2023-2024.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 035939	**Készítette: Boldogné Tóth Magdolna** **Címzetes főigazgató** Boldogné Tóth Magdolna aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	**Fenntartó nevében** aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2)
  A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára, (Hetedik javított kiadás Hatályos: 2024. január 1. napjától)

Bevezető:

Az éves munkaterv alapján a beszámoló elkészítése az intézményi stratégia része. Jelen beszámolót a nevelőtestület fogadja el. A partnerek tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A következő nevelési év tervezéséhez, a beszámoló alapján fogalmazzuk meg céljainkat és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatainkat. Éves munkatervünk középpontjában továbbra is a gyermekek, illetve a szakmai munkánk fejlesztése áll. A 2023-2024-es nevelési évben is nagy hangsúlyt helyeztünk a szakmai munka további fejlesztésére. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, az intézményi céljaink és feladataink elérése érdekében. A gyermekek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.
Nevelési feladatainkat egy (1) gyermekcsoportban láttuk el.

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:

A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető**

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 2
Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. ***A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.*** ***Kulcsjellemzők:***	

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.*
- ***Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- ***A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.***
- ***Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.***
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.**

A kiemelt éves célok és feladatok összhangban vannak a PP cél és feladatrendszerével.

Szöveges összefoglaló értékelés:
Az új törvényi szabályozás (PÚÉtv) az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének változását hozta magával, illetve át strukturálta a meglévő rendszert. Az egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felvált most a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás.
***Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.** A Nevelőtestület bevonásával, hiszen a nevelési év feladatainak meghatározása, a megvalósítás, a megvalósítás ütemének tervezése, csak közös munka eredményeként valósulhat meg.*
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Intézményünkben nem volt az elmúlt nevelési évben külső szakmai ellenőrzés.

Fejlesztési javaslatok:
TÉR (teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása)
2024 június 1. napjával lépett életbe a 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről. A fenti szabályozás elég nagy terhet ró a vezetőre. A munkáltató

(vezető) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzetséggel rendelkező NOKS dolgozókat.
Az értékelési rendszer két részből áll:
• személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése
• a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.
Az egységes és egyedi szempontok további részterületekre osztódnak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az OviKrétában. (szabályzat készítése)
Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége a vezetőnek.

Alapvető feladatunknak továbbra is a gyermek középpontba helyezését és az óvoda nevelési funkciójának kiteljesítését tekintjük. *Az óvodapedagógusok az új, alternatív irányzatokból folyamatosan igyekeznek kiszűrni és hasznosítani azokat a jó dolgokat, amelyek a gyermekek megismerésében, nevelésében eredményesek lehetnek, és változatosabbá tehetik a csoport arculatát. Az óvoda nevelő-oktató intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Nevelésünk célja a 3-7 éves korú gyermekek általános felkészítése, tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.*
A következő nevelési évben az óvodai szokásrendszer, egészségvédő szokások következetes gyakorlása-(kézmosás, orrfújás technikája, köhögés, tüsszentés szabályainak erősítése.)
A közösségi élet, szociális viselkedés szokásrendszerének (köszönés, kérés, megköszönés, környezet rendjének megőrzése, helyreállítása –játékelrakás) erősítése továbbra is központi szerepet kell kapjon.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Fejlesztési javaslatok **(2023-2024. éves beszámoló)**	**Célok és feladatok** **(2024-2025. éves munkaterv)**
→ A gyermekek egészségügyi szokásrendszerének/ tevékenységek erősítése (orrfújás, tüsszentés, köhögés, kézmosás, törlés)	Egészségügyi szokásrendszer további következetes erősítése
→Viselkedési szokások, szabályok további pozitív irányban való erősítése	Viselkedési, akarati élet szokásainak erősítése (köszönés, kérek, köszönöm, hiszti mellőzése)

	Közösségi és társas viselkedés szabályainak betartása, szociális intelligencia fejlesztése
– Beszédkultúra fejlesztése	Normál hangerő, szókincs fejlesztése, egymás meghallgatása – beszédfegyelem - gyakorlása

