatokat 2 fő közterület-felügyelő látja el, akikből az egyik az osztályvezetői feladatokat is ellátja. Ezen felül az osztályhoz tartozik egy fő roma referens is, akik intézkedési jogkörrel nem rendelkeznek.

Az összeállított beszámolóból látható, hogy milyen széleskörű feladata van a közterület-felügyelőnek, milyen jogosítványokkal rendelkezik, és ennek hol vannak a határai. Az eltelt időszak folyamatos változásokat hozott a feladatellátás jogi szabályozásában, azonban az elvégzendő feladatok, problémák változatlanok maradtak, nem csökkentek. A közterület-felügyelő feladatánál fogva gazdája a városnak és ennek köszönhetően nagyban hozzájárul az élhető, rendezett településkép eléréséhez.

<u>Szervezeti, személyi feltételek</u>

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A közterület-felügyelő tevékenységét - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, - szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, - a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 8/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelet, - a közterület használat szabályozásáról szóló 13/2015. (V.06.) önkormányzati rendelet, - a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról szóló 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet - munkaköri leírás, - jegyzői utasítás szerint látja el.

A közterület-felügyelő által ellátott feladatok a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. (4) bekezdése alapján a következők:

a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;

f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

Mezőtúr közigazgatási területén a közterület-felügyelet ellátásával kapcsolatos feladatokat 2 fő látja el. A közterület-felügyelők munkavégzésének helye a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Munkájukat a közterület-felügyeletről szóló törvény, az ehhez kapcsolódó jogszabályok, a helyi rendeletek, a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a jegyző közvetlen utasításai szerint kötelesek ellátni.

Tárgyi feltételek

A közterület-felügyelők munkavégzésének helye a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, ténylegesen a Kossuth tér 1. szám 3/b alatti irodában található meg az irodájuk, ahol megfelelő munkakörnyezetben, számítástechnikai eszközökkel biztosítva végzik munkájukat. Munkavégzésük során egyéb dologi eszközökkel is rendelkeznek, mint pl. fényképezőgép, chipleolvasó. Valamennyi eszközt, irodaszert a polgármesteri hivatal biztosítja részükre.

A közterület-felügyelő kettős jellegű feladatot lát el, hatósági és adminisztratív feladatai irodához kötik, ahol ügyfélfogadási időben megtalálható, egyebekben a közterületen terepmunkát végez.

A közterület-felügyelő a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról szóló 46/1999. (XII. 8.) BM rendeletben foglalt előírások alapján egyenruhát visel. Fényképes hatósági szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnyel rendelkezik. Mindezek a közterület-felügyelő azonosítására szolgálnak, illetve igazolják eljárásának jogszerűségét. A közterület-felügyelő feladatának ellátása során hivatalos személy minőségben jár el, mely fokozott büntetőjogi védelmet, és fokozott büntetőjogi felelősséget is jelent.

Az eljárásrend ismertetése

A közterület-felügyelő írásban, tértivevénnyel ellátva figyelmeztetésben részesíti az érintett ingatlan tulajdonosát, a helyszínről fényképet készít. A csekély jelentőségű ügyek kapcsán szóbeli felszólítással él a tulajdonos felé, az esetek többségében a tulajdonos eleget tesz a felszólításnak, amennyiben mégsem, megindul az eljárás és írásbeli figyelmeztetésre kerül sor.

A vizsgált időszakban a figyelmeztetések többsége arra irányult, hogy a tulajdonos a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértette a következőképpen:

- a járda ingatlan előtti teljes felületének folyamatos tisztántartását, rendbetételét az út szegélyéig elmulasztja, valamint az ott keletkezett hulladékot nem szállítja el,
- a járdaszakasz melletti nyílt árok és műtárgyainak folyamatos tisztán tartását, gondozását nem végezte el,
- a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, hulladékok eltávolítását, bejárók, árkok feletti átjárók tisztán tartását, valamint karbantartását nem végezte el,
- építési anyagot, építési törmeléket közterületen történő tárolt.

A felszólítás egyben kötelezettség teljesítését írja elő, amely határidőt tartalmaz. Amennyiben a tulajdonos nem tesz eleget az abban foglaltaknak, közigazgatási bírság kiszabására kerül sor. A közterület-felügyelő törvényben, illetve a helyi rendeletekben meghatározott esetekben közigazgatási bírságot, valamint helyszíni bírságot szabhat ki.

A közigazgatási bírságot a határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül kell megfizetni. A határidőket jelentősen befolyásolja, hogy a címzett mikor veszi kézhez a közigazgatási bírságot elrendelő döntést. Általános tapasztalat a lakcímadatok és a tényleges tartózkodási helyek, lakóhelyek közötti differencia, a tulajdonos nem keresi értesítésre sem a küldeményt, külföldön, ismeretlen helyen tartózkodik, nem érhető el stb. Ezen esetekben „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza a küldemény és az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az átvétel megakadályozása növeli ugyan az ügyintézés határidejét, de nem akadályozza az eljárás lefolytatását.

Ha a tulajdonos nem fizeti meg a közigazgatási bírságot, a NAV-nál lehet a végrehajtást kezdeményezni. Amennyiben a szabályszegőnek van jövedelme, a NAV levonja a bírság összegét és átutalja az önkormányzat részére. A közigazgatási bírságból származó bevétel 100 %-a az önkormányzat bevétele. Amennyiben a NAV nem tudja vagy nem a teljes összeget tudja levonni a szabályszegőtől, az eljárást nem zárja le, az elévülési idő 4 év ezen esetekben.

A közigazgatási bírságok terén 2021. január 1. naptól bevezetett módosítás alapján 10.000 Ft-nál nem lehet alacsonyabb az összeg. Eljárásunk során valamennyi szabályszegővel szemben első alkalommal 100.000 Ft-os közigazgatási bírságot szabtunk ki, viszont ezt megelőzte legalább 5 felszólítás. Ezen összegszerűség a büntetési tétel felső határához viszonyítottan inkább figyelmeztető jellegű, mintsem megtorló, és amennyiben a szabályszegő nem tesz eleget kötelezettségének, emelhető az összeg.

Az esetek egy részénél a tulajdonos eleget tesz gondozási kötelezettségének, miután a közigazgatási bírság már kiszabásra került vele szemben, de sok esetben nincs elrettentő ereje, ahogy a figyelmeztetésnek preventív ereje.

A Közterület-felügyeleti Osztály 2022. évi tevékenységéről

A közterület-felügyelő feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását. Szabályszegés esetén eljárást kezdeményezni, vagy a törvényben meghatározott intézkedést megtenni, illetve a helyszínen intézkedni.

A közterület-felügyelő részben hivatalból jár el, részben bejelentés alapján. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kevesebb bejelentés, panasz érkezik a lakosság részéről, miután a jogellenes cselekmények jelentős része hivatalból felderítésre és megoldásra kerül még a bejelentések, jelzések előtt.

A szankcionálás, különösen a bírságolás nem cél. Cél az egységes, rendezett városkép kialakítása, a közterületek tisztasága, minél több gondozott és ápolt zöldfelület, hulladékmentes, egészséges lakókörnyezet kialakítása. Fokozott figyelmet fordítunk a lakosság és a hatóság közötti jó kapcsolat kialakítására, fenntartására. A csekély mértékű szabályszegések esetében először szóbeli tájékoztatást alkalmazunk, amely az esetek többségében megoldást jelent.

Közterület tisztántartása, gondozása:

A közterület használat szabályozásáról szóló 13/2015. (V.06.) önkormányzati rendelet hatálya a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén lévő önkormányzati tulajdonban álló - ingatlan-nyilvántartásban - közterületként nyilvántartott (továbbiakban: közterület) ingatlanokra terjed ki. A feladatok jelentős többségét az teszi ki, hogy a közterülettel érintkező ingatlan tulajdonosa (kezelője, használója) a közterület részét képező pázsit és gyepfelület, valamint járda ingatlan előtti teljes felületének folyamatos tisztántartását, rendbetételét az út szegélyéig vagy széléig nem biztosítja, valamint az ott keletkezett hulladékot nem szállítja el.

Belvízelvezető árkok engedély nélküli betemetésének, vízlefolyás akadályozásának ellenőrzése:

Az utóbbi évek hirtelen lehulló, nagy mennyiségű csapadékkal járó időjárását figyelembe véve egyre fokozottabb figyelmet fordít a közterület-felügyelő a belvízelvezető árkok gondozására, karbantartására. Tapasztalható volt a lakosság részéről, hogy az árkokat nem vagy csak részben takarítják. A csapadékvíz lefolyása ezáltal nem megoldott, egy-egy nagyobb esőzés során többször érkezett bejelentés ezzel kapcsolatban. A lakosság irányába a jövőben is egyre nagyobb figyelmet fordítunk a tájékoztatásra, főleg ősszel, lombhulláskor, megelőzve az esetleges dugulásokat, eltömődéseket.
Célunk a jó gyakorlat kialakítása, mivel korábban a csapadékvíz elvezető árkok karbantartását önkormányzati cég végezte, és sajnos, sokan nincsenek tisztában a megváltozott feladatukkal, így elhanyagolják a karbantartást.

Állattartással kapcsolatos feladatok:

Haszonállatok

A haszonállatok tartására vonatkozóan szűk mozgásteret biztosítanak a jogszabályok. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. (6) bekezdés kimondja, hogy mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Számos esetben, főleg a nyári, meleg időszakban érkezik panasz a lakosság részéről szagok, rovarok, rágcsálók miatt, amelyet a nem megfelelő tartási körülmény okozhat.

Kedvtelésből tartott állatok

A kedvtelésből tartott állatok közül jellemzően az ebekkel kapcsolatos panaszok érkeztek. A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. (1) bekezdésének f) pontjában a Kormány állatvédelmi hatóságként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A jegyző mellett állatvédelmi hatóság a NÉBIH, az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró megyei kormányhivatal és járási hivatal is. Ezen szervekkel – ha szükséges- együttműködve járunk el, eljárásaink során kapcsolatot tartunk velük.

A lakosság részéről több alkalommal érkezett bejelentés a közterületen szabadon kóborló ebek vonatkozásában. A közterület-felügyelők rendszeres és jó kapcsolatban állnak a Kóborka Közhasznú Egyesületével, és annak képviselőivel, együttműködésüknek köszönhetően a jelzést követő rövid időn belül a helyszínen intézkednek. Valamennyi jelzésünkre pozitívan reagálnak, segítséget nyújtva a kóbor ebek befogásában. Mezőtúron egy jól működő rendszert sikerült kiépíteni a kóbor ebek befogadására, ebben kulcsszerepet tölt be a gyepmester, akivel napi kontaktban állunk, és akivel közösen a lakossági, valamint a saját észleléseket a lehető legrövidebb időn belül orvosoljuk.
Ebtartással kapcsolatban több olyan bejelentés érkezett, amely az eb tartási körülményét kifogásolta. Valamennyi esetben a szűk és nem megfelelő nagyságú tartási hely, a menedék hiánya, láncra kötés, transzponder és veszettség elleni oltás hiánya volt tapasztalható a helyszínen. Minden esetben az állattartó figyelmeztetésre került, majd volt olyan is, aki lemondott az ebről, amely így a Gyepmesteri telep lakója lett, és a megfigyelés, valamint a megfelelő kezelések után gazdára vár. A felmerült esetekben az állattartót figyelmeztettük és köteleztük megfelelő tartási körülmények kialakítására. Mindegyik esetben az utóellenőrzésnek eleget tettünk, a járási állatorvos értesítésre került a transzponder és a veszettség elleni oltás hiányáról.
A kedvtelésből tartott állatok kapcsán speciális szabályok érvényesülnek. 2021. január 7. naptól a jogalkotó megemelte a bírság alapösszegét, így 15.000 Ft helyett 75.000 Ft lett, melyhez további, kormányrendelet által meghatározott szorzószámok kapcsolódnak az eset körülményeihez igazodva, amely több százezer forintos bírság kiszabását eredményezheti. *(Mezőtúron kiszabásra került egy esetben 2.150.000 Ft-os állatvédelmi bírság)*
Új szabály, hogy az állatvédelmi hatóság állatvédelmi helyszíni bírságként történő kiszabására is jogosulttá vált. A szabálysértési tényállásra tekintettel önkormányzati rendeletben nem szabályozható az állat tartási helyéről történő kiszökése. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 193 § (1) bekezdése értelmében, „ aki a felügyelete alatt álló kutyát a) a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, vagy kóborolni hagyja, b) természeti és védett természeti területen, vagy vadászterületen - a vadászkutya és a triflakereső kutya kivételével - póráz nélkül elengedi vagy kóborolni hagyja c) szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön - segítő kutya kivételével szállítja, d) vendéglátó üzlet kivételével élelmiszer-elárusító üzletbe, közfürdő területére vagy játszótérre - segítő kutya kivételével - beengedi, illetve beviszi,

szabálysértést követ el.” Ez esetben a rendőrség rendelkezik hatáskörrel. Marasztaló rendőrségi intézkedésről nincs tudomásunk, annak ellenére, hogy a probléma valós, és több jelzéssel, feljelentéssel éltünk a rendőrhatóság irányába.

Közterületen megvalósuló alkoholfogyasztás:

A lakosság (vásárlók, boltok mellett élők) felől érkező bejelentések jelentős részét a kisebb kiszolgáló egységek előtt csoportosulók alkoholfogyasztása, illetve az alkohol fogyasztásából származó befolyásoltság jelenti. A közterületen történő alkoholfogyasztás kapcsán mind a rendőr, mind a közterület-felügyelő bírságolhat. Erre vonatkozó hivatalos bejelentés, észrevétel nem érkezett 2021-ben a közterület-felügyelőkhöz. Az ellenőrzés folyamatos, a közterület-felügyelők önállóan is eljárnak, és a rendőrséggel együttműködve is részt vesznek közös helyszíni szemléken, amely során kiemelt figyelmet fordítanak erre a területre is. Az ellenőrzést, a rendellenes magatartás rögzítését nehezíti, hogy az italozók azonnal abbahagyják a tevékenységüket, amikor akár a közterület felügyelőt, akár a rendőrséget meglátják közeledni.

Illegális hulladékkezelés:

A lakosság részéről rendszeresen érkezik bejelentés arról, hogy nem az arra kijelölt helyeken, illegálisan lerakott hulladékot találnak, amely az esetek többségében vegyes, állattetemet, kommunális hulladékot, műszaki cikkeket (háztartási kisgépek), illetve veszélyes hulladékot (gumi), építési törmeléket tartalmaz. Nehéz megtalálni, és egyértelműen azonosítani az elkövetőt, szinte valamennyi esetben ismeretlen elkövetőről van szó. A hulladékról szóló törvény alapján, ha a hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa a hulladékkezelési és hulladékelszállítási kötelezettségét önként nem teljesíti, vagy nem állapítható meg a személye, a fenti kötelezettség az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták. Ezen kötelezettség a tulajdonosra vagy birtokosra vonatkozik, és mint olyan, a közterületek, illetve önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében az önkormányzatot terheli, ez utóbbi esetekben a hulladék elszállításában a Mezőtúri Intézményellátó Kft. nyújt segítséget.

2021. márciusban jelentősen módosultak a szabályok. A 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet rendelkezik a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről, amely szerint kijelölésre kerültek a megyei kormányhivatalok, mint területi hulladékgazdálkodási hatóságok. Ezen esetekben a jegyző, mint környezetvédelmi hatóság már nem járhat el, nem adhat ki kötelező felszólítást, határozatot, nem szabhat ki hulladékgazdálkodási bírságot. Az ezzel kapcsolatos jelzések, panaszbejelentések kapcsán a kormányhivatal hulladékgazdálkodási osztálya jár el. Új szabály azonban, hogy az illegális hulladékot elhelyező személlyel szemben helyszíni bírságot lehet kiszabni, kiszabására többek között a rendőr, a jegyző, a közterület-felügyelő is jogosult. Tettenérésre eddig nem került sor. Vadkamerás észlelésnél pedig a bíróság nem tudja bizonyítékként értékelni a fényképfelvételeket, mivel nem egyértelmű, hogy lerakja, vagy elviszi a hulladékot az illető.

Illegális plakát kihelyezések:

A lakossággal, programszervezőkkel folyamatos kommunikációval sikerült tudatosítani, hogy a plakátokat, programleírásokat az erre a célra kijelölt hirdetőfelületen helyezzék el. A

vidéken tartandó programfelhívások kihelyezésével kapcsolatos plakátok sok esetben kerülnek kifüggesztésre egyéb helyeken. A városban több helyen található hirdetésre kijelölt felület, melyre a közterület használat díja a 13/2015. (V. 06.) önkormányzati rendelet 2. melléklet alapján került megállapításra.

Térfigyelő kamerák:

Mezőtúr városa jelenleg 27 helyszínen működtet térfigyelő kamerákat. A térfigyelő rendszer a közbiztonság növelését szolgálja. A rendszer kiépítésével lehetővé vált a különböző jogellenes cselekmények felkutatása, bizonyítása. A rendőrség évente több alkalommal kérelmezi felvétel kiadását, amely az esetek többségében hozzájárult a nyomozás eredményességéhez. A felvételek segítségül szolgálnak a bűncselekmények, elsősorban közlekedési és vagyon elleni bűncselekmények felderítésében. Sajnálatos tény, hogy a jelenlegi kamerarendszer elavult, többször merül fel a működésével kapcsolatban hiba, ezáltal a felvételek rögzítése is sok esetben elmarad.

A kamerák felbontása szintén elavult, így főleg az éjszakai felvételeken nem, vagy csak nagyon nehezen azonosítható a felvételen szereplő személy vagy tárgy.

A Mezőtúri Rendőrkapitányság irányába heti szinten megküldjük a kamerák működőképességének felmérését, ezáltal segítve az esetleges jogellenes cselekmények felderítésének lehetőségét.

2021-ben két új helyszínnel bővült a kamerával megfigyelt területek száma, a Piac téren a Royal diszkó klubbal szemben és a Földvári úton található Erőd Klubbal szemben került új kamera felszerelésre. A Delta előtt található kamera pedig le lett cserélve, egy újabb, modernebb kivitelűre. Ezek a kamerák a biztonságos szórakozóhely megnevezésű pályázati projekt útján kerültek beszerzésre, hogy a városban található szórakozóhelyek környékének biztonságát növeljék, és a fiatalkorúak esetleges szeszesitallal történő kiszolgálását megelőzzék. Ugyanebben az évben még 53 darab, a mai kornak és elvárásoknak megfelelő kamera került beszerzésre pályázati úton, azonban anyagi forráshiány miatt ezek egyelőre nem kerültek felszerelésre, de telepítésük be van tervezve. A beszerzett kamerarendszer kiépítését követően a városba vezető összes út, a nyaralóövezetekhez vezető utak, és a belterületi útszakaszok is egyaránt láthatóvá válnának, így ha valaki betéved Mezőtúrra, legalább egy kamera észlelni fogja, így hatalmas lépés lenne a lakosság szubjektív biztonságérzetét növelő, és a bűnelkövetések visszaszorítása érdekében.

