KÉTPÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Előkészítésben közreműködött:
Finta Adrienn kirendeltség-vezető

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétpó Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2026. január 13-ai ülésére

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megvizsgálta Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025.(IX.26.) önkormányzati rendeletét.

A felülvizsgálat eredményeként a Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132.§ (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva törvényességi felhívással élt. A vizsgálat során megállapításra került, hogy az SZMSZ jogszabálysértő.

A feltárt jogszabálysértésekre tekintettel indokolt az SZMSZ teljes körű felülvizsgálata, aktualizálása, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendelet megalkotása.

A törvényességi felhívásban foglaltak megvizsgálásra kerültek és az abban foglaltak figyelembe vételével előkészítésre került az SZMSZ.

A törvényességi felhívás az előterjesztés mellékletet képezi.

A fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi rendelet-tervezet elfogadását.

Kétpó, 2026. január 9.

Virágné Lukács Gabriella
polgármester

Képpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I.13.) önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Képpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete abból a célból, hogy Szervezeti és Működési Szabályzata megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, szükségesnek tartja egy új rendelet megalkotását.

[2] Képpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Képpó Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése Képpó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10.§(2) bekezdése szerint tanyagondnoki szolgáltatást működtet. A Képviselő-testület a tanyagondnoki szolgálat részletes szabályait a tanyagondnoki szolgálatról szóló 11/2017.(XI.10.) önkormányzati rendeletében határozza meg.

(4) A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:
a) Képpó Község Polgármestere
b) a Képviselő-testület állandó bizottsága:
Képpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottsága
c) Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Képpói Kirendeltsége
d) Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
e) Berettyó-Körös Többcélú Társulás
f) Nagykun Hagyományőrző Társulás
g) Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

(5) Az önkormányzat, a Képviselő-testület székhelye Képpó, Almásy tér 1.

(6) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.ketpo.hu.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

1.Önkormányzati feladat- és hatáskörök

2. §

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

3. §

Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében elsősorban az Mötv. 13. § (1) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat látja el.

4. §

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

2.Hatáskörök átruházása

5. §

(1) A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörét az Mötv. 42. §-a állapítja meg.

(2) Az Mötv 42. §-ban felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe más tárgykört nem kíván vonni.

6. §

(1) A Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek a következő Képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

(5)A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése
3.Képvselő-testületi ülések rendje

7. §

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló és munkaterv szerinti rendes ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.

8. §

(1) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a Pénzügyi, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottság elnökének adja át.

9. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a - (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat székhelyére hívja össze.

(2) A Képviselő-testület kihelyezett ülést tart, amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

10. §

A polgármester, vagy a jegyző a Képviselő-testületi, vagy a bizottsági előterjesztéseket, más önkormányzati anyagokat e-mail formájában küldi meg a képviselő számára.

4.A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

11. §

(1) A képviselőt a Mötv-ben foglaltakon túl az alábbi jogok illetik meg:

a) felvilágosítást kérhet a jegyzőtől a polgármesteri hivatal működéséről, a polgármesteri hivatal tevékenységével kapcsolatos iratokba titoktartási kötelezettség mellett betekinthet,
b) felvilágosítást kérhet önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőitől, a tevékenységükkel kapcsolatos iratokba titoktartási kötelezettség mellett betekinthet.
c) igényelheti a hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltétel biztosítását, a megfelelő operatív segítségnyújtást
d) képviselői fórumot szervezhet.

(2) A képviselőt az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjaiban meghatározottakon túl az alábbi kötelezettségek terhelik:

a) felkérés alapján részt vesz az ülések előkészítésében, különböző vizsgálatok lefolytatásában
b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkokat meg kell őriznie
c) tájékoztatja a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
d) köteles személyes érintettségét bejelenteni
e) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
f) a Képviselő-testületi és a bizottsági üléseken részt vesz,
g) távollétét igazolja oly módon, hogy azt az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek, a bizottság elnökének vagy a jegyzőnek bejelenti,
h) előzetesen bejelenti, amennyiben egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van

(3) A képviselői összeférhetetlenségre, méltatlanságra, vagyonnyilatkozat tételre a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(4) A képviselők fogadó óráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

12. §

(1) A Képviselő-testület a képviselőnek- Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint - önálló rendeletben szabályozott tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31.§-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével és az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Mötv.-ben és e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

13. §

(1) Az interpelláció során a képviselő problémát tár fel, valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és ezzel egyidejűleg az ügy rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez. A képviselő a tisztségviselőhöz vagy Képviselő-testület bizottságához interpellációt intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(2) Az interpellációt a képviselőnek legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülése előtti 3. munkanap 12.00 órájáig kell benyújtani írásban a polgármesternél. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról.

(3) Az interpelláció tartalmazza az interpelláció megnevezést, a címzettjét, a problémaként felvetett kérdést és az önkormányzati hatáskört, amelyre a kérdés irányul, a kezdeményezett intézkedést, az interpelláció keltezését, az interpelláló képviselő nevét, aláírását.

(4) Az interpellációra az interpelláció címzettje a Képviselő-testületi ülésen szóban vagy az ülést követő legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A válasz elfogadásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület szóbeli válasz esetén az ülésen, írásbeli válasz esetén, a soron következő rendes ülésén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, ideiglenes bizottságot hoz létre az interpellációval érintett ügy kivizsgálására, amely a vizsgálat eredményéről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

14. §

(1) A kérdés minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül a 13. § (1) bekezdésében meghatározott interpellációnak, valamint nem kapcsolódik az adott ülésen tárgyalt napirendi pontokhoz.

(2) A kérdésre a választ azonnal szóban vagy a legkésőbb a Képviselő-testület ülését követő 15 napon belül írásban adja meg a képviselőnek az, akihez a kérdést intézték.

(3) Egy képviselő ülésenként legfeljebb három kérdést és két interpellációt intézhet a címzetthez.

5.A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

15. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 44. §-ban meghatározottak szerint évente legalább 6 alkalommal köteles ülést tartani.

(2) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A Képviselő-testület a munkaterv módosításával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(4) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(5) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint a 15.§ (4) bekezdésén kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

16. §

(1) A Képviselő testület ülése nyilvános. Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben lehet tartani.

(2) A polgármester vagy a jegyző hirdetményt:

a) a polgármesteri hivatal épületében erre a célra kijelölt hirdetőtáblán vagy
b) az önkormányzat honlapján a www.ketpo.hu weboldalon

(3) A jegyző az elfogadott rendeletet a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére törvényben meghatározott határidőt követő 5 napon belül kifüggeszti. A rendelet kihirdetésének a napja a kifüggesztés napja.

(4) A lakosság naprakész tájékoztatását szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek
a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
b) az önkormányzat honlapján,
c) a helyi elektronikus médiának egyikében, az alábbiak szerint:
interneten való megjelentetése.

6.Az ülések tervezése, a munkaterv

17. §

(1) A Képviselő-testület üléseit meghatározó munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A polgármester az éves munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év novemberi rendes Képviselő-testületi ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv:
a) jelzi a tárgyidőszak fő feladatait,
b) tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
c) megjelöli a napirendi pontok előadóit, valamint az előkészítésért felelős személyt,
d) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
e) meghatározza azt a témát, amelyet bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni - a bizottság megjelölésével,
f) rögzíti a napirendek tárgyalásához kapcsolódó anyagok leadási határidejét,
g) megjelöli az ülésre meghívottakat,
h) rögzíti a bizottság és a polgármesteri hivatal adott évre vonatkozó legfontosabb feladatait,
i) tartalmazhat egyéb szervezési feladatokat.

(4) A jegyző a község honlapján való közzététellel gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

7.Az előterjesztés

18. §

(1) Az előterjesztés a Képviselő-testület döntésére irányuló írásbeli javaslat.

(2) Az előterjesztés határidőben történő megfelelő előkészítését, az egyeztetések elvégzését a jegyző ellenőrzi és biztosítja az előterjesztés törvényességét.

(3) A jegyző a Képviselő-testület döntésének jogszabálysértő voltát
a) a Képviselő-testület ülésén a döntés meghozatalának megtárgyalása során jelzi vagy
b) a polgármesternek írásban benyújtja és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolja.

19. §

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújt be:
a) a polgármester vagy
b) az alpolgármester vagy
c) a Képviselő-testület tagja vagy
d) a Képviselő-testület bizottsága vagy
e) a jegyző vagy
f) az aljegyző, kirendeltség-vezető, vagy
g) önkormányzati intézmény vezetője vagy
h) más olyan személy, aki a jogszabálynál fogva beszámolási, tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az önkormányzat felé.

