KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Előkészítésben közreműködött:

Finta Adrienn kirendeltség-vezető

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétpó Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

2023. november 30-ai ülésére

Kétpó Község Önkormányzata Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai program módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kétpó Község Önkormányzatánál 2023.szeptember 14. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a Kétpó Község Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.

Az ellenőrzés során a JN/17/00497-2/2023 számú jegyzőkönyvben feltárt hibák megszüntetésére a Kormányhivatal az alábbi módosítást kéri az Önkormányzattól:

A Szakmai Program az SzCsM rendeletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket részben tartalmazza, valamint hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat is tartalmaz.

A megjelölt észrevételek alapján a szakmai program tervezetét elkészítettük.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Kétpó, 2023. november 20.

Virágné Lukács Gabriella
polgármester

Képtó Község Önkormányzata
<u>…../2023.(XI.30.) képviselő-testületi határozata</u>

A Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programjáról

Képtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Képtó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tanyagondnoki szolgáltatás Szakmai Programját a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Virágné Lukács Gabriella polgármester

<u>A képviselő-testület határozatáról értesül:</u>

1. Virágné Lukács Gabriella polgármester, Helyben
2. Veres Lajosné alpolgármester,Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 5000 Ady Endre utca 35-37.
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Képtói Kirendeltség, Helyben

Képtó, 2023.november 30.

Virágné Lukács Gabriella **dr. Enyedi Mihály**

polgármester **jegyző**

KÉTPÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

1.<u>A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata</u>
<u>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása</u>

A tanyagondnoki szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)- (3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondozást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelete szerint az alábbi elemeket biztosítja:

a)szállítás,

b)megkeresés és

c)közösségi fejlesztés.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:
A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amelynek tagjai szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

<u>A tanyagondnoki szolgáltatás célja:</u>

- a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése,
- az ott élők életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Ezen fő célok tekintetében: Kétpó Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, a település lassú társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,

- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás.

A szolgálat feladata:

Enyhítse az alacsony jövedelmű, rossz szociális körülmények között élő, illetve egészségügyi problémákkal küzdő lakosság e helyzetéből fakadó gondjait, valamint segítse elő a közösségi élet fellendülését, az idős, egyedül élő emberek bekapcsolódását a településen megszervezett közös programokba.

A tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani. A tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátását Kétpó Község Önkormányzata biztosítja:

A képesítési előírásoknak megfelelő egy fő tanyagondnok, közalkalmazotti jogviszonyban való foglalkoztatásával, valamint 2 db mikrobusz biztosításával.

A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

A szakmai program Kétpó Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki.

2.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azok számára, akik önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják ezt biztosítani, illetve aki a szolgáltatást igényli. A Tanyagondnoki Szolgálat a szociális étkeztetésre jogosultak részére térítésmentesen kiszállítja az ebédet a lakóhelyükre.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkezésről munkanapokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Az a szociálisan rászorult, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről. A nem szociálisan hátrányosak is igénybe vehetik az ételszállítást, addig, amíg van kapacitás (az ellátás nem sértheti a rászorultak ellátását).

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és ezekről a lakosság tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

*Az ellátottak köre:*A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, illetve a lakosság.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő érintett lakosok minél korábban jussanak el a háziorvoshoz, indokolt esetben a megfelelő szakorvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. Ez az alapfeladat különösen nagy hangsúlyt kap az idős, koruk, egészségi állapotuk, családi körülményeik folytán rászoruló lakosok tekintetében.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára biztosított, előjegyzett időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különös körültekintéssel kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

- **Háziorvosi rendelésre szállítás**

Az ellátottak köre esetében

- **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás** (pl. szakorvosi rendelésre) történő szállítás; egyéni kórházi, intézeti látogatás. Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján), polgármesteri engedéllyel.
- **Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

A betegek a vénnyel felkeresik a tanyagondnokot. A tanyagondnok gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról, ezt követően minden beteg részére az otthonába szállítja. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

- **Óvodába, iskolába szállítás:** Óvodásokat, iskolásokat az oktatási-, nevelési intézménybe külterületi lakott területekről, az útvonalba eső megállóhelyekről férőhely, illetve igény szerint.
- **Egyéb gyermekszállítás** Esetenként