Szöveges összefoglaló értékelés:

*A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a **gyermekek egyéni szükségleteit** tartjuk, az **óvodapedagógusok módszertani önállóságának** biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplók tevékenységi terveiben.*

Fejlesztési javaslatok:
Egészségügyi, közösségi élet szokásrendszerének folyamatos, következetes alakítása, betartásának ellenőrzése, korrekciója.
A sok hiányzás, az új - többségében fiatal életkorú - gyermek csoportba érkezése miatt folyamatosan visszatérő probléma az egészségügyi, szociális szokásrendszer hiányossága, ezért továbbra is folyamatosan be kell tervezni a feladatokba.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

Összegzés:

Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2023-2024. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

- *A nevelési év folyamán sor került a dajka rendszeres ellenőrzésére az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások betartására -takarítás, mosogatás, fertőtlenítés- megvalósulására vonatkozóan, illetve a szükséges dokumentumok naprakész vezetésének ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés apróbb elmaradásokat tárt fel, aminek javítása megtörtént.*

- *A pedagógusok pedagógiai munkájának dokumentálása során, kisebb elmaradásokat tapasztaltam, aminek pótlása megtörtént.*

– *A jegyző megbízásából a **belső ellenőrzési vezető**, a 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján 2023 október 24-25 napján az Arany János Általános Művelődési Központnál a fenntartási költségek csökkentése érdekében megtett takarékossági intézkedések változását, fenntartási költségek összegét, annak összetételét ellenőrizte a 2022-2023 évek tekintetében.*

Megállapítást nyert, hogy 2022 évre az Önkormányzati kiegészítés összege kevesebb lett, az elfogadott költségvetés módosított előirányzatánál.
Ez is bizonyítja, hogy rendkívülien takarékos az intézményi működés, valószínűsíthetően teljesült a Polgármester Asszony rezsicsökkentésre való felhívása.
A vizsgálati jelentés, a kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek. A megállapításai alapján a szükséges intézkedések végrehajtása, korrekciója folyamatosan történik.

- *A jegyző megbízásából a **belső ellenőrzési vezető**, a 2023. évi belső ellenőrzési terv alapján 2024. január hónapban ellenőrizte Arany János Általános Művelődési Központnál a Vagyongazdálkodást.*
  A vizsgálati jelentés folyamatban van.

Milyen külső szakmai ellenőrzés / minősítés érintettjei voltak a kollégák 2023-2024. nevelési évben és milyen eredménnyel?

A 2023 /24. nevelési évben intézményünkben nem volt külső pedagógus szakmai ellenőrzés.

Fejlesztési javaslatok: (Korábbi ellenőrzések javaslatai alapján)

- *Egyéni fejlődést mutató napló kiegészítése*
- *A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.*
- *A nehezen motiválható gyermekek érdeklődésének felkeltése és fenntartása.*
- *Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása.*
- *Az újrahasznosítás, fenntartható fejlődés jegyében új, jól hasznosítható módszerek elsajátítása*
- *Önképzés, továbbképzés (tehetséggondozás, konfliktuskezelés, újrahasznosítás)*

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.** **Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

Összegző értékelés:

Fejlődési naplók a törvényi elvárásoknak megfelelnek, de módosításuk a csoport, illetve az egyéni értékelések számszerű összehasonlíthatósága, kimutathatósága miatt szükségszerűvé vált. Folyamatosan (félévente) rögzítettek a gyermekek jellemzői, a visszacsatolások a csoport tevékenységi terveiben, nevelési tervében nyomon követhetőek. Félévente a szülők számára is visszacsatolásra kerül a gyermek által elért fejlődés. (egyéni elbeszélgetés)
Az elmúlt évek gyakori megbetegedésekkel teltek, ami a gyermekeket és a felnőtteket egyaránt érintette. Ebben a helyzetben több rendezvényünk, tapasztalatszerzési lehetőségünk módosításra került, elmaradt, ami a tanulási folyamatot hátráltatta.