(2) Az előterjesztő, amennyiben az előterjesztés jellege vagy terjedelme indokolja, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt von be az előterjesztés előkészítésébe *(a továbbiakban: előkészítő).*

(3) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban kell benyújtani.

(4) Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek és a döntési javaslatnak a Képviselő-testület ülésén történő kiosztását és megtárgyalását.

20. §

Az előterjesztés tartalmazza
a) a címet,
b) az előterjesztő személy nevét, aláírását,
c) az előkészítésben részt vevő személy, – több előkészítő estén – személyek, szervezetek nevét,
d) azokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, indokokat, amelyek a döntés alapjául szolgálnak,
e) a tárgykört érintő jogszabályokat vagy jogszabályhelyeket,
f) a határozati javaslatot,
g) végrehajtandó előterjesztés esetén a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,
h) az önkormányzat költségvetését érintő kötelezettségvállalást tartalmazó határozati javaslat tartalmazza a kötelezettségvállalás költségvetési előirányzatának megnevezését is,
i) a határozati javaslat tartalmazza az értesítendők között azoknak a személyeknek, szervezeteknek a nevét, pontos elérhetőségét, akinek az elfogadott határozatot kézbesíteni kell.

8.A Képviselő-testület ülésének előkészítése, összehívása, vezetése és a tanácskozás rendjének fenntartása

21. §

Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével látja el.

22. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülése a választási eredmény jogerőssé válását követően, törvényben meghatározott időtartamon belül, a Községháza Házasságkötő termében kerül megtartásra.

(2) A Képviselő-testület a munkaterv alapján tartja meg rendes üléseit.

(3) A Képviselő-testület a rendes ülést a hónap utolsó keddjén tartja 8.30 órai kezdettel, ettől eltérést a polgármester kezdeményezhet.

(4) A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját a munkatervében határozza meg.

(5) A polgármester a Képviselő-testület tájékoztatására, valamint a döntés előkészítő munka hatékonyságának növelése érdekében munkamegbeszélést hívhat össze. A munkamegbeszélésen a Képviselő-testület döntést nem hoz. A munkamegbeszélésről a jegyző feljegyzést készít. A feljegyzést a polgármester írja alá.

23. §

(1) A Képviselő-testületi ülések összehívása - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a meghívó elektronikus úton történő megküldésével történik.

(2) A polgármester a meghívót úgy küldi meg és a meghívó mellékleteit úgy teszi hozzáférhetővé, hogy azok a meghívottakhoz a rendes ülés előtt legalább 5 nappal eljussanak. Az ezt követően elkészült előterjesztések azonnal – elektronikus úton – elküldésre kerülnek.

(3) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését legkésőbb az ülést megelőző napon hívja össze, oly módon, hogy a meghívó és a tárgyalandó napirendek postázása legkésőbb az ülést megelőző nap 17 órájáig megtörténjen. A rendkívüli ülés napirendjének módosítására, vagy a tárgyalandó napirendek számának emelésére csak kivételesen fontos okból, a napirendek elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor.

(4) A meghívó tartalmazza:
a) az ülés helyét, napját, nyilvános ülés kezdetének időpontját, a zárt ülés megjelölését,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) a napirendi pontok előterjesztőit, előkészítőit,
d) az utalást arra, hogy az anyag később kerül kiküldésre, vagy az ülésen kerül kiosztásra,
e) a polgármester aláírását.

(5) A rendes ülés meghívójának mellékletét képezi:
a) a határidőre leadott előterjesztést, önálló indítványt, interpellációt, kérdést,
b) az írásban benyújtott közérdekű bejelentést

(6) A Képviselő-testület ülésére egy meghívó készül, amelyben fel kell tüntetni az ülés rendes, vagy rendkívüli jellegét és az előterjesztés tárgyalásának módját.

24. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére a Képviselő-testület tagjain, a jegyzőn és az aljegyzőn, kirendeltség-vezetőn kívül elektronikus úton kell meghívni:
a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
aa) a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
ab) az önkormányzati intézményvezetőt (intézményvezetőket),

ac) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
ad) a szakértőt,
ae) az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.
af) a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

b) meghívó küldésével:
ba) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
bb) a Mezőtúri Járási Hivatal vezetőjét,

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a rendes Képviselő-testületi ülés időpontja előtt öt nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívót a 24. § (3) bekezdése szerint, az előterjesztéseket főszabály szerint a 24. § (3) bekezdése szerint kell kiküldeni, kivételesen fontos okból a 24. § (3) bekezdésében leírtaktól eltérően legkésőbb az ülés megkezdéséig is kiküldhetők. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról. A meghívónak és mellékleteinek az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével értesíteni kell a község lakosságát a testületi ülésről.

(3) A Képviselő-testület zárt ülésére Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn, aljegyzőn, kirendeltség-vezetőn kívül - lehetőleg elektronikus úton - meg kell hívni

a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
aa) az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
ab) a könyvvizsgálót,
ac) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
ad) a szakértőt,
ae) az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.

b) meghívó küldésével:
ba) hatósági ügy tárgyalásánál az ügyfelet,
bb) önkormányzati vagyont érintő ügy tárgyalásánál az ismert érintettet.

25. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetésére a Mötv. szabályait az e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) Polgármester távolléte esetén a 8. §-ban meghatározott helyettesítési rend szerint az alpolgármester vezeti a Képviselő-testület ülését. Együttes akadályoztatás esetén Pénzügyi,Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottság elnöke vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester a Képviselő-testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja és berekeszti az ülést,
b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
c) kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt,
d) előterjeszti az ülés napirendjét,
e) tájékoztatást ad a két ülés között történt eseményekről,
f) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását a vita lezárása érdekében,
g) tárgyalási szünetet rendel el.

(4) A Képviselő-testületi ülés határozatképességére egyebekben a Mötv. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

26. §

(1) A polgármester

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki

aa) eltér a tárgyalt témától vagy

ab) a tanácskozáshoz nem illő kifejezéseket használ,

b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tekintélyét, valamely képviselő személyét vagy más személyt sértő kifejezést használ,

c) megvonja a szót, amennyiben az a)–b) pontban nevezett intézkedései nem vezetnek eredményre,

d) ismétlődő rendzavarás esetén, újabb figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,

e) az ülést legfeljebb 30 perces időtartamra félbeszakítja, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,

f) Az ülést elnapolja, ha az a) - e) pontban meghatározott intézkedései nem vezetett eredményre.

(2) Amennyiben a képviselő úgy ítéli meg, hogy az előterjesztés tárgyalása során valamely, a tárgyhoz kapcsolódó kérdés tisztázása szükséges, az előkészítőhöz vagy az előterjesztőhöz a vita során egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban kérdést intézhet. A válaszadást követően az előterjesztés vitája során a képviselő két alkalommal szólhat hozzá a napirendhez. Első hozzászólása 3 perc időtartamú lehet, második hozzászólása 2 perc időtartamú lehet.

(3) Akitől a szót a polgármester megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra. Erről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel ügyrendi határozatot hoz.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel ügyrendi határozatot hozhat arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a Képviselő-testület ülésén.

(5) Az előterjesztő, vagy az előkészítő az előterjesztés ismertetésére legfeljebb 5 percben szólhat hozzá. A polgármester a hosszabb időtartamú hozzászólást kivételes méltányosságból engedélyezi.

(6) A polgármesternek, mint az ülés vezetőjének a hozzászólásainak száma és terjedelme nem korlátozott.

(7) A polgármester a napirend vitája során a hozzászólások számának korlátozását feloldhatja, amennyiben a vita jellege azt indokolja.

9.A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja, a napirend megállapítása

27. §

(1) A polgármester által javasolt képviselő-testületi ülések napirendjét és a napirendi pontok sorrendjét a képviselő-testület jogosult elfogadni.

(2) A polgármester a rendes nyilvános ülés napirendi tervezetét a következő tartalommal terjeszti elő:

a) Az ülés napirendi pontjait - rendelet-tervezetek, határozati javaslatok - és egyéb előterjesztéseket tárgyalja meg a Képviselő-testület.

b) A Képviselő-testület rendes ülései között eltelt időszakban végzett tevékenységéről a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a polgármester megbízásából önkormányzati feladatkörben eljáró képviselő tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.
c) A kérdéseket és interpellációkat tárgyalja meg a Képviselő-testület.
d) A Képviselő-testület tagjai közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a b) és a c) pontot az a) pontban meghatározott fő napirendi pontok és egyéb előterjesztések között terjeszti elő a polgármester, amennyiben azt az előterjesztett napirendek száma indokolja.

