**KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

Előkészítésben közreműködött:
Finta Adrienn kirendeltség-vezető

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kétpó Község Önkormányzat**
**Képviselő-testületének**

**2024. március 28-ai ülésére**

**Az Arany János Általános Művelődési Központ 2023.évi közművelődési szakmai beszámolója és 2024.évi munkatervének elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 78/I. § (4) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:
(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:
a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.
A közművelődésről szóló 11/2021. (XI.29.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján az Önkormányzat a közművelődési intézmény által készített munkatervet és annak mellékletét képező szolgáltatási tervet legkésőbb a március 01-je utáni első, soron következő testületi ülésen fogadja el.

Arany János Általános Művelődési Központ igazgatója benyújtotta jóváhagyásra a Művelődési Központ 2023.évi közművelődési szakmai beszámolóját, 2024.évi munkatervét.

Az elkészített beszámoló és munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján tisztelettel kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

**Kétpó, 2024. március 26.**

**Virágné Lukács Gabriella**
**polgármester**

*Határozati javaslat*

**Képpó Község Önkormányzata**
**……/2024.(III.28.) képviselő-testületi határozata**

**Az Arany János Általános Művelődési Központ 2023.évi közművelődési szakmai beszámolója és 2024.évi munkatervének elfogadásáról**

Képpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Képpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ 2023.évi közművelődési szakmai beszámolója és 2024.évi munkatervét a határozat 1. számú melléklete alapján megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Virágné Lukács Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Képpói Kirendeltsége

**A képviselő-testület határozatáról értesül:**

1. Virágné Lukács Gabriella polgármester, Helyben
2. Veres Lajosné alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Arany János Általános Művelődési Központ, helyben
6. Képviselő-testület tagjai, Helyben

**Képpó, 2024. március 28.**

**Virágné Lukács Gabriella**
**polgármester**

**dr. Enyedi Mihály**
**jegyző**

# Az Arany János Általános Művelődési Központ
# 2023. évi közművelődési szakmai beszámolója és munkaterve

Kétpó, 2024.03.08.

Készítette: Boldogné Tóth Magdolna főigazgató asszony megbízásából László Anikó

# Tartalom

**Bevezetés** ..... 3
**Művelődési ház, könyvtár feltételrendszere, erőforrások** ..... 3
**Humán erőforrás** ..... 3
**Infrastrukturális feltételrendszer** ..... 3
**Az ingatlan műszaki, technikai feltételek** ..... 4
**Gazdálkodás** ..... 4
**Partner kapcsolatok** ..... 4
**Települési kapcsolatrendszer** ..... 4
**Szakmai kapcsolatok** ..... 4
**2022. évi programok** ..... 4
**Az intézmény könyvtári tevékenységéről** ..... 6
**2023. évi munkaterv** ..... 6
**Beiskolázási terv** ..... 7
**Stratégiai célok** ..... 8
**Gyűjteményi információ** ..... 8
**Szolgáltatások** ..... 10
**Tervek** ..... 11
**Összegzés** ..... 12
**Kép melléklet** ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

**Bevezetés**

A kétpói Arany János Általános Művelődési Központ Művelődési Ház és Könyvtár fő feladata kultúra segítségével egyensúlyt teremteni a társadalmi rétegek között, csökkenteni a generációk közötti szakadékot, minden korosztály számára elérhető programok szervezésével, a helyi társadalom kulturális életének fellendítése, összetartó közösség formálása.

Fontos a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük, fejlődésük támogatása, a közösségi és társadalmi részvétel segítése, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása, az amatőr alkotó és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, a kulturális alapú társadalomfejlesztés segítése.

**Művelődési ház, könyvtár feltételrendszere, erőforrások**

**Humán erőforrás**

Az Arany János Általános Művelődési Központ felelős vezetője a megbízott főigazgató, akit Kétpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023.08.16-tól 2024. 06.0l-ig bízott meg. Az főigazgatói pályázat újbóli kiírása, Kétpó Község Önkormányzatának feladata. Az főigazgató vezeti a többcélú intézményt, melynek szakágazat szerinti főtevékenysége az óvodai nevelés, alaptevékenységei pedig a könyvtári szolgáltatás, illetve a közművelődési tevékenység. A könyvtári munkát, közművelődési feladatokat 1 fő közalkalmazott, napi 4 órában a Kjt. szerint látja el.