Fejlesztési javaslatok:

- *Új fejlődési napló készítése*
- *Pedagógusok számítástechnikai ismereteinek bővítése az online térben való könnyebb eligazodásuk, a jövőbeli online felületek biztos kezelése érdekében.(OviKréta)*

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Összegzés: *Sor került az intézmény dokumentumainak a jogszabályban történt változások miatti, illetve a hatósági, valamint a belső ellenőrzés javaslatai alapján történő módosítására.*
Az ellenőrzések tapasztalatait beépítjük a nevelő munka minőségének javítása érdekében. A korábban megvalósult külső pedagógus – szakmai ellenőrzés, és a korábbi belső önértékelések eredményei meghatározzák a továbbképzések irányát. Rendelkezik az intézmény Továbbképzési programmal, Beiskolázási tervvel, melybe beépítettük a korábbi ellenőrzések tapasztalatait.

Fejlesztési javaslatok:

- *A gyermekek egyéni mérőlapjának módosítása, folyamatos áttérés online mérési-értékelési rendszerre.*

Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

Összegzés:
A partner intézmények képviselőt (fenntartó, iskola) írásban megkérdeztem az óvoda nevelőmunkájával, az iskolai életre való felkészítés milyenségével, a kapcsolattartás minőségével kapcsolatosan. A kérdőíveket kitöltő alsós pedagógusok egyöntetűen nagyon

elégedettek (5) a nevelőmunka színvonalával. Az óvodánkból kikerülő gyermekek megfelelően felkészítettek, jó teljesítményt nyújtottak, sikeresen teljesítették az első osztályt. Most volt összehasonlítási alapjuk is, hiszen több településről - oviból – is érkeztek gyerekek.

***Több közös program** szervezését javasolták.*

*A fenntartó részéről is jó (4) visszajelzés érkezett a nevelőmunkát, **vezető munkáját**, személyi feltételeket, **rendezvényeinket**, az intézmény tisztaságát, esztétikáját illetően.*

*Fejleszthetőnek (3) értékelte az intézmény felszereltségét, **kapcsolattartást és a tájékoztatás minőségét, pontosságát.***

A szülőket is megkérdeztem. 7 család vett részt a kérdőívezésben. Jó lett volna a többiek véleményét is megtudni.

5 család teljesen elégedetten (5) nyilatkozott az óvodában folyó nevelőmunkáról, fejlesztésekről, programokról, a vezető munkájáról, az intézmény tárgyi és személyi feltételeiről, tisztaságáról, esztétikájáról, az információáramlásról, tájékoztatásról.

***Intézményi légkört** (többen 3 család) javíthatónak ítéli (4), egy család (2)!!!értékelte.*

*Egy család jelölte jónak (4) a **programokat, az igazgató munkáját és a tájékoztatás minőségét.***

Egy család átlagosan fejleszthetőnek (3) értékelte az összes területet, kihagyva a személyi feltételek, felkészültség, a gyermekéről való tájékoztatás nyújtás, a vezető munkájának megítélését.

A kollégáimnak** (óvodapedagógus, dajka) **is készítettem kérdőívet, amelyeket sajnos nem kaptam vissza!!!

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, egyéni fejlődési naplóban dokumentáljuk.

Fejlesztést igényel a fejlesztési tervek visszacsatolása, az egyes területek értékelési eredményeinek összekapcsolása, még tudatosabb és komplexebb kezelése.

A 2023-2024-es nevelési évben nem került sor a PP beválás vizsgálatára. A Púétv. bevezetésével a belső önértékelések helyett, 2024-25 nevelési évtől a Teljesítményértékelési rendszer veszi át a szerepet. A külső tanfelügyeleti ellenőrzések közül is csak az átfogó intézményi ellenőrzés marad meg.