(4) A képviselők javaslatot tehetnek a fő napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, napirendi pont törlésére, továbbá elfogadott napirendi pont tárgyalásának elnapolására.

(5) Amennyiben az előterjesztés megtárgyalása vagy elfogadása az általánostól eltérő módon kell, hogy történjen, azt az előkészítőnek az előterjesztésben fel kell tüntetni. Ilyen lehet különösen a név szerinti szavazás, vagy egy előterjesztéshez tartozó több határozati javaslat.

(6) Az elfogadott napirendi pont tárgyalásának elnapolását bármely települési képviselő indítványozhatja a szavazás megkezdéséig, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

(7) Bármelyik képviselő legfeljebb 3 perc időtartamú napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget a polgármestertől legkésőbb az ülés kezdetéig. Ekkor köteles közölni a felszólalás tárgyát is. Amennyiben a polgármester a lehetőséget megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

10.A napirend tárgyalása

28. §

(1) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelő sorrendben napirendenként vitára bocsátja az előterjesztéseket.

(2) A polgármester javasolja az egyes egymással összefüggő napirendi pontok összevont tárgyalását, amennyiben a napirendek tárgyalása azt indokolttá teszi. Erről a Képviselő-testület vita nélkül hoz határozatot.

(3) A polgármester szóbeli kiegészítésre felkéri a napirend előkészítőjét, amennyiben a napirend terjedelme vagy a tárgyalás sürgőssége indokolja.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előkészítőhöz, az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előkészítő vagy az előterjesztő köteles rövid választ adni.

29. §

A napirendi pont tárgyalása során a napirendet véleményező bizottság álláspontját a polgármester, vagy véleményező bizottság elnöke röviden ismerteti. Ezután a napirend vitája során a polgármester a kérdésre, hozzászólásra jogosultaknak lehetőleg jelentkezésük sorrendjében ad szót. Bizottság véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést az illetékes

bizottság előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a képviselő testület, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja.

30. §

A polgármester engedélyezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú, egyéb szervezetek, az előkészítő vagy az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek a hozzászólását a tárgyalt napirendi ponthoz, amennyiben a napirend tárgyalása azt szükségessé teszi.

31. §

A Képviselő-testület tagja a vita lezárására vagy a hozzászólás befejezésére a Képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tesz, amennyiben a vita jellege azt indokolja. A képviselő vita lezárására irányuló javaslatáról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül határoz.

32. §

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

33. §

(1) A tanácskozási joggal részt vevő személy a vita során tett módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joga van annak a személynek, aki előterjesztési joggal rendelkezik valamint *a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőinek.* A tanácskozási jog magában foglalja a Képviselő-testület ülésén a hozzászólás és az előterjesztés módosítására irányuló javaslattétel jogát.

34. §

(1) Az előterjesztés feletti vitát a polgármester zárja le. A Képviselőnek a vita lezárását követően csak ügyrendi hozzászólásra van lehetősége.

(2) A polgármester összefoglalja és ismerteti az elhangzott, szavazás tárgyát képező javaslatokat. A polgármester az elhangzott módosító javaslatokra utalást tesz. Amennyiben a módosító javaslat jellege, összetettsége indokolja, a polgármester a módosító javaslatot szövegszerűen bocsátja szavazásra.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra az alábbiak szerint:

a) az anyagot véleményező bizottság módosító javaslatát vagy
b) a képviselői módosító javaslatot – több képviselői módosító javaslat esetén a javaslat indítványozásának sorrendjét figyelembe véve,
c) végül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot valamennyi elhangzott módosítással együtt.

(4) A polgármester, a Képviselő-testület tagja vagy a jegyző, kirendeltség-vezető amennyiben az előterjesztésben név-, szám- vagy más elírást, számítási hibát észlel, az előterjesztés feletti vita

során jelzi azt a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület az elírásról vagy számítási hibáról vita nélkül a határozati javaslat vagy a rendelet tervezet elfogadásakor dönt.

(5) A szavazás után a polgármester a javaslat mellett és az ellene szavazók számának vagy az egyhangú szavazás ismertetésével kihirdeti a döntést.

11.Szavazás módja

35. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt, névszerinti, vagy titkos szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület tagja a döntési javaslat elfogadásáról „igen"-nel, annak elutasításáról „nem"-mel szavaz.

(3) A Képviselő-testület a nyílt szavazására kézfelemeléssel történik.

(4) A kézfelemeléssel történő nyílt szavazás esetén a szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

(5) Bármely képviselő - szavazás megkezdése előtt előterjesztett - ügyrendi indítványára a Képviselő-testület vita nélkül névszerinti vagy titkos szavazást rendelhet el.

36. §

(1) A névszerinti szavazáskor a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét.

(2) A képviselő a nevének felolvasásakor az „igen" vagy a „nem" szó kimondásával szavaz.

(3) A név szerinti szavazás során a jelen lévő képviselő és az általa leadott szavazat a jegyzőkönyvben külön feltüntetésre kerül.

(4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

37. §

(1) A képviselő a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét. Amennyiben a bejelentési kötelezettségének a képviselő nem tesz eleget, a polgármester felhívhatja a képviselő figyelmét a bejelentési kötelezettségének elmulasztására. A Képviselő-testület a képviselő döntéshozatalból való kizárása kapcsán az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján jár el.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját és természetbeni juttatását 3 hónapra 50 %-kal csökkentheti.

(3) Az (2) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

38. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazás elrendeléséről azokban az ügyekben dönt, amelyekben zárt ülést köteles tartani vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjaiból – kivéve a polgármestert és az alpolgármestert – álló szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A szavazatszámláló bizottság 3 főből áll. A Képviselő-testület a bizottság megválasztásáról vita nélkül jelöltenként dönt. A választásról szóló határozat a bizottság egészének megválasztását tartalmazza. A titkos szavazás elrendelése előtt a Képviselő-testület megállapítja a szavazólap tartalmát, kivéve az alpolgármester választást.

(3) A szavazás szavazólapon, urna és szavazófülke igénybevételével történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(4) A szavazatszámláló bizottság feladatai:
a) ismerteti a titkos szavazás módját,
b) ismerteti a szavazás leadására rendelkezésre álló időt,
c) elkészíti a szavazólapokat,
d) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
e) a szavazás lefolytatásáról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza: a szavazás helyét és napját, a szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült tényeket, a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, valamint a szavazás eredményét,
f) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják,
g) a szavazás eredményét a bizottság elnöke a Képviselő-testületi ülésen kihirdeti.

(5) Ha bármely szavazáskor az igen és nem szavazatok valamint a személyes érintettség esete miatt nem szavazó képviselő együttes száma nem egyezik meg a Képviselő-testület jelenlévő tagjainak létszámával, a szavazás érvénytelen, és azt meg kell ismételni.

12.A szavazati arány

39. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatával hozza.

(2) A jogszabályban meghatározott minősített többségű szavazás esetén a határozat, vagy rendelet-tervezet elfogadásához az összes képviselő több mint felének, azaz 3 főnek igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többséget igénylő előterjesztés tárgyalása során a módosító indítvány elfogadása is minősített többséget igényel.

(4) Minősített többséget igényel a Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói döntés meghozatala önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén.

13.A Képviselő-testület döntései

40. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A normatív határozat megjelölése annak kihirdetése során az alábbi sorrendben magában foglalja

a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
c) a „/" jelet,
d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) a „határozata" kifejezést és
g) a normatív határozat címét.

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik: ***Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének...../....év (... hó ... nap) határozata (a határozat címe).***

(4) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt:
a) ügyrendi jellegű kérdésekről,
b) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(5) A Képviselő-testület alakszerű határozata tartalmazza a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(6) A hozott alakszerű határozatokról jegyzőkönyvi kivonat készül, melynek hitelességét a polgármester és a jegyző igazolja.

(7) Az elfogadott határozatok megküldését elsősorban elektronikus levélben hajtja végre a jegyzőkönyvezésre kijelölt köztisztviselő. A hatósági, a személyi, kitüntetési ügyben hozott, valamint az e-mailben nem kézbesíthető döntést postai úton tértivevénnyel kell megküldeni az érintettnek.