Talált tárgyak:

A közterület-felügyelő feladata is a talált tárgyak adminisztrációja és jogszabályban meghatározott idejű megőrzése, valamint a tulajdonosnak való visszaszolgáltatása. Amennyiben a talált tárgy tulajdonosa nem jelentkezik a találástól számított egy éven belül, a találót illeti meg, ha találáskor arra igényt tartott. A Mezőtúri Rendőrkapitánysággal folyamatos kapcsolatban állunk, a legtöbb talált tárgy a rendőrségnél kerül leadásra. Miután jegyzői hatáskörbe tartozik az ügyintézés, a rendőrség az átvételt követően átadja részünkre megőrzésre. Az esetek többségében csekély értékű talált tárgyak érkeznek a lakosságtól, mint kulcscsomók, ruhadarabok, olcsóbb, rosszabb állapotú kerékpárok. A talált tárgyakkal kapcsolatos további feladatok részletesen a Hatósági Osztály beszámolójában került kifejtésre.

Hangos hirdetések: Korábbi időszakban is problémát okoztak a városban kószáló, hangos hirdetők. Azonban, mivel hangos hirdetésről beszélünk, általában a hang útján felderíthető volt a tartózkodási helyük, és gépjárművel szinte minden esetben sikerült intézkedés alá vonni a hirdetőt. Általában a felszólítás elegendő volt, az engedély nélküli hirdető azonnali távozására, és visszatérő engedély nélküli hirdetőt nem is tapasztaltunk. 2022. júliusától azonban nincs a közterület-felügyeletnek saját használatú gépjárműve, így nagymértékben lecsökkent a hangos hirdetők intézkedés alá vonásának lehetősége. Azonban a korábban hatékony intézkedéseknek köszönhetően, annyit sikerült elérnünk, hogy már előre bejelentik a hangos hirdetést végrehajtani kívánók a hirdetésük napját vagy idejét, a kellő dokumentáció bemutatásával egyetemben, és megváltják a hirdetésük hivatalosságát.

Lakossági bejelentések, helyszíni szemlék, tájékoztatások:

A közterület ellenőrzése során előfordul, hogy nem a közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó ügyekkel keresik meg, ez esetben tájékoztatást ad, mely szervhez kell intézni a bejelentést.

A közterület-felügyelőkhöz sok bejelentés érkezik a szomszédok közötti konfliktusok miatt /szomszéd növényzete veszélyezteti a bejelentő ingatlanát, állatok falhoz közeli elhelyezése, a szomszédos fa közelsége az épülethez stb./. A vitákban elsősorban a konfliktusok feloldása, valamint az egyezség felek közötti létrehozása, végső esetben eljárás megindítása a feladat. Ez utóbbi miatt több esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására.
Általános probléma, hogy számos alkalommal olyan lakossági bejelentés érkezik, amely mögött már egy elmérgesedett háttér található a szomszédok között. Ilyen esetekben legfontosabb a tényállás tisztázása, amely során az alapelvek (pl. jóhiszeműség, ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet stb.) mentén szükséges eljárni.
A bejelentések sokszor irányulnak olyan problémára, amelyre nem tartalmaz a jogszabály hatékony vagy maradéktalan megoldást biztosító előírást, illetve egyáltalán nincs szabályozva a terület, ilyen pl. amikor valaki határérték alatti zajhatás, szaghatás miatt tesz panaszt, vagy nem jegyzői hatáskörbe tartozik az ügy.
A vizsgált időszakban napi szinten érkezett megkeresés az általános érdeklődéstől kezdve, konkrét problémán át. A közterület-felügyelőink szolgálati mobiltelefonnal rendelkeznek, mind a székhelyen, mind terepmunka végzése során biztosított az elérhetőségük.

Közterület-felügyelői jelenlét az eljárásokban:

A közterület-felügyelő több esetben nyújtott segítséget a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal osztályainak, önkormányzati intézményeknek, szervezeteknek helyszíni szemlék, közös hatósági ellenőrzések lefolytatásánál /ügyintézők eljárásának biztosítása, védelme, szórakozóhelyek éjszakai nyitva tartásának ellenőrzése, birtokvédelmi eljárás során helyszíni szemle stb./. A közterület-felügyelő ilyen jellegű segítségnyújtása valamennyi esetben hozzájárult az ügy sikeres kimeneteléhez.

<u>Együttműködés</u>

A közterület-felügyelő a feladatvégzése során folyamatos kollegiális kapcsolatot tart fenn és együttműködik a város intézményeivel, szervezeteivel és azok munkatársaival. Feladatai ellátása során együttműködik a rendvédelmi szervekkel és önkormányzati szervekkel (mezőtúri Polgárőr Egyesület, Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft,

gyepmester), társadalmi szervezetekkel. A feladatok hatékonyabb ellátása érdekében a közterület-felügyelő kiemelt figyelmet fordít a jó és eredményes együttműködésre.
A közterület-felügyelő eseti rendszerességgel közös szolgálatot teljesít a Mezőtúri Rendőrkapitányság szolgálatban lévő rendőrjárőreivel. A rendőrséggel történő együttműködés többek között segíti az engedély nélküli árusok kiszorítását a városból, a közterület jogszerű használatának ellenőrzését, megelőzését.

Összegzés

A közterület-felügyelők által ellátott tevékenység sokoldalú, jelentős részében problémát vagy konfliktust magában foglaló tevékenységek. A jogszabályok széles jogosítvánnyal ruházzák fel a közterület-felügyelőt, miután valamennyi feladatának mozgatórugója a hétköznapi ember, a hétköznapi problémákkal. A helyi szintű bejelentések, panaszok vagy események megoldása, megoldhatósága nagyban függ az ügyfelek hozzáállásán, illetve konfliktuskezelésén is. Az elsődleges cél mindig a prevenció, illetve a hatékony, de humánus problémamegoldás, és nem a büntetés.
A közterület-felügyelet Mezőtúron is a mindennapok részévé vált. A lakossági bejelentések a korábbi években növekedést mutattak, ez most sem látszik csökkenni, így a megkeresések arra engednek következtetni, hogy nagy szükség van jelenlétükre és munkájukra. A lakosság részéről érkező jelzések, bejelentések egy részében elegendőnek bizonyul a szóbeli tájékoztatás, figyelmeztetés, amely alapján a szabályszegő eleget tesz kötelezettségének. A közterület-felügyelők által 2022. évben elvégzett feladatokról a beszámoló végén található táblázat ad összefoglaló tájékoztatást. A táblázatban található adatok tájékoztató jellegűek, nem tartalmazza a szóbeli (helyszíni, telefonos) figyelmeztetések, jelzések számát, amelyek az eddigi tapasztalatok alapján napi szintűek.

2022. évben a regisztrált intézkedések a következőképpen alakultak:

5 alkalommal szabtak ki helyszíni bírságot 65.000 Ft értékben. Közigazgatási bírságot rendezetlen ingatlanért 3 alkalommal 16 személynek összesen 3.100.000 Ft értékben szabtak ki. A helyszíneken való megjelenésük során 1267 esetben figyelmeztették vagy szólították fel az állampolgárokat. Dokumentáció során 256 ügyirat keletkezett 987 alszámmal, és 4 alkalommal közös szolgálatot láttak el a rendőrséggel közösen 64 óra időtartamban.

Tájékoztató jelleggel fel lett tüntetve az előző évi statisztikai táblázat is, melyből jól látszódik, hogy 2022. évben kevesebb személlyel szemben alkalmaztunk helyszíni bírságolást, viszont több személlyel szemben és magasabb összeggel közigazgatási bírságot. Ez sajnálatos módon egy ingatlan tulajdonosait érinti, akiknél a felszólítások nem vezettek eredményre.

Az idei évben több esetben éltünk felszólítással, figyelmeztetéssel az állampolgárok felé, mint előző évben, de szerencsére ez a jogintézmény alkalmazása is eredményre vezetett, így a büntetés kiszabására már nem volt szükség.

2022. évben bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogására nem került sor az osztályunk által, de több, összesen 5 alkalommal nagyon konkrét információval segítettük a rendőrhatóság felderítési eredményességét.

2021. év	2022. év

Intézkedések	összesen
Helyszíni bírság (Ft)	14/230.000
Közigazgatási bírság (Ft)	2/150.000
elfogás	2
felszólítás/ figyelmeztetés	1147
Ügyirat szám: főszám/alszám	123/351
Közös szolgálat: alkalom/óra	4/14

Intézkedések	összesen
Helyszíni bírság (Ft)	5/65.000
Közigazgatási bírság (Ft)	16/3.100.000
elfogás	---
felszólítás/ figyelmeztetés	1267
Ügyirat szám: főszám/alszám	256/987
Közös szolgálat: alkalom/óra	4/64

Végezetül ismételten szeretném kihangsúlyozni, hogy a közterület-felügyelők eljárása során alapvetően sosem a bírságolás a cél, hanem a prevenció, a vitás élethelyzetek békés úton történő rendezése és a felmerülő problémák hatékony és gyors megoldása.

Gazdálkodási és Adóügyi Osztály

<u>Előkészítő:</u> Boross Boglárka osztályvezető- Beke Márta osztályvezető helyezettes

A szervezeti egység létszáma 2022. december 31-én: 17 fő
A szervezeti egység főbb feladatai kiemelten a 2022. évben elvégzett feladatok.

<u>Költségvetési és gazdálkodási feladatok:</u>

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott legfontosabb feladatok a következők:

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatait
- Ellátja az Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőtúri Móricz Zsigmond Könyvtár gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Kétpó Községi Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja az Arany János Általános Művelődési Központ gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mesterszállási Község Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőhéki Község Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőhéki Óvoda gazdálkodási feladatait

A felsorolás összesen 13, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetés tervezése, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják.

- Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás keretében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése.
- A testületek számára költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése.
- Az Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.
    - Az Önkormányzat és az Intézményfenntartó Társulások intézményeinek pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása, testületi döntések továbbítása.

- A testületek és az intézmények pénzügyi finanszírozása, likviditásuk napi szintű figyelése és kezelése.
- A végrehajtás keretén belül a gazdasági műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos szervezeti szabályzatoknak megfelelően.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelése összhangban a likvidkeret, valamint a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel.
- Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése.
- A Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható (bérleti díjak, telefondíjak) kintlévőségeinek kezelése, beszedése.
- Munkaügyi kapcsolatok területén valamennyi gazdálkodó szervezet munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtása, adatok továbbítása.
- Az osztályhoz tartozó területek pénzügyi elszámolásai (ellátmányok, előlegek kezelése)

A már fentebb részletezett általános és folyamatosan meglévő feladatokon felül az alábbi feladatok voltak 2022-ben:

1. A tavalyi év folyamán elkészült számos pénzügyi és számviteli szabályzat az Önkormányzat intézményeire vonatkozóan. Elkészültek a Mezőtúr-Mesterszállás Óvoda Társulás és a Csoda-Vár Központi Óvoda szabályzatai, felülvizsgálatra, javításra kerültek a BKTT intézményeinek pénzügyi szabályzatai.
2. A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály ellenőrei javaslatai alapján kiegészítésre, pontosításra kerültek az intézmények és a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztási megállapodások az intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátásáról.
3. Elkészültek és hatályba léptek 2022 novemberében az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és a Móricz Zsigmond Könyvtár gazdálkodási szabályzatai. Számos egyeztetés zajlott a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás aláírási jogosultságok kérdésében, valamint a kötelezettségvállalások előkészítésének, aláírásának folyamatát illetően. A gazdálkodási szabályzat mellett előkészítése zajlott a pénzkezelési, leltározási szabályzatoknak, melyek 2023. évben hatályba lépnek további pénzügyi, számviteli szabályzatokkal együtt.
4. A 2022. évben elkezdődött és a 2023. évben tovább folytatódik Mezőtúr Város Önkormányzata és a Közös Önkormányzati Hivatal szerződéseinek felülvizsgálata, aktualizálása a költségek csökkentésének előtérbe helyezésével.
5. A 2022. évben két választás zajlott a mezőtúri választókerületben, egy országgyűlési képviselő választás és egy polgármester választás. Mindkét választás pénzügyi elszámolása megtörtént, és elfogadásra került.
6. Az Önkormányzat által benyújtott pályázatok pénzügyi feladatainak folyamatos ellátása is az osztály kiemelt feladata.

Iktatott iratok

A gazdálkodási és adóügyi osztályon az elmúlt évben **7 599 db** főszámmal és 11 121 alszámmal iktatott irat ügyintézését végeztük el. Ebből a gazdálkodási osztályon 274 főszámmal és 363 alszámmal iktatott ügyirat keletkezett. Az ügyiratok témája változó volt, az osztály tevékenységének széles körét érintette. Döntő többségben a Magyar Államkincstárral kapcsolatos, valamint a támogatási szerződésekkel összefüggő iktatott ügyiratok készültek.

Könyvelési tételszámok alakulása

A gazdálkodási és adóügyi osztály 2022. évi bizonylat feldolgozási és könyvelési tevékenységének mutatószámait az alábbi táblázat tartalmazza.

Intézmény megnevezése:	**Kontírozás követel oldalon**	**Kontírozás tartozik oldalon**	**Utalvány-rendeletek száma**	**Bejövő számlák száma**
Mezőtúr Város Önkormányzata	28 861	29 632	6 813	1 566
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal	7 988	8 223	2 016	647
Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	3 300	3 393	681	263
Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás	336	350	118	0
Mezőtúri Városi Intézmény Csoda-Vár Központi Óvoda	7 196	7 519	1 316	563
Berettyó-Körös Többcélú Társulás	1 145	1 454	275	57
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona	21 166	22 222	3 016	899
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	28 694	32 086	2 776	1 038
Kétpó Község Önkormányzata	13 742	14 538	3 328	1 397
Arany János Általános Művelődési Központ	1 513	1 545	367	139
Mezőhék Község Önkormányzata	8 143	9 442	1 512	709
Mezőhéki Óvoda és Konyha	567	543	134	15
Mesterszállás Község Önkormányzata	11 799	14 216	2 846	1 147
Összesen:	**134 450**	**145 163**	**25 198**	**8 440**

A megelőző évi könyvelési tételszámokhoz képest a bejövő számlák számában tapasztalható kisebb, 4,89 %-os emelkedés. Ezzel párhuzamosan az utalványrendeletek száma is növekedett 5,07 %-kal. A kontírozási tételszámokban sem követel, sem tartozik oldalon nincs lényeges elmozdulás.

Képviselő-Testületi ülésekkel kapcsolatos tevékenységek

A képviselő-testületi ülésekre készített előterjesztések, rendelet tervezetek számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza.

A gazdálkodási és adóügyi osztályon elkészült képviselő-testületi előterjesztések száma Mezőtúr Város Önkormányzata vonatkozásában	
Előirányzat módosítás	5
Beszámoló (zárszámadás)	1
Költségvetés	1
Bankszámlahitel-keret szerződés	1
Tájékoztató az Önkormányzat likviditási helyzetéről	2
További előterjesztések	14
Összesen:	**24**

Számlázási feladatok

A gazdálkodási és adóügyi osztályon a 2022. évben kiállított számlák számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Intézmény megnevezése	Kimenő számla db
Mezőtúr Város Önkormányzata	1 330
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal	190
Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtár	0
Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás	0
Mezőtúri Városi Intézmény Csoda-Vár Központi Óvoda	10
Berettyó-Körös Többcélú Társulás	99
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona	1 522
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	1 038
Kétpó Község Önkormányzata	140
Arany János Általános Művelődési Központ	0
Mezőhék Község Önkormányzata	51
Mezőhéki Óvoda és Konyha	0
Mesterszállás Község Önkormányzata	190
Összesen:	**3 640**

A számlázási feladatkörhöz kapcsolódóan az egyenlegközlések és fizetési felszólítások elkészítésének munkálatait, valamint az egyeztetési, könyvelési és zárási teendőket is el kellett látni.

Adóügyi feladatok:

Az adócsoport ellátja Mezőtúr Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségeihez tartozó kistelepülések ugyanezen feladatait.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény (továbbiakban Htv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Avt.) rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi stb..) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára –úgynevezett adók módjára – beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

Főbb feladatok:

- Helyi iparűzési adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességről.
- Termőföld bérbeadásból származó bevallás átvétele, feldolgozása.
- Túlfizetés esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjármű 100%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére havonta
- Gépjármű megosztás negyedévenként, illetve az államkincstár ÖNEGM rendszerében történő jelentés illetve továbbítása a MÁK-nak
- Államigazgatási eljárási illeték továbbutalás a Magyar Államkincstár részére 100%-os mértékben
- Adószámlák, valamint az idegen és egyéb bevételi számlák könyvelése, pénzforgalmának könyvelése
- A költségvetési kiadások függvényében az adószámlákon lévő bevételek átvezetése a költségvetési számlára.
- ASP adó szakrendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása
- ASP adó szakrendszerben negyedéves, éves zárások elvégzése
- Gépjárműadó hátralékkal kapcsolatos ügyintézés
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzintézetek, NEAK megkeresése adatkérés céljából, felszólítások kiküldése, inkasszó kibocsátás.

- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Idegenforgalmi adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ASP adó szakrendszerben, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Építményadóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, rögzítése az ASP adó szakrendszerben, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP adó szakrendszerben.
- végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján.
- Adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről, illetve annak elmaradásáról.