Fejlesztési javaslatok:

- *Évente írásos, névtelen kérdőív készítése a partnerek (pedagógusok, gyermekek, szülők, fenntartó) számára, a tényszerű és számszerű adatok, vélemények összehasonlítása érdekében*

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	**Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2023. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.*
- *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.*
- *Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.*
- *Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.*
- *Az intézményben a gyermekek tevékenységei tudatos tervezés alapján zajlanak, alkalmanként a külső partnerek bevonásával.*

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információval, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetője és óvodapedagógusai megfelelő információval rendelkezik a gyermekek szociális helyzetéről.**

Összegzés:
Az óvodánkba járó gyermekek többsége, az alacsonyabb jövedelmű családokból érkezik. Főleg az iskolai végzettség, helyben lévő munkahely hiánya miatt, nehezebb az elhelyezkedésük is. Az ingyenes étkezéssel, az egész napos ellátással, helyben megoldott gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztéssel tudjuk biztosítani a hátrányaik enyhítését. A családsegítő központtal való rendszeres, jó kapcsolatunk következtében, alkalmanként támogatásokat is biztosítunk számukra. (Tisztasági csomag, Iskolatáska program)

Nagy gondot fordítunk nevelőmunkánk során az élményszerzésre (kirándulások, óvodán kívüli rendezvények), a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztás népszerűsítésére, jeles napok, név –és születésnapok megünneplésére.

Fejlesztési javaslatok:

- *A megváltozott körülmények miatt a családok, benne a gyermekek helyzetének még következetesebb nyomon követése, szükség szerint segítségnyújtás. Családlátogatások rendszerének visszaállítása, rendszeres kapcsolat a családok és az ágazat intézményei között. (családsegítő központ, szociális segítő, szakszolgálat munkatársai, védőnő, nevelési intézmények...)*

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Összegzés:

Az elmúlt időszak betegséghullámai nehezítették a közösségépítő tevékenységeket. A Mihály-napi vásár települési szinten népszerű, ahol a gyermekek portékáiból lehet vásárolni. Az itt befolyt összeget a gyermekek programjainak színesítésére, gazdagítására, a gyermek mosdó törölközőtartó, tároló polcok beszerzésére fordítottuk. A település lakosai szép számmal vettek részt –lehetőségeik szerint - a támogatásban. A szülői szervezet által szervezett báli bevételből, lakossági támogatásból, a fenntartó kiegészítésével egy beteg óvodás társ támogatására került sor. Ezek mind szép példái az összefogásnak. Köszönjük a segítséget!

A nevelési év során a gyermekek számára több, a szülőkkel közös programot szerveztünk (autóbuszos kirándulás, lámpás felvonulás, farsang, ünnepkörökhöz kapcsolódó kézműves délelőttök, ünnepségek - anyák-napja, évzáró, ballagás, bál ...)

Bízunk a betegségektől mentes, megszokott működés visszaállásában.

Fejlesztési javaslatok:

- *A szülők elfoglaltságukra (szabadság hiánya) hivatkozva kevesebb bevonást szeretnének az óvodai tevékenységekbe. (Névtelen felmérés a tervezett programok nyilvánosságával kapcsolatban!!!)*

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	**Forrás:** PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2
Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. ***Kulcsjellemzők:***	

– *Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.* – *Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.* *Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba, továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára vonatkozóan, felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.*

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Összegzés:

Az elégedettségmérőt kitöltő szülők az intézmény és a vezető munkáját is megfelelőnek tartották. Az iskolába került gyermekekről is elégedetten nyilatkoztak a pedagógusaik. Nem jeleztek általánosságban előforduló hiányosságokat.