41. §

(1) A Képviselő-testület működése során ügyrendi javaslatnak tekinti az alábbiakat:
a) a Képviselő-testület személyes érintettsége miatti bejelentést és a döntéshozatalból való kizárásra történő javaslatot,
b) képviselői javaslatot zárt ülés tartására,
c) az ülés félbeszakítására, elnapolására, tárgyalási szünet elrendelésére irányuló képviselői kezdeményezést,
d) a napirend megállapítása kapcsán napirendi pontok felcserélésére, törlésére irányuló képviselői kezdeményezést,
e) döntést arról, hogy a Képviselő-testület tagja újból hozzászólhat-e, amennyiben a polgármester a szót tőle megvonta és arról, hogy részt vehet-e a továbbiakban a tanácskozáson
f) a vita lezárására, vagy a hozzászólás befejezésére irányuló képviselői javaslatot
g) vita lezárását követő e bekezdésben meghatározott hozzászólást.

(2) Szavazás közben valamint azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja, majd kihirdeti a szavazás eredményét.

42. §

(1) A Képviselő-testülettől önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti az alább felsoroltak közül:

a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a Képviselő-testület tagja,
d) a Képviselő-testület bizottsága,
e) a jegyző vagy
f) az aljegyző
g) kirendeltség-vezető

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez nyújtja be az (1) bekezdés b)–g) pontjában meghatározott személy vagy szerv.

(3) A rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata. Az elkészítés során a jegyző:

a) szükség szerint szakértőt vesz igénybe az előkészítéshez,
b) elkészíti a rendelet szövegtervezetét,
c) indokolást készít a rendelethez.

(4) A polgármester a jegyző által elkészített a rendelet-tervezetet a véleményezésben illetékes bizottság elé, majd a bizottság véleményével együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Rendkívüli ülésen tárgyalandó rendelet Képviselő-testület általi megtárgyalásához bizottsági vélemény nem szükséges.

43. §

(1) A rendelet-tervezet tárgyalása során a rendelet-tervezethez módosító javaslatot a módosítani kívánt jogszabályhely pontos megjelölésével és az új jogszabályi szöveg ismertetésével teheti az előterjesztésre jogosult.

(2) A jogszabály hiteles szövegét a jegyző készíti el, a polgármester és a jegyző írja alá a kihirdetést megelőzően.

44. §

A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: ***Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....év (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete (a rendelet címe)***

45. §

Az eredeti jogalkotói hatáskörben hozott önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát a Képviselő-testület ötévente elvégzi. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő felülvizsgálat céljából.

14.Jegyzőkönyv

46. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésekről a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül az alábbiakat:

a) az ülés
  aa) rendes,
  ab) rendkívüli,
  ac) alakuló vagy
  ad) közmeghallgatás jellegét,
b) az ülés nyilvános vagy zárt módjának megjelölését,
c) és az igazolással, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét,
d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
e) a képviselők szóban megtett interpellációit, kérdéseit, az arra adott válaszokat,
f) bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szószerinti rögzítését,
g) az ülésen történt fontosabb eseményeket, a polgármester által az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
h) ülés berekesztésének tényét,
i) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
j) a polgármester, a jegyző, az ülésen a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(3) A jegyzőkönyv eredeti és a törvényességi ellenőrzés céljából megküldött példányának mellékleteként kell kezelni:

a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) írásbeli interpellációkat, kérdéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
d) az interpellációra és a kérdésre utólag adott írásbeli választ,
e) írásbeli előterjesztéseket, írásbeli módosító, kiegészítő javaslatokat,
f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
g) a települési képviselő írásbeli hozzászólását, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét.

(4) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről a jegyzőkönyvet 1-1 eredeti példányban kell elkészíteni. A törvényességi felügyeletért felelős szerv az erre vonatkozó jogszabály alapján elektronikus formában kapja meg a jegyzőkönyvet. A jegyző gondoskodik a nyilvános ülés jegyzőkönyvének nyilvánosságra hozataláról.

(5) A nyilvános Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján legalább a soron következő rendes ülésig közzé kell tenni.

47. §

(1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a Képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek és annak a személynek van betekintési joga, aki számára azt törvény lehetővé teszi.

(2) A Képviselő-testületi ülésen készült hangfelvétel tárolásáról, megőrzéséről az irattári tervről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(3) A bizottsági ülésen készült hangfelvétel a jegyzőkönyv elkészítéséhez nyújt segítséget, annak tárolásáról, megőrzéséről az irattári tervről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült dokumentumok, hangfelvétel megismerésére a Mötv. 52. § (3) bekezdése vonatkozik.

15.Közmeghallgatás, lakossági fórumok

48. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatást előtte legalább 5 munkanappal papír alapon, szórólappal is ki kell hirdetni.

49. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50. §

(1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a Képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

51. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

52. §

A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

53. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért - a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

IV. Fejezet

A Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző és az Aljegyző

16.A polgármester

54. §

A polgármester jogállására, jogaira és kötelezettségeire Mötv., a polgármesteri tisztség jogállását szabályozó törvények vonatkozó szabályait, valamint e rendelet, vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

55. §

A polgármester a Képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének eredményes működéséért.

56. §

(1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) segíti a települési képviselők munkáját,

b) képviseli az önkormányzatot, szervezi munkáját, biztosítja a működés feltételeit,

c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

d) ellátja a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatásköröket, az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Képviselő-testület rendes ülésén beszámol,

e) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat és irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,

f) gondoskodik az önkormányzat működésének széles körű nyilvánosságáról, ennek keretében:

fa) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

fb) nyilatkozatot ad a sajtónak,

g) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, kapcsolati tevékenység kialakításáról,

h) gondoskodik az önkormányzat vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról,

i) biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesítését, melynek keretében

ia) a lakosság részére rendszeresen ügyfélfogadást tart, gondoskodik közmeghallgatások megtartásáról,

ib) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,

ic) kapcsolatot tart a környező települési önkormányzatokkal, önkormányzati érdekszövetségekkel, megyei közgyűléssel, felettes szervekkel, a helyi pártok vezetőivel,

j) ellátja a vezetői ellenőrzési feladatokat.

k) amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a 5. § (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

l) a polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 5. § (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A polgármester a Képviselő-testület bizottságának működésével összefüggő feladatai:
a) indítványozza a bizottság összehívását,
b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
(3) A felfüggesztett bizottsági döntést a Képviselő-testület elé terjeszti, majd arról a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

(4)A polgármester Képviselő-testület által meghatározott feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

57. §

A polgármester és az alpolgármester egymást váltva minden hónap első szerdáján a polgármesteri hivatal általános ügyfélfogadási idejében ügyfélfogadást tartanak.

17.Az alpolgármester

58. §

A képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a megválasztásával egyidejűleg – jogszabály keretei között – összegszerűen állapítja meg.

59. §

Az alpolgármester jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Mötv, valamint e rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

60. §

(1) Az alpolgármester a tisztséget társadalmi megbízatású foglalkoztatási jogviszonyban töltik be a polgármester Mötv. 74. § (1) bekezdés szerinti javaslata alapján.

18.A jegyző

61. §

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadását a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

(3) A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladat- és hatásköreit e rendelet 3. melléklete rögzíti.

19.Az aljegyző

62. §

Az aljegyzőt a Mötv-ben meghatározottak szerint kell kinevezni. Az aljegyző feladatait a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

63. §

A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós - 3 munkanapon túli - akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői referens, hiányában a jegyző kinevezési feltételeinek megfelelő legmagasabb beosztású hivatali dolgozó látja el.

20.A közös önkormányzati hivatal jogállása

64. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84-86. §-ai alapján hozza létre a hivatalát.

(2) A Képviselő-testület közös önkormányzati hivatal kialakításáról, módosításáról vagy ahhoz való csatlakozásról vagy megszüntetéséről külön határozatot hoz.

(3) A közös önkormányzati hivatal feladatait e rendelet 4. melléklete rögzíti.

V. Fejezet
A Képviselő-testület bizottsága

21.A bizottságok létrehozása

65. §

(1) A Képviselő-testület bizottsága a működésére vonatkozó szabályokat, az Mötv 57–61. §-ában és a rendeletben foglaltakra figyelemmel alkalmazza.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságot hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A polgármester írásbeli előterjesztése alapján az állandó bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg az alakuló ülésen.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tesz a polgármester.