**Infrastrukturális feltételrendszer**

Egy 100 fő befogadására és 80 fő leültetésére alkalmas színházterem színpaddal, egy többfunkciós 20 fő befogadására és leültetésére alkalmas könyvár helyiség, egy büfé helyiség, melyben jelenleg az iskolai SZMK edényei, eszközei vannak, elzárva. Egy férfi és egy női WC, egy jelenleg raktározásra használt irodahelyiség, egy az OPC Networks Kft-nek kiadott helység, illetve az aula. A ház jelenlegi állapotában, főként a folyamatosan használt belső terek tekintetében (aula, színházterem) erősen felújításra, festésre szorul. Az épület külső és belső energetikai korszerűsítésére nagyon aktuális lenne forrást találni külső finanszírozással pl. pályázat útján, különös tekintettel a magas energia árakra.

**Az ingatlan műszaki, technikai feltételek**

Internetezési lehetőség, szkennelés, nyomtatás.

IKT-eszközparkunk, melyek tartós használatra vannak átengedve a KIFÜ tulajdonát képezik: router, beltéri és kültéri wifi, 3 db notebook, 2 db mobiltelefon, 2 db projektor, 1 db HP nyomtató, 1 db jelenleg hibás HP multifunkciós nyomtató, 2 db tablet, 1 db rack szekrény.

Más változásra egyelőre nem számítunk. Jelenleg szintén a KIFÜ tulajdonát képező multifunkciós HP nyomtatót használunk.

**Gazdálkodás**

Nincs önálló gazdálkodásunk, Kétpó Község Önkormányzata látja el intézményünk gazdálkodásával kapcsolatos tennivalókat.

Rendelkezésünkre álló közvetett erőforrás: önkéntesmunka, KSZR programon belül folyóirat, , rendezvény , illetve könyv keret.

**Partner kapcsolatok**

Partneri kapcsolatrendszerünk három részből tevődik össze: kommunikáció a külső partnerekkel, a belső partnerekkel (a munkatársakkal), a helyi társadalommal – a nem használói, de lehetséges partneri réteggel.

Mindezeket 2024-ben is fenn kívánjuk tartani és tovább fejleszteni.

**Települési kapcsolatrendszer**

Fenntartó: Kétpó Község Önkormányzata,

Intézmények: óvoda, általános iskola

Használók: olvasók, látogatók, iskolások, óvodások, kézművesek, önkéntesek.

**Szakmai kapcsolatok**

Kulturális partner: Nemzeti Művelődési Intézet.

Könyvtárak, szakmai szervezetek: Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézmény, környező települési könyvtárak.

Védőnői Szolgálat

**2023. évi programok**

2023. 04.28. TeSzedd!

2023.06.30. Véradás

2023.10.03. Országok Könyvtári Napok , Csimota zenekar fellépése a könyvtárban, kézműves foglalkozás a gyerekeknek

2023.10.27. Rácz Roland könyvbemutató

2023.10.28. Kalandozzunk a telihold fényében (külső rendezvényen nyújtott segítség, illetve a könyvtári helyszín biztosítása)

2023.12.05. Házhoz megy a Mikulás! - segítség nyújtása.

**Tárgyalkotó szakkörök alkalmai 2023. évben:**

Hímzés

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2023.01.10. | 2023.01.17. | 2023.01.24. | 2023.01.31. | 2023.02.07. |
| 2023.02.14. | 2023.02.21. | 2023.02.28. | 2023.03.07. | 2023.03.14. |
| 2023.03.21. | 2023.03.28. | 2023.04.04. | 2023.04.11. | 2023.04.18. |
| 2023.04.25. | 2023.05.02. | 2023.05.09. | 2023.05.31. | |

Nemezelés

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2023.01.12. | 2023.01.19. | 2023.01.26. | 2023.02.02. | 2023.02.09. |
| 2023.02.16. | 2023.02.23. | 2023.03.02. | 2023.03.09. | 2023.03.23. |
| 2023.03.30. | 2023.04.06. | 2023.04.13. | 2023.04.20. | 2023.04.27. |
| 2023.05.04. | 2023.05.12. | 2023.05.22. | 2023.05.31. | |

Makramé

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2023.10.19. | 2023.11.02. | 2023.11.09. | 2023.11.30. | 2023.12.07. |

Quilling

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2023.10.26. | 2023.11.16. | | | |

Horgolás 2023.-ban hetente megvalósuló foglalkozás felnőtteknek. Az iskolai nyári szünetben 2023.06.20.-tól heti két alkalommal gyerekeknek tartott foglalkozást Dudásné Poltz Erikával kedden-és csütörtökön.