Elvégzett feladatok:

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 807 db
- adózók száma: 6798 fő
- kivetési-bevallási iratok száma: 1651 db
- Építményadó adózók száma: 1063 fő
- kivetési-bevallási iratok száma:208
- Helyi iparűzési adó - adózók száma: 1792fő
- kivetési-bevallási iratok száma: 1717 db
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása: 7 db
- Mulasztási bírság kiszabása bevallás késedelmes benyújtása esetén: 0db
- Részletfizetési kérelmek az iparűzési adó megfizetésére: 2 db
- Idegenforgalmi adó bevallások száma: 153db
- adózók száma: 17 fő
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 441 db
- iktatott iratok száma: 6732 db főszám, 18756 db alszám

Behajtási cselekmények összesítése:

- Fizetési felhívás, behajtás: 1938 db iktatott ügyirat
- adók módjára behajtás: 1109 iktatott ügyirat
- Munkabér, és nyugdíjletiltások száma: 62 db
- Lakossági folyószámlakérés, munkahellyel kapcsolatos megkeresés: 295 db

Adóbevételek alakulását 2022-ben adónemenkénti megoszlásban mutatja az alábbi táblázat:

2022. évi helyi adó bevétel	
Helyi adók	**Bevétel (Ft)**
Építményadó	76 528 761
Telekadó	6 408 946
Kommunális adó	49 926 238
Idegenforgalmi adó	2 676 000
Helyi iparűzési adó	931 585 264

Egyéb közhatalmi bevételek, bírságok, illetékek	4 373 085
Gépjárműadó	0
Összesen:	**1 071 498 294**

Építményadó 2022. évben 1036 adózó részére került előírásra, 78.653.055.-Ft összegben, ebből 76.528.761.-Ft befizetett összeg teljesült.

A teljesítés az éves kivetéshez viszonyítva 97,3 %-os. (Az előírt adatok az ASP adó szakrendszer év végi zárási összesítője alapján készült.)

A mentességeket, kedvezményeket a Htv., valamint Mezőtúr Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(IV.03.) helyi adókról szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

Építményadó esetében a Htv. 13. §-a szerint mentes az adó alól:

a) a szükséglakás,

b) a kizárólag az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti háziorvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség

c) az atomenergiáról szóló törvény szerint kizárólag

ca) a radioaktív hulladék elhelyezésére,

cb) a kiégett nukleáris üzemanyag tárolására

használt építmény,

h) az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló építmény vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló építmény (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az építményt az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja.

2022-es évben összesen 50 db adótárgy volt mentesítve 14.256.069.- Ft összegben.

Telekadó a vagyoni típusú adó másik csoportja. 152 adózó részére került előírás, 6.250.343.-Ft összegben. Folyó évi terhelés-előírás adókivetéssel bevallás alapján történik. Az év végi teljesítés 6.408.946.-Ft.

A teljesítés az éves kivetéshez viszonyítva 102,5%-os. (Az előírt adatok az ASP adó szakrendszer év végi zárási összesítője alapján készült.) Amint a százalékos arány is mutatja, túlteljesítés történt, ez a hátralékok sikeres behajtásának köszönhető.

A helyi adókról szóló törvény 19.§-a szerint mentes az adó alól:
a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,

b) a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek,

c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a,

d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.

Önkormányzati rendeletünk 9.§-a szerint:

(1) Mentes a telekadó alól a Htv. 19. §-ában foglaltakon túl a magánszemély.
(2) A telekadóra vonatkozó mentesség nem alkalmazható a vállalkozó üzleti célt szolgáló telke utáni telekadó megállapítása során.

2022- es évben 52 db adótárgy volt mentesítve 396.923.- Ft összegben.

A kommunális adó megállapítása az építményadóhoz hasonlóan bevallás alapján adókivetéssel történik. 2022. évben 6781 adózó részére került kivetésre. Folyó évi terhelt kivetés 50.839.099.-Ft. 2022.12.31-ig befizetésre került 49.926.238.-Ft. A teljesítés az éves kivetéshez viszonyítva 98,2%-os.

Mezőtúr Város Önkormányzat Képviselő testületének 6/2018. (IV.03.) számú rendeletének 13.§-a értelmében :
(1)Az adóalany 50% mértékű kommunális adókedvezményben részesül Htv. 12. § (1) bekezdése szerinti adótárgyanként ha:
a) 70. életévét az adóévet megelőző évben betöltötte, vagy
b) a lakás komfortnélküli és hasznos alapterülete nem haladja meg az 50 m^2-t,
c) aki jogszabály alapján súlyosan fogyatékos személynek vagy súlyos mozgáskorlátozott személynek minősül.
(2)Az (1) bekezdésben meghatározott kedvezményt egy adóalany számára, egy ingatlan után, illetve egy jogcímen vehető figyelembe.
(3) Mentes a kommunális adó alól a

a) az építményadó köteles nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész
b) a Htv.-ben meghatározott telekadó alá eső telek.

2022-es évben az önkormányzati döntés alapján 2.204 db adótárgy kapott kedvezményt 9.915.750.-Ft értékben.

Az idegenforgalmi adó a kommunális jellegű adók csoportjába tartozik. Tartózkodási idő alapján kerül beszedésre.
Folyó évi terhelés helyesbített összege: 2.113.600.-Ft, 17 adózó, fizetett be idegenforgalmi adót 2022.12.31-ig 2.676.000.-Ft összegben.
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó esetében a mentességeket a Htv. 31.§-a az alábbiak szerint határozza meg:
a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;
b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;
c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a közszolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá
d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;
e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát – kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából – eltöltő egyházi személy;
f) a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szervek állományába tartozó személy hozzátartozója, ha a vendégéjszakát az állomány tagjának látogatása miatt tölti a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helye szerinti településen lévő, a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati érdekből fenntartott

szálláshelyen, feltéve, ha a településen való szolgálatteljesítés, munkavégzés időtartama legalább egybefüggő 30 nap.
2022-es évben 2.695 vendégéjszaka kapott mentességet összesen 539.000.- Ft értékben.

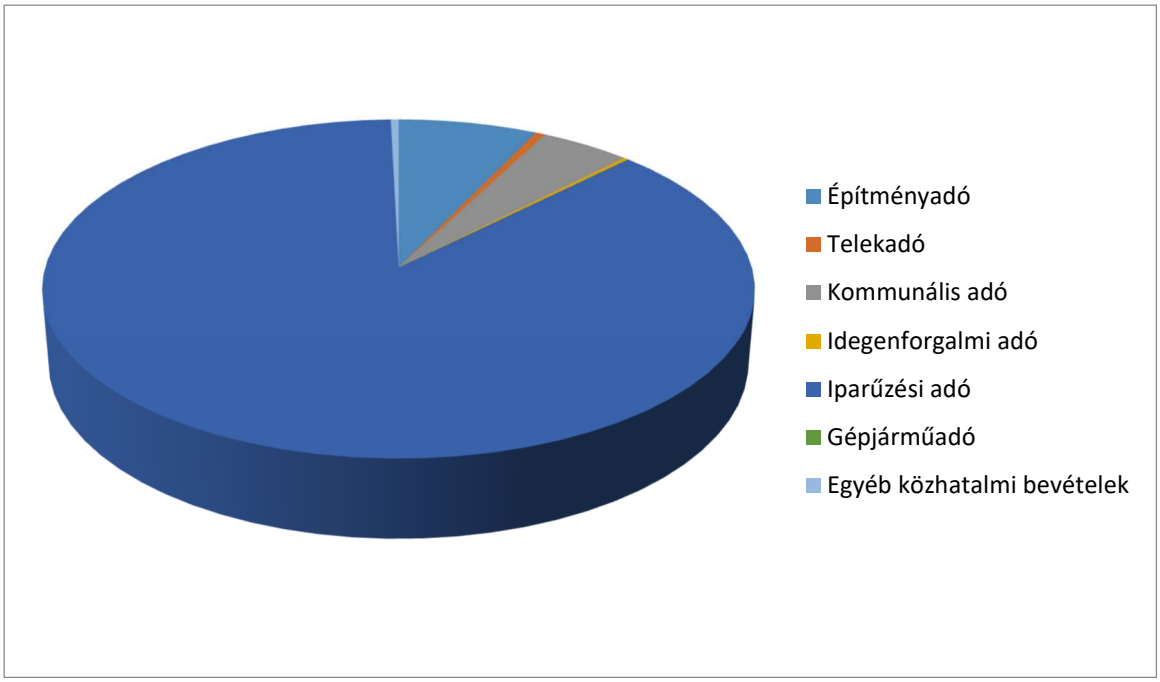
Helyi iparűzési adó tekintetében adóköteles az önkormányzat területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.
Az iparűzési adót sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.), másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.).
A központi költségvetés felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújt a települési önkormányzatoknak a mikro-, kis- és középvállalkozások számára biztosított iparűzési adókedvezmény miatti bevételkiesés támogatására. A támogatás alapja a Magyar Államkincstár által 2022. május 16-áig szolgáltatott - az ASP Adó szakrendszerben található, vagy interfészen keresztül az ASP adattárházba átadott -, 2022. május 10-ei dátumú adatsor (a továbbiakban: kieső iparűzési adóbevétel). A támogatás összege a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési és kerületi önkormányzat esetében a kieső iparűzési adóbevétellel megegyező összeg.
Az önkormányzatok lakosságszáma tekintetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium - 2021. január 1-jei állapotnak megfelelő - adatait kell figyelembe venni. A támogatást a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 4. 2022. évi iparűzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás cím terhére kell folyósítani két egyenlő részletben, legkésőbb 2022 júniusában és októberében. A támogatás folyósításáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár gondoskodik. Az utalványozáshoz szükséges adatokat az államháztartásért felelős miniszter 2022. május 20-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.
A 2022. évben helyi iparűzési adó fizetésre kötelezett adóalanyok száma 1792. Az adóalanyi kör által 2022.12.31-ig befizetett iparűzési adó összege 931.585.264,-Ft.

A Htv. 39/C.§-a szabályozza az önkormányzat által adható kedvezményeket, ez alapján az önkormányzati rendelet 17.§ (3) bekezdése a következőket biztosítja:

- Mezőtúr Város illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozó, akinek, illetve amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2.500.000 Ft-ot, az iparűzési adóból 25 %-os adókedvezményre jogosult.

- Mezőtúr Város illetékességi területén működő háziorvos, védőnő vállalkozó 20 millió forintot meg nem haladó vállalkozási szintű adóalap esetében az iparűzési adóból 50 % adókedvezményre jogosult.

2022-es évben önkormányzati döntés alapján 86 adózó összesen 49.875.950.- Ft értékben kapott kedvezményt

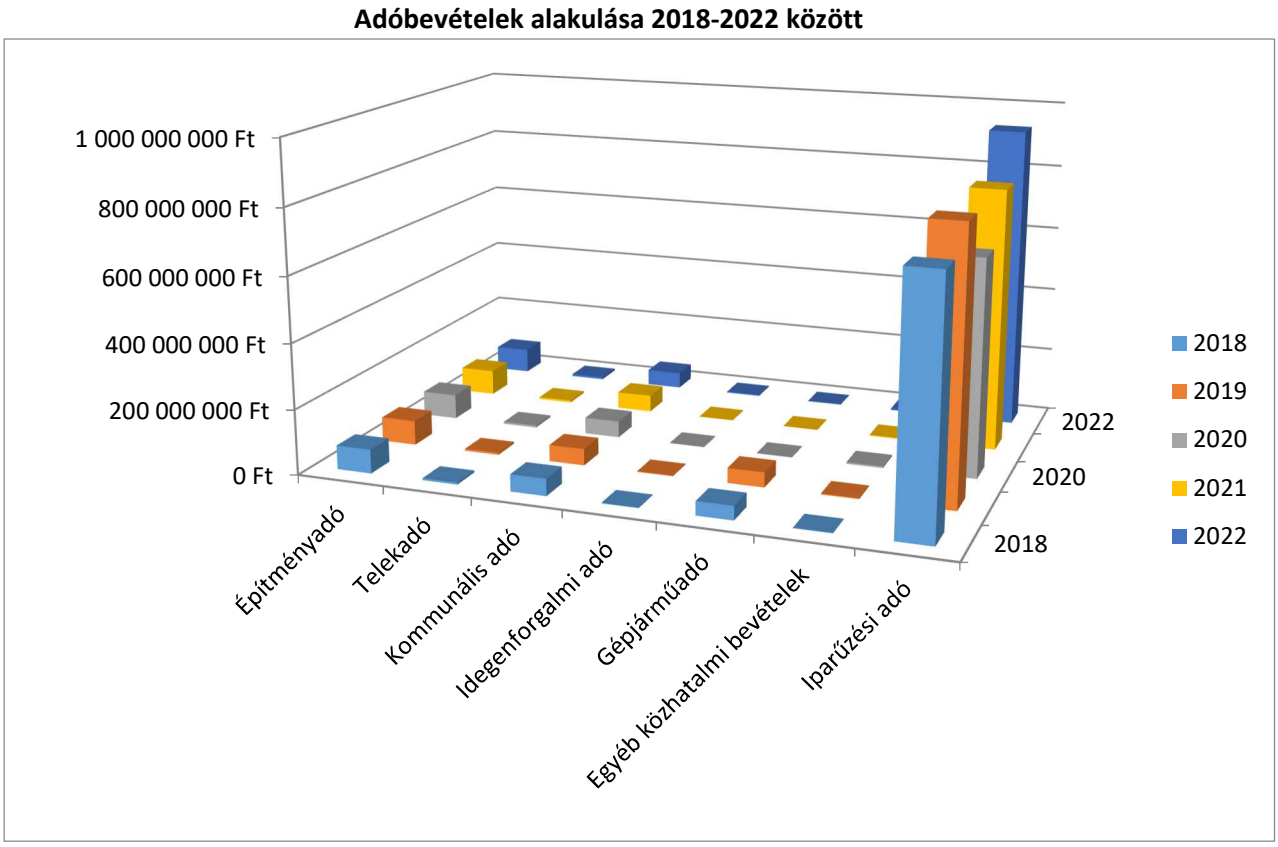


A diagrammból is látszik, hogy az adóbevételek fő forrása a helyi iparűzési adó (87 %), illetve az építményadó (7%) és kommunális adó (5%). A helyi iparűzési adó nagyobb hányada a nagyvállalatoktól származik, de folyamatosan emelkednek a kisvállalkozásoktól szátmazó bevételek is. A kommunális- és építményadó egy jól tervezhető, állandó bevételi forrása az önkormányzatnak. A helyi iparűzési adóbevétel tervezése nehéz a változó gazdasági és jogszabályi környezet miatt, de a 2020. évtől eltekintve, évek óta folyamatos növekedést mutat.

Adóbevételek alakulását szemlélteti az alábbi táblázat 2018-2022 között

Adónem/Év	2018	2019	2020	2021	2022
Építményadó	73 668 511	75 498 981	76 503 691	78 599 551	76 528 761
Telekadó	6 146 592	6 122 763	6 115 890	5 955 815	6 408 946
Kommunális adó	52 219 550	50 948 745	50 709 560	52 199 701	49 926 238
Idegenforgalmi adó	1 666 700	2 024 000	322 600	996 600	2 676 000
Iparűzési adó	755 811 479	823 971 378	662 171 993	805 260 115	931 585 264

Gépjárműadó	42 722 135,6	46 001 678	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek, bírságok, illetékek	1 962 966	2 992 378	5 010 369	2 750 090	4 373 085
Összesen	1 012 412 919	1 094 998 928	943 487 368	982 364 260	1 071 498 294



Átengedett adók

A helyi adók mellett úgynevezett átengedett adóbevételei is vannak az önkormányzatnak. Ezek működtetése az önkormányzatra nézve kötelező, ellentétben a helyi adókkal, ahol az önkormányzat saját helyi adópolitikájának megfelelően dönt a működtetésről. Ezen átengedett (illetve részben átengedett) adónemek a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, a talajterhelési díj és az adók módjára behajtandó köztartozások.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Továbbiakban: Gjt) 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el.

A gépjárműadóról szóló törvény az egész országra egységesen alkalmazandó rendelkezéseket határoz meg. Gépjárműadó tekintetében az önkormányzatoktól a 2020 évben kivetett és beszedett adókat a járvány elleni védekezés miatt elvonták. 2021. január 1-től a gépjárműadó ügyintézését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el, az Önkormányzatok hatáskörében csupán a korábbi évekből fennmaradó hátralékok behajtása maradt.

2022. évben 805 adóalany rendelkezik gépjárműadó hátralékkal. 2022.12.31-ig 2.096.308.- Ft befizetés érkezett a gépjárműadó számlára, melynek 100%-a továbbutalásra került a Magyar Állam részére.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó

Ezt az adót a személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény szabályozza. Az adó nyilvántartása, beszedése az önkormányzati adóhatóság feladata, a beszedett adó 100 %-ban önkormányzati bevételt képez. Adóbevallást csak az 5 évnél rövidebb időre kötött szerződésekből, vagy valamely okból felbontott szerződésekből eredő haszonbérről kell tenni. Az adóbevételek nagyságrendje évek óta nem jelentős, ebben a törvényi szabályozás módosítása nélkül változás nem is várható. Az adóalanyok száma az elmúlt években folyamatosan csökkent, hiszen a megújított szerződéseket már 5 évnél hosszabb időre kötik a mezőgazdasági vállalkozások, így adóbevallási és adófizetési kötelezettség nem keletkezik. 2022. évben termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó címén 77.938.- Ft adóbevétel folyt be az adószámlánkra.

Talajterhelési díj

2004. július 1-jén lépett hatályba a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX.tv törvény, amelyet a környezet és természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és a természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzése, valamint a környezet- és természetvédelmi költségvetési források biztosítása érdekében alkotott meg az Országgyűlés. A törvényben meghatározottak értelmében levegő-, víz- és talajterhelési díjat kell fizetniük azoknak a környezethasználóknak, akik terhelő anyagokat juttatnak élőhelyünkbe. A törvény.12. § (3) bekezdésének 2012. 02.01. napján hatályba lépett szövege szerint a talajterhelési díj egységárának mértéke 1200.- Ft/m3. Területi szorzónk 1,5, így Mezőtúron a díj mértéke: 1800Ft/m3.

Bevallási határidőre – 2022. március 31-ig –a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett. Jelenleg 13 adózó fizet talajterhelési díjat. A talajterhelési díj „önadózós" adónem, nincs jogszerű lehetősége az adóhatóságnak arra, hogy a tényleges vízfogyasztás ismeretében „kivetéssel" állapítsa meg a fizetendő talajterhelési díj összegét.