22.A Képviselő-testület állandó bizottsága

66. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságként létrehozza a Pénzügyi, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottságát 3 fővel.

(2) A Képviselő-testület a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a képviselőkkel szembeni összeférhetetlenségi bejelentések vizsgálatával, méltatlansági eljárás előkészítésével a Pénzügyi, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottságot bízza meg. A Pénzügyi, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottság feladatait az 1. melléklet részletezi.

23.A bizottság működése

67. §

(1) A bizottság elnökét valamint tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottság meghatározza ügyrendjét.

(2) A bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadását követő 30 napon belül készít el. A bizottság a munkatervét önállóan - a Képviselő-testület munkaterve alapján - állítja össze. A polgármester és a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottság munkaterveinek összehangolásáról.

(3) A bizottság a munkatervében meghatározottak szerint rendes ülést tart. A Képviselő-testület rendkívüli ülése előtt nem kerül sor bizottsági ülés megtartására, kivéve a költségvetési rendelet összeállításához kapcsolódó ülést, továbbá a polgármester által meghatározott ügyekben tartandó ülést.

68. §

(1) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésére a bizottság elnöke meghívja a bizottsági tagokon kívül a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a kirendeltség-vezetőt, valamint mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, vagy együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak. *A bizottságok ülésére a tevékenységi körükben tanácskozási joggal meg kell hívni a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.*

(3) A bizottság ülése nyilvános, kivéve a (4) bekezdésben meghatározottak.

(4) A bizottság által állandó meghívott nem bizottsági tag *(a továbbiakban: állandó meghívott),* - kivéve az önkormányzati tisztségviselőt - a bizottság zárt ülésén csak meghívó és előterjesztés megküldése esetén vehet részt. A zárt ülésre egyebekben a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a Képviselő-testület határozatára, a polgármester, a jegyző, vagy a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(6) A bizottság képviselői és a meghívottak a kérdések és hozzászólások időtartamánál és számánál a Képviselő-testület kérdéseire, hozzászólásaira meghatározott időtartamot és a hozzászólások számának korlátozását nem lépheti túl - amennyiben az időtartam mérésének lehetősége biztosítva van.

69. §

(1) A bizottság elnöke vagy tagja javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti.

(2) A bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása során és más hatáskörében eljárva határozattal dönt.

70. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat – a Mötv. vonatkozó szabályaival együtt - kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésével kapcsolatos előkészítői, jegyzőkönyvvezetői feladatokat az önkormányzati hivatal erre kijelölt köztisztviselői látják el.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) Egyebekben a bizottság működésére a Képviselő-testület működésének szabályai az irányadóak.

24.A bizottság feladat- és hatásköre

71. §

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket
a) amelyeket a bizottság terjeszti a képviselő-testütet elé vagy
b) amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

25.A Képviselő-testület ideiglenes bizottsága

72. §

(1) A Képviselő-testület esetenként meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes (ad hoc) bizottság alakításáról hoz határozatot.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig vagy a bizottság Képviselő-testület általi megszüntetéséig tart.

(3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor meghatározza annak elnevezését, feladat- és hatáskörét, létszámát, személyi összetételét, esetleges költségkeretét. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

(4) A társadalmi szervek, egyesületek támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásáról - pályázati kiírás alapján - a bizottságok elnökeiből alakuló ideiglenes bizottság dönt.

(5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VI. Fejezet
Az önkormányzati társulás és testvér-települési kapcsolatok alapvető szabályai

73. §

(1) Az önkormányzat Magyarország területén található önkormányzattal társulási vagy az együttműködés más formáját szabályozó megállapodás alapján működik együtt.

(2) A Képviselő-testület önkormányzati társulásban való részvételről, az együttműködés formájáról és módjáról határozattal dönt.

(3) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(4) A társulások célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) pályázatok kidolgozása, előkészítése

(5) Az önkormányzat részvételével működő társulásokat és az általuk ellátott feladatokat az 5. melléklet tartalmazza.

74. §

(1) Az önkormányzat Magyarország területén, határain kívül található településsel testvér-települési megállapodást köt, amennyiben az önkormányzatok közötti kulturális, gazdasági vagy más egyéb kapcsolatok jellege azt indokolja.

(2) A Képviselő-testület testvér-települési megállapodásban meghatározza a települések önkormányzatai közötti együttműködés módját és formáit.

(3) A Képviselő-testület a testvér-települési kapcsolatokra fordítható éves előirányzatot a költségvetésben elkülönítetten tervezi meg és számol be arról a zárszámadásban.

VII. Fejezet
A Képviselő-testület gazdasági programja fejlesztési terve

75. §

(1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai, vagyona

76. §

Az önkormányzat gazdasági alapjaira, vagyonára, bevételeire, gazdálkodására, költségvetésére, ellenőrzésére a vonatkozó törvények jogszabályok vonatkozó és e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

77. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás alapvető szabályairól és módjáról önálló rendeletet alkot.

78. §

(1) A Képviselő-testület az egyes kötelező feladatainak, vagy kötelező közszolgáltatások ellátására másik törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, egyéb szervezethez csatlakozhat vagy ilyet hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapításáról, egyéb szervezet létrehozásáról, ahhoz történő csatlakozásról szervezeti és működési szabályzatáról, a szervezettel és működéssel kapcsolatos személyi tárgyi anyagi feltételekről határozatot hoz.

79. §

(1) A Képviselő-testület a vonatkozó törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján a költségvetéséről költségvetési és zárszámadási rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

80. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát önálló rendeletben határozza meg (a továbbiakban: vagyonrendelet).

(2) A vagyonrendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát a vagyonrendelet mellékletében feltüntetett vagyontárgyak képezik.

IX. Fejezet
Titoktartási kötelezettség

81. §

(1) A polgármester, alpolgármester, a képviselők, a bizottság nem Képviselő-testületi tagja, az állandó meghívottak és a polgármesteri hivatal dolgozói a tudomásukra jutott állami, szolgálati valamint üzleti titkot kötelesek megtartani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek illetéktelen személynek nem adhatnak tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az önkormányzat, képviselőtársak, munkatársak, a város lakossága számára jogellenesen előnyös vagy hátrányos következményekkel járna.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatali eljárásában résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében. A személyes adatok védelmére vonatkozó titoktartási kötelezettség.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

82. §

Ez a rendelet 2026. január 14-én lép hatályba.

83. §

Hatályát veszti a Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (IX.26.) önkormányzati rendelet.

Virágné Lukács Gabriella
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

1.melléklet
a …./2026.(……..) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelői Bizottság feladatkörei:

Ügyrendi feladatköre:

Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei jogszerű működését, a szervezeti és működési szabályzat és az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

Javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek alkotására, módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.

Kezdeményezi valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását.

Javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához.

Javaslatot tesz a képviselő-testület rendkívüli ülések összehívására.
Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

Figyelemmel kíséri a honvédelmi igazgatással, a tűzvédelemmel, a közrend közbiztonság helyzetével kapcsolatos feladatok alakulását.

Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.

Rendelettervezetek, módosítások, kiegészítések.

Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás előkészítése

Pénzügyi feladatköre:

1. Feladatkörébe tartozik az éves költségvetés koncepciójának és rendelettervezetének véleményezése, a vagyonmérleg értékelése, az önkormányzat gazdasági vállalkozásainak létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítése, a privatizációs tervek és folyamat értékelése, az önkormányzat tulajdonával összefüggő ügyek és a velük való gazdálkodás, a helyi adózással kapcsolatos ügyek valamint az önkormányzat vállalkozásainak ellenőrzése, felügyeletük ellátása.
2. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi költségvetés időarányos végrehajtását.
3. Kontrollálja az önkormányzati önálló költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét.
4. Az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- kezdeményezi a képviselő-testületnél az önkormányzat, illetve az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértő vagy szervezet megjelölésére;
- javaslatot tesz a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megállapításai alapján az adott ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.

Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be:

- Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezet.
- Az önkormányzat gazdasági programja.
- Az önkormányzat költségvetési koncepciójának, zárszámadásának és rendeletének megállapítása, módosítása.
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
- Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság megszűntetése, megalapítása, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
- A helyi adókkal kapcsolatos rendelettervezetek.
- A képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele, kötvény kibocsátása.
- Az általános és a céltartalékok felhasználása.
  Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások értékesítési feltételeinek meghatározása.
- Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
- Vagyonalap felhasználásának véleményezése.
- Feladatkörében a címzett, illetve a céltámogatások igénylésére javaslat.