*A 2023/2024 es nevelési évben **három** gyermek maradt 6 éves kora után az óvodában a szakértői bizottság javaslata alapján. A **hét** tankötelezetté vált gyermekből **hat** fő megkezdheti tanulmányait szeptembertől. A 2024/25-ös nevelési évre **egy** gyermek maradt a szakértői javaslat értelmében további egy évet az óvodában. Az Oktatási Hivataltól engedély kérésére ebben a nevelési évben sem került sor.*

Fejlesztési javaslatok:

- *Egyéni elégedettség mérő lapok készítése az iskolába került gyermekek számára.*

Eredmények bemutatása

Beiskolázási adatok	**Fő**	**%**
Tanköteles korú gyermekek száma (2023-2024)	7	100
Közülük a 2024-2025. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya (4 fő szakértői vélemény alapján)	**6**	**86**

A 2024-2025. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya (1 fő szakértői vélemény alapján)	1	14

DIFER - Bemeneti mérési adatok az 5 tanköteles korú esetében **Össz DIFER index:**	**%** **84 %**
Írásmozgás-koordináció	**49 % !!**
Beszédhanghallás	**97%**
Relációszókincs	**93 %**
Elemi számolási készség	**82 %**
Tapasztalati következtetés	**96 %**
Tapasztalati összefüggés	**89 %**
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	**83 %**

Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei	**%**
Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	**átlagos, nagy egyéni eltéréseket mutat**
Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	**Átlagos**
Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	**Átlagos**

Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés - Rajzelemzés	**%**
	Többségében hiányos, nem részletgazdag

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban is) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
	Logopédiai fejlesztés	7 + 4	48 %
	Gyógypedagógiai fejlesztés	8	35 %
	Pszichológus foglalkozik vele (külső, magán jelleggel)	2	9 %
	Egyéb		

Szöveges összefoglaló értékelés:
Az utóbbi időben megnövekedett a logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésre szorulók (BTMN diagnózissal rendelkezők) száma. Az utóbbi években már előfordult, hogy nem beszélő, illetve nagyon nehezen érthető kommunikációval érkeznek gyermekek az óvodába.
Fokozott anyanyelvi fejlesztés, szókincsbővítés indokolt, javasolt.
Sajnos a nevelési évben megszűnt a BKTT által biztosított pszichológusi ellátás, amire továbbra is, a jelenlegi ellátottakon kívül is szükség lenne.

Ssz.	**Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:**	**alkalom/ fő**
	Tematikus, élményszerző kirándulás, 360 o-os Mozi (Óceánok világa Jászberény Állatkert, Szenttamás)	**3**
	Tematikus, élményszerző kiránduláson, foglalkozáson részt vett gyermekek száma	**17 +20 +21**
	Műsoros rendezvények száma (Interaktív mese, Bűvész show, Színház-Szolnok, Csimota zenekar) (Óvodai + Műv.ház)	**3 + 1**
	Műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	**17 +23 +23**
	Könyvtár mozi (2 alkalom):	**17**
	Egyéb: Mihály-napi vásár, Márton –napi lámpás felvonulás, kézműves foglalkozások (Tők faragó, karácsonyi, húsvéti), farsang	**6**
	Bozsik torna (10 fő)	**3**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Lehetőség nyílott a Könyvtárban az Országos Könyvtári napok keretében szervezett (KSZR) őszi kézműves tevékenységbe, illetve a Csimota gyermekzenekar koncertjébe bekapcsolódni. Kirándulást szerveztünk a jászberényi Állatkertbe, illetve a szenttamási kastély látogatására. Megnéztük a szolnoki Szigligeti Színház Aranykulcsocska c. előadását. Gyermeknapon a bűvész varázsolta el gyermekeinket. Ezen kívül az oviban az ünnepkörökhöz kapcsolódó nyílt programokon volt lehetőségük részt venni a gyermekeknek s hozzátartozóiknak, amelyek nagy örömet jelentettek számukra.