Helyi rendeletünk alapján a következő díjkedvezmények vannak:
A kibocsátó kérelmére a tárgyévben a talajterhelési díjra vonatkozóan 50 %-os díjkedvezményben részesülnek:
a)azok a kibocsátók, akiknek a családjában kizárólag 65. életévét betöltött nyugdíjas(ok) él(nek), és a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
b) azok a 65. életévüket betöltött egyedülálló kibocsátók, akiknek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

A kedvezmény első alkalommal abban az évben vehető figyelembe, amelyikben az a) vagy a b) pontokban meghatározott együttes feltételek teljesülnek.
A díjkedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelmet az önkormányzati adóhatósághoz kell benyújtani, amely arról a talajterhelési díj mértékét megállapító fizetési meghagyásban határoz.

2022. évre előírt talajterhelési díj 64.800.-Ft melyből 2022.12.31-ig 214.020.-Ft került befizetésre (beszedésre). A beszedett összege azért haladta meg az előírást, mert az előző évi hátralékból is történt befizetés.

A talajterhelési díj alapját a 27/2004.(IX.17.) helyi önkormányzati rendeletünk szabályozza. A 2021. évben leszámlázott vízmennyiségi adatok szolgáltatásáról a szolgáltatónak törvényi kötelezettségét írja elő a 2003. évi LXXXIX. Környezetterhelési díjról szóló tv. 21./A §. 3. bekezdése. A szolgáltató felé a törvényi kötelezettsége teljesítésének érdekében többszöri felszólítás szükséges, melynek eleget tettünk.

Követelés és hátralékkezelés

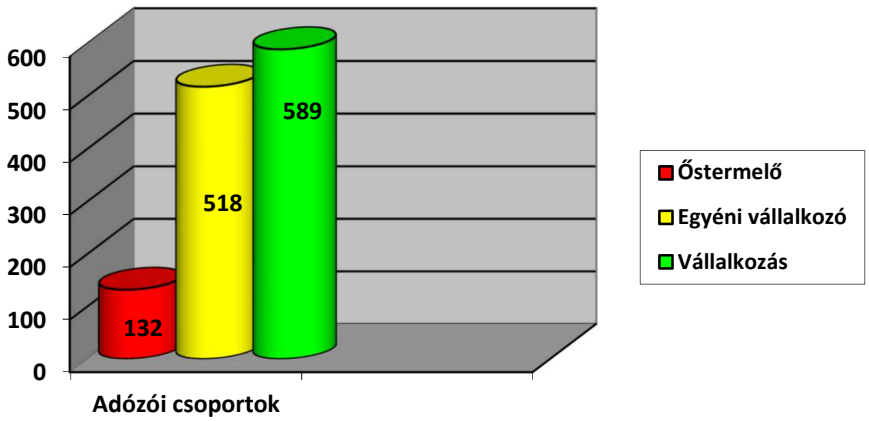
Az önkormányzat saját bevételeinek jelentős része a helyi adókból származik. Az adóbevételek alakulása nagyban befolyásolja az önkormányzat fizetőképességét, forrást képez egyebek

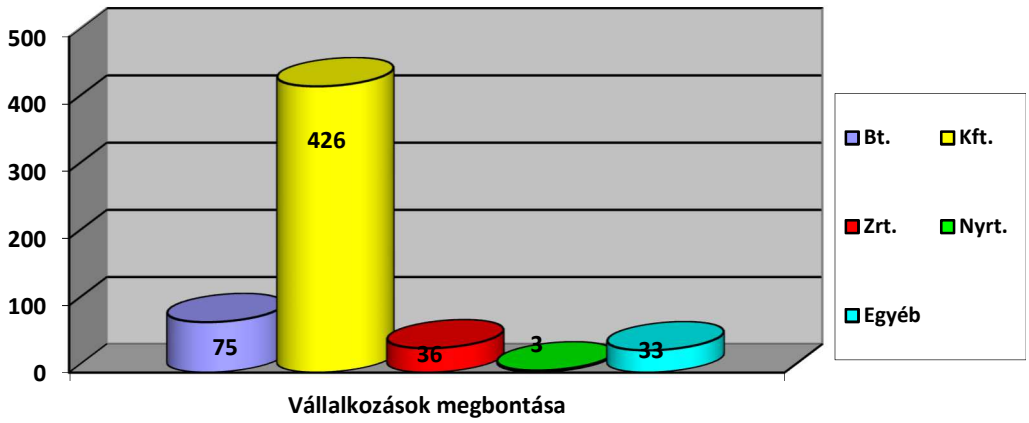
között az intézményrendszer folyamatos működtetéséhez. Éppen ezért kiemelt jelentőséggel bír, hogy az adózók által bevallott, illetve az adóhatóság által kivetett helyi adók, gépjárműadó hátralék, illetve más, az önkormányzat felé fizetendő kötelezettségek minél nagyobb arányban folyjanak be számláinkra.

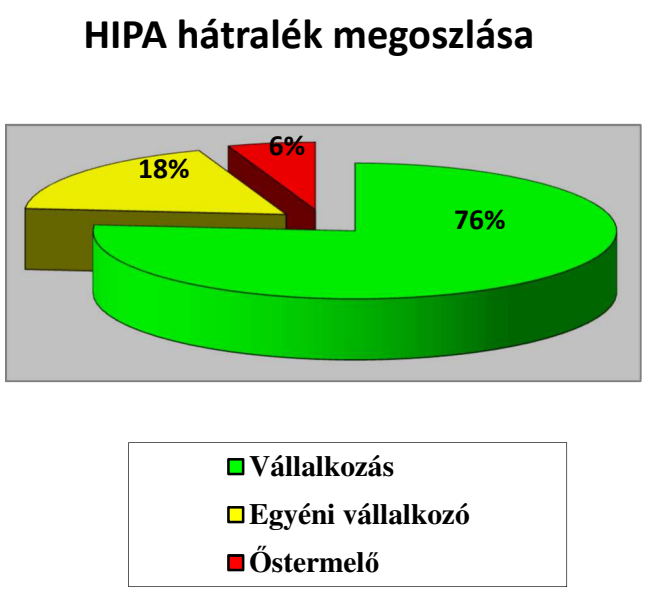
Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen lép fel. Az adóhatóság feladatai közé tartozik többek között a hátralékkal rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése, ugyanakkor az adóalanyok fizetési problémáinak méltányos kezelése. E tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a tényleges végrehajtást, a fizetési kedvezményi kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások figyelemmel kísérését.

Az önkormányzat zavartalan működésének biztosítása, továbbá a folyamatos likviditás érdekében 2022. évben a behajtási eljárásokat már januárban megkezdtük, azóta folyamatosan végezzük. 2022. február és augusztusában összesen több mint 18.000 fizetési egyenlegértesítőt sima küldeményként, valamint fizetési felszólítást tértivevényes küldeményként küldtünk, ezzel biztosítva a számviteli törvény azon előírását, hogy csak elismert követelés mutatható ki a mérlegben. A fizetési felszólítások jó arányban eredményeztek befizetést, főként azoknál, akiknél a mulasztás nem szándékos, csupán feledékenységből eredő volt.

Akiknél eredménytelen volt a felhívás, vagy tapasztalataink alapján a korábbi időszakban sem volt önkéntes fizetési készsége, megindítottuk a tényleges végrehajtási eljárásokat.







A táblázat adatai a Magyar Államkincstár ASP adó szakrendszerének folyó évi zárási összesítő alapján került kigyűjtésre.

Településünkön az adózók jelentős része él olyan jövedelemből, amelyeket a Vht. végrehajtás alól mentesnek minősít, így ezen adóhátralékok beszedése kifejezetten nehéz.

Sajnos az önkéntes befizetések sok esetben késnek vagy elmaradnak, a folyó évi késedelmes pénzügyi teljesítések miatt a hátralékok újratermelődnek. Ezek a tartozások csak újabb végrehajtás során szedhetők be. A végrehajtási cselekmények folyamatosságára és azok hatékonyságára továbbá a pénzügyi teljesítés eredményeinek javítására törekszünk.

Fizetési könnyítések

Adóhatóságunk az eljárási szabályok keretei között feltételhez kötött fizetési könnyítések biztosításával próbálja segíteni mind a magánszemély mind a vállalkozó adózókat. 2022. évben

kérelem alapján 8 alkalommal történt fizetéshalasztás és részletfizetés engedélyezése. Késedelmi pótlék mérséklésére 2022-ben nem került sor.

A 2022. évben (a tájékoztató készítésének napjáig) 6.732 db főszámon ezen felül még 18.756 db alszámon iktatott adóügyi irat keletkezett, mely a hivatalban iktatott összes ügyirat (13.065 db) több mint 51 %-ának felel meg csak a főszámokat figyelembe véve. Az ügyek intézése folyamatosan, az ügyintézési határidő betartásával történik.

Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott kötelezettségnek eleget téve február és augusztus hónapban elkészítettük az adószámlák egyenlegértesítőit.

Az adózók adatainak karbantartását folyamatosan végezzük a rendelkezésre álló ASP programban. Az elkészített határozatokat, végzéseket, tájékoztatókat, egyenleg értesítőket, befizetési lapok postázásra kerülnek. Folyamatosan rendszerezzük, ügyintézés után irattárazásra előkészítjük a keletkezett ügyiratokat. Az időszakos zárásokat, programmódosításokat, adatszolgáltatásokat határidőre elkészítettük, és továbbítottuk a Magyar Államkincstár felé, továbbá átadtuk a költségvetési feladatokat ellátó munkatársaknak. Az időről-időre jelentkező kampánymunkák (folyószámla értesítések készítése, kézbesítése, bevallások feldolgozása, évközi változások könyvelése, pénzforgalmi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése stb.) a jogszabályi előírások szerint megvalósultak.

Eljárási illeték

Az államigazgatási eljárási illeték megfizetése – adóügyben indított eljárások esetén – pénzben történik. Az adóhatóság az illetékköteles kérelem beérkezésével egyidejűleg (ez a nap az illetékfizetési kötelezettség keletkezése, az esedékesség) a fizetendő eljárási illeték összegét kötelezettségként előírja az adózó folyószámláján. Az illeték beszedési számla kezelése, a számla forgalmának bonyolítása a helyi adóhatóság feladata. Az illeték beszedési számlára érkezett bevétel a központi költségvetést illeti, annak határidőben történő átutalásáról folyamatosan gondoskodunk. Az adóigazolások 2016. január 1.napjától illetékmentesek, ezért csökkent ezen számla bevétele.

Adó- és értékbizonyítvány

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. §. (2) bekezdés d) pontja értelmében a jegyző külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy más hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt; (Pl. gyámhatósági ügyekben, önálló bírósági végrehajtó, közjegyző, NAV megkeresése alapján).

Az adó- és értékbizonyítvány kiállításáért főszabály szerint 4.000.-Ft eljárási illetéket kell fizetni, azonban az ügyek jelentős hányadában tárgyi- vagy személyes illetékmentesség érvényesül.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2013. február 1-jétől hatályos rendelkezése szerint az adóhatóságnak a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell elkészíteni az adó- és értékbizonyítványt (a korábbi 30 napos ügyintézési határidő helyett). Tekintettel arra, hogy a megkereső hatóságok által kért adó- és értékbizonyítványokat az esetek túlnyomó többségében csak helyszíni szemlét követően tudjuk kiállítani, a határidők pontos betartása csak nehezen megvalósítható. Ennek ellenére igyekszünk gazdaságosan és hatékonyan lebonyolítani a bel- és külterületi szemléket is.

A 2022-es évben összesen 441 db, (2021. évben összesen 203 db) adó- és értékbizonyítványt készített az adóhatóság. Az elkészített adó- és értékbizonyítványok száma emelkedett az előző év adatához képest, ennek legfőbb oka, hogy nőtt a bírósági végrehajtóktól valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól érkezett megkeresések száma.

Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

<u>Előkészítő:</u> Vasas István osztályvezető- Szabó Péter osztályvezető helyezettes

2022. március 1-évél létrejövő Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály a Városüzemeltetési Osztály és a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. és a Mezőtúri Turizmusfejlesztési Kft. dolgozóiból jött létre. Az újonnan megalakuló osztály két munkacsoporttal kezdte meg működését, a városüzemeltetési csoport és a város- és turizmusfejlesztési csoport összesen 15 fővel. Év közben a városfejlesztési csoport személyi átalakulásokon ment keresztül, ugyanis 3 fő munkavállaló távozott. Helyükre 1 fő munkavállaló érkezett. Így a 2022. év utolsó harmadának feladatait az osztály 13 fővel látta el.

Mindezen nehézségek ellenére az osztály a feladatait teljesítette, rendkívüli fennakadás, késedelem nem volt a munkavégzésben. Az alábbiakban összefoglaljuk a 2022. évben ellátott feladatokat:

Városüzemeltetési Csoport beszámolója:

<u>Út- járdakezelői feladatkör:</u>

A feladatkört ellátta: Szabó Péter:

Városüzemeltetési – és Városfejlesztési Osztály – Osztályvezető-helyettese

Városüzemeltetési Csoportvezető

- Az önkormányzat vagyonkezelésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos műszaki támogatás keretében egyeztetéseket folytattunk a vagyongazdálkodó kolléganővel. Ezek elsősorban az értékesíteni kívánt területek adás-vételének előkészítésében voltak szükségesek. Ezek közé tartozott a létesülő napelem parkok környezetét érintő területek, illetve a hídon túli városrészen képviselői kezdeményezésre új út kialakításának előkészítésében való közreműködés.
- Az önkormányzati projektekben, fejlesztési tervekben tartozó műszaki szakmai segítséget adtam. Kiemelkedő feladat volt a 268 millió ft-os BM támogatásból megvalósuló 30 utca útalap stabilizációjának lebonyolítása. Hasonló műszaki tartalmú feladat volt az önerőből megvalósuló 7 utca útalap építésének segítése.-2022 áprilisában a BM támogatásból megvalósuló Petőfi út aszfalt burkolatának felújítása során szükség volt a teljes aszfalt burkolat visszabontatására a kivitelező nem megfelelő munkavégzése miatt.
- A lakossági fogadó órákon jelzett műszaki jellegű bejelentésekre, továbbá elektronikus és személyes megkereséseket követően rendszeresen végeztem helyszíni ellenőrzéseket. Ezek döntő többsége a Telekom beruházással összefüggő, elsősorban a nyomvonalakat érintő egyeztetések, illetve a helyreállítások nem megfelelő munkavégzése miatt történt. Szintén több alkalommal kellett a kerékpárút építés miatt

helyszíni egyeztetéseket tartani a nyomvonalat, illetve a műszaki tartalmat érintő változások miatt.

- A közlekedés résztvevőinek a közlekedés biztonsága és zavartalansága érdekében 2022-ben 2 alkalommal (tavasz-ősz) végeztünk jelentősebb kátyúzási munkákat külső vállalkozóval 449 helyszínen 12 933 236 Ft összegben. A pályáztatást követően a Borzi Kft-vel végeztettük el a külterületi utak közül a Ványai út 1120 méteres szakaszának és a„"Zsibó horgásztó" előtti út 1010 méteres szakaszának felújítását 5 080 000Ft értékben.
- A külterületi üdülők megközelítésének javítása érdekében segítséget adtunk a lakossági önerőből megvalósuló felújításokhoz.
- A helyi közút nem közlekedési célú igénybevételével, a közút melletti ingatlan használatával, útcsatlakozás létesítésével, továbbá közmű vezetékek létesítésével összefüggésben 79 esetben került sor útkezelői hozzájárulás kiadására. 2022-ben fontos feladat volt a Telekom hálózat építési feladatainak ellenőrzése. Ezt munkát is segítette a KÜZ rendszerben létrehozott szakfelügyeleti nyilvántartás. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36.§-a alapján a közút területének nem közlekedési célú igénybevételének ellenőrzése miatti szakfelügyeleti díjból az önkormányzatnak 2022-ben 3 099 000 Ft bevétele keletkezett.
- A helyi közutak forgalmi rendjének felülvizsgálata során előkészítettük a Zrínyi, Szigony, Bálvány utcák egyirányúsítását. A táblák kihelyezése 2023 elején történt meg. Felmértük és rögzítettük a KÜZ rendszerben a város belterületén található forgalomcsillapító küszöbök helyét és állapotát. Új műszaki megoldással valósult meg a Pétery lakópark előtti 2 forgalomcsillapító sziget. 2022-ben 4 helyszínre kérték a lakosok forgalomcsillapító műtárgyak kihelyezését. Ezek kivitelezése várhatóan 2023-ban megvalósul.
- A helyi közút kezelőjeként felmérésre és rögzítésre került a KÜZ rendszerben Mezőtúr úthálózata. A tulajdonviszonyok tisztázását segíti a program helyrajzi számokat megjelenítő fejlesztése.
- Novemberben elkészítettük a téli forgalombiztosítási tervet. Ennek részeként aktualizáltuk a feladatokat, tekintettel a megvalósult, vagy használatra átvett közlekedési létesítményekre. A városüzemeltetéshez kapcsolódó nyilvántartások vezetésére nagy hangsúlyt fektettünk 2022-ben. Ennek a munkának köszönhetően az Intézményellátó Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés 14 melléklettel egészült ki.
- A közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartása alapján teljesítettük az OSAP 1390 adatszolgáltatási feladatot.
- A közterületeken történt meghibásodások, rongálódások miatt 69 esetben írtunk ki feladatot az Intézményellátó Kft-nek a KÜZ rendszerben.
- A helyi közösségi közlekedés biztosításának érdekében lebonyolítottuk a pályáztatást az autóbusszal ellátandó szolgáltatásra. Egyeztettük és módosítottuk a helyi buszjárat nyomvonalát. Ez tette lehetővé a már említett Zrínyi út egyirányú forgalmi rendjének megvalósítását.
- A komp és parti létesítmények fenntartásával kapcsolatban pályázatot nyújtottunk be, illetve közreműködtünk az elszámolás előkészítésében. Sajnos 2022-ben a korábbi évektől eltérően ez nem ment zökkenő mentesen.
- 2022-ben 3-4 jelentősebb kárigény intézésében működtünk közre. Az Önkormányzatot elmarasztaló döntés nem született, kárigény kifizetése nem történt. Minden esetben

egyeztettünk a vagyongazdálkodással foglakozó kollégával, aki a biztosítóval is lefolytatta a szükséges egyeztetéseket.