Vagyonnyilatkozat-kezelői feladatköre:

Ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartását.

Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatait.

Eleget tesz a vagyonnyilatkozatokkal és az összeférhetetlenség vizsgálatával kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségnek

2. melléklet
a …./2026.(……..) önkormányzati rendelethez

A polgármester Képviselő-testület által meghatározott feladatai

1. Ellátja az önkormányzat törvényes képviseletét. Ennek keretében:

1.1. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel
1.2. aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére)
1.3. átveszi a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.

2. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.

3. Összehangolja a bizottság munkáját.

4. Ügyfélfogadást tart.

5. Kapcsolatot tart a pártokkal, az egyházakkal, az állami szervekkel.

6. Irányítja az önkormányzat nemzetközi, testvértelepülési kapcsolatainak szervezését.

7. Gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról az önkormányzati munkával kapcsolatban. Irányítja az önkormányzati kommunikációt.

8. Gondoskodik az önkormányzati költségvetés elkészítéséről, az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

9. Kapcsolatot tart a helyi érdekeltségű társadalmi szervezetekkel, valamint gazdasági társaságokkal.

10. Kijelöli az önkormányzati fejlesztéspolitika irányvonalait. Irányítja az önkormányzat fejlesztéseit.

11. Gondoskodik az önkormányzati vagyon gazdaságos működtetéséről, hasznosításáról, lehetőség esetén hasznainak szedéséről.
12. Irányítja az önkormányzati intézmények munkáját.

13. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

14.1.Munkáltatói jogkör gyakorlása a közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott, nem intézményi alkalmazottak fölött.

14.2.Települési támogatás megállapítása a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben.

14.3.A munkaterv módosításával kapcsolatos hatáskörét.

3. melléklet
a …./2026.(……..) önkormányzati rendelethez

A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladatai

1. A polgármester és az alpolgármester által fent nem tartott ügyekben tájékoztatja az érdeklődőket és a sajtót a község ügyeiről.

2. A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket.

3. Megszervezi a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és az alpolgármester munkájához kötődő ügyviteli munkát. Ennek keretében különösen:

3.1. elkészíti a Képviselő-testületi ülések hiteles jegyzőkönyvét
3.2. gondoskodik a jegyzőkönyvek és a jegyzőkönyvi kivonatok érdekeltek részére való eljuttatásáról
3.3. gondoskodik a hozott döntések naprakész nyilvántartásáról
3.4. felügyeli az ügyiratkezelést és az irattárat.

4. *Előkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a hatályos önkormányzati rendeletek módosítását.*

5. Tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

6. A polgármester és a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket elintézi.

7. Vezeti és megszervezi a polgármesteri hivatal munkáját.

8. Gondoskodik az aljegyzővel történő munkamegosztás kialakításáról.

9. Javaslatot tehet a polgármesteri hivatal munkájának, szervezeti rendjének ésszerűsítésére.

10. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hiteles szövegének összeállításáról, kihirdetéséről.

11. Gondoskodik az önkormányzati intézmények felügyeletéről és ellenőrzéséről.

4. melléklet
a .../2026.(.....) önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal által meghatározott feladatai

1.A Hivatal tevékenysége Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, annak bizottságai, Kétpó, Mesterszállás és Mezőhék Községek Képviselő-testületei, bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzat tisztségviselői, az önkormányzati társulások munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

2.A Hivatal a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet;

nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit;

szervezi a Képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;

ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli adminisztrációs feladatokat;

az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

3.Hivatal a Képviselő-testület bizottsága működésével kapcsolatban:

biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket;

szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat;

tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségeiről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot;

gondoskodik a bizottsági döntés nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

4. A Hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében:

elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását;

köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni;

közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.

5. A Hivatal a polgármester, alpolgármester munkájával kapcsolatban:

döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,

segíti a Képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet, nyilvántartja a polgármester döntéseit.

6. A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,

a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám-, és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátását,

a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,

a számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését,

a területi tervezést, vállalkozásszervezést,

az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségével és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

7. A Hivatal egyéb feladatai:

az önkormányzat képviseletére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez;

közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban;

a Hivatal működésének technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattárazást.

5. melléklet
a .../2026.(.....) önkormányzati rendelethez

A társulások által meghatározott feladatai

1.Nagykun Hagyományőrző Társulás feladatai:

Nagykun kulturális és sport hagyományok őrzése, ápolása, ehhez kapcsolódóan pályázatok benyújtása,
rendezvények szervezése és koordinálása,
kunkapitány választás koordinálása,
kiadványok megjelentetése, népművészek támogatása, kitüntetések, címek alapítása, adományozása,
kapcsolattartás határon túli magyarokkal és török népekkel,
nagykunsági internetes honlap létesítése, fenntartása, és egyéb közösségi társadalmi tevékenység, társadalmi célok támogatása, környezetvédelmi, ökológiai tevékenység.

2.Berettyó-Körös Többcélú Társulás feladatai:

Gyermekjóléti Szolgáltatás, családsegítés, gyermekek átmeneti ellátása,idősek és demens betegek nappali ellátása,fogyatékossággal élők nappali ellátása,házi segítségnyújtás,jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,szociális étkeztetés,gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,munkahelyi étkeztetés biztosítás a költségvetési szerv által üzemeltett főzőkonyha útján

3.Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás feladatai:

Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projektlétesítményeinek és eszközeinek üzemeltetési és hasznosítása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

6. melléklet
a .../2026.(.....) önkormányzati rendelethez

Kétpó Község Önkormányzatánál alkalmazott kormányzati funkciók

Kormányfunkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető -fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési,önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése,szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés,- ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A Kétpó Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet indokolása

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.
Jelen indoklás biztosítja a rendelet megfelelő értelmezéséhez szükséges információkat, mivel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételheti meg más jogszabály szövegét, így a rendelet nem vehet át részeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Mötv.). A rendelet önmagában nehezen értelmezhető, ezért a jogértelmezés és a tájékoztatás céljából jelen indoklás kerül kiadásra.
Az szmsz felépítése lényegesen eltér a korábbiaktól. A rendelet megalkotásakor a Belügyminisztérium által megfogalmazott ajánlás szerinti szerkezet került kialakításra.

Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre.

Itt kerül megadásra az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

Indoklás a II. Fejezethez
Az önkormányzat feladata, hatásköre

Az Mötv. I. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:
- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt

feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 20. § (1) és a 21. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

- a községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- a járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

Az Mötv.41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat testületére,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Indoklás a III. Fejezethez

A képviselő-testület működése

Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.
A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

a) az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
   - a települési képviselők egynegyede,
   - a képviselő-testület bizottsága, vagy
   - a kormányhivatal vezetője indítványozza,

b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

A képviselő-testületi ülések összehívása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.
A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.
Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni,
- a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
- a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.
A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

A képviselő jogállása, interpelláció

Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.„(Mötv. 32. § (1) bek.) „Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát; b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni; c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben; d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését; e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet; f) a polgármestertől

igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni; g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat; h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja; i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni; j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Az Mötv. alapján a képviselői tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása opcionális. Azonban ha a képviselő-testület díjazás megítéléséről határoz, úgy azt csak önkormányzati rendeletbe foglalva teheti meg. A megállapított tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részletszabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. Azon képviselők számára, akik „plusz" feladatot látnak el (azaz bizottság elnöke, tagja, vagy tanácsnok) a képviselő-testület magasabb összegű tiszteletdíjat állapíthat meg. A képviselők részére az Mötv. nem állapít meg sem költségátalányt, sem rendszeres költségtérítést, részükre eseti költségek megtérítésére van lehetőség. Ezen költségtérítés feltétele, hogy a képviselő által megelőlegezett kiadás vagy a képviselő-testület képviseletével vagy a képviselő-testület, a polgármester megbízásából végzett tevékenységgel legyen összefüggő, e mellett számlával kell igazolni a szükséges kiadásokat. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi. A polgármesteri illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés megállapítása részben már utaltunk rá, hogy a fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagjai számára közgyűlési tagságukért tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, egyéb juttatás nem állapítható meg. Természetesen az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása is, csak úgy, mint a polgármester illetménye, tiszteletdíja, közérdekből nyilvános adat, azok megismerhetők, hozzáférhetők.

A tiszteletdíjról a testület külön rendeletet alkot.