2023. szeptemberében Baba-Mama klub foglalkozásokat tartunk heti rendszerességgel.

A nemez és hímzés szakkörökön készült alkotásokból a kiállítás megnyitására 2023.05.31-én került sor. Az esemény a szakkör résztvevőivel, egy kis vendégséggel, kellemes visszaemlékezéssel telt, meghívott előadó vendég volt Molnár Imre helyi lakos, aki gitározott. Az eseményről fotókat mellékletként csatolok.

2023.12.22-től 2024.01.08-ig az államigazgatási, illetve iskolai téli szünettel összhangban, az intézmény is zárva tartott energiatakarékossági megfontoltságból.

A 2023. év során, igaz munkaidőn kívül, de segítséget nyújtottam több önkormányzati rendezvényen is, Levendula Fesztivál, Őszelő.
2023. évben is bekapcsolódtunk ismét a TeSzedd! mozgalomba. Mindamellett, hogy a környezetünket tehermentesítettük, örömmel vettük a helyi Általános Iskolások és kisgyermekes családok csatlakozását.

**Szakmai programok, melyeken László Anikó könyvtáros, közművelődési szakember részt vett:**

2023.02.17. Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár, statisztikai szakmai nap

2023.02.09. Művelődési Intézet, online statisztikai szakmai nap

**Az intézmény könyvtári tevékenységéről**
2023.03.01-ig rendben benyújtásra került a közművelődési, illetve a közgyűjteményi statisztika. Segítségünkre volt a statisztika összeállításában a fenntartó Önkormányzat részéről a pénzügyes kolléganő, a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézmény, illetve a Nemzeti Művelődési Intézet.

**2024. évi közművelődési munkaterv**
A meglévő szakkörök folytatását mindenképpen szeretnénk, hiszen nagyon jó közösség kezd kialakulni, amit kár lenne veszni hagyni. A horgolás szakkör kiegészül a nyári szünetben az érdeklődő iskolás gyermekekkel.
A művelődési házzal, illetve könyvtárral regisztráltunk egy, ingyenes programokat biztosító honlapra. Reményeink szerint számunkra is elérhető, valóban ingyenes tartalmakat tudnak biztosítani a honlap üzemeltetői, illetve az ott szereplő művészek.
2024-ben is szeretnénk véradást szervezni, ez lehetséges, hiszen az előző évben a megjelent véradók száma elérte azt a szintet, ami szükséges az újabb kezdeményezéshez.
2024. májusában, vagy júniusában egy - egy kiállítást rendezünk a nemezelő, illetve hímző hölgyek alkotásaiból.
Nyáron a vakációzó gyermekeket játékokkal, könyvtár mozizással egyéb kisebb délelőtti foglalkozásokkal várjuk.
Az Országos Könyvtári Napokon hagyományainkhoz híven részt kívánunk venni, továbbá 2024-ben is szeretnék csatlakozni a TeSzedd! mozgalomhoz.

**Beiskolázási terv**

Az alábbi táblázat tartalmazza a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján elkészített beiskolázási tervet, mely a 2021-2026 éveket érinti. A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni. A felülvizsgálatról jegyzőkönyv készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

2022. évben László Anikó teljesítette a 120 órát, 2023-ban nem vett részt képzéseken, 2024-ben keresni fogja az ingyenes fejlődési lehetőségeket.