Városüzemeltetési feladatok:

A feladatkört ellátta: Deákné Bozsó Tünde és Petneházi Tamás műszaki ügyintézők

Hatósági bizonyítványok:	46 db
Szakhatósági állásfoglalások (jegyzői jogkörben):	28 db

- Közreműködtünk az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően a polgármesterhez benyújtott településképi véleményezési eljárásban, mely során a polgármester véleményt adott a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedély kérelemhez. (10 db)
- Közreműködtünk a településképi bejelentési eljárásban. (12 db)
- Elláttuk a polgármesterhez benyújtott kérelemre az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából a rendeltetést és az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység rendeltetésének megváltoztatásáról igazoló hatósági bizonyítvány
- Elláttuk a területfejlesztéssel, területrendezéssel, valamint az épített környezet helyi védelmével és a helyi építészeti értékek és örökség védelmével kapcsolatban a városi főépítész munkájának támogatását.
- Közreműködtünk a Helyi Építési Szabályzat előkészítésében, módosításában, felülvizsgálatában, illetve a településfejlesztési koncepció településrendezési eszköz, a koncepció, a stratégia, az arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésében, illetve módosításában, valamint a partnerségi egyeztetésben.
- A fenti eljárásokban feladatkörében kapcsolatot tartottunk és együttműködtünk az állami főépítésszel is.
- Gondoskodtunk az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról (rendeletből és szabályozási tervekből kivonatok).
- Közreműködtünk az önkormányzathoz benyújtott lakástámogatási pályázatokhoz: az első lakáshoz jutók támogatás elnyeréséhez szükséges műszaki ellenőrzést, helyszíni szemlét tartottunk. (23 db)
- Az önkormányzat vagyonkezelésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos műszaki támogatást nyújtottunk.
- Az önkormányzati projektekben, fejlesztési tervekben feladatkörünkhöz tartozó műszaki szakmai segítséget nyújtottunk. (Belterületi útalap építés, Belterületi útfelújítás, Ipari park infrastruktúra fejlesztés, Sportcentrum energetikai fejlesztése, Fóti úti Idősek Otthona építése, Mozi és színházterem felújítása, Badár emlékház felújítása, Kikötő fejlesztés, kerékpárút építés)
- Telekom beruházás helyszíni ellenőrzése.
- Napelem beruházások során HÉSZ módosításban közreműködés. (6 db)
- Végeztük a címmegállapításokat KCR rendszeren keresztül. (45 db)
- Szakhatóságként jártunk el a sajátos építmények építési, használatbavételi eljárásaiban annak vizsgálatával, hogy a létesítmény vagy tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben és

a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, vagy/és a helyi településrendezési eszközökben előírtaknak:
  - a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építmények,
  - minden villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyköteles építmény építése esetében;
  - egyes sajátos építmény építésügyi eljárásaiban,
  - elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásaiban,
  - útépítés engedélyezési eljárásaiban.
- Elvégeztük a Telepengedély iránti kérelem elbírálása során, illetve Bejelentés-köteles tevékenység esetében a vizsgálatot, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. (15 db)
- Az illetékességi területen található ingatlanokra vonatkozóan a központi címregiszterről szóló rendelet szerinti címképzési eljárásban a címkezeléssel összefüggő feladatokat láttunk el (címmegállapítás).
- Végeztük a rossz állapotú épületek jelzését az építésügyi hatóság felé.

Az építésügyi hatóság külön kormányrendeletben foglaltak szerint kötelezésként elrendeli (többek közt): „az építmény jókarbantartására vonatkozó kötelezettség teljesítését vagy az építmény felülvizsgálatát, szükség szerinti átalakítását, felújítását, helyreállítását vagy lebontását, ha annak állapota az állékonyságot, az életet és egészséget, a közbiztonságot veszélyezteti.”

Mezőtúr közigazgatási területén talált rossz állapotú épületekről lakossági, képviselői, közterület-felügyelői bejelentések és helyszíni szemlék alapján jelzéssel éltünk az illetékes építésfelügyelet felé. Az elhanyagolt, de eltérő műszaki állapotban lévő épületek funkciói jellemzően lakóépületek, vagy/és a lakóépülethez tartozó gazdasági, tárolóépületek voltak.

A jelzés után mindig kimentünk a helyszínre, felmérve, hogy ideiglenes intézkedést kell-e tenni, azaz fenn állt-e a közvetlen baleset-, vagy az életveszély azonnali elhárítása. 2022. évben ideiglenes intézkedést, jegyzői jogkörben elrendelt azonnali munkálatok elvégzésének elrendelésére nem került sor. A bejelentett épületek kerítéssel elkerített udvarokon álltak, nem közvetlenül közterülettel határos telekhatáron épültek, ezért idegenek, kiskorúak véletlenül sem tudták közvetlenül megközelíteni, vagy abba bejutni.

Mivel ideiglenes intézkedést nem kellett elrendelni, ezért az általunk is készített fényképfelvételeket a bejelentéssel együtt elektronikus úton vagy papíralapon továbbítottuk a hatáskörrel rendelkező Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály részére, kérve a jókarbantartásra vonatkozó kötelezési eljárás lefolytatását.

Az építésügyi hatóság a koronavírus járvány miatt a megküldött fényképek, vagy amikor lehetett helyszíni szemle megtartása után határozattal elrendelte az épület műszaki állapota szerinti építési, helyreállítási, vagy bontási munkálatokat, mely határozatokról mi is értesültünk.

2022. évben 12 darab rossz állapotú épületről kaptunk értesítést, melyek belterületen álló építmények.

- A lakossági fogadó órákon jelzett műszaki jellegű bejelentésekre – akár helyszíni szemle alapján - szakmai segítséget nyújtottunk.
- Közreműködtünk a Városháza üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokban.
- Közreműködtünk a más feladatkörébe nem tartozó önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, pályázatok műszaki előkészítésében, benyújtásában.
- Közreműködtünk a feladatkörünkbe tartozó befejezett beruházások üzembe helyezésében.

Egyéb feladatok:

- Feladatkörünkbe tartozóan vezettük a nyilvántartásokat, s abból statisztikai célból adatszolgáltatási feladatokat láttunk el.
- Részt vettünk a munkakörünket érintő megbeszéléseken.
- Rendkívüli eseményekben műszaki segítséget nyújtottunk
- Lakossági észrevételek, panaszok kivizsgálását végeztük

Energetikusi-környezetvédelmi feladatkör

A feladatokat ellátta: Nagy Sándor energetikai ügyintéző

Településüzemeltetés, településfejlesztés:

- Az önkormányzat kötelező feladatát képezi a közvilágítás létesítése és üzemeltetése. Korábbi évek kisebb bővítéseivel 2022. évben 3065 db lámpatest üzemelt a városban. Az év során a közvilágítási hálózat fejlesztéseként lámpabővítés nem történt. Az üzemeltetési és karbantartási feladatokat a KÖZVIL Zrt. (Debrecen, Piac u. 77.) látta el, melynek 2011. évtől Mezőtúron működtetett, saját állományú karbantartó személyzettel tett 2020. évben a KÖZVIL Zrt. szerződésmódosítást kezdeményezett, mellyel kapcsolatosan többszöri egyeztetésre került sor 2022. évben is, végül a Képviselő-testület a szerződést 2022. december 31-ére felmondta, és a rendszer korszerűsítéséről döntött közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
- Az önkormányzat kötelező feladata a köztemető fenntartása is, melynek egy temetőrész átvételével tud eleget tenni a település. Ennek megfelelően a Felsőrési Református Temetőben egyrészt kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében, másrészt a városüzemeltetési feladatokat ellátó Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft. bevonásával (zöldfelület kezelés) működtettük a köztemetőt. 2020. évben a Református Egyházközség új üzemeltető társaságra bízta az Alsórészi és a Felsőrészi temetőt, így az Önkormányzat is az Unitas Nagy Bt.-vel kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződést, és ennek keretei között működött a feladatellátás.

- Rendszeresen közreműködtünk a város közmű üzemeltetőinek fejlesztései során az előkészítésben, tervezésben, engedélyeztetésben és a kivitelezés lebonyolításában. Figyelemmel kísértük a város közműalap és közműtérképi tartalmának változásait, és azokat alvállalkozó bevonásával bedolgoztattuk a város digitális térképi rendszerébe. Az önkormányzat pályázatai, beruházásai során rendszeresen részt vettünk épületgépészeti illetve közműépítési szakterületeken az előkészítésben, tervezésben, a lebonyolításban.
- A város ünnepi díszvilágítását előkészíttettük, rendszeresen segítséget nyújtottunk a városháza műszaki vonatkozású üzemeltetésében. 2022 év végén a takarékossági intézkedések részeként a karácsonyi díszvilágítás a városházára kihelyezett fényfüzérek kihelyezésével valósult meg.

- A szúnyoggyérítést a Körös-völgyi Konzorcium koordinálta, melynek városunk is tagja. A szervezetben a képviseletet és az ezzel járó feladatokat meghatalmazás alapján a Városüzemeltetési Osztály végezte. 2022. évben is több alkalommal történt szúnyoggyérítés, melyből több kormányzati költségviseléssel, a Katasztrófavédelem szervezésében valósult meg a védekezés. A Katasztrófavédelmi védekezések földi ULV technológiával történtek, míg a konzorcium a légi kijuttatást kérvényezte, engedélyeztette, majd szerződésmódosítás alapján légi ULV módszer került alkalmazásra.

Energiagazdálkodás:

- 2022. évben is valamennyi intézménynél és gazdasági társaságnál a közüzemi mérőórák havi rendszerességgel történő saját leolvasását elvégeztük és a nyilvántartását digitális alapon kezeltük. Folyamatosan vezettük az energiaszámlák nyilvántartását, melynek segítségével elkészítettük az önkormányzat éves „Energiafelhasználási beszámoló”-ját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.
- Az év során történt rendkívüli energia áremelkedések miatt kiemelt feladatként kezeltük az önkormányzat intézményeiben, gazdasági társaságainál a villamos energia és a gáz piaci beszerzéseinek lebonyolítását. A 2021-ben történt kereskedőváltással kapcsolatos felmondások, szerződéskötések, számlázással kapcsolatos problémák jelentős többletfeladatot jelentettek osztályunk számára 2022-ben is.
- Villamos energia beszerzés tekintetében már 2021-ben kezdeményeztünk ajánlatkéréseket, A teljes feladat végrehajtás 2022-re is áthúzódott.
- Feladataink 2022 év végén jelentősen növekedtek. Számos kimutatást készítettünk kormányzati és önkormányzati kérésekre az energia megtakarításokhoz szükséges döntések előkészítéseként. Terveket, statisztikákat készítettünk a 4 napos munkahét bevezetése érdekében. Számításaink helyességét a 2023 elején leolvasott energia adatok igazolták.

<u>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelmi feladatkör</u>

A feladatokat ellátta: Gedei Vera környezetvédelmi ügyintéző

Környezetvédelmi feladatkör (47 darab irat, 667 alszám)

- 68 darab határozat és 2 darab végzés került kiadásra
- Zöldterületek kezelése, fakivágás, fagallyazás, játszóterek karbantartása, közterületi hulladék elszállítása, utcabútor javítás, telepítés a KÜZ programon keresztül (111 darab feladat lett kiadva)

- Fakivágási engedélyek kiadására egyszerűsített határozattal került sor 23 esetben
- Zajkibocsájtási határozat 1 db lett kiadva
- Települési hulladékgazdálkodás szabályainak megsértése. (44 darab) 2021. márciustól kezdve a Jegyző hatósági jogkörét elvették illetékes a JNSZMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály lett.
- START kistérségi munkaprogrammal és egyéb közfoglalkoztatási programokkal összefüggő önkormányzatot érintő adminisztratív feladatok ellátása. Közreműködés programelemenként a tervezés, kérelmek összeállítása, hatósági szerződések előkészítése, Együttműködés a program bonyolítóival és a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- Lakossági, képviselői bejelentések, panaszok, beadványok ügyintézése, kezelése.
- Mezőtúr 0223/7 hrsz-ú rekultivált hulladéklerakó utógondozására kiadott engedély módosítása (mentesülés a végleges lezárás alól, ami jelentős anyagi terhet jelentett volna Önkormányzatunknak). Utógondozást ez alapján 2031. május 31-ig bezárólag
- A Belügyminisztérium által meghirdetett illegális hulladéklerakók felszámolására kiírt Tisztítsuk meg az Országot pályázat lebonyolítása (a szerződések és a feladatok előkészítése, meghatározása), elszámolása sikeres lezárása megtörtént (6.998.869 Ft).
- Fogyasztóvédelmi ellenőrzés a játszótéri eszközök és sporteszközökre vonatkozóan, ami sikeresen zárult.

<u>Környezetvédelmi feladatkör</u>

A feladatokat ellátta: Gedei Vera környezetvédelmi ügyintéző

- 2022-ben a munkakör kiemelt feladata volt a zöldterületek kezelése, fakivágás, fagallyazás, játszóterek karbantartása, közterületi hulladék elszállítása, utcabútor javítás, telepítéssel kapcsolatos ügyintézés. A KÜZ programon keresztül hatékonyan valósult meg a feladatok kiadása és azok végrehajtásának dokumentálása. Egész év során jó munkakapcsolatot sikerült fenntartani szerződött partnerünk ágazati vezetőjével, Patkósné Gonda Ágotával. A feladatok végrehajtása során fakivágási engedélyek kiadására egyszerűsített határozattal került sor 27 esetben került sor. Ez 2021-hez képest minimális, 4 db-os növekedést jelentett.
- Települési hulladékgazdálkodás szabályainak megsértése miatti ügyintézési feladatok 2021. márciustól kezdve a Jegyző hatósági jogköréből átkerült a JNSZMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályhoz. Mindezek ellenére a városüzemeltetési feladatok ellátása során települési szilárd hulladékkal kapcsolatosan 44 ügydarab keletkezett, illetve ennyi esetben kellett a végrehajtásban közreműködnünk.
- START kistérségi munkaprogrammal és egyéb közfoglalkoztatási programokkal összefüggő önkormányzatot érintő adminisztratív feladatok ellátása során 7 adatszolgáltatásban működtünk közre, illetve végeztünk önállóan feladatot. 2022-ben is közreműködtünk a programelemenként a tervezésében, kérelmek összeállításában, hatósági szerződések előkészítésében. , Együttműködtünk a program bonyolítóival és a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- Lakossági, képviselői bejelentések, panaszok, beadványok ügyintézésére, kezelésére 2022-ben 11 alkalommal került sor.

- A munkakör ellátásának részeként jelentős feladat volt a közterületeken végzendő feladatok pontosítása, egyeztetése. A felmérések eredménye rögzítésre került a KÜZ rendszerbe, mely alapja volt a közszolgáltatási szerződés módosításakor a vonatkozó mellékletek összeállításának és elfogadást követő feladat koordinálásnak, szükség szerinti ellenőrzésnek. Az önkormányzat vagyonkezelésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos műszaki támogatás keretében felmérésre és pontosításra kerültek a város közterületein található játszóterek eszközei és pontosításra kerültek azok tulajdonosi viszonyai.
- 2022 második felében került az ellátandó feladatok közé a gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyintézés. Az elvégzett feladat során 11 ügyirat keletkezett. Ezek közé tartozott a meglévő szerződések szükség szerinti módosítása, aktualizálása.
- Sajnos a beszámoló időszakában sem sikerült jelentős előrelépést elérni az elsősorban külterületi, üdülők közelében elhelyezett illegális hulladék lerakás visszaszorításában. Áttörő megoldást hozhat a várhatóan 2023-ban megvalósuló kamera rendszer fejlesztés, illetve a szemlélet formálás.
- A zöldhulladékok kezelése és ártalmatlanítása során jelentős változás volt 2022-ben az ingatlanokról történő elszállítás bevezetése. Az előkészítés részeként számos egyeztetést folytattunk le a hulladék zsákok értékesítésére alkalmas vállalkozásokkal, kereskedelmi egységekkel.

Vízgazdálkodási feladatkör

A feladatokat ellátta: Kocsis József vízgazdálkodási ügyintéző

- Csapadékcsatorna rendszer tulajdonosaként az E-közmű rendszerben 76 db. közműkezelői nyilatkozat került kiadásra.
- Építési engedélyezési eljárás lefolytatásához kapcsolódóan 2 db. csapadékcsatorna befogadó nyilatkozat került kiadásra.
- Kútengedélyezési eljárás keretében 22 db. fúrt kút és 1 db. ásott kút fennmaradási engedély került kiadásra.
- Meghosszabbításra került 47 db. stég, 26 db. horgászbódé és 26 db. csónak használati engedélye.
- A csapadékcsatorna hálózaton észlelt és bejelentett 40 db. hiba javítási munkái megrendelésre kerültek a KÜZ rendszeren keresztül a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. felé, melyek elvégzésre kerültek.
- Közvilágítási hiba bejelentése 22 db.
- A belvíz védekezési művek őszi felülvizsgálatát és a helyszíni bejárást megszerveztük, az érintetteket összehívtuk, a KÖVIZIG és a KÖTIVIZIG érdekeltségi területén.
- A TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00007 azonosítószámú „Mezőtúr, Akasztó-éri belterületi csapadékvíz elvezető hálózat rekonstrukciója” című építés alatt levő projekt szakmai munkájában való közreműködés.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00010 azonosítószámú „Élhető Mezőtúr” című projekt csapadékvíz elvezetési részénél szakmai közreműködés.
- A szennyvízrendszerrel kapcsolatosan elvégzett feladatok: Meghosszabbításra került a „Kertváros szennyvízcsatorna hálózat építése” tárgyú vízjogi létesítési engedélye.