A fentieken túl az szmsz-ben a többletjogok kerültek rögzítésre.

A képviselői jogosítványok között lehet nevesíteni a interpelláció jogát. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is. A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület. A gyakorlatban több településen bevált – a képviselő jogai közé sorolható – az interpellációs jog, ezért ajánlott az SZMSZ-ben az ezzel kapcsolatos részletes (pl. eljárási) rendelkezések kidolgozása, különösen a nagyobb lélekszámú településeken. A interpelláció szabályait az szmsz-ben megfogalmazottak szerint került megállapításra.

A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.
A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

a) az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
   - a települési képviselők egynegyede,
   - a képviselő-testület bizottsága, vagy
   - a kormányhivatal vezetője indítványozza,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.
Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.
A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
   - választás,
   - kinevezés,
   - felmentés,
   - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
   - fegyelmi eljárás megindítása,
   - fegyelmi büntetés kiszabása és
   - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.
A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
  - a Polgármesteri Hivatal ügyintézője,
  - az érintett és
  - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Az előterjesztés

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

A képviselő-testület ülésének előkészítése, összehívása, vezetése és a tanácskozás rendjének fenntartása

Az ülések előkészítésével összefüggésben kell meghatározni a testületi ülésre meghívandók körét. Külön indokolt feltüntetni azon személyeket, akiket minden testületi ülésre kötelező meghívni valamely jogszabályhely alapján (pl. jegyző) illetve a testület döntése szerint (pl. önkormányzati hivatal köztisztviselőjét, önkormányzati intézmény vezetőjét (ha nem állandó meghívott) egy adott napirend kapcsán vagy pl. egy beruházás kapcsán a beruházó képviselőjét). A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.
Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.
A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.
Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni,
- a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
- a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.
A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

<u>A határozatképesség megállapítása</u>

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.
Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.
A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.
A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
  - a Polgármesteri Hivatal ügyintézője,
  - az érintett és
  - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
A tanácskozás rendjének fenntartása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.
A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjének biztosítás esetén a képviselő-testület jogosult szankciót alkalmazni az ülés rendjét megzavaró, ezért kötelezettséget szegő képviselővel szemben.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

Ha ez nem vezet eredményre, az szmsz szerint kell eljárni.

A napirend megállapítása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

A napirend tárgyalása

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:
- a napirendi pont előtti szóbeli kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az ülés elején, hanem az ülés folyamán, különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell a képviselő-testületi ülés határozatképességet. Csak határozatképesség esetén szabad szavazásra bocsátani valamely döntés tervezetet.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet kitér:
- az egyszerű és a
- minősített

többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:
a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz

- a rendeletalkotáshoz,
- a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiválásához,
- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,

b) törvényben meghatározott ügyek eldöntésekor,
c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
d) a képviselő kizárásához,
e) az összeférhetetlenség megállapításához,
f) a méltatlanság megállapításához,
g) a képviselő-testületimegbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet külön meghatározza a rendelet tervezetek elkészítésére, megtárgyalására és elfogadására vonatkozó előírásokat.

Szavazás módja

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:
- nyílt szavazás, ezen belül:
  - nem név szerinti szavazás,
  - név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:
- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy

szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályit nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás részletes szabályait a rendelet úgy szabályozza, hogy a szavazás lebonyolításához munkacsoportot kell felállítani. Az ülés vezetője szavazásra teszi fel a javaslatot, munkacsoport biztosítja a szavazócédulákat, a képviselők szavaznak a cédulán, a munkacsoport tagjai ellenőrzik a szavazatokat, és összesítik a szavazás eredményét.

A titkos szavazásról a munkacsoport jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet aláírja és átadja a jegyzőnek.

A szavazati arány

A vonatkozó jogszabályok alapján került megállapításra.

Önkormányzati határozatok

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:
- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
- a határozatok, valamint
- a rendeletek.

A képviselő- testület határozata lehet egyedi és normatív határozat (Mötv. 1. § 3. pont). Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatokozó döntései (szerződéskötés, személyi kérdések). A Jat. 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését (általános előírások).
A normatív határozat a Jat. alapján közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül, közzétételére, helyesbítésére az önkormányzati rendelettel megegyező szabályok vonatkoznak. A határozatok általánosan kötelező jellegű magatartási szabályokat nem tartalmazhatnak. Fontos kiemelni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat (Mötv. 142/A. § - 142/C. §). E körben különös figyelmet kell fordítani az Ákr. vonatkozó rendelkezéseire, azaz az ott meghatározott formai és tartalmi követelményekre. A hatósági határozatokkal és az azokkal kapcsolatos eljárási szabályokkal szemben támasztott általános követelményeket két részre oszthatjuk. Egyrészt különböző ágazati, szakmai jogszabályok szabályozzák a döntés, így a határozat tartalmát, másrészt a szervezeti és működési szabályzat is tartalmazhat előírásokat. A hatósági ügy intézése garanciális jellegű általános, a döntéshozatalra, a döntés formájára, a végrehajtásra és a jogorvoslatra – az önkormányzati működés szempontjából – különös, törvényi szintű eljárási

szabályok vonatkoznak. A fenti típusok egyikébe sem sorolható határozatokat nevezhetjük „egyéb" határozatoknak (sem közjogi szervezetszabályozó eszköz, sem hatósági határozat).

A határozatok megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

Az önkormányzati rendeletalkotás

Az önkormányzati döntéseknek két formája van: a rendelet és a határozat (Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a)-b) pontja; Mötv. 48. § (1) bek., Köf.5055/2012/8.), tehát a képviselőtestület más elnevezésű, típusú döntést (pl. tájékoztató) rendeletében nem határozhat meg, jogszerűen nem hozhat. A helyi önkormányzat törvény keretei között a helyi közügyek intézése körében (származékos jogalkotói hatáskör), vagy külön törvényi felhatalmazás nélkül, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére (eredeti jogalkotói hatáskör) alkothat rendeletet. Az Mötv. helyi rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezései (42. § 1. pont, 50. §, 51. § (1) – (3) bekezdései kógens rendelkezések. A rendeletalkotás során figyelemmel kell lenni a felhatalmazás terjedelmére (Alaptörvény 32. cikk (3) bek.), valamint a Jat. és az IRM rend. rendelkezéseire is. Az Mötv-n kívül számos más ágazati törvény adhat felhatalmazást rendeletalkotásra kötelező jelleggel, vagy lehetőségként felkínálva azt. Fontos kiemelni, hogy a helyi önkormányzat konkrét jogszabályi felhatalmazás hiányában is köteles rendeletet alkotni akkor, ha szabályozást igénylő kérdés merül fel a területén (22/1990. (X. 16.) AB határozat). A rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályokat az SZMSZ-ben kell szabályozni: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Célszerű az SZMSZ-ben rögzíteni a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, a rendelet-tervezet előkészítőjét, a bizottsági véleményezés szabályait, valamint a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét. Vannak olyan önkormányzati rendeletek, amelyek esetében az ágazati jogszabályok határozzák meg az egyeztetésbe kötelezően bevonandó szerveket, szervezeteket. Az önkormányzati rendelet alkotását leggyakrabban: - a települési képviselő (polgármester), - a képviselő-testület bizottsága, - a jegyző, - a települési kisebbségi önkormányzatok testületei, - a részönkormányzatok, - a települési társadalmi, érdekképviseleti és civil szervezetek kezdeményezhetik. A kezdeményezést a polgármesternél célszerű benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

Az Mötv. 51. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a fentiekben leírtak alapján (Mötv. 51. § (2) bek., 138. § (2) bek.). A Jat. 21. § (2) bekezdése szerint az utólagos hatásvizsgálat lefolytatásáról önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.