A jövőben is keresni fogom az ingyenes képzési lehetőségeket, hogy új trendeket ismerhessek meg, kapcsolatokat építhessek ki.

| 2021. évben elvégzett továbbképzések, tanulmányok | | |
|---|---|---|
| Alkalmazott beosztása | Továbbképzés neve, óraszáma | Oklevél száma |
| Könyvtáros, ügyintéző, közművelődési szakember | A kulturális közösség fejlesztés gyakorlata, 60 óra | KKGY60B-20/2021 |
| Könyvtáros, ügyintéző, közművelődési szakember | Digitális térségfejlesztési referens, 30 óra | 470/2021 |

| 2022. évben elvégzett továbbképzések, tanulmányok | | |
|---|---|---|
| Alkalmazott beosztása | Továbbképzés neve, óraszáma | Oklevél száma |
| Könyvtáros, ügyintéző, közművelődési szakember | Fotó- videó alapismeretek közművelődési szakembereknek 60 óra | 54/2022/KAB/FOTO |
| Könyvtáros, ügyintéző, közművelődési szakember | Szakkörvezetés módszertana 60 óra | 10/2022/KAB/SZM |

| 2023. évre tervezett továbbképzés, elvégzett tanulmány |
|---|
| A meghirdetett ingyenes továbbképzések nyomon követése. |

| 2024. évre tervezett továbbképzés, elvégzett tanulmány |
|---|
| A meghirdetett ingyenes továbbképzések nyomon követése. |

| 2025. évre tervezett továbbképzés, elvégzett tanulmány |
|---|
| A meghirdetett ingyenes továbbképzések nyomon követése. |

| 2026. évre tervezett továbbképzés, elvégzett tanulmány |
|---|
| A meghirdetett ingyenes továbbképzések nyomon követése. |

**Stratégiai célok**

Könyvtárunk biztosítja a szabad hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz, adathoz és információhoz. Törekszik az olvasói igények megismerésére és ennek megfelelően alakítja szolgáltatásait, gyűjteményét. Egyesíti a hagyományos könyvtár, információs központ és a közösségi tér funkciókat. Fejleszti az olvasási és információkeresési kompetenciákat. Támogatja a formális, nem formális és informális tanulást. Gyűjteményével szolgálja az egész életen át tartó tanulást. Közművelődés terén célunk, hogy lehetőleg minden korosztály találjon olyan programot a kulturális kínálatban, amelyet szívesen látogat, és ami értéket közvetít számára. Olyan programot, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével – akár öntudatlanul is – hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához és fejlődéséhez egy méltó, rendben tartott környezetben.

**Gyűjteményi információ**

A feltárás a hagyományos katalógusban és az integrált rendszerben egyaránt történik.

A könyvtár állományáról és annak forgalmáról részletes, számszerű tájékoztató található az alábbi táblázatban. A könyvtári állományt reményeink szerint 2024-ben honosíthatjuk az elektronikus Corvina katalógusba. Az új könyvek természetesen már ebbe kerülnek bele. Gyűjteményünket, folyóiratainkat a KSZR keretein belül bővítjük. 2024. nyarán ismét állományellenőrzést kell végrehajtanunk.

| **Mutatók** | **Számadatok** |
|---|---|
| **I. Szolgáltatási feladatok** | |
| 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) | 20 |
| 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma | 81 |
| 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma | 2665 |
| 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra) | 117 |
| 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el | 1 |
| 5. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma | 345 |
| **6. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként** | |
| 6.1. Könyv | 1872 |

| | |
|---|---|
| 6.2. Időszaki kiadvány | 0 |
| 6.3. AV-dokumentum | 0 |
| 6.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) | 0 |
| 6.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan) | 0 |
| 7. Irodalomkutatások, témafigyelések száma | 0 |
| 7. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 0 |
| 7.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 0 |
| **8. A könyvtár által szervezett** | |
| 8.1. könyvtárhasználati foglalkozások száma | 3 |
| 8.1.1. a résztvevők száma | 63 |
| 9. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 0 |
| **II. Gyűjteményfejlesztés** | |
| **1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként** | |
| 1.1. Könyv (db) | 94 |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet) | 0 |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db) | 0 |
| 1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db) | 0 |
| 1.5. Hangdokumentum (db) | 0 |
| 1.6. Képdokumentum (db) | 0 |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db) | 0 |
| 1.8. E-könyv (db) | 0 |
| Egyéb dokumentum (db) | 0 |
| **2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként** | |
| Könyv (db) | 0 |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet) | 0 |
| Kartográfiai dokumentum (db) | 0 |
| Nyomtatott zenei dokumentum (db) | 0 |
| Hangdokumentum (db) | 0 |
| Képdokumentum (db) | 0 |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db) | 0 |