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2
Szöveges összefoglaló értékelés: *Minden, településünkön lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, óvodaköteles gyermek beiratkozása megtörtént, ennek ellenére a csökkenő intézményi létszám fenyegető!*		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
	Panasz esetek száma	0
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	
	Eredményesen kezelt panaszok	
Szöveges összefoglaló értékelés: *Az idei évben nem került sor írásos panasz kezelésére.*		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
	Állami kitüntetések, elismerések	0
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Intézményi elismerések	0
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	0
Szöveges összefoglaló értékelés: *A település Önkormányzata nem alkotott rendeletet települési kitüntetések adományozásáról. Állami, megyei kitüntetésekre sem jelöltek senkit intézményünkből.*		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	**Forrás:** PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap

	Vezető megítélése (1-3): 2
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, alkalmazottak tevékenykedjenek az intézményekben. A szervezeten belüli információ áramlás hatékonyan kialakított rendje, szintén alapja a magas szintű szakmai munkának. ***Kulcsjellemzők:*** – *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.* – *A pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.* – *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*	

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

Összegzés:
Intézményünk alacsony pedagógus létszáma miatt szakmai munkaközösségeket nem tudunk kialakítani. Közvetlen, jó kapcsolatot ápolunk egymással. Az információ áramlása megfelelő.

Fejlesztési javaslatok:
- *Külső szakmai csoportokhoz – online is - való kapcsolódás, együttműködés kialakítása.*

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Összegzés:
Intézményi szintű szakmai továbbképzések, nevelőtestületi megbeszélések és egyéb személyes és online lehetőségek (pedagógus, szülői zárt facebook csoport, intézményi honlap, e-adminisztráció) áll a munkatársak rendelkezésére a szükséges információk, dokumentációk megszerzésére, továbbítására, a szakmai fejlődés támogatására.
A Kollégák számára a szakmai feladataik ellátásához szükséges (oviKréta) illetve információs színterek (google-drive) kialakításra kerültek.

Fejlesztési javaslatok:

- *A pedagógusok adminisztratív munkájához szükséges lenne egy, az intézményben elhelyezett laptop, nyomtató beszerzése.*
- *Elektronikus ügyintézés, naplózás (oviKréta – 2024.06.30-ig feltöltve)*

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei, azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	**Nevelőtestületi tanácskozások** (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Megfelelőek Kis létszámú testület, jelenléti tanácskozás, tanulás szervezhető
2.	**Vezetőségi értekezletek, fórumok**	nem releváns
3.	**Vezetői utasítás**	Megfelelő Írásban történt, mindenki tudomásul vette, betartotta.
	Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok	
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Intézményünkben nem működnek szakmai munkaközösségek, munkacsoportok.
5.	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	
6.	**Szakmai munkacsoportok** (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	
7.	**Munkaértekezletek** az éves munkaterv szerint (dajkai, stb.)	
8.	**Alkalomszerű**, szükség szerinti **munkaértekezletek**	Megfelelő
9.	**Munkatársi értekezletek** a teljes dolgozói kör bevonásával	Megfelelő
10.	**Érdekképviseleti értekezletek,** megbeszélések	Intézményünkben nem működik érdekképviseleti szervezet.
11.	**Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere**	Megfelelő
12.	**Elektronikus kapcsolattartás**	Az intézmény honlappal (ketpoovi.hu) és online elérhetőséggel (amkketpo@gmail.com),

	(E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Driwe, Microsoft Teams, munkafelület használata, stb.)	hivatali kapuval is rendelkezik. A dolgozóknak is van saját e-mail, ügyfélkapu elérhetősége, ahová biztosított a tartalmak, hivatalos dokumentumok megosztása, küldése. Dokumentumokat a Google Driwe-ban közösen tudunk szerkeszteni. Zárt Facebook csoport is rendelkezésre áll a különböző tartalmak megosztására, külön a dolgozók illetve a szülői csoport tagjai számára is.
13.	**Faliújság**	Megfelelő Többféle formában (elektronikus (facebook) és nyomtatott) is közzé tesszük hirdetményeinket. (Bár még így is sokan hivatkoznak arra, hogy nem látták!!!)
14.	Flottás **telefonvo**nal használat	Rendelkezésre áll a korábbi Önkormányzat által kialakított rendszer, (flottán belüli ingyenes hívás) ma már egyedi szerződésekkel.