Az ellátottak köre: óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

2.2.A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit. Élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.
A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.
A feladatellátás rendszeressége: esetenként.
Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei, helyi civilszervezetek, azok tagjai.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
A feladatellátás tartalma:
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé továbbítani, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket eljuttatni az érintettekhez. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, jelzéseiket, kérdéseiket meghallgatja.
Az önkormányzati munkát segíti a kétpói kirendeltség leveleinek esetenkénti, szórólapjainak, hirdetményeinek folyamatos kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.
A feladatellátás rendszeressége: esetenként.
Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
A feladatellátás tartalma, módja:
A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.
A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, illetve a családgondozót annak érdekében, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).
A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.
A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.
A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
A feladatellátás tartalma:
Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).
A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek, és – egészségi állapotuk függvényében – lehetővé váljon számukra a helyi köz-, és kulturális életben, programokban is – az aktív részvétel.
*A feladatellátás rendszeressége:*eseti.
Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás
A feladatellátás tartalma:
A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a település lakosságának minél magasabb színvonalon történő ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos
A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei
A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A tanyagondnoki szolgálat által ellátott egyéb feladatok

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok.

A feladatellátás módja ezen esetekben:

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:
A feladatellátás történhet rendszeresen, illetve esetenként, szükség szerint.

Az ellátottak köre:

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat, és annak intézménye.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködés társadalmi szervezettel:

Falugondnokok Duna Tisza Közi Egyesülete (6000 Kecskemét, Ipoly út 1/A.) A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége (5411 Kétpó, Almásy tér 1.) A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen, illetve telefonon.
- Berettyó Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ (5420 Túrkeve, Széchenyi u.27). A kapcsolattartás elsősorban a településen családgondozói tevékenységet ellátó közalkalmazott útján történik
- ***Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal.*** A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

Együttműködés az iskolával: A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.
Együttműködés az óvodával: A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
Közreműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civilszervezetekkel:
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kétpó Község a Jász-Nagykun-Szolnok megyéhez, a Mezőtúri Járáshoz tartozik (2013. január 1-től).

A közigazgatás átszervezésével Kétpó nem jogosult önálló hivatal fenntartására, ezért megállapodással közös önkormányzati hivatalt alapított Mezőtúr Város és Mesterszállás Község, Mezőhék Község Önkormányzataival. Kétpón állandó kirendeltség működik. Ezáltal helyben biztosított a feladatok ellátása.
Az önkormányzat Napköziotthonos Óvodát tart fenn,1 csoporttal.
A közoktatás átszervezése folytán az oktatás átkerült a Kaszap Nagy István Református Egyház irányítása alá.

Az egészségügyi alapellátás háziorvos megbízása folytán megoldott. Az Önkormányzat háziorvosi rendelőt tart fenn, ahol a hét minden napján van rendelés.
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok ellátása a Berettyó Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ keretében garantált.
A településen posta működik.
Az országos tendenciának megfelelően az időskorúak aránya növekszik, a lakosság korösszetétele alapján elöregedőnek tekinthető.
A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.
A korábbi időszakban bekövetkezett munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a munkaképes lakosság ingázása más településekre. A fiatal generáció felsőfokú képzettség megszerzését követő - jellemzően az adott településen történő - letelepedése folytán már kevéssé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában akadályozott, segítségre szoruló, időskorúak gondozását. Egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.
A fentiek folytán a szociális alapszolgáltatás keretében Kétpó Község Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulók részére biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatást, különösen

azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az Önkormányzat ügyfélszolgálatán személyesen vagy telefonon jelezhetik.
A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.
A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.
A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltségének dolgozói adnak.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:
Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzését követően a tanyagondnok által a tevékenységnapló kitöltésével történik.
Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget annak érdekében, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.
Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

6.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden háztartás részére eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, a képviselők, illetve az önkormányzati hivatali dolgozók útján.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

- A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az ellátottjogi képviselő igénybevétele
A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, továbbá az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése
A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.
A helyettesítés a tanyagondnok munkaköri leírásában megjelölt személy biztosításával történik.

8.Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások
Személyi feltételek:

- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

- A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának minél előbb jelenteni annak érdekében, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Záradék:

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete ……./2023.(XI.30.) képviselő-testületi határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, ezzel egyidejűleg a 87/2017.(XI.10.)képviselő-testületi határozattal elfogadott Szakmai program hatályát veszti.

Kétpó, 2023. november 30.

Virágné Lukács Gabriella
polgármester