| | |
|---|---|
| Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db) | 0 |
| E-könyv (db) | 0 |
| Egyéb dokumentum (db) | 0 |
| 3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma | 0 |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma | 0 |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | 0 |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | 0 |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma | 0 |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest | 0 |
| **III. Gyűjteményfeltárás** | |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 0 |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma | 0 |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve | 0 |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 0 |
| **IV. Állományvédelem** | |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0 |
| 2. Muzeális dokumentumok száma | 0 |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 0 |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 |

**Szolgáltatások**

Gyermekkönyvek kölcsönzése, tini polc, gyermek - és ifjúsági folyóiratok, társasjátékok, leporellók, gyermek asztal és székek, gyermekfoglalkozások óvodások részére, diákoknak kötelező olvasmányok gyűjtése**, s**zolgáltatásaink segítséggel élőknek, hátrányos helyzetűeknek, nyugdíjasoknak hangos könyvek kölcsönzése, braille írásos könyv.

- Helyben elérhető szolgáltatások: Könyvek, folyóiratok, hangos könyvek kölcsönzése; könyvtárközi kölcsönzés; irodalomkutatás; tájékoztatás*;* helyben használat
- Olvasótermi szolgáltatások: lexikonok, enciklopédiák, szótárak, kézikönyvek, zenei CD-k helyben használata, online tájékoztatás, számítógép és WIFI használat, DJP szolgáltatás, internetezési lehetőség, irodai programok használata, szkennelés, nyomtatás, fénymásolás, nyugdíjasok, hátrányos helyzetűek számára internethasználatban segítségnyújtás, folyóiratok kölcsönzése, könyvek házhoz szállítása a könyvtár zárva tartása idején.
- Távolról elérhető szolgáltatások: Referensz (információkérő) kérdés 24 órán belül válasszal telefon, e-mail, facebook segítségével**, k**ölcsönzési idő hosszabbítása, előjegyzése.
- Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, kiállítások, óvodás foglalkozás, műsoros könyvtári nyílt nap, Országos Könyvtári Napok, kiállítás, könyvtármozi.
- Online felületek (honlap, közösségi média): óvodai honlap, facebook

**Tervek**

2024. év rendezvényeinek terveit fentebb már említettem. Szeretnénk idén is minden számunkra is elérhető kezdeményezéshez csatlakozni. Továbbra is, főképpen az idősebb korosztálynak szeretnénk segíteni a digitalizált világában való eligazodásban, de természetesen a gyermekeket sem hagyhatjuk ki a programok tervezése, szervezése közben. Elsődleges célunk velük, hogy az internet világa mellett visszataláljanak a könyvekhez. Lehetőségeinkhez, kapacitásunkhoz mérten igyekszünk figyelemmel kísérni az intézmény profiljába beleillő pályázati felhívásokat. Lehetőség szerint mindent megteszünk, hogy több színvonalas rendezvény elérésére és munkánkat segítő eszköz beszerzésére nyíljon lehetőség.

Szintén megállapodtunk, hogy a helyi állományt, miután a jelzetelés megtörtént, honosítani fogjuk a Corvina rendszerbe. Ez azt eredményezi majd, hogy a hagyományos papír alapú kölcsönzést a digitális forma váltja fel. Hatalmas munka lesz, de a szolgáltatások színvonalát a korszellemnek megfelelően javítani szükséges.

**Összegzés**

Tisztelettel megköszönöm a fenntartó Önkormányzatnak, Nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun Szolnok Megyei Igazgatóságának, a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár területi szolgálatos munkatársainak, az önkéntes segítőknek, szakköri résztvevőknek, a település lakosságának, 2023. évben a közművelődésért végzett munkáját, együttműködését, segítségét!

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy beszámolómat elfogadni, további munkánkat, terveinket a későbbiekben is támogatni, segíteni szíveskedjenek!

Kétpó, 2024.03.18

Tisztelettel:

Boldogné Tóth Magdolna mb. főigazgató asszony megbízásából:

László Anikó
könyvtáros, ügyinéző

## 1. melléklet Szolgáltatási terv előlap

| | |
|---|---|
| Tárgyév | 2024 |
| Település neve | Kétpó |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervként működő intézmény |
| Közművelődési intézmény neve | Arany János Általaános Művelődési Központ |
| Közművelődési intézmény székhely címe | 5411 Kétpó, Ond Vezér út 26. |
| Ellátott alapszolgáltatások | Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. |
| Felelős vezető neve | Boldogné Tóth Magdolna |
| Szakmai vezető neve | - |
| Kitöltő neve és beosztása | László Anikó |
| Kitöltő telefonszáma | 6202609310 |
| Kitöltő e-mail címe | amkketpo@gmail.com |

**ÉVES MUNKATERV**

| | Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Közművelődési alapszolgáltatások** | **Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)** | **A közösségi tevékenység megnevezése** | **A közösségi tevékenység célja** | **A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama** | **A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)** | **A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei** | **A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja** | **(1) Állami normatíva** | (2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) | (3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..) | (4) Európai Uniós pályázati támogatás | (5) Saját bevétel | (6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap…) |
| | **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása** | szakköri foglalkozások | személyes kapcsolatok erősítése | heti rendszerességgel | 20 | könyvtár helyiség | önszervező csoport | | | | | | NMI támogatás |
| | **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése** | 50 órás közösségi szolgálat legolgosára lehetőséget biztosítunk a művelődési házban | sze,élyes kapcsolatok erősítése fiatal korban | évi egy alklaom | | könyvtár helyiség | ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel | | | | | | |
| | **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása** | helyszín biztosítása, irodatechnika biztosítása | életminőség javitás | igény szerint | | könyvtár helyiség | önkéntes jelentkezés és részvétel | | | | | | |
| | **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása** | rendezvény | kikapcsolódás, személyes kapcsolatok erősítése | évi 4-5 alkalom | 100 | műelődési ház épülete | aktív részvétel | | | | | | |
| | **Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása** | helyszín biztosítása | személyes kapcsolatok erősítése | igény szerint | | műelődési ház épülete | aktív részvétel | | | | | | |
| | **A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása** | helyszín biztosítása | személyes kapcsolatok erősítése | igény szerint | | műelődési ház épülete | aktív részvétel | | | | | | |
| | **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés** | helyszín biztosítása | személyes kapcsolatok erősítése | igény szerint | | műelődési ház épülete | aktív részvétel | | | | | | |
| | | | | | | | **ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA** | **0** | | | | | |
| **Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat** | Rendezvény/program/projekt 1. | | | | | | | | | | | | |
| | Rendezvény/program/projekt 2. | | | | | | | | | | | | |
| | Rendezvény/program/projekt 3. | | | | | | | | | | | | |
| | Rendezvény/program/projekt 4. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | **ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)** | | | | | | | **0** | | | | | |

## Jóváhagyási záradék

Kétpó Község Onkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

XY Kétpó Község Önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

### Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

| | |
|---|---|
| **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása** | A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. |
| | Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. |
| | Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. |
| | Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. |
| | Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. |
| **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése** | *a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| | *b)* támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; |
| | *c)* a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| | *d)* a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| | *e)* a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| | *f)* a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; |
| | *g)* a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint |
| | *h)* az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. |
| **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása** | *a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| | *b)* iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; |
| | *c)* az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, |
| | *d)* népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| | *e)* ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint |
| | *f)* hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához. |
| **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása** | *a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; |
| | *b)* részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; |
| | *c)* az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; |
| | *d)* a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| | *e)* a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint |
| | *f)* az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását. |

| | |
|---|---|
| **Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása** | *a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint |
| | *b)* az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. |
| **A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása** | *a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint |
| | *b)* felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít. |
| **Kulturális alapú gazdaságfejlesztés** | *a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; |
| | *b)* az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; |
| | *c)* a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint |
| | *d)* hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához. |

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**
**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
Ide tartozik:
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**
Ide tartozik:
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**
Ide tartozik:
- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**
Ide tartozik:
- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmmel egy szolgáltatási tervet készít.
A szolgáltatási terv naptári évre készül.
A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

# 1. melléklet