- Mezőtúri szennyvíztelepre (Hatósági kötelezés) kiadott szennyezés-csökkentési ütemterv I. üteme megvalósításra került. A munkákban szakmai felügyelet.
- Elkészült a Kossuth utcai vízhálózat rekonstrukció II. ütemének kivitelezése. Így 525fm gerinc és 130fm lakossági bekötővezeték került felújításra. Az ezzel kapcsolatos szakmai feladatok koordinálása.
- Elkészült a Mezőtúri vízműtelep technológiai fejlesztés és víztároló felújítás vízjogi engedélyes tervei. Szakmai közreműködés a tervezés és engedélyezés folyamán.
- Ivóvízrendszerrel kapcsolatosan a Túrkevei úti vasúti átjáró alatt ivóvízvezetés meghibásodás miatt (MÁV kötelezésre) szükséges az ivóvízvezeték cseréje. A tervezési munka befejezésre és a MÁV által jóváhagyásra került.
- Holtág-rendszerrel kapcsolatosan folytatódott a Harcsás-Túrtő-Halásztelki holtágak mentén a stégek, csónakok, horgászbódék és szabad horgászhelyek felmérése és az adatok KÜZ rendszerbe való feltöltése.
- A katasztrófavédelmi, honvédelmi és polgárvédelmi ügyekben eljártunk, segítve a Járási Hivatal, a Helyi Védelmi Bizottság és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések munkáját is.
- Ellenőrzési feladatokba való közreműködés a városban folyó beruházásoknál (Telecom beruházás, útalap építések)
- Az ügyirataim önálló iktatása, karbantartása

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály, Város- és Turizmusfejlesztési csoport tevékenységéről

2022. év

<u>Pályázat és projekt ügyintézői feladatok:</u>

A feladatokat az alábbi pályázatok estében ellátta: Gálik Tamás pályázat és projekt ügyintéző

Induló és folyamatban lévő projektek száma:	6 db
Lezárult és fenntartásban lévő projektek:	2 db

Induló és folyamatban lévő projektek száma:

<u>TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00001 Észak-déli kerékpárút megépítése Mezőtúron</u>

- A 2022. évben projekt a kivitelezés státuszában haladt. Részvétel a heti rendszerességgel tartott kooperáción.
- A projekt korház előtti szakaszát érintően a kerékpárút burkolatának és rétegrendjének módosítása vált szükségessé, annak érdekében, hogy az érintett szakaszon végighúzódó fasor kivágását megelőzzük.
- közreműködés a tervmódosítást végző tervezővel
- műszaki tartalom egyeztetése az útügyi hatósággal és a közútkezelővel
- Elszámolás benyújtása 80.349.135 Ft értékben, mely elfogadásra került. Az elszámolás tartalmazta a kivitelezés 25%-os készültségéhez tartozó rész számlát, illetve a projektmenedzsment rész számláinak időarányos részét.
- A kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés teljesítési határidejének, műszaki tartalmának és vállalkozói díjának módosítására irányuló szerződésmódosítások előkészítésében való közreműködés, kapcsolattartás a közbeszerzési szakértővel.

- Projekt megvalósításához szükséges 45.793.481 Ft többletforrásának lehívása támogatási forrásból – kapcsolódó kimutatások, indoklások, teljes kérelem anyagának összeállítása és egyeztetése a támogató Irányító Hatósággal

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00003 Kelet-nyugati kerékpárút megépítése Mezőtúron

- A 2022. évben projekt a kivitelezés státuszában haladt. Részvétel a heti rendszerességgel tartott kooperáción.
- A projekt korház előtti szakaszát érintően a kerékpárút burkolatának és rétegrendjének módosítása vált szükségessé, annak érdekében, hogy az érintett szakaszon végighúzódó fasor kivágását megelőzzük.
- közreműködés a tervmódosítást végző tervezővel
- műszaki tartalom egyeztetése az útügyi hatósággal és a közútkezelővel
- Elszámolás benyújtása 146 926 342 Ft értékben, mely elfogadásra került. Az elszámolás tartalmazta a kivitelezés 25%-os készültségéhez tartozó rész számlát, illetve a projektmenedzsment rész számláinak időarányos részét.
- A kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés teljesítési határidejének, műszaki tartalmának és vállalkozói díjának módosítására irányuló szerződésmódosítások előkészítésében való közreműködés, kapcsolattartás a közbeszerzési szakértővel.
- Projekt megvalósításához szükséges 82.765.219 Ft többletforrásának lehívása támogatási forrásból – kapcsolódó kimutatások, indoklások, teljes kérelem anyagának összeállítása és egyeztetése a támogató Irányító Hatósággal

TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00029 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése Mezőtúron

- A projekt kivitelezési munkálataival a kivitelező elkészült. Folyamatban van az épület végleges áram, valamint gázellátásának kivitelezése. Ezt követően megkezdődhet az épület használatba vételi eljárása, valamint a létesülő idősek napközi otthonához szükséges működési engedélyek beszerzése.
- A 2022. évben 79.256.283 Ft összegben elszámolás került benyújtásra, melyet a támogató szervezet elfogadott. Az elszámolás tartalmazta a kivitelezés 25-50-75%-os készültségéhez tartozó rész számlákat, valamint az időarányos projektmenedzsment költségek elszámolását.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00017 Városi Sportcentrum energetikai korszerűsítése Mezőtúron

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren.2022.01.14-én beküldésre került a támogatási kérelem 250.000.000 Ft összeggel.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.
- Közreműködés és kapcsolattartás a megalapozó dokumentumot készítő szakemberrel. Adminisztrációs feladatok ellátása a megalapozó dokumentumot készítő kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése
- 2022.03.24-én támogató döntés alapján a projekt 250.000.000 Ft támogatást nyert
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése

- A támogatás teljes összegének, előleg formájában történő lehívása
- Adminisztrációs feladatok ellátása a projekt tervezőjének kiválasztása során
- Folyamatos kapcsolattartás a tervezővel, a városüzemeltetési csoporttal együttműködve
- A leadott tervdokumentáció projekt szintű ellenőrzése a városüzemeltetési csoporttal együttműködve
- Adminisztrációs feladatok ellátása a közbeszerzési tanácsadó kiválasztása során
- Kapcsolattartás a közbeszerzési szakértővel

TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00016 Központi főzőkonyha kialakítása Mezőtúron

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren.2022.08.26-án beküldésre került a támogatási kérelem 500.000.000 Ft összeggel.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.
- Közreműködés és kapcsolattartás a koncepció terv és üzleti terv készítő szakemberekkel. Adminisztrációs feladatok ellátása a koncepció terv és az üzleti terv késztőinek kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése
- 2022.12.06-án támogató döntés alapján a projekt 500.000.000 Ft támogatást nyert
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése

TOP_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00013 Család- és gyermekjóléti központ, valamint szolgálat fejlesztése Mezőtúron

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren.2022.07.14-én beküldésre került a támogatási kérelem 100.000.000 Ft összeggel.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.
- Közreműködés és kapcsolattartás a megalapozó dokumentumot készítő szakemberrel. Adminisztrációs feladatok ellátása a megalapozó dokumentumot készítő kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése
- 2022.12.07-én támogató döntés alapján a projekt 100.000.000 Ft támogatást nyert
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00010 Épületenergetikai fejlesztés Mezőtúr Városházán

- Fenntartási Jelentés beküldése 2022.07.11., amely elfogadásra került

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00006 Komplex épületenergetikai fejlesztés Mezőtúron

- A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 1. Fenntartási Jelentés beküldése 2023.06.10-én lesz esedékes

Pályázat és műszaki ügyintézői feladatok:

A feladatokat az alábbi pályázatok estében ellátta: Gombás Sándor pályázat és műszaki ügyintéző

Folyamatban lévő projektek: 6 db

Lezárult/fenntartásban lévő projektek: 4 db

Meghiúsult pályázatok/projektek: 2 db

Folyamatban lévő projektek:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00010 Élhető Mezőtúr

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren. 2022.01.14-én beküldésre került a támogatási kérelem 500.000.000 Ft összeggel.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése.
- Közreműködés és kapcsolattartás a megalapozó dokumentumot készítő szakemberrel. Adminisztrációs feladatok ellátása a megalapozó dokumentumot készítő kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése.
- 2022.03.24-én támogató döntés alapján a projekt 500.000.000 Ft támogatást nyert.
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése.
- A támogatás teljes összegének, előleg formájában történő lehívása.
- Adminisztrációs feladatok ellátása a projekt tervezőjének kiválasztása során.
- Folyamatos kapcsolattartás a tervezővel, a városüzemeltetési csoporttal együttműködve.
- A leadott tervdokumentáció projekt szintű ellenőrzése a városüzemeltetési csoporttal együttműködve.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése

- Mezőtúr Város Önkormányzata a 98/2021. (VI. 29.) képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően pályázatot nyújtott be a Túrtői földhídhoz és a Matula vendégházakhoz, a Hercegasszony Kastélyhoz, valamint a Vakota-zugba vezető utak fejlesztésére 300.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra.
- benyújtott pályázat hiánypótlásának összeállítása és benyújtása, jogosultsági feltételek teljesítése;
- előzetes helyszíni szemlén való részvétel;
- adminisztrációs feladatok ellátása, dokumentumok feltöltése a Magyar Államkincstár e-kerelem.mvh elektronikus felületre.

BMÖFT/2022 Tulipán utca és Földvári út felújítása

- A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében 37.904.450,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Tulipán utca és Földvári út utca meglévő aszfalt burkolatának felújításához. A beruházás megvalósult, a Beszámoló benyújtásra került.
- közreműködés a pályázati dokumentáció összeállításában és benyújtásában;
- a benyújtásra v□natk□zó testületi döntés előkészítése;
- benyújt□tt pályázat hiánypótlásának összeállítása és benyújtása;
- adminisztrációs feladatok ellátása, dokumentumok feltöltése az EBr42 elektronikus felületre;
- közreműködés a megvalósítás f□lyamatának leb□ny□lításában;
- adminisztrációs feladat□k ellátása a pr□jekt tervezőjének kiválasztása s□rán;

- folyamatos kapcsolattartás a tervezővel, a városüzemeltetési csoporttal együttműködve;
- a leadott tervdokumentáció projekt szintű ellenőrzése a városüzemeltetési csoporttal együttműködve;
- adminisztrációs feladatok ellátása a műszaki ellenőr kiválasztása során;
- folyamatos kapcsolattartás a műszaki ellenőrrel;
- adminisztrációs feladatok ellátása a közbeszerzési tanácsadó kiválasztása során
- folyamatos kapcsolattartás a közbeszerzési szakértővel;
- adminisztrációs feladatok ellátása a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során.

TOP- 2.1.2-15-JN1-2016-00001 Zöld kapcsolat kialakítása Mezőtúron a rekreációs-, intézményi- és lakóövezetek között

- A 2022. évben a projekt megvalósulását követő elszámolás van folyamatban.
- 12. sorszámú időközi kifizetési kérelem hiánypótlásának összeállítása és benyújtása az EPTK felületen;
- támogatási szerződés 16. sorszámú módosítási igény hiánypótlásának összeállítása és benyújtása az EPTK felületen, a jóváhagyott szerződés adminisztrációs feladatainak elvégzése;
- 2022. évi számlabenyújtási terv aktualizálása és beküldése az EPTK felületen;
- támogatási szerződés 17. sorszámú változás bejelentés összeállítása és benyújtása az EPTK felületen, a jóváhagyott szerződés adminisztrációs feladatainak elvégzése;
- támogatási szerződés 18. sorszámú egyoldalú módosítás adminisztrációs feladatainak elvégzése;
- támogatási szerződés 19. sorszámú változás bejelentés összeállítása és benyújtása az EPTK felületen, a jóváhagyott szerződés adminisztrációs feladatainak elvégzése;
- záró elszámolás és szakmai beszámoló dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen.

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00007 Mezőtúr, Akasztó éri belterületi csapadékvíz elvezető hálózat rekonstrukciója

- A 2022. évben a projekt kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követően a kivitelezés megkezdődött és az építési beruházás elérte a 25 %-os készültségi szintet.
- részvétel a két heti rendszerességgel tartott koperációkon;
- támogatási szerződés 2. sorszámú módosítási igény és az arra vonatkozó hiánypótlás összeállítása és benyújtása az EPTK felületen, a jóváhagyott szerződés adminisztrációs feladatainak elvégzése;
- 2022. évi számlabenyújtási terv aktualizálása és beküldése az EPTK felületen;
- támogatási szerződés 3. sorszámú változás bejelentés összeállítása és benyújtása az EPTK felületen, a jóváhagyott szerződés adminisztrációs feladatainak elvégzése;
- sorszámú mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlás dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen;
- sorszámú mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlás dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen;
- sorszámú mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen;

- sorszámú időközi kifizetési kérelem dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen 15.531.823 Ft értékben, mely tartalmazza a közbeszerzési szakértő részszámláját, a tervezés számláit és a projektmenedzsment részszámláját;
- sorszámú időközi kifizetési kérelem dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen 1.000.000 Ft értékben, mely tartalmazza a közbeszerzési szakértő végszámláját;
- sorszámú időközi kifizetési kérelem dokumentumainak összeállítása és benyújtása az EPTK felületen 46.650.132 Ft értékben, mely tartalmazza a kivitelezés 25%-os készültségéhez tartozó részszámlát, illetve a projektmenedzsment rész számláinak időarányos részét.

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00005 IPARI PARK FEJESZTÉS MEZŐTÚRON

- Mezőtúr Város Önkormányzata a kivitelező nem teljesítése okán 2022.03.28-án egyoldalúan azonnali hatállyal felmondta a kivitelezői szerződést és igazságügyi szakértői szakvéleményt készíttetett az addig elvégzett építési beruházás készültségi fokáról. A projekt megvalósítása érdekében 2022.09.02-án feltételes közbeszerzési eljárást indított az elmaradt építési beruházás befejezésére vonatkozóan a kivitelező kiválasztására. Az építőipari árak jelentős emelkedése miatt fedezet hiány jelentkezett, a legkedvezőbb árajánlat összegét sem fedezi a projekt keretében rendelkezésre álló támogatási forrás, ezért forrás ráemelési kérelmet nyújtott be a Támogató Szervezet irányába a hiányzó fedezet mértékéig a projekt sikeres befejezése érdekében.
- 2022. évi számlabenyújtási terv aktualizálása és beküldése az EPTK felületen;
- 8. sorszámú időközi kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása az EPTK felületen;
- közreműködés a félbe maradt építési beruházás igazságügyi szakértő általi felmérésében;
- közreműködés a korábbi kivitelezési szerződés felmondásában;
- adminisztrációs feladatok ellátása a korábbi műszaki ellenőri szerződés megszüntetése és az új műszaki ellenőr kiválasztása során;
- folyamatos kapcsolattartás az igazságügyi- és a közbeszerzési szakértővel a közbeszerzési dokumentáció előkészítése során;
- adminisztrációs feladatok ellátása az új kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során;
- projekt megvalósításához szükséges 268.264.976 Ft többletforráshoz kapcsolódó kimutatások, indoklások, teljes kérelem anyagának összeállítása, egyeztetése a támogató Irányító Hatósággal és benyújtása;
- közreműködés a városüzemeltetési csoporttal együttműködve az időközben lejárt engedélyek megújításában.
- Projekt megvalósításához szükséges 45.793.481 Ft többletforrásának lehívása támogatási forrásból – kapcsolódó kimutatások, indoklások, teljes kérelem anyagának összeállítása és egyeztetése a támogató Irányító Hatósággal

Lezárult/fenntartásban lévő projektek:

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00022 Belterületi vízrendezési projekt megvalósítása Mezőtúron - Borsó és Cs. Wágner utcákban, valamint a Vásárhelyi Pál utcában Városházán

- Fenntartási Jelentés beküldése 2022.07.11., mely elfogadásra került.

ZP-1-2021 Zártkerti Program

- A Zártkerti Program keretében a települések zártkerti földrészleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására Mezőtúr Város Önkormányzata 17.767.222,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyert. A „Minta zártkertek komplex, közcélú mezőgazdasági és infrastrukturális fejlesztése Mezőtúron" elnevezésű projekt a 2022. évben megvalósult, a Beszámoló benyújtásra és elfogadásra került.
- közreműködés öntözőrendszer-, vadkerítés-, elektromos hálózat fejlesztése és területrendezés tárgyú ajánlat-kérési eljárások lebonyolításában, a nyertes ajánlatadók kiválasztásában, a szerződések megkötésében, az elkészült tevékenységek teljesítésigazolásában, számlák kezelésében, dokumentálásában és a vállalk□zói díjak ellenértékének kiegyenlítésében;
- közreműködés a projekt beszámolójának és az arra vonatkozó hiánypótlás összeállításában és benyújtásában;
- adminisztrációs feladatok ellátása.

BMÖFT/2020 Makk József utca felújítása

- A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében 21.930.745,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Makk József utca meglévő aszfalt burkolatának felújításához. A beruházás megvalósult, a Beszámoló benyújtásra került.
- közreműködés a projekt-beszám□ló hiánypótlásának összeállításában és benyújtásában;
- adminisztrációs feladatok ellátása, dokumentumok feltöltése az EBr42 elektronikus felületre.

BMÖFT/2021 Petőfi Sándor utca felújítása

- A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében 40.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Petőfi Sándor utca meglévő aszfalt burkolatának felújításához. A beruházás megvalósult, a Beszámoló benyújtásra került.
- közreműködés a projekt-beszámolójának és az arra vonatkozó hiánypótlás összeállításában;
- adminisztrációs feladatok ellátása, dokumentumok feltöltése az EBr42 elektronikus felületre.

Meghiúsult pályázatok/projektek:

TOP_Plusz-1.2.2-21 Szociális célú városrehabilitáció

- Mezőtúr Város Önkormányzata a 66/2022. (IV. 27.) képviselő-testületi határozatában a Mezőtúr, XIII. u. 14. (Hrsz.:2476) alatt lévő bérlakás felújítása, a Mezőtúr, XI. u. 2/A. (Hrsz.: 2496) szám alatt lévő lakóépület elbontása, helyén egy új bérlakás építése és a Mezőtúr XIII. u. 11. szám (Hrsz.: 2495) alatt lévő épületben család- és gyermek jóléti szolgálat kirendeltség kialakítása céljából 200.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás elnyerését célzó támogatási kérelem benyújtásáról döntött. A két szociális bérlakás városrehabilitációs akcióterületen található, de az

ITS szerint megállapított utcalehatárolásuk alapján a szegregátumnak, illetve szegregációval veszélyeztetettnek minősített területeken kívül helyezkednek el, besorolásuk nem felel meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek. Ezért a pályázat benyújtására vonatkozó döntését Mezőtúr Város Önkormányzata a 114/2022. (VI. 22.) képviselő-testületi határozatával hatályon kívül helyezte.

- támogatási kérelem benyújtásához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése;
- adminisztrációs feladatok ellátása;
- testületi határozat hatályon kívül helyezéséhez kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

- Mezőtúr Város Önkormányzata a 25/2022. (II. 14.) képviselő-testületi határozatában lemondott a 1944771379 iratazonosító számú Támogatói okiratban meghatározott projekt megvalósításához megítélt 24.992.272 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásról, azzal az indokolással, hogy nem rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges önerővel. A 2021. évi pályázati felhívás alapján Mezőtúr Város Önkormányzata a 98/2021. (VI. 29.) képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően ismételten pályázatot nyújtott be - a 2016. évi pályázattól eltérő műszaki tartalommal - a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című Pályázati Felhívás keretében a Túrtői földhídhoz és a Matula vendégházakhoz, a Hercegasszony Kastélyhoz, valamint a Vakota-zugba vezető utak fejlesztésére 300.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra.
  - közreműködés a testületi előterjesztés előkészítésében;
  - adminisztrációs feladatok ellátása;
  - lemondás benyújtása, dokumentumok feltöltése a Magyar Államkincstár e-kerelem.mvh elektronikus felületre.