- az Mötv. 51. § (2) bekezdése előírja, hogy a rendeletek kihirdetésének módjáról az SZMSZben kell rendelkezni. Ez történhet a képviselő-testület hivatalos lapjában (annak megnevezésével együtt), vagy a helyben szokásos módon. A „helyben szokásos mód" esetében konkrétan meg kell határozni a kihirdetés módját (pl: szórólap, hangosbeszélő, helyi rádió, kábeltelevízió, a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, könyvtára, hírlapolvasója, közintézmények jól látható helyei, helyi lap, külön kiadvány, illetve gyűjteményes forma), nem elegendő megismételni csupán azt, hogy „helyben szokásos módon". Fontos kiemelni, hogy kihirdetési formaként csak egy mód határozható meg, mégpedig az, amelyikhez a joghatás fűződik, ugyanis a szabályozott módon történő kihirdetés a jogszabályok egyik érvényességi kelléke. Ez persze nem akadálya

a fenti egyéb nyilvánosságra hozatali módoknak. Amely önkormányzat rendelkezik honlappal, az ott is köteles közzétenni a rendeletét. A kihirdetés megtörténtének (időtartam) pontosan visszakövethetőnek, dokumentálhatónak kell lennie, ezért célszerű az SZMSZ-ben ezekről is rendelkezni. A kihirdetés elmaradása jogsértést valósít meg, amely megalapozza a kihirdetésre kötelezett felelősségét, de nem teszi az elfogadott jogszabályt érvényessé. A kihirdetés nélkül a rendelet nem tekinthető jogszabálynak (32/1993. (V. 28.) AB határozat). - az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet szerint a jegyző az önkormányzati rendeletet és annak, valamint - ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz - az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi az illetékes megyei és fővárosi kormányhivatalnak. - a rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti közzétételről a jegyző gondoskodik

Jegyzőkönyv

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

a) a testületi ülés helye;
b) időpontja;
c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;
f) az előterjesztések;
g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
l) a szavazás számszerű eredménye;
m) a hozott döntések és
n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalt napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

A rendelet saját hatáskörben, célszerűségi okokból rendelkezik úgy, hogy naptári évenként be kell köttetni a nyilvános ülések jegyzőkönyveit.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek.
A fórumon elhangzottakról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel.
Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Indoklás a IV. fejezethez

A polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Mötv. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

72. § (1) Az 1500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.
(2) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t - a 36. § (1) bekezdés *a)* pont ab) alpontja kivételével - kell alkalmazni.

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármesteri tisztség megszüntetése

A polgármesteri tisztség és megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

a) az új polgármester megválasztásával;

b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;

c) az összeférhetetlenség kimondásával;

d) méltatlanság megállapításával;

e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;

f) a tisztségről történő lemondással;

g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;

h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlatását kimondó határozatával;

i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

70/A. § A fővárosi kerületi polgármester megbízatása megszűnik, ha fővárosi közgyűlési képviselői megbízatása megszűnik.

A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A munkakör átadás tekintetében a szervezeti és működési szabályzat határozza meg azt a személyt, aki számára a régi polgármesternek át kell adni a munkakört.
A rendelet alapján a polgármester a munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén annak a személynek kell átvenni, aki a polgármester, illetve az alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testületi ülés összehívására is jogosult.

A polgármester feladatellátás

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármestere, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
A helyi rendelet a 65. § (1) bekezdésében az Mötv. által meghatározott feladatokon túlmenően további feladatokat határoz meg a polgármester számára.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.
A rendeletben található ügyek a képviselő-testület döntése szerint határozhatóak meg. (Bővíthetőek, szűkíthetőek.)

Az alpolgármester

Az Mötv. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;

b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá

c) a 69. § (1) bekezdés *b)-i)* pontjában foglalt esetekben;

d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § *d)* pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóóráit.

A jegyző, aljegyző,

Az Mötv. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Mötv. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A jegyző kinevezésére a polgármester jogosult.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra.

A rendelet ez esetben úgy rendelkezik, hogy a jegyzőére megállapított képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali dolgozót kell megbízni. Ha a hivatalban ilyen dolgozó nincs, akkor más hivatal jegyzőjét kell megbízni.

Az Mötv. 82. § (5) bekezdése leszögezi, hogy a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően kell alkalmazni.

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző nem a képviselő-testület szerve. Jogállása megegyezik a jegyző, főjegyző jogállásával (a rájuk vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell), azonban feladat- és hatáskörei jóval szűkebbek: a jegyző államigazgatási hatósági jogkört nem ruházhat rá, de kiadmányozási jogot biztosíthat a számára. Az aljegyző feladataival kapcsolatban az SZMSZ külön rendelkezéseket tartalmazhat. Az Mötv. 82. §-a szerint a tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, az aljegyzőre is alkalmazni kell a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit. A megyei közgyűlés elnöke - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt. A jogalkotó úgy ítélte meg, hogy meghatározott (konkrétan tízezer fő) lakosságszám felett kötelezővé teszi aljegyző kinevezését az érintett polgármesteri hivataloknál, közös önkormányzati hivataloknál. Az aljegyzőt a polgármester nevezi ki, közös hivataloknál a polgármesterek együttesen – a jegyző kinevezésére vonatkozó résznél már ismertetett módon – nevezik ki. Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző. Közös hivatal esetében erről a polgármesterek állapodnak meg. Az aljegyző kinevezésére egyebekben a jegyzőre vonatkozó szabályok az irányadók (pl. pályázat, képesítési előírások) azzal, hogy a polgármester csak olyan személyt nevezhet ki, akit a jegyző javasolt. (A jegyző javaslatát írásba kell foglalni, hogy a javaslat ténye a későbbiekben is dokumentálható, bizonyítható legyen.) A főjegyző esetében a rá vonatkozó szabályokat kell alkalmazni aljegyzője tekintetében. A tízezer fő lakosságszám alatti települések önkormányzatai szabadon döntenek arról, hogy neveznek-e ki aljegyzőt. Amennyiben igen, akkor abban az esetben is be kell tartaniuk az aljegyzői kinevezésre vonatkozó szabályokat. Az általános szabályok értelmezése alapján csak egy aljegyző nevezhető ki. Kivétel ez alól a főváros, a fővárosi kerület és a megyei jogú város, ahol az Mötv. több aljegyző kinevezését is lehetővé teszi. Ennek SZMSZ-ben történő rögzítése szükséges. Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége,

illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – az SZMSZ rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Önkormányzati Ez a szabályozás véleményünk szerint egyrészt arra az esetkörre vonatkozik, amikor olyan események következnek be, hogy a jegyző és az aljegyző köztudottan és ideiglenesen nem képesek ellátni feladataikat, de belátható időn belül arra részükről reális lehetőség van, másrészről tisztségük betöltése a fenti időtartam alatt helyi szinten megoldható anélkül, hogy a kormányhivatal vezetőjének kellene intézkednie a kérdésben.

A közös önkormányzati hivatal

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a Polgármesteri Hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Polgármesteri Hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Polgármesteri Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve) -i Polgármesteri Hivatal.

A szervezeti és működési szabályzat a Polgármesteri Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

A szervezeti és működési szabályzat a korábbi szervezeti és működési szabályzatokkal ellentétben nem szabályozza a hivatal szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, mivel e döntés nem rendeleti, hanem határozati formában kerül elfogadásra a polgármester előterjesztésében. /lásd Mötv. 67. § /

Indoklás a V. fejezethez

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.
A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:
- a polgármester,
- az alpolgármester.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 57. § (1) bekezdése tartalmazza, így:
57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottságok működése

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:
A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:
- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

Indoklás a VI. fejezethez

Az önkormányzati társulás és testvér-települési kapcsolatok alapvető szabályai

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

Indoklás a VII. fejezethez

A képviselő-testület gazdasági programja fejlesztési terve

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. §-a határozza meg.

Az önkormányzat meghatározza a gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:
- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

Indoklás a VIII. fejezethez

Az önkormányzat gazdasági alapjai, vagyona

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. (Mötv. 106. § (2) bek.) Az önkormányzat vagyongazdálkodásnál fő szempontrendszer a vagyon gyarapításának elősegítése, (pl. beruházás, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás útján), illetve a már meglévő vagyon fenntartása, állagának védelme, költségtakarékos működtetése, hasznosítása. A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával úgy, hogy az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok megvalósítását nem veszélyeztethet

Indoklás a IX. fejezethez

Titoktartási kötelezettség

Titoktartási előírások kerülnek megfogalmazásra.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba láptető rendelkezést tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Képó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képó Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletéhez

1. Társadalmi hatások
A rendelet elfogadása társadalmi hatást nem eredményez.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendelet elfogadása közvetlen költségvetési hatást nem eredményez.

3. Környezeti és egészségügyi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet tervezet nem növeli az adminisztrációs terheket.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A korábbi szervezeti és működési szabályzat szerkezete, tartalma nem felel meg az előírásoknak, elvárásoknak. Az szmsz megalkotásának hiányában az önkormányzat nem működhet törvényesen, az önkormányzat ez esetben mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követne el.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Képó, 2026. 01. 05.

dr. Enyedi Mihály
jegyző