Rövid szöveges összefoglaló értékelés:

Fejlesztési javaslatok:

- *Tanügyigazgatási dokumentumok (felvételi –és mulasztási napló, felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló, gyermekek fejlődését bemutató napló elektronikus vezetése (ovi – kréta)*
- *E –ügyintézés (ügyfélkapu használata)*
- *Óvodai számítógép beszerzése*
- *Dolgozók számítástechnikai ismereteinek fejlesztése, oviKréta használata - Tudásbázis*

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.*
- *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.*

– *Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.*

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.**

Összegzés:
Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái külső partnerei számára:
Főleg írásban hirdetmények, beszámolók, adatszolgáltatások, fotódokumentációk által papíralapú/online formában, illetve szóbeli megbeszéléseken történik.

Fejlesztési javaslatok:
- *Dolgozók infokommunikációs kompetenciáinak fejlesztése*
- *Oda – vissza történő kommunikáció serkentése (egyirányúság feloldása)*

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
	Egyéni beszélgetések	Megfelelő (egyéni kérések, egyéni fejlődési ütem, fejlesztési lehetőségek megbeszélése)
	Értekezletek, megbeszélések	Megfelelő (csoportot érintő feladatok, programok szülőkkel való megbeszélése)
	Egyéb	Megfelelő (telefonon történő egyeztetés - étkezés, adatszolgáltatás)
Írásbeli		
	Hirdetőtábla	Megfelelő
	Meghívó	Megfelelő
	Közösségi oldal	Megfelelő, többségében egyirányú
	Levél	Megfelelő, nem mindig érkezik visszajelzés
	Elektronikus - online	Megfelelő, nem mindig van visszajelzés

	Egyéb	

Szöveges összefoglaló értékelés:
A kommunikáció kicsit egyoldalú, egyirányú. Jó lenne a másik oldalt is aktívabbá tenni.

Fejlesztési javaslatok:
- Pedagógusok, szülők online létének javítása

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	**Forrás:** PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):2

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.*
- *Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.*
- *Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.*
- *Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Összegzés:
Az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, annak állapotát szemrevételezéssel ellenőrzi
A nevelési év folyamán a meghibásodott tárgyakat, eszközöket a fenntartónak jeleztük, hogy javításuk, cseréjük, a zavartalan működés érdekében megvalósulhasson.
A régi (2006) óvodai udvari játékok balesetveszélyessé váltak, ezért javításukat, eltávolításukat már korábban kezdeményeztem. Sajnos, a korábban felújított, használati engedéllyel rendelkező eszközök,

azóta újból rosszabb állapotba kerültek. Használatukat, a balesetveszély elkerülése miatt, vezetői utasításban nem engedélyeztem. Ezen eszközök sorsáról gondoskodni szükséges!

Fejlesztési javaslatok:

- *Az óvodai játszó udvar régi elemeinek felújítása, felülvizsgálata, szükség szerinti eltávolítása.*
- *Bejárati kapuk zárjainak javítása, zárhatóvá tétele*
- *Babaház állagmegóvása*
- *Udvarrendezés*
- *Udvari asztalok, padok beszerzése*
- *Csoportszoba elhasználódott bútorzatának cseréje (gyermek asztalok, székek)*
- *Tisztasági meszelés*

Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Összegzés:

2022. október 01-től 2023. 09.30-ig (egy év) határozott idejű szerződéssel került kinevezésre - a nyugdíjba vonult dajka helyett - az üresen maradt álláshelyre egy dolgozó.
Az új nevelési év további részében is (2023. október 1-től) szükséges lett volna a megnövekedett faladatok (tízórai készítés), a megszokott szakmai színvonal és működési rend érdekében, az álláshely további betöltésének engedélyezése.
A Púétv bevezetésével – a korábbi rendelkezések megtartásával – a 2023 - 24-es nevelési évvel bezárólag megszűnt két óvodapedagógus továbbképzési kötelezettsége (55. életkor betöltése).
Egy pedagógus számára kötelező a továbbiakban az előírt (7 évente 120 óra) továbbképzés teljesítése. (A júliusban megbízott főigazgató a Közoktatás vezetői szakvizsga teljesítésével viszont mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.)
A korábbi mb. főigazgató, az új típusú külső ellenőrzések rendjéről, munkaügyi és tanügy igazgatási, a cukorbeteg gyerekek ellátásával, illetve elsősegély nyújtással, az anafilaxiás sokk kezelésével kapcsolatosan szerzett új ismereteket.
A képzéseknél előnyben részesültek a térítésmentes, online lehetőségek.
A tanultakat megosztjuk egymással, összességében jól használható, gyakorlati tudásnak bizonyultak.