Pályázat és projekt ügyintézői feladatok:

A feladatokat az alábbi pályázatok estében ellátta: Lévai Lilla pályázat és projekt ügyintéző

Induló és folyamatban lévő projektek száma:	5 db
Zárás alatt lévő projektek:	2 db
Lezárult és fenntartásban lévő projektek:	4 db

Induló és folyamatban lévő projektek száma:

TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00003 - Mezőtúri Városháza és kapcsolódó kulturális vonzerők komplex turisztikai fejlesztése

- A 2022. évben a várostörténeti kiállítás és kovácsműhely kiállítás installációinak (kiállítási elemek, interaktív hardverek és szoftverek) beszerzése (egyedi gyártása) valósult meg egy visual guide alkalmazás fejlesztésével egy időben. Az installációk telepítése az I. félévben megtörtént minden emeleten és a kiállítás átadásra került 2022

nyarán. Ezzel egy időben a projekt keretében vállalt további kötelezettségek megvalósítása zajlott:

- Folyamatos kapcsolattartás a kiállítás szakértővel, adatgyűjtés és egyeztetés a mezőtúri helytörténészekkel
- Folyamatos egyeztetés az installáció beszerzővel
- Egyeztetések a jövőbeni üzemeletetés kapcsán
    - A projekt keretében kialakított, kötelezően megvalósítandó kávézó berendezése, beszerzések lefolytatása, egyeztetés az üzemeltetővel, vagyongazdálkodóval.
    - Elkészült a kikötő fejlesztés végleges, módosított tervdokumentációja, majd lefolytatásra került 2 közbeszerzési eljárás fenti tárgyban (egy sikertelen, majd egy sikeres)
- Egyeztetés a műszakos kollégákkal, tervezővel
- Napi kapcsolattartás és közös munka a közbeszerzési szakértővel
- Részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében, ajánlattételi felhívás tartalmi kidolgozásában.
- Előterjesztés és kötelező dokumentáció készítése a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően.
- Ezzel párhuzamosan az első, sikertelen közbeszerzési eljárás során nyilvánvalóvá vált az építőipari árak emelkedése miatt jelentkező forrás hiány, így megkezdődött a forrás ráemelési kérelem a projekt keretében:
- Kérelem és alátámasztásának elkészítése és benyújtása
- Szükséges módosítások és átcsoportosítások készítése, költségvetés rendezése, maradványok kimutatása
- Folyamatos kapcsolattartás a pénzügyi elszámolást végző kollégával, a Magyar Államkincstár munkatársaival, az Irányító Hatósággal.
- A sikeres közbeszerzési eljárást követően 2022. év végén a forrás ráemelési kérelem pozitív elbírálásban részesült így hatályba lépett a kivitelezési szerződése a kikötő fejlesztésnek, a munkaterület átadás átvétele megtörtént, az előleg átutalásra került a kivitelezőnek szerződés szerint.
- Folyamatos kapcsolattartás a kivitelezővel
- Egyeztetés a vízszint szabályozásában illetékes szervezetekkel
- A fenti mérföldkövek megvalósítása mellett a szakmai beszámolók, szerződés módosítási kérelmek, ajánlatozási eljárások lefolytatása, kapcsolattartás és egyeztetés a Magyar Államkincstár munkatársaival a projekt keretében folyamatos volt.
- 2022-ben a projekt fizikai befejezésének meghosszabbítása elfogadásra és módosításra került: 2023.06.30-i határidőre, a benyújtott kifizetési kérelmek keretében 26 801 219 Ft elszámolásra került. (folyamatban 43 603 398 Ft elszámolása).

TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001 - Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok" menti településeken

- 2022 márciusában kiválasztásra került a projekt keretében vállalt helytörténeti kiadványok nyomdai szolgáltatását, valamint a közösségfejlesztő programok, kulturális nagyrendezvények szervezését végző gazdasági szereplő, melynek eredményeként 2022-ben a rendelkezésre álló támogatási forrás az alábbi közösségi programokhoz és rendezvényekhez került felhasználásra:
- 3 db hagyományőrző családi délután
- 5 db nyári tábor

- Őszülő nagyrendezvény
- Babafa ültetés
- Civil szervezetek, települési ünnepségek programjainak támogatása:
- Májusfa állítás a Hagyományőrző Klub szervezésében
- Batyus bál
- Nyugdíjas strand parti
- Éjszakai közösségi sportnap
- Kubikos napi megemlékezés a Hagyományőrző Klub szervezésében
- Varrjunk a szabadban (Foltvarrók)
- Pöttyös Bál
- Szent Iván éji tűzugrás
- Mozogj Együtt Mezőtúr
- Mongol-Agrár Zrt. Népdalköre – 50 éves jubileumi hangversenye
- Szüreti bál
- Hallowen Parti a Közösségi házban
- Diabetes Világnap
- Közösségi adventi gyertyagyújtás alkalmai
- Közreműködés a programok előkészítésében, a rendezvényszervezővel folyamatos egyeztetés, szakmai tartalom kidolgozása.
- A projekt konzorciumi formában valósul meg, Kuncsorba Községi Önkormányzat, Mesterszállás Községi Önkormányzat, Mezőhék Község Önkormányzata, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Örményes Közégi Önkormányzat konzorciumi tagokkal, melynek értelmében a projektmenedzsmenti feladatokat a konzorciumi településeken is biztosítani szükséges Mezőtúr Város Önkormányzatának, mint konzorciumvezetőnek:
- A projektmenedzsmenti feladatok túl folyamatos szakmai segítséget és iránymutatást volt szükséges nyújtani az 5 kistelepülésen: ajánlatozási eljárás lefolytatása a települések helyett, a projekt szabályos megvalósítása és a pénzügyi elszámolás szabályainak betartása érdekében: iratminták, sablonok készítése és a településen jelentkező igények szerint azok „személyre szabása”, kérelmek szövegezése, nyilatkozatok fogalmazása a települések helyett.
- Szakmai iránymutatás nyújtása és javaslattétel a programok tartalmát illetően a pályázati felhívásnak való megfelelés érdekében.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi közművelődési dolgozókkal, közösségfejlesztőkkel, rendezvényszervezővel, település vezetőkkel.
- 2022-ben a projekt keretében 2 szakmai beszámoló került benyújtásra és a Közreműködő Szervezet által elfogadásra mind a 6 település programjait feldolgozva, valamint 3 módosítási kérelem pozitív elbírálásban részesült.
- A tavalyi évben 21 100 066 Ft került kifizetési kérelem keretében elszámolásra.
- A projekt 2023-ban az utolsó mérföldkőbe lépett.
- Befejezés 2023 júniusában.
- Folyamatos egyeztetés a MÁK kapcsolattartójával és szakmai egyeztetés, állásfoglalás kérés az Irányító Hatóságtól

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00009 - Mezőtúri Harmatcsepp Óvoda fejlesztése

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren.2022.01.14-én beküldésre került a támogatási kérelem 120.000.000 Ft összeggel.

- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.
- Közreműködés és kapcsolattartás a megalapozó dokumentumot készítő szakemberrel. Adminisztrációs feladatok ellátása a megalapozó dokumentumot készítő kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése
- A támogató döntés alapján a projekt 120.000.000 Ft támogatást nyert.
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése
- A támogatás teljes összegének, előleg formájában történő lehívása
- Adminisztrációs feladatok ellátása a projekt tervezőjének kiválasztása során
- Folyamatos kapcsolattartás a tervezővel, helyszíni egyeztetések szervezése,a városüzemeltetési csoporttal együttműködve
- Műszaki ellenőri kiválasztásra került
- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítására a gazdasági szereplő kiválasztásra került.
- Az eszközbeszerzés előkészítése, indikatív árajánlatok kérése
- Adminisztrációs feladatok ellátása a közbeszerzési tanácsadó kiválasztása során
- Kapcsolattartás az intézményvezetővel

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00005 - Újvárosi akcióterület integrálása Mezőtúron

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren.2022.09.16-án beküldésre került a támogatási kérelem 99.474.155 Ft összeggel.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.
- Szakmai egyeztetések lefolytatása a támogatható tevékenységekben illetékes szociális szolgáltatást végző szakemberekkel, a projekt szakmai vezetőjével
- Részvétel a programok szakmai tartalmának kidolgozásában
- Közreműködés és kapcsolattartás a megvalósíthatósági tanulmányt készítő szakemberekkel.
- Adminisztrációs feladatok ellátása az MT készítőjének kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése
- Támogató döntés alapján a projekt 99.474.155 Ft támogatást nyert
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése
- Állásfoglalás kérés és szakmai egyeztetések az IH-val, Közreműködő szervezettel.

TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00016 - A Mezőtúri Strandfürdő turisztikai célú fejlesztése

- Részvétel és projekt szempontú javaslattétel a pályázati felhívásnak megfelelő tevékenységek kidolgozására.
- Előzetes szakmai egyeztetések lefolytatása, állásfoglalás kérése: Magyar Turisztikai Ügynökség, Magyar Fürdőszövetség
- A szakmai tartalom előzetes támogatására sikeres pályázati koncepció benyújtása a Magyar Turisztikai Ügynökséghez
- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren.2022.09.19-én beküldésre került a támogatási kérelem 400.000.000 Ft összeggel.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.

- Közreműködés és kapcsolattartás a megalapozó dokumentumot készítő szakemberrel. Adminisztrációs feladatok ellátása a megalapozó dokumentumot készítő kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának, tisztázó kérdésének elkészítése
- Támogatói döntés kapcsán kifogás benyújtásának előkészítése, megírása, benyújtása, melynek az Irányító Hatóság helyt adott.

Zárás alatt lévő projektek:

EFOP-1.5.3-16-2017-00048 - Komplex humán szolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében

- A projekt záró kifizetési kérelem és beszámolója a pénzügyi vezetők és a szakmai vezető által benyújtásra került. A záráshoz szükséges anyag összeállítása és megküldése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szakmai vezetővel
- A zárás elfogadásához szükséges módosítási kérelem elkészítésében közreműködés
- A 2023-ban várható helyszíni ellenőrzéshez megkezdődött a felkészülés
- Kapcsolattartás, adatgyűjtés valamennyi konzorciumi településsel: Túrkeve, Mezőhék, Mesterszállás, Örményes, Kétpó

EFOP-3.9.2-16-2017-00011- A humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében

- A projekt záró elszámolásának és beszámolójának összeállítása

Fenntartásba helyezett projektek:

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00007 - Mezőtúri járási foglalkoztatási együttműködések

- A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 1. Fenntartási Jelentés beküldése 2023.06.15-én lesz esedékes

TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00033 - Mezőtúr Városi Bölcsőde fejlesztése

- A projekt a fenntartási szakaszba lépett, a 2. Fenntartási Jelentés beküldése 2023.01.16-án volt esedékes.

TOP-4.2.1-15-JN1-2016-00002 - Magas színvonalú szociális alapszolgáltatáshoz való hozzáférhetőség biztosítása Mezőtúron

A záró elszámolás 2022.05.24-én elfogadásra került.

A projekt a fenntartási szakaszba lép 2023-ban.

TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00002 - Csoda-vár Központi Óvoda eszközfejlesztése

- A projekt a fenntartási szakaszba lépett, az 1. Fenntartási Jelentés beküldése 2023.04.03.-én lesz esedékes

További projektek 2022-ben:

EACEA – Testvértelepülési találkozó:

- Egyeztetés a megvalósításban résztvevő kollégákkal a találkozót megelőzően a pályázati célok megvalósítása érdekében.
- Egyeztetés a nemzetközi kapcsolattartókkal a beszámoló elkészítése során.
- Sikeres szakmai beszámoló benyújtása, melynek eredményeként 12 095 euró támogatásban részesült a 3 napos találkozó.

Ifjúságbarát Önkormányzat Cím elnyerését célzó pályázat

- A pályázat előkészítése, tartalmi kidolgozása és benyújtása.
- A pályázat sikeres volt, az önkormányzat elnyerte a 2022-es „Ifjúságbarát Önkormányzat" címet 100.000 Ft díjazással, melyből az 2022 év elején létrehozott ifjúsági klub eszközfejlesztését célzó VR szemüveg került beszerzése.

Pályázat és projekt ügyintézői feladatok:

A feladatokat az alábbi pályázatok estében ellátja: Zombrori Ádám pályázat és projekt ügyintéző

Induló és folyamatban lévő projektek száma:	3 db
Lezárult és fenntartásban lévő projektek:	3 db

Induló és folyamatban lévő projektek:

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00050 Belterületi útfejlesztés Mezőtúron

- Pályázat írás, és dokumentáció feltöltése az EPTK rendszeren. A támogatási kérelem 250.000.000 Ft összeggel került beküldésre.
- Támogatási kérelem beküldéséhez kapcsolótó testületi előterjesztés elkészítése.
- Közreműködés és kapcsolattartás a megalapozó dokumentumot készítő szakemberrel. Adminisztrációs feladatok ellátása a megalapozó dokumentumot készítő kiválasztási eljárásában.
- Támogatási kérelem hiánypótlásának elkészítése
- 2022.12.14-én támogató döntés alapján a projekt 250.000.000 Ft támogatást nyert
- Támogatási szerződés egyeztetése a támogatóval, projekt megvalósításához kapcsolódó testületi előterjesztés elkészítése
- A támogatás teljes összegének, előleg formájában történő lehívása és az ehhez szükséges likviditási és számlázási terv elkészítése
- Adminisztrációs feladatok ellátása a projekt tervezőjének kiválasztása során

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00009 Belterületi útfejlesztés Mezőtúron

- közreműködés a tervező, műszaki ellenőr és a nyilvánosságot lebonyolító szervezet kiválasztásának lebonyolításában, az ehhez szükséges adminisztrációs feladatok ellátása

- A projekthez szükséges testületi anyagok összeállítása
- Folyamatos kapcsolattartás a tervezővel és a műszaki ellenőrrel

BM-2022 Tulipán és Földvári utca felújítása

- A kötelező gazdasági szereplők kiválasztása (tervező, műszaki ellenőr, közbeszerzési tanácsadó) kiválasztása, és az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése
- Együttműködés a közbeszerzési tanácsadóval, az eljárás nyertes ajánlattevő kiválasztása
- Kapcsolattartás a kivitelezővel
- A munkaterület átadása és átvételében való közreműködés
- Az elszámoláshoz szükséges dokumentáció összeállítása, valamint az EBR42 felület napi ellenőrzése

BM-2021-Petőfi Sándor utca felújítása

- Az elszámoláshoz szükséges dokumentáció összeállítása, az esetleges hibás dokumentumok javítása és hiányzó fájlok beszerzése.
- Az EBR42-ben található elszámoló felület kezelése, szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése, az ehhez szükséges alátámasztó dokumentumok elkészítése.
- Az elszámolás hiánypótlásának elkészítése, a további dokumentumok beszerzése.
- A pályázattal 2022. decemberében lezárult, a készített beszámoló elfogadásra került.

ZP-1-2021-Zártkerti program

- Az elszámoláshoz szükséges dokumentáció összeállítása, az esetleges hibás dokumentumok javítása és hiányzó fájlok beszerzése
- Az EBR42-ben található elszámoló felület kezelése, szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítése, az ehhez szükséges alátámasztó dokumentumok elkészítése.
- Az elszámolás hiánypótlásának elkészítése, a további dokumentumok beszerzése.
- A pályázattal 2022. decemberében lezárult, a készített beszámoló elfogadásra került.

Helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó pályázat

- Testületi döntés előkészítése, az előterjesztés megírása a pályázati dokumentáció alapján
- A pályázati dokumentáció megjelentetése a Magyar Közlönyben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- Kapcsolattartás a Magyar Közlöny szerkesztőségével
- A határidők módosítása és igazítása, a Közlönyben történő megjelenéshez.
- A beérkezett pályázatok bontása és bírálata.
- Jegyzőkönyv készítése a bontáson történtekről és a beérkezett ajánlatokról.

További feladatok, melyekkel a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető megbízott és a fenti projektek egyikéhez sem sorolható:

- Hivatal keretein belül történt rendezvények előkészítése.
- Informatikai feladatok ellátása (Számítógépek kezelése, összeállítása, internet hozzáférés készítése, vírusirtások, új és meglévő eszközök telepítése)

- Heti szintű helyszínbejárás és a kivitelezésben részt vevők ellenőrzése, egyeztetés.
- Közbeszerzési dokumentációk kezelése az alábbi eljárásoknál:
- Mezőtúri kikötő fejlesztése
- Mezőtúr - Ipari park fejlesztés befejezése
- Mezőtúr, Akasztó éri csapadékvíz elvezető hálózat

Beruházási ügyintézői feladatok:

A feladatokat az alábbi pályázatok estében ellátta: Bordács Amanda pályázat és projekt ügyintéző

TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001 azonosítószámú „**Cselekvő közösségek támogatása a „Kunhalmok" menti településeken**" elnevezésű projekthez kapcsolódóan:

- A projekt várható fizikai befejezése: 2023. június 30.
- Rendezvénynaptárak Mezőtúr Városközpont, Lakóövezet I-II., Öcsöd, Mesterszállás, Mezőhék, Örményes, Kuncsorba) folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Cselekvési tervek (Mezőtúr Városközpont, Lakóövezet I-II., Öcsöd, Mesterszállás, Mezőhék, Örményes, Kuncsorba) folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Közösségfejlesztő beszámolók készítése a lebonyolításra került programokról.
- Beszámolók, nyilatkozatok készítése, projekt anyagok összeállítása az esedékes mérföldkövekhez, illetve a mérföldkövekhez kapcsolódó hiánypótlásokhoz.
- ESZA nyilatkozatok készítése, dokumentálása
- Adatszolgáltatások
- Árajánlatoztatás, szerződés előkészítés

EFOP-3.9.2-16-2017-00011 azonosítószámú " **Humán kapacitások fejlesztése Mezőtúr térségében**" elnevezésű projekt keretében

- A projekt 2022. február 28-án zárult.
- Jegyzőkönyvek, átadás-átvételik készítése
- Projekt záró beszámoló benyújtásának segítése: szakmai anyagok összegyűjtése, nyilatkoztatok, összesítők készítése.
- Indikátor táblázatok készítése: a projekt megvalósulásának ideje alatt megrendezésre került nyári táborok és a szakmai képzések programjaiban résztvevőkről és az ösztöndíjban részesülőkről.
- ESZA nyilatkozatok kezelése

EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú, „Komplex humánszolgáltatásfejlesztés Mezőtúr térségében" elnevezésű projekt keretében

- Indikátor táblázatok készítése: a projekt megvalósulásának ideje alatt megrendezésre került nyári táborok programjaiban résztvevőkről és az ösztöndíjban részesülőkről.
- ESZA nyilatkozatok kezelése, EPTK-ba rögzítése, egyéb adminisztrációs feladatok

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú „**Mezőtúri járási foglalkoztatási együttműködések**" projekt keretében:

- A projekt 2020. szeptember 28-án zárult.

- Záró beszámoló hiánypótlása, nyilatkozatok készítése és kapcsolódó adminisztrációs feladatok.

TOP-5.2.1-15-JNI-2016-00001 azonosítószámú „**Közösségi hozzájárulás a társadalmi felzárkóztatás elősegítésére**” projekt keretében:

- A projekt 2020. október 31-én zárult.
- Záró beszámoló hiánypótlása, alátámasztó dokumentumok összegyűjtése, nyilatkozatok készítése.
- Egyéb kapcsolódó adminisztrációs feladatok.
- Kapcsolattartás a projektben részt vevő konzorciumi partnerrel, a szakmai vezetővel és szakmai megvalósítókkal.

TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00003 azonosítószámú "**Mezőtúri Városháza és kapcsolódó vonzerők komplex turisztikai fejlesztése**”" elnevezésű projekt keretében:

- Eszközbeszerzés
- Árajánlatozás előkészítése, szerződések és átadás-átvételi doksik előkészítése
- Mérföldkövekhez kapcsolódó hiánypótlás anyagainak összegyűjtése, adatgyűjtés, nyilatkozatok készítése.

Mezőhéki Kirendeltség

Előkészítő: dr. Mezei Vivien Nikolett kirendeltség vezető

Személyi feltételek

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltség feladatait pénztár, hagyaték, közfoglalkoztatás, gyermekvédelem, önkormányzati támogatások, hirdetmények, hatósági, képviselő-testületi, valamint vezetői feladatokat a Mesterszállási Kirendeltség dolgozói látják el. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése pedig az adóigazgatás, könyvelés, költségvetéssel, ipar és kereskedelmi igazgatási feladatokat végzi.

A köztisztviselők közül 2 fő diplomával, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Ügyiratforgalmi adatok

Főszám:601

Alszám: 1210

Adóigazgatási tevékenység:

2022. évben a bevezetett helyi adók mértéke nem változott.

Előírások adónemenként 2021. évre:

Adónem	**Adózók száma**	**Kivetett adó Ft**	**Bevétel Ft**
Magánsz. komm. adó	123	1.217.185	1.028.550
Gépjárműadó	32	1.279.779	250.285
Iparűzési adó	76	30.295.400	24.298.807
Építményadó	12	6.643.458	6.412.808
Helyi adók össz.:		**39.435.822**	**31.990.450**

A bevezetett helyi adókban, gépjárműadóban, különadókban az előző évekről származó hátralékok beszedése miatt 15 db felszólítás kiküldésre került sor, amely hatékonynak bizonyult.

Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek tartjuk az adózókkal való jó kapcsolattartást, személyes megkeresésüket.

Adóigazgatási ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: db.

Illetékmentesen kiadott adóigazolás 2 db.

Adó- és értékbizonyítványok száma: 27 db.

Elsőfokú határozatok ellen fellebbezés nem volt.

A beszedett helyi adó összegéről és annak felhasználásáról a Képviselő-testület évente egyszer a közmeghallgatás alkalmával a lakosságnak beszámol. A kint lévő hátralékok felszámolása folyamatos, nehezen ugyan, de eredményre vezet. Az adózók fizetési kötelezettségeiket 90%-ban befizetési csekken rendezték, melyet évente két alkalommal kézbesítünk az esedékesség előtt.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapdokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre

meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2022. február 12-én fogadta el az 1/2022 (II.15.) önkormányzati rendelettel az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

2022. évi közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási munkaprogramok közül kiemelkedő jelentőséggel bírt a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gallyazás, fűnyírás, vízelvezetés, virágágyások karbantartása). Mezőhéken ez 3 fő foglalkoztatásával valósult meg, amelyre a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya nyújtott támogatást.

Hagyatéki eljárások száma: 3

Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok:

2022. március 01. napja óta Mezőhék településen újra zajlanak anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok. A 2022. évben 2 házasságkötésre került sor. A halálesetek anyakönyvezésének a száma 1 db volt. 1 esetben pedig anyakönyvi kivonat pótlására került sor.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A kirendeltség feladata a testületi ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz.

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. december 31-éig:

Képviselő testület által hozott határozatok szám: 70
Közmeghallgatások száma: 1
Rendeletek száma: 7

Szociális igazgatás

A szociális ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester egyedi határozattal dönt.

Polgármester által hozott döntések száma:

1.	Lakásfenntartási támogatás	1 db
2.	Temetési segély	0 db
3.	Születési támogatás	2 db
4.	Pályázat útján nyert szociális célú tüzelőanyag (keménylombos tűzifa) támogatás	29 db

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

1.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8 db
2.	Hátrányos helyzet megállapítása	2H 0 fő 3H 1 fő
3.	Védendő fogyasztó igazolás	1 db

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatásban részesültek.

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására. A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. 2021-ben nem volt szünidei gyermekétkeztetésben részesülő.

Termőföld hirdetménnyel kapcsolatos feladatok:

Tekintettel az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet közzététellel kapcsolatos változásaira, a termőföld hirdetmények kizárólag a kormányzati portálon (www.hirdetmenyek.hu) kerülnek közzétételre.

2022-ben 160 db kifüggesztéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett.

Mesterszállási Kirendeltség

Előkészítő: dr. Mezei Vivien Nikolett kirendeltség vezető

Személyi feltételek

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltségén 3 főt foglalkoztatunk.

Ebből:

1 fő köztisztviselő: anyakönyvezetői, hagyatéki, szociális, személyzeti, gyermekvédelmi, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat lát el.

1 fő köztisztviselő: hirdetmények, hatósági, képviselő-testületi, valamint vezetői feladatokat lát el.

1 fő köztisztviselő: adóigazgatás, iktatás, pénztári feladatokat lát el.

A köztisztviselők közül 2 fő diplomával, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Ügyiratforgalmi adatok

Főszám: 1053

Alszám: 1986

Adóigazgatási tevékenység:
2022. évben a bevezetett helyi adók mértéke nem változott.
Előírások adónemenként 2022. évre:

folyó évi hátralékok alakulása a folyó évi előírás és befizetés tükrében (Ft-ban)				
	folyó évi előírás	**befizetések**	**hátralék**	**túlfizetés**
magánszem.komm.adója	1.626.166	1.457.594	209.233	40.661
iparűzési adó	16.303.971	12.581.541	394.808	5.716.830
talajterhelési díj	65.882	39.600	27.002	720
Pótlék	279.113	79.495	201.307	1.689
összesen	18.275.132	14.158.230	832.350	5.759.900

A központi költségvetés felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújtott a települési önkormányzatoknak a mikro-, kis- és középvállalkozások számára biztosított iparűzési adókedvezmény miatti bevételkiesés támogatására. Az önkormányzatunk esetében ez az összeg: 6.858.994,-Ft. A támogatás alapja a Magyar Államkincstár által 2022. május 16-áig szolgáltatott - az ASP Adó szakrendszerben található, vagy interfészen keresztül az ASP adattárházba átadott -, 2022. május 10-ei dátumú adatsor (a továbbiakban: kieső iparűzési

adóbevétel). A támogatás összege a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési és kerületi önkormányzat esetében a kieső iparűzési adóbevétellel megegyező összeg.

A bevezetett helyi adókban, különadókban az előző évekről származó hátralékok beszedése miatt 18 db felszólítás kiküldésre került sor, amely hatékonynak bizonyult. 11db adóhátralék rendeződött, 7 esetben munkahely hiánya végett nem sikerült a behajtás.
Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek tartjuk az adózókkal való jó kapcsolattartást, személyes megkeresésüket. Tisztelettel tartozunk a település úgymond legidősebb rétegének, akik között adóhátralékkal rendelkező szinte nincs.

Különadók:
A mezei őrszolgálat 2021. január 1. napjával újra működik. Ellátásához az őrszolgálat létszáma 1 fő. Mezőőri járulékot 80 földhasználó fizet. A mezőőri járulék mértéke hektáronként 500,- Ft/év. Az előírás 2022 évben: 1.643.545,- Ft. Járulékfizetés alá vont terület 3286,9304 hektár.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1.200,- Ft/m3.

A település egész területén a szennyvízhálózat kiépített. A szennyvíz kibocsátók közül 3 lakás nincs a vezetékre rákötve, melyek száma évente csökken.

Adóigazgatási ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 626 db.
Illetékmentesen kiadott adóigazolás 1 db.
Adó- és értékbizonyítványok száma: 34 db.
Elsőfokú határozatok ellen fellebbezés nem volt.
A beszedett helyi adó összegéről és annak felhasználásáról a Képviselő-testület évente egyszer a közmeghallgatás alkalmával a lakosságnak beszámol. A kint lévő hátralékok felszámolása folyamatos, nehezen ugyan, de eredményre vezet. Az adózók fizetési kötelezettségeiket 90%-ban befizetési csekken rendezték, melyet évente két alkalommal kézbesítünk az esedékesség előtt.
Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapdokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapdokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A takarékos gazdálkodás mellett sem volt biztosított a működési kiadásaink teljes körű fedezete. Emiatt a Magyarország 2022. évi központi költségvetésről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5 pontja szerint szabályozott önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújtottunk be 1.342.039,-Ft összegben. A benyújtott pályázaton 1.000.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott az önkormányzatunk.

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2022. február 15-én a 2/2022 (II.15.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

2022. évi közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási munkaprogramok közül kiemelkedő jelentőséggel bírt hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gallyazás, fűnyírás, vízelvezetés, virágágyások karbantartása), 14 fő foglalkoztatásával valósult meg.

Hagyatéki eljárások száma: 8

Anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok:

2022. március 01. napja óta Mesterszállás településen újra zajlanak anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok. A 2022. évben 6 házasságkötésre került sor. A halálesetek anyakönyvezésének a száma 5 db volt. 19 esetben pedig anyakönyvi kivonatok pótlására került sor.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A kirendeltség feladata a testületi ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz.

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 31-éig:

Képviselő testület által hozott határozatok szám: 52
Közmeghallgatások száma: 1
Rendeletek száma: 8

Szociális igazgatás

A szociális ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester egyedi határozattal dönt.

Polgármester által hozott döntések száma:

Lakásfenntartási támogatás	30 db
Temetési segély	4 db
Születési támogatás	1 db
Pályázat útján nyert szociális célú tüzelőanyag (szén) támogatás	34 db

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	15 db
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	2H 7 fő 3H 0 fő
Védendő fogyasztó igazolás	1 db

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatás formájában támogatásban részesültek.

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására. A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. Az ebédet 6 gyermek részére biztosította az önkormányzat.

Termőföld hirdetménnyel kapcsolatos feladatok:

Tekintettel az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet közzététellel kapcsolatos változásaira, a termőföld hirdetmények kizárólag a kormányzati portálon (www.hirdetmenyek.hu) kerülnek közzétételre.

2022-ben 113 db kifüggesztéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett.

Képtói Kirendeltség

Előkészítő: Finta Adrien kirendeltség vezető

Mesterszállás községgel, valamint Mezőtúr várossal 2013. március 01. napjától létrehoztuk a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez később Mezőhék is csatlakozott.

2013.-tól életbe lépő új önkormányzati törvény biztosította, hogy a képviselő-testületek alakíthassák ki a helyi sajátosságok figyelembevételével hivataluk szervezetét, működését.

A Képtói Kirendeltség 2013. január 01.napjától állandó kirendeltségként működik.

Személyi feltételek

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Képtói Kirendeltségen 2022-ben 3 fő köztisztviselőt foglalkoztattunk. A köztisztviselők közül egy fő diplomával, kettő fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szakképesítéssel.

A kirendeltségen dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása 2022.évben:

1 fő kirendeltség-vezető

1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

1 fő adóügyi-igazgatási ügyintéző

A kirendeltség ügyfélfogadási rendje: hétfő: 8.00-10.00 óráig, kedd: 8.00-10.00 óráig, szerda: 8.00- 15.00 óráig, csütörtök: ügyfélfogadás nincs,péntek: 8.00-10.00 óráig.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak a Kirendeltség számára.

Ügyiratforgalmi adatok:

Az ügyiratforgalom mutatja be a Kirendeltségen folyó munka nagyságrendjét.

A kirendeltségen iktatott ügyiratok a következőképpen alakultak: 3545 db iktatott ügyirat, ebből főszám: 1230 db, alszám: 2315 db.

II. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Képtói Kirendeltség működésének bemutatása

II/1. A Kirendeltségen végzett tevékenységek

A kirendeltségen az alábbi ügyeket intézik helyben:

- képviselő-testületi ülések előkészítése,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezése
- jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátások
- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- hagyatéki ügyintézés
- anyakönyvi ügyintézés
- iktatás
- pénztári ki-befizetések
- Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok
- Közfoglalkoztatás
- Választásokkal összefüggő feladatok
- Adó és- pénzügyi igazgatás

Az ügyintézés során a székhelyhivatal és a kirendeltség között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

1. Hatósági ügyek

1.) **A testületek (Képviselő-testület,bizottság) működésével kapcsolatos feladatok,így különösen**:

- a testületi ülések előkészítése, szervezése
- előterjesztések készítése
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, továbbítása
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. 2022.évben összesen 8 rendes és11 rendkívüli testületi ülésen eddig összesen 11 db önkormányzati rendelet és 114 db képviselő-testületi határozat született, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői és Hivatali feladat volt.

Hogy csak a legfontosabb rendeleteket említsem, rendben megtörtént az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása,valamint a zárszámadás elfogadása.

2.) Szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7 db
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	2H 4 fő
Védendő fogyasztó igazolás	2 db

A Polgármester által hozott döntések száma:

rendkívüli települési támogatás	4 db
temetési támogatás	4 db
lakásfenntartási támogatás	7 db

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására az alábbiak szerint:

„21/C. §(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az *a)* pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben

aa) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az *a)* pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. Az ebédet Kétpón elvitellel- Tiszatenyő Önkormányzat Ellátó Szervezet által történő kiszállítással- történő elfogyasztással biztosítja az önkormányzat.

Szünidei gyermekétkeztetésben egyre kevesebb gyerek igényli2022-évben 4 fő étkezett.

Egyéb feladatok csoportjába tartoznak a folyamatos kapcsolattartás és információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal, iskolákkal, óvodákkal, nevelési tanácsadókkal, Járási Hivatalokkal.

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultági feltételeiről szóló 10/2022.(XI.30.) önkormányzati rendelet alapján Kétpó községben 164 mázsa szociális szén került kiosztásra.

Kétpó község csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, 2022.évben 3 fő „A” és 1 fő „B” típusú pályázat került támogatásra.

Közfoglalkoztatás

Képtó Község Önkormányzata Hagyományos közfoglalkoztatás keretében 5 fő segédmunkást, mezőgazdasági közmunkaprogram 5 fő.

3.) Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása

Az anyakönyvezető feladatai az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütételek.

Anyakönyvezető közreműködése a következő anyakönyvi eseményekben:

házasságkötés	20
haláleset	0
névváltozás	2
apai elismerő	2

Gyermekszületések száma: 3

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (KCR) szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlannak a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a KCR-be bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A címjegyzék felülvizsgálata egy éven keresztül, különböző részfeladatok végrehajtásával folyt és tart jelenleg is.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

Ebben az időszakban 3 fő állandó lakóhelyet változtatott,1 fő tartózkodási helyet létesített.

4.) Önkormányzati adóhatóság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása

Egy ügyintéző végzi a helyi adókra és gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett- magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, gépjárműadó, nyilvántartásával, kezelésével beszedésével, elszámolásával,adóellenőrzéssel,az adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével,az adózással összefüggő bejelentések,kérelmek,hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Évente Képtó Község Önkormányzat Képviselő-testületének beszámolunk az adóhatóság munkájáról.

Ügytípus:	Ügyiratszám:

Adóigazgatási ügyek	1064
Adók módjára történő behajtás	2
Adó-és érték bizonyítvány kiadása	41

Előírások adónemenként 2022. évre:

Adónem	**Adózók száma**	**Kivetett adó / Ft/**	**Bevétel Ft**
Magánsz.komm.adó	263	1.382.819	11.042.499
Iparűzési adó (helyesbített)	110	99.070.020	64.569.339
idegenforgalmi	1	0	0
építményadó termőföld települési adó	10 0 399	6.754.100 0 16.760.466	3.744.600 0 16.200.607

A bevezetett helyi adókban, gépjárműadóban az előző évekről származó hátralékok beszedése részben hatékony volt. Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek az adózókkal való jó kapcsolattartás.

2.) Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A pénzügyi ügyintéző feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása, így különösen:

- költségvetés, zárszámadás készítése
- beszámolók összeállítása
- vagyonnyilvántartás
- banki folyószámlák vezetése, kezelése az ezzel kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása
- bankkapcsolatok fenntartása

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósulásának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit. Az előirányzatok módosítása megtörtént az év folyamán.
Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2022. (II.14.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

5.) Egyéb igazgatási feladatok

2022. évben 12 **hagyatéki eljárást** folytattunk le, 12 alapeset,3 pedig póthagyaték.

Az adóügyi-igazgatási ügyintéző látja el Kétpó vonatkozásában a **termőföld** adás-vételével, haszonbérbe adásával kapcsolatban jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat (kifüggesztés,záradékolás,továbbítás),illetve a más hatóság által megküldött hirdetményi közlések kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.

Adásvételi szerződés kifüggesztése	21
elővásárlás nyilatkozattétel	10
Haszonbérleti szerződés kifüggesztése	17
Egyéb kifüggesztés	20
NAK állásfoglalás	0
Nemzeti földalapkezelő adásvételi szerződés	0

Mezőtúr, 2023. 03. 21.

dr. Enyedi Mihály