A 2023-24-es nevelési évben nem volt pedagógusok számára - POK által tartott - belső továbbképzés.

Dajkák számára:

- *Haccp (élelmiszerbiztonsági –és higiéniai) oktatás (L Ne S Sport és Egészség Kft.)*

Fejlesztési javaslatok (továbbképzésekre) - (korábbi ellenőrzések, önértékelések alapján):

- *A tehetséggondozás elméleti és gyakorlati képzésén való részvétel, a tanultak beépítése a nevelési gyakorlatba.*
- *Az újrahasznosítás, fenntartható fejlődés jegyében új, jól hasznosítható módszerek elsajátítása*
- *Konfliktus kezelési technikák megismerése,*

- *Nehezen motiválható, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése SNI/BTMN gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.*

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Fejlesztési javaslatok:

- ***Továbbképzések tapasztalatainak megosztása***

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	**Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések**	**Értékelés** **0, 1, 2, 3**	**Fejlesztési javaslat**
	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó" légkör	**2**	Teljes nyitottság (őszinteség)
	Munkakörülmények	**3**	Raktározási lehetőségek
	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetővel	**3**	Rendszeres megbeszélések, munkaértekezletek
	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	**3**	
	Információáramlás intézményi szinten	**2**	
	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	**2**	A pedagógusok nagyobb részvételének biztosítása a szabályozó dokumentumok készítésében.
	Értekezletek hatékonysága	**2**	
	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	**0**	Az óvodán kívüli óvodai nevelés lehetőségeinek - helyszínek, programok - kidolgozása

Átlag pont / %	**17 (75%)**
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Fejlesztési javaslatok:*** - *Az óvodán kívüli óvodai nevelés lehetőségének kidolgozása,* - *pedagógusok nagyobb részvételének biztosítása a szabályozó dokumentumok készítésében.* - *hatékony munkaértekezletek*	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	**Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): **3**
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. ***Kulcsjellemzők:*** – *Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.* – *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.* – *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*	

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása**

	és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Összegzés:

- *A pedagógiai programban és az éves munkatervben megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben megjelennek.*

Fejlesztési javaslatok:

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

vezető személyében történő változás
technikai feltételek hiányossága.

Fejlesztési javaslatok: *Eszközbeszerzés, továbbképzés*

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Összegzés:

A 2023-2024. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

- *Mihály-napi vásári forgatag*
- *Márton-napi lámpás felvonulás*
- *Jótékonysági bál –szülői összefogás*
- *Kirándulás*

- *A következő nevelési évre tett három kívánságunk (intézményi szinten) a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:*

1) Rendes, zavartalan működés – nagyobb megbetegedések nélkül
2) Óvodai számítógép, nyomtató beszerzése
3) Munkahelyi légkör javulása, az intézmény jobb megítélése az új mb. főigazgató által

Kelt: Kétpó, 2024. augusztus 12.

Boldogné Tóth Magdolna
Címzetes főigazgató

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2024. (XII.12.) képviselő-testületi határozata

Beszámoló az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2023/2024. évi munkájáról

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja,valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdésben biztosított feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda 2023/2024. nevelési év beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalja, a beszámolóban foglaltakat jóváhagyja.

A határozat végrehajtásában közreműködik:
Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Virágné Lukács Gabriella polgármester, Helyben
2. Kovács Péter József alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Arany János Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda,helyben
6. Képviselő-testület tagjai, Helyben

Virágné Lukács Gabriella
polgármester

Finta Adrienn
kirendeltség